

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”

POR RENDICIÓN DE CUENTAS
AÑO 2022



BANCO AGROPECUARIO S.A.C.

SAN ISIDRO – LIMA – LIMA
MARZO – 2023

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA NOMBRES Y APELLIDOS: CÉSAR MANUEL QUISPE LUJÁN CARGO: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

ANEXO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular.
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora.
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Código de la Empresa	200099 (Código de Unidad Ejecutora)		
Nombre de la Empresa	Banco Agropecuario S.A.C.		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	César Manuel Quispe Luján		
Cargo del Titular	Presidente del Directorio		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	07965109		
Teléfonos:	995080044		
Correo Electrónico	cquispe@agrobanco.com.pe		
Tipo de Informe	Rendición de Cuentas por Periodo Anual		
INFORME A REPORTAR	Rendición de Cuentas - Año 2022		
Fecha de inicio de gestión	09 de febrero del 2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Designado mediante Acuerdo de Directorio N° 001—2021/001-FONAFE, de fecha 06 de febrero de 2021
Fecha de cese de gestión (*)		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del período reportado:	01 de enero del 2022	Fecha de fin del período reportado:	31 de diciembre del 2022
Fecha de presentación:			

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

Actualmente AGROBANCO tiene una ruta estratégica plasmada en el Plan de Reestructuración 2022-2024 aprobado por Directorio el 30.12.2021, mediante el cual se establecieron las estrategias y actividades para seguir creciendo y continuar con el cumplimiento de sus metas que garantizan el único objetivo de generar las bases necesarias para lograr la auto sostenibilidad financiera y rentabilidad. Si bien es cierto que dicho Plan de Reestructuración no contiene los fundamentos estratégicos de Visión, Misión y Valores, es preciso indicar que actualmente AGROBANCO se encuentra en proceso de aprobación del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 alineado a las directivas de FONAFE y al Plan de Reestructuración 2022-2024, el mismo que contempla la visión, misión y valores.

Actualmente los fundamentos estratégicos de Visión, Misión y Valores de AGROBANCO son los considerados en su último Plan Estratégico Institucional 2013-2017.

a. Misión

Brindar productos y servicios financieros que promuevan el ahorro rural y acompañen el desarrollo de la producción, los negocios agrarios y las actividades complementarias en el entorno rural. Enfocados en la inclusión de la población con menores recursos y mayores restricciones.

b. Visión

Ser un Banco de Desarrollo Rural, con accionariado mixto, innovador y líder en productos y servicios financieros sustentados en el buen desempeño del recurso humano y el uso de tecnología de vanguardia.

c. Valores

Vocación de servicio: actitud genuina de apoyo al cliente.

Compromiso: identificación y dedicación.

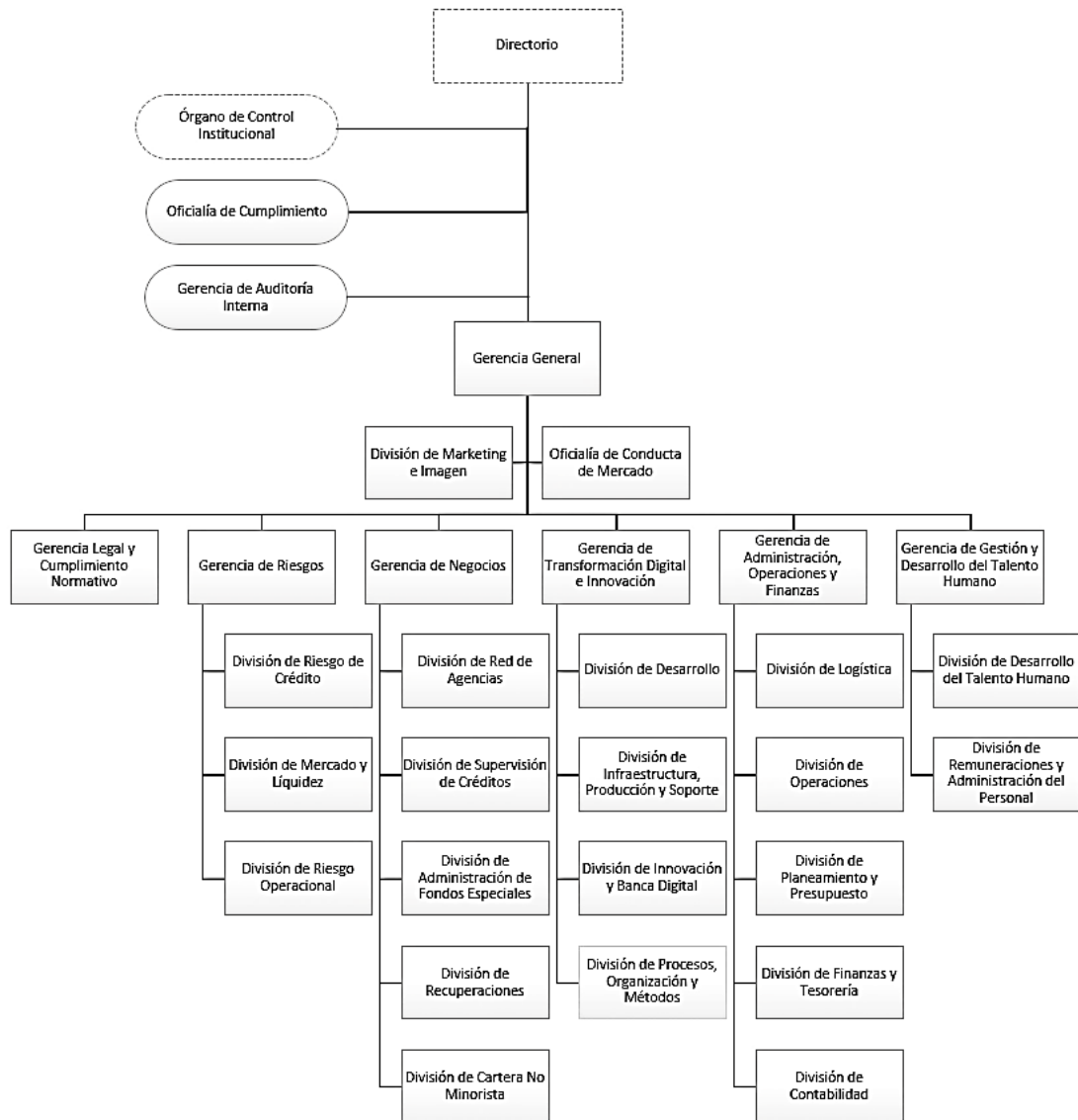
Integridad: honestidad y transparencia.

Trabajo en equipo: sinergia y direccionalidad.

Innovación: creatividad y romper paradigmas.

Alto desempeño: eficiencia.

d. Organigrama



Aprobado en Directorio, en Sesión N° 544-2022 del 15 de Junio de 2022, mediante Acuerdo N° 007-06-2022 (I)

Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el periodo 2022, se impulsó el crecimiento, posicionamiento y generación de valor, logrando resultados destacados en crecimiento, posicionamiento y calidad de la cartera; fortalecimiento institucional y buen gobierno corporativo. Acciones que han permitido generar una utilidad neta acumulada de S/ 38.3MM beneficiando a más de 78 mil pequeños productos agropecuarios, lo que ratifica las estrategias adoptadas a fin de cumplir con los objetivos del Plan de Reestructuración y la búsqueda de la autosostenibilidad financiera.

Logros de la Gerencia de Negocios

- Se alcanzaron cifras récord de colocaciones tanto a nivel de Agrobanco (S/424.4MM), como del Fondo AgroPerú (S/488.2MM).
- Crecimiento del 48.7% de la nueva cartera minorista pasando de S/. 202.7 millones a S/. 301.4 millones y con un ratio de mora de 3.01%.
- El número de clientes de la cartera minorista alcanzó la cifra récord de 27,222 en Agrobanco (+38% respecto al 2021), al igual que en el F. AgroPerú, en el cual se llegó a los 48,663 (+28% respecto al 2021).
- Se amplió la atención a través de las campañas, resaltando la evolución de la Campaña Focalizada, la cual pasó de representar el 6% del total de desembolsos durante el 2021 hasta tener una participación del 41% en el 2022.
- Implementación de nuevo producto AGROMUJER, con lo cual el número de mujeres atendidas pasó de 5,108 en el 2021 a 7,470 durante el 2022 (+46%).
- A diciembre de 2022, Agrobanco tiene presencia en 188 provincias a lo largo del territorio, en comparación de las 177 provincias del 2021 (+6%).
- A nivel distrital, en el 2022 se alcanzó una cobertura de 1,372 distritos atendidos (72% del territorio nacional), un crecimiento de 11% respecto al año anterior.
- Se logró la bancarización de 20,018 pequeños productores agropecuarios.
- La Gerencia de Negocios, a través del área de Inteligencia de Negocios, logró la implementación de reportes en línea mediante la utilización de herramientas de visualización: colocaciones, portafolio y cosechas de la cartera nueva minorista. Reducción del ratio de morosidad de la cartera total, pasando de 75.9% a 65.9%, respecto a 2021.

Logros de la Gerencia de Administración, Operaciones y Finanzas.

- Determinación de la tasa técnica de autosostenibilidad financiera del Banco
- Mejores ingresos por comisión de confianza que llegaron en 2022 a S/ 30.8 MM
- Apoyo & Asociados, agencia de calificación crediticia, otorgó la calificación de B con perspectiva positiva, así mismo, MicroRate, otorgó la calificación de B- con perspectiva positiva, por la sólida posición financiera con amplio capital global y holgada liquidez.
- Ejecución del traslado de oficinas, considerando la disponibilidad de espacios necesarios para el crecimiento de las operaciones a nivel nacional. Las oficinas implementadas son: Trujillo, Puno, Tarma, Andahuaylas, Iquitos, Pangoa, Ica y Huaral.
Optimización del costo del m2 de arrendamiento de la Oficina Central de AGROBANCO, el cual se generó bajo una negociación con el arrendatario LA POSITIVA en el 14.6% (paso de US \$ 11.34 más igv a US \$ 9.60 más igv). Con el ahorro obtenido se pudo alquilar una oficina de 170 m2 por 3 años y a pesar de la incorporación se obtuvo un ahorro de S/ 35,052 soles por 03 años.
- En relación con los 39 procesos adjudicados, los principios de libre competencia y eficiencia que rigen los concursos nos han permitido obtener logros en calidad, precio y oportunidad en las contrataciones, en consecuencia, se ha obtenido

ahorros en la Buena Pro, respecto al valor estimado en el PAC por un acumulado de S/2,242,339.41, el cual representa el 13%.

Logros de la Gerencia Legal

- Evaluación de la gestión de los procesos laborales, civiles, penales y administrativos; los procesos administrativos y penales se han visto reducidos, el primero de forma significativa -61% (de 23 procesos a 9) y el segundo con un -10% (de 86 procesos a 77).
- Culminación de todos los requerimientos de INDECOPI quedando pendiente implementar una medida correctiva la cual está en proceso.
- A nivel de Gobierno Corporativo: i) formulación del Plan Estratégico Institucional, ii) presentación y aprobación del presupuesto para el ejercicio 2023, iii) elaboración del Reglamento de Junta General de Accionistas, iv) FONAFE, informó los resultados de la evaluación anual sobre la implementación de los principios de Buen Gobierno Corporativo, resultado que ascendió a nivel de madurez avanzado.

Logros de la Gerencia de Transformación Digital e Innovación

- Implementación del servicio de mesa de ayuda, a través del cual los colaboradores del banco registran sus incidencias y el equipo de soporte se encarga de brindar la solución, asimismo, nos permite contar con información de la cantidad de incidencias, tipos, tiempos de atención, entre otros, con la finalidad de implementar estrategias para atender mejor a nuestros clientes internos.
- Contratación del outsourcing de DATA CENTER para 3 años.
- Suscripción del contrato del nuevo equipamiento de Servidores, almacenamiento y solución de backup
- Adquisición de nuevos equipos wifi empresarial
- Inició el nuevo servicio de fábrica de software Fase 5 a partir del 25.oct.2022 con duración de 3 años hasta el 2025, el cual nos permitirá atender los requerimientos de las áreas usuarias del banco.
- Se tiene firmado el convenio con FONAFE para el Servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo Fase 7.
- Implementación de nuevo producto AGROMUJER.
- Implementación de controles de admisión.
- Alertas LAFT.

Logros de la Gerencia de Riesgos

- Cobertura de la cartera atrasada y de pérdidas esperadas por encima del 100% y la cobertura de alto riesgos se incrementó de 92.4% a 99%.
- Constitución de provisiones voluntarias de S/. 27.7 millones, de los cuales S/. 7.6 millones fueron para mitigar el impacto del precio de los fertilizantes y mejoras en la cobertura de la cartera no minorista.
- Redefinición de las Autonomías Crediticias para controlar el riesgo crediticio
- Creación de la Unidad de Modelos y Data Analytics alineados a una nueva cultura data driven.
- Incorporación de Especialista Pecuario.
- Implementación de una Metodología de Supervisión de Agencias para controlar las desviaciones de los riesgos de crédito y operacionales.
- Definición del alcance proyecto Data Mart.
- Cierre modelo teórico Credit Scoring.
- Incorporación en bases del Banco de los NDVI's por georeferencia.

- Evaluación completa de la calidad de datos de las bases del Banco. Formalización del Marco de Apetito por Riesgos del Banco.
- Implementación de Metodologías de gestión de Riesgo Operacional.
- Capacitación en análisis de datos (Phyton).
- Ejecución talleres y Matriz ROp de procesos críticos priorizados
- Creación de las Hojas de Producto Pecuarias
- Despliegue del Ethical Hacking a fin de identificar vulnerabilidades de seguridad informática en el entorno del banco

Logros de la División de Recursos Humanos

- A nivel de desarrollo orgánico, se cubrieron 342 vacantes bajo la modalidad de plazo fijo, según aprobación de FONAFE, tanto para AGROBANCO como el FONDO AGROPERU.
- Homologación de 90 colaboradores bajo la modalidad contractual de acuerdo con el cuadro de asignación de personal – CAP.
- Reducción del 82% de las vacaciones pendientes, de 1895 días a diciembre 2021 a 335 días a diciembre 2022.
- Lanzamiento del programa de cultura organizacional.
- Implementación de talleres para fortalecer el rol del liderazgo en el equipo gerencial y de jefaturas.
- Realización de la primera encuesta de clima laboral.

1.3 Limitaciones en el Período a Rendir

Limitaciones de la Gerencia de Negocios:

- Limitaciones vinculadas a la dilatación en la contratación del personal, sobre todo a nivel de la red de negocios (jefes de agencia, oficiales de negocios), lo cual impacta directamente en el cumplimiento de metas operativas, el crecimiento de la cartera e ingresos financieros.
- Cantidad de oficiales de negocio menor a lo aprobado por FONAFE, tanto en Agrobanco como en el Fondo AgroPerú.
- Alta rotación del personal, debido a remuneración menor a la del mercado (no se cuenta con remuneración variable por resultados).
- El no contar con lineamientos brindados por el Consejo Directivo del Fondo AGROPERÚ que limite la atención de organizaciones que tengan un alto índice de morosidad de sus socios, lo cual está generando el incremento sustancial del riesgo de la cartera del Fondo.
- La convergencia de múltiples factores externos (incremento en el precio de fertilizantes por la guerra ruso-ucraniana, shocks inflacionarios) e internos (protestas en el interior del país y conflictos sociales) que limitaron la adecuada atención de los clientes y de las gestiones de cobranza de los créditos atrasados.
- Presupuesto limitado para capacitaciones del equipo.

Limitaciones de la Gerencia de Transformación Digital e Innovación:

- Tuvimos limitaciones a nivel de recursos humanos en la gerencia.
- Demoras en la contratación de personas para acelerar los proyectos del año.
- Presupuesto limitado que no permite incluir más herramientas tecnológicas en el banco para el periodo 2022. Presupuesto limitado para capacitaciones del equipo.

Limitaciones de la división de presupuesto y planeamiento:

- AGROBANCO inició el ejercicio 2022 con un presupuesto aprobado con un recorte de S/ 18 MM menos en la partida total de egresos respecto a lo planificado en el proyecto de presupuesto, si bien es cierto se gestionó una ampliación presupuestal, esta fue aprobada en diciembre 2022 limitando la gestión de AGROBANCO para la expansión de la cartera de créditos y generación de ingresos. La limitación se traduce en menores recursos para la colocación de cartera de créditos y menores recursos para el seguimiento de la calidad de cartera de créditos.
- Durante el ejercicio 2022; AGROBANCO benefició a 100 mil clientes con créditos, de los cuales 33 mil fueron atendidos con recursos de AGROBANCO y 67 mil fueron atendidos con recursos del Fondo AGROPERÚ.

Limitaciones de la División de Finanzas y Tesorería:

- Reducido número de personal frente a la alta carga laboral
- Limitado acceso a licencias de manejo de base de datos como SQL, Qlick Sense y Power BI
- Personal con potencial de desarrollo, pero sin orientación al mercado financiero y de microfinanzas

Limitaciones de la División de Contabilidad

- Falta capacidad operativa de nuestra área de TI.
- Demora en los reemplazos del personal del área analistas y asistentes contables.
- Trabajo remoto durante el primer semestre.

Limitaciones de la División de Logística:

- Limitaciones en disponibilidad de presupuestaria para poder cumplir con la implementación de 10 oficinas adicionales, y además de mejorar el nivel de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones del 2022 debido a que esta fue obtenida en el mes de noviembre 2022.

1.4 Recomendaciones de Mejora.**Recomendaciones de la Gerencia de Negocios:**

- Invertir en tecnología (cambio o actualización del Core financiero, equipos y software para digitalización del crédito, atención virtual de clientes, y otros) y en equipos de trabajo (unidades motorizadas para el desplazamiento del personal en las visitas de campo).
- Mejorar los procesos de contratación del personal, apoyados en la tecnología y en las plataformas de reclutamiento, a fin de lograr una mayor eficiencia y reducir los tiempos de contratación.
- Coordinar activamente con el Consejo Directivo del Fondo Agroperú, a fin de implementar estrategias diferenciadas que permitan un mayor y mejor seguimiento de la cartera del Fondo AgroPerú.
- Continuar fortaleciendo la sinergia con organizaciones afines (MIDAGRI, AGROPECUARIO, etc.) de tal manera que nos puedan brindar información y herramientas para la gestión de seguimiento del crédito.
- Fortalecimiento del Área de Inteligencia Comercial para poder identificar, segmentar, prospectar, modelar, y elaborar la oferta de valor por segmento de cliente para focalizar la atención con menor riesgo.

Recomendaciones de la Gerencia de Transformación Digital e Innovación:

- La Gerencia de Transformación Digital e Innovación realizará una revisión de sus procesos con la finalidad de atender con mejores niveles de servicio a las áreas usuarias del banco.
- Buscar una mayor integración entre los miembros de la Gerencia de Transformación Digital e Innovación, asimismo entre las áreas del banco.
- Fortalecer las capacidades del equipo a nivel de conocimiento y comunicación.

Recomendaciones de la División de presupuesto y planeamiento:

- Gestionar ante FONAFE la aprobación del Plan Estratégico Institucional, el cual contempla las estrategias para seguir garantizando la rentabilidad alcanzada e iniciar

la segunda etapa de expansión de AGROBANCO con el nuevo modelo de negocio de mora controlada, para llegar a beneficiar a más pequeños productores agropecuarios.

- Gestionar la ampliación presupuestal para el ejercicio 2023 que garantice los recursos para la implementación de las actividades planificadas en el Plan de Reestructuración y Proyecto PEI, y gestionar la ejecución del aporte de S/ 200 Millones para el fortalecimiento a nivel de infraestructura, actualización tecnológica de una CORE Bancario con más de 20 años de antigüedad, herramientas para la gestión comercial como renovar la flota de vehículos con 13 años de antigüedad, incrementar el personal de venta y control, con el objetivo de garantizar la expansión al servicio del pequeño productor agropecuario.

Recomendaciones de la División de finanzas y tesorería.

- Incrementar el número de personal de la división de finanzas y tesorería
- Capacitación en análisis financiero y tesorería de entidades financieras
- Brindar acceso a licencias de manejo de base de datos
- Capacitación en programas de manejo de base de datos como SQL, Qlick Sense y Power BI

Recomendaciones de la División de Logística.

- Realizar las coordinaciones necesarias y oportunas con la División de presupuesto para poder gestionar la solicitud de ampliación presupuestaria y poder tener la disponibilidad presupuestaria.
- Coordinar con las divisiones y gerencias usuarias puedan elaborar y solicitar de manera oportuna los requerimiento y términos de referencia para un adecuado proceso de Adquisiciones y por ende un mejor cumplimiento del Plan anual de contrataciones.

Recomendaciones de la División de Contabilidad.

- Dotar de Recursos Humanos y Equipos para ambientes de QA y Pruebas para atender los desarrollos y mejoras al sistema.
- Brindar a Recursos Humanos de herramientas de reclutamiento más ágiles.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Durante el ejercicio 2022 AGROBANCO gestionó su ruta estratégica mediante el Plan de Reestructuración 2022-2024 (PRA 2022-2024) el cual fue aprobado inicialmente en diciembre

2021 por el Directorio de AGROBANCO mediante sesión de Directorio de ACTA N° 531-2021 y Acuerdo N° 005-12-2021 (III).

Seguidamente se realizaron trabajos interdisciplinarios entre colaboradores de FONAFE y AGROBANCO, los cuales permitieron realizar las mejoras al PRA 2022-2024 y que fueron aprobadas por el Directorio de AGROBANCO en marzo del 2023 mediante sesión de Directorio de ACTA N° 537-2022 y Acuerdo N° 001-03-2022 (I).

El PRA 2022-2024 centra su objetivo a generar las bases necesarias para lograr la auto sostenibilidad financiera y rentabilidad de AGROBANCO a partir del 2022, priorizando las actividades para alcanzar dicho objetivo, diferenciándose de los lineamientos y estructura de los Planes Estratégicos de la corporación FONAFE. El PRA 2022-2026 centra su atención a las siguientes estrategias:

1. Fortalecer patrimonialmente el Banco
2. Diversificar las fuentes de fondeo del Banco
3. Implementar herramientas de Inteligencia de Negocios para garantizar una mayor escala de la cartera crediticia
4. Incrementar el número de Oficiales de Negocio
5. Ampliar y mejorar la Red de Oficinas
6. Realizar sinergia con organizaciones afines, para generar valor al crédito (INIA, MINAGRI, SENASA, AGROIDEAS, Juntas Nacional de Usuarios, etc.)
7. Impulsar la colocación de Créditos FIFPPA
8. Implementar la nueva comisión de confianza para la administración del Fondo AGROPERÚ
9. Impulsar el cumplimiento de las metas de desembolsos y cobranzas de la cartera del Fondo AGROPERÚ
10. Incorporar herramientas analíticas para la gestión de Riesgo Crediticio y Riesgo Operacional
11. Implementar herramientas de cobranza automatizadas
12. Implementar mejoras a las acciones de cobranza judicial con demandas e interposición de medidas cautelares
13. Implementar campañas de reinserción, como mecanismo de negociación con los clientes. (Vencimientos mayores a los 120 días)
14. Implementar la mejora continua a la Metodología de Evaluación Crediticia
15. Implementar mejoras al Proceso Crediticio, buscando reducir los tiempos de atención con procesos eficientes
16. Incorporar herramientas de transformación digital para la admisión de créditos
17. Integración y automatización de distintas plataformas tecnológicas (liquidaciones de operaciones de crédito, vinculación de garantías, control de expedientes físicos, proceso de levantamiento de garantías y recuperaciones), orientadas a los procesos comerciales y su soporte operativo.
18. Proyecto de Migración y/o actualización del CORE Bancario
19. Implementar y ampliar el uso de canales virtuales
20. Implementar el Plan de Capacitación basado en la estimulación y desarrollo de competencias técnicas y blandas, fortaleciéndolas capacidades del equipo gerencial, mandos medios y demás colaboradores
21. Implementación del Modelo de RRHH del corporativo FONAFE; planeamiento, cultura, desempeño y clima organizacional, fortaleciendo la cultura organizacional del Banco
22. Implementar la Escuela de Oficiales de Negocios en el 2022
- 23. Implementar un Sistema de Incentivos y remuneración variable para los Oficiales de Negocio, Jefes de Agencia**

Ver Anexo 1.1

Comentario. – En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Durante el periodo a reportar, AGROBANCO no contó con un Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026; sin embargo, AGROBANCO ha venido gestionando la dirección estratégica de la empresa con un Plan de Reestructuración 2022-2024. No obstante, su proyecto PEI se encuentra en proceso de aprobación.	Dicho proyecto PEI fue aprobado por Directorio de AGROBANCO el 30.12.2022 mediante Acuerdo N° 001-12-2022 (III) y fue remitido a FONAFE mediante Oficio SIED N° 002-2023/GG/AGROBANCO en diciembre 2022, que según los lineamientos de la corporación su aprobación se realiza con el Directorio de FONAFE. A la fecha de elaboración del presente documento, el Plan Estratégico Institucional (PEI) se encuentra en proceso de revisión, mejoras y aprobación. El 12.01.2022 se realizó una reunión con el equipo de FONAFE y AGROBANCO, adicionalmente el 16.01.2023 FONAFE remite Oficio N°0011-2023-GPC FONAFE con recomendaciones y observaciones a implementarlas en el Proyecto PEI, el cual está en proceso de implementación y mejoras.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

1.2 Evaluación del Plan Operativo

Objetivo Específico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución
1) Incrementar la creación de valor económico	Resultado Neto 12m / Patrimonio Promedio (%) ROE	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Porcentaje	11.42%	13.24%	115.94%
	Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Porcentaje	71.04%	69.67%	98.07%
	Ratio de Pérdidas (%)	(Patrimonio Efectivo al cierre de mes – Patrimonio Máximo 12	Porcentaje	-2.23%	-0.07%	196.86%

		meses) /(Patrimoni o Máximo 12 meses) (%)				
	Costos Operativos 12m / Cartera Minorista Promedio %	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	20.64%	17.06%	117.34%
	Provisiones / Cartera en Riesgo (%)	Provisiones / Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes (%)	Porcentaje	101.73%	100.63%	98.92%
2) Mantener niveles controlados de mora	Recuperación de cartera atrasada	Importe de recuperación de los créditos en situación de atraso (vencidos + cobranza judicial)	Importe S/ MM	63.08	42.90	68.02%
	Cartera Atrasada / Cartera Bruta (Mora > 30 días %)	Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes / Importe de la Cartera Bruta al cierre de mes (%)	Porcentaje	64.61%	65.88%	98.03%
	Mora en Nuevos Créditos	Saldo de Créditos Vencidos + Cobranza	Porcentaje	2.67%	3.01%	87.27%

		Judicial / Saldo Créditos, créditos otorgados a partir de agosto del año 2018				
3) Acercar los servicios financieros a los pequeños agropecuarios	Desembolsos	Importe de Créditos Desembolsados	Importe S/ MM	449.29	434.24	96.65%
	Participación de desembolsos mensuales en género femenino	Número de créditos brindados a clientes del género femenino / Total de desembolsos brindados	Porcentaje	30.00%	27.67%	92.23%
	Implementación de oficinas	Número de oficinas implementadas / Número de oficinas programadas	Porcentaje	100.00%	50.00%	50.00%
	Crecimiento de Clientes (acumulado) %	Número de clientes al cierre de mes / Número de Clientes al cierre del año anterior (%)	Porcentaje	28.97%	26.75%	92.34%
4) Contar con personal calificado	Fortalecimiento de capacidades	Ejecución del gasto ejecutado / Gasto Programado	Porcentaje	100.00%	51.37%	51.37%
	Contratación de Personal	Ejecución de personal contratado /	Porcentaje	100.00%	52.00%	52.00%

		Programación de personal contratado				
5) Mejorar la calidad de servicio que brinda el Banco a sus clientes	Atención al cliente	Número de reclamos atendidos / número de reclamos	Porcentaje	100.00%	95.05%	95.05%
	Satisfacción de clientes	Variación del número de reclamos = (Reclamos al cierre de mes 2022 – Reclamos al cierre de mes 2021) / Reclamos al cierre de mes 2021	Porcentaje	5.00%	1.11%	177.80%

Ver anexo 1.2

Leyenda

*NE = Nivel de ejecución (Ejecutado/Aprobado x 100)

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE *
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	97,914,145	104,340,813	106.56
1.1 Venta de Bienes	-	-	-
1.2 Venta de Servicios	-	-	-
1.3 Ingresos Financieros	94,438,380	99,750,122	105.62
1.4 Ingreso por participación o dividendos	-	-	-
1.5 Ingresos complementarios	3,475,765	4,590,691	132.08
1.6 Otros	-	-	-
2. EGRESOS	81,920,325	61,567,890	75.16
2.1 Compra de Bienes	1,908,720	1,678,407	87.93
2.1.1 Insumos y suministros	1,268,520	948,404	74.76
2.1.2 Combustibles y lubricantes	640,200	730,003	114.03

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE *
			NIVEL DE EJECUCIÓN
2.1.3 Otros	-	-	-
2.2 Gastos de personal (GIP)	49,253,058	40,319,842	81.86
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	38,784,816	31,863,613	82.15
2.2.1.1 Básica (GIP)	27,873,425	24,836,080	89.10
2.2.1.2 Bonificaciones	1,576,112	1,411,994	89.59
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	7,974,780	5,243,787	65.75
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	1,360,499	371,752	27.32
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	-	-	-
2.2.1.6 Otros (GIP)	-	-	-
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	2,707,186	2,235,549	82.58
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	2,964,784	2,593,505	87.48
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	600,000	597,500	99.58
2.2.5 Capacitación (GIP)	395,733	203,286	51.37
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	-
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	3,800,539	2,826,389	74.37
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	-	-	-
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	1,679,609	1,131,336	67.36
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	1,300,123	1,167,324	89.79
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	-	-	-
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)	-	-	-
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	-
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	200,000	122,005	61.00
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)	-	-	-
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	-	-	-
2.2.7.10 Otros (GIP)	620,807	405,724	65.35
2.3 Servicios prestados por terceros	21,287,267	11,930,968	56.05
2.3.1 Transporte y almacenamiento	911,300	1,018,385	111.75
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	1,577,302	1,447,634	91.78
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	9,398,588	2,520,120	26.81
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	816,000	885,235	108.48

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE *
			NIVEL DE EJECUCIÓN
2.3.3.2 Consultorías (GIP)	1,750,000	270,464	15.46
2.3.3.3 Asesorías (GIP)	5,334,588	63,771	1.20
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	1,498,000	1,300,650	86.83
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	1,650,000	1,035,272	62.74
2.3.5 Alquileres	4,846,926	4,070,711	83.99
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardianía y limp. (GIP)	746,840	731,256	97.91
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	356,200	321,997	90.40
2.3.6.2 Guardianía (GIP)	-	-	-
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	390,640	409,259	104.77
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	1,286,900	250,452	19.46
2.3.8 Otros	869,411	857,138	98.59
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)	570,000	576,301	101.11
2.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)	-	-	-
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	299,411	280,837	93.80
2.4 Tributos	574,800	364,180	63.36
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras - ITF	-	-	-
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	574,800	364,180	63.36
2.5 Gastos diversos de Gestión	5,420,163	3,820,272	70.48
2.5.1 Seguros	421,869	371,873	88.15
2.5.2 Viáticos (GIP)	448,452	1,379,575	307.63
2.5.3 Gastos de Representación	-	-	-
2.5.4 Otros	4,549,842	2,068,824	45.47
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	4,549,842	2,068,824	45.47
2.6 Gastos Financieros	3,476,317	3,454,221	99.36
2.7 Otros	-	-	-
RESULTADO DE OPERACIÓN	15,993,820	42,772,923	267.43
3. GASTOS DE CAPITAL	6,928,813	1,342,897	19.38
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	6,928,813	1,342,897	19.38

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE *
			NIVEL DE EJECUCIÓN
3.1.1 Proyecto de inversión	-	-	-
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	6,928,813	1,342,897	19.38
3.2 Inversión Financiera	-	-	-
3.3 Otros	-	-	-
4. INGRESOS DE CAPITAL	120,000,000	70,000,000	58.33
4.1 Aportes de Capital	120,000,000	70,000,000	58.33
4.2 Ventas de Activo Fijo	-	-	-
4.3 Otros	-	-	-
5. TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	-
5.1 Ingresos por Transferencias	-	-	-
5.2 Egresos por Transferencias	-	-	-
RESULTADO ECONOMICO	129,065,007	111,430,026	86.34
6. FINANCIAMIENTO NETO	(18,938,675)	(18,938,675)	100.00
6.1 Financiamiento Externo Neto	-	-	-
6.1.1 Financiamiento largo plazo	-	-	-
6.1.1.1 Desembolso	-	-	-
6.1.1.2 Servicios de Deuda	-	-	-
6.1.1.2.1 Amortización	-	-	-
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.1.2 Financiamiento de corto plazo	-	-	-
6.1.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.1.2.2.1 Amortización	-	-	-
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.2 Financiamiento Interno Neto	(18,938,675)	(18,938,675)	100.00
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo	(18,938,675)	(18,938,675)	100.00
6.2.1.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	18,938,675	18,938,675	100.00
6.2.1.2.1 Amortización	13,714,285	13,714,286	100.00
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	5,224,390	5,224,389	100.00
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo	-	-	-
6.2.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.2.2.2.1 Amortización	-	-	-

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE *
			NIVEL DE EJECUCIÓN
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
SALDO FINAL	110,126,332	92,491,351	83.99
GIP-TOTAL	60,416,938	45,527,094	75.35
Impuestos a la Renta	-	-	-

Ver anexo 2.1

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado/Aprobado x 100)

3. Gestión de Inversiones

3.1 Inversiones (En soles)

Nº	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL					
1						
2						

Ver Anexo 3.1

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir .

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3.2 Obras Públicas - OP

Nº	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2:

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4. Gestión Financiera Contable

4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	412,571,124.54
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	20,400,711.50
TOTAL DEL ACTIVO	432,971,836.04
CUENTAS DE ORDEN	12,174,218,223.34
TOTAL PASIVO CORRIENTE	57,352,623.04
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	54,869,435.16
TOTAL DEL PASIVO	112,222,058.20
TOTAL DEL PATRIMONIO	320,749,777.84
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	432,971,836.04
CUENTAS DE ORDEN	12,174,218,223.34

Ver Anexo 4.1

4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera*) En soles

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	77,697,027.72
GASTOS POR INTERESES	5,295,956.53
MARGEN FINANCIERO BRUTO	72,401,071.19
Provisiones para Créditos Directos	-15,220,282.01
MARGEN FINANCIERO NETO	87,621,353.20
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	32,554,565.56
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	3,454,221.19

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	116,721,697.57
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	-339,076.13
MARGEN OPERACIONAL	116,382,621.44
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	59,678,536.66
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	2,697,050.73
MARGEN OPERACIONAL NETO	54,007,034.05
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	12,564,721.98
RESULTADO DE OPERACIÓN	41,442,312.07
OTROS INGRESOS Y GASTOS	1,970,726.96
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	43,413,039.03
IMPUESTO A LA RENTA	5,105,584.00
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	38,307,455.03

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	38,307,455.03

Depreciación	1,627,435.32
Amortización	1,069,615.41

Ver Anexo 4.3

4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Costo de Ventas	
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	
Ingresos Financieros	
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	
Gasto por Impuesto a las Ganancias	

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.4

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	925,505,310.00		40,000,000.00		8,211,393.18		- 761,274,380.37		212,442,322.81
Total de Cambios en Patrimonio	110,000,000.00	-	- 40,000,000.00	-	-	-	38,307,455.03	-	108,307,455.03
Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión (**)	1,035,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	- 722,966,925.34	-	320,749,777.84

Ver Anexo 4.5

4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (*) En Soles.

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-48,734,421.48
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	6,345,738.37
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	70,000,000.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	27,611,316.89
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	80,838,665.41

Ver Anexo 4.6

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	108,518,461
EGRESOS DE OPERACIÓN	498,074,403
FLUJO OPERATIVO	-389,555,943
INGRESOS DE CAPITAL	386,088,241
GASTOS DE CAPITAL	1,342,897
Presupuesto de Inversiones -FBK	1,342,897
TRANSFERENCIAS NETAS	51,360,591
FLUJO ECONÓMICO	46,549,992
FINANCIAMIENTO NETO	-18,938,675
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
FLUJO NETO DE CAJA	27,611,317
SALDO INICIAL DE CAJA	80,838,665
SALDO FINAL DE CAJA	108,449,982
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	0
RESULTADO PRIMARIO	362,638,232
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	0

Ver Anexo 5.1

5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Durante el período a reportar el Banco no ha contado con crédito alguno que presente el servicio de carta fianza.	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.3 Documentos Valorados

N°	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1	0	78,627	0	0

Ver Anexo 5.3

5.4 Fideicomisos

N°	Cantidad de Cuentas
1	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Durante el período a reportar el Banco no ha contado con crédito alguno que presente el servicio de fideicomiso	

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	52	102,916,282,75	11	1,414,044.72

Ver Anexo 5.5

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	5	0

5.7 Últimos Giros realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	0	0
2	0	0

Ver Anexo 5.7

6. Gestión de Endeudamiento**6.1. Endeudamiento**

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	2	96,000,000	96,000,000

Ver Anexo 6.1

7. Gestión Logística**7.1 Procedimientos de Selección**

Nº	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	Total General			
1	Bien	2,948,593.57	13	13
2	Consultoría de Obra			
3	Obra			
4	Servicio	14,331,949.83	28	26

Ver Anexo 7.1

Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

7.2 Contratos

Nº	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total General	13	S/ 12,822,575.24
1	Bien	2	S/ 827,786.21
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	11	S/ 11,994,789.03

Ver Anexo 7.2

8. Gestión de Recursos Humanos**8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar**

Periodo reportado:	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	
Planilla		270			696		3,742,669.23
Locación de Servicios			452			116	358,200.00
Servicios de Terceros			13			13	48,038.22
Pensionistas							

Periodo reportado:	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)		23			28		32,550.00
TOTAL DE PERSONAL		293			724		
Personal en Planilla		270			696		3,742,669.23
Según Afiliación							
Personal Reincorporado		41			51		301,206.59

Ver Anexo 8.1

9. Gestión Administrativa

9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Agrobanco se encuentra excluido de la aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM	Agrobanco se encuentra excluido de la aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, debido a que de conformidad con su numeral 3.3, la presente disposición es vinculante para aquellas

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
	empresas donde no se cuente con normativa especial sobre la materia. En este sentido, Agrobanco se encuentra dentro del ámbito de FONAFE, y está sujeto al régimen de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros (Ley N° 26702), la Ley General de Sociedades (Ley N° 26887) y la Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario (Ley N° 29064). Agrobanco al ser una empresa integrante del sistema financiero, es regulada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, en consecuencia se encuentra dentro del alcance de las disposiciones de la Circular G-184-2015, Circular de Atención al Usuario, en concordancia con las disposiciones o normas especiales y/o complementarias aplicables, el Código de Protección y Defensa del Consumidor, Ley N° 29571 y sus normas modificatorias, y el Reglamento del Libro de Reclamaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2011-PCM y sus normas modificatorias. Agrobanco cumple con el proceso de gestión de reclamos, de acuerdo con el marco normativo vigente de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, quedando fuera del ámbito del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10. Gestión de Muebles e Inmuebles

10.1 Bienes Inmuebles y predios

N°	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	73	50	7		130

Ver Anexo 9.1

10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

N°	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
1	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	22 Equipo	351/351.	
2	32 Cocina Y Comedor	22 Equipo	86/70.	

N°	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
3		64 Mobiliario	86/16.	
4	46 Electricidad Y Electrónica	22 Equipo	203/203.	
5	53 Hospitalización	22 Equipo	15/3.	
6		64 Mobiliario	15/12.	
7	60 Instrumento De Medición	22 Equipo	89/89.	
8	64 Enseres y Accesorios: Incluye Aulas y Talleres	61: Otros Enseres y accesorios de Material sintético	8/8.	
9	67 Maquinaria Vehículos Y Otros	22 Equipo	233/29.	
10		50 Maquinaria	233/21.	
11		64 Mobiliario	233/31.	
12		71 Nave o Artefacto Naval	233/1.	
13		82 Vehículo	233/151.	
14	74 Oficina	08 Cómputo	6791/1255.	1/1.
15		22 Equipo	6791/254.	
16		64 Mobiliario	6791/5282.	
17	81 Recreación y Deporte	64 Mobiliario	5/5.	
18	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	191/191.	
19	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	631/631.	

10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	No	Según Oficio Circular 43-2022 de FONAFE, no subsiste el deber de registrar en el SINABIP la información de los bienes muebles de las empresas del Estado.
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

1 *Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

*Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

11. Gestión de Informática**11.1. Aplicativos informáticos de la Empresa.**

Nº	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	34	27 aplicativos fueron mejorados en la gestión producto de las solicitudes de requerimientos de los usuarios, en el detalle del Excel se refleja en la columna de la última actualización.

Ver Anexo 10.1

11.2. Licencias de Software.

Nº	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
1	IBS	1	
2	Qlik SB Server	1	
3	Qlik Sense Profesional	7	
4	Qlik Sense Analyzer	12	
5	Cero	1	
6	SPRING	1	
7	Discovery IT Help Center	590	
8	LaserFiche RIO Server for MS SQL con Workflow	1	
9	LaserFiche User Full Named	50	
10	LaserFiche Plus	1	
11	LaserFiche Weblink Public Portal (25 concurrentes)	1	
12	LaserFiche Forms	1	
13	LaserFiche Forms Portal	1	
14	LaserFiche Quick Fields Core	1	
15	LaserFiche Import Agent	1	
16	LaserFiche Toolkit SDK	1	
17	Lotus Domino Server	100	
18	Lotus Client	271	
19	Lotus Sametime	15	
20	Lotus Traveler	1	
21	Ms. Windows Server 2012 Government OPEN	22	
22	Ms. Windows Server Standard 2 Procesadores	36	
23	Ms. Visio Professional	2	
24	Ms. SQL Server Enterprise	4	
25	Ms. SQL CAL	50	
26	Ms. Project Professional	6	

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
27	Ms. Sharepoint Server	1	
28	Ms. Visual Studio Premium	1	
29	Ms. Visual Studio Ultimate	1	
30	Ms. Visual Studio Team Foundation Svr	1	
31	SolarWinds	1	
32	Scopia Desktop (Videoconferencia)	1	
33	vCenter Server 6 Standard (1 Instancia)	1	
34	vSphere with Operations Management 5.5 Enterprise Plus (4 CPUs)	1	
35	vSphere with Operations Management 6 Enterprise (4 CPUs)	2	
36	vSphere with Operations Management 6 Standard (4 CPUs)	2	
37	Ms. Windows Server Standard 16 cores	9	
38	MS. SQL CAL	20	
39	Ms. SQL Server Standard 2 Cores	2	
40	Ms. SQL Server Enterprise 2 Cores	2	
41	Ms. Windows Server Standard 16 cores	50	
42	Microsoft 365 - E3	300	
43	Autocad LT 2020	2	
44	Creative Cloud for teams All apps for teams Multiple Platforms – Latin American Languages Annual Subscription License Renewal	3	
45	Suscripcion Annual ACL Analytics	2	
46	ACL GRC Advantage Subscription Annual (9 Usuarios)	9	
47	ACL GRC Advantage Subscription Annual (Consola de Adm.)	1	
48	ACL GRC - Contributor Subscription	1	
49	Suscripción ZOOM (500 Usuarios)	2	2
51	Suscripción VEEAM (20 instances VM)	1	1
52	Kaspersky Endpoint Security for Business - Total	767	767
53	Kaspersky Endpoint Detection and Response - Optimum	767	767
54	Adobe Acrobat Professional	5	5
55	Eviews	1	1
56	Client Access para AS400	ilimitado	

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
57	Ms. Power BI PRO	40	40

Legenda

- A Descripción de La Licencia De Software
 B Cantidad Total por Tipo De Licencias
 C Cantidad Total adquirida en la Gestión

12. Gestión de Control**12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo**

Período a reportar (*)	Número de informes de Control Simultáneo (**) con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2022	03	03
TOTAL DEL PERÍODO	03	03

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

(*) Colocar los períodos en los cuales tenga **Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones**.

(**) Todas las modalidades que comprenda conforme a las normas de Contraloría General.

12.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Período a reportar (*)	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2022	03	07
TOTAL DEL PERÍODO	03	07

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

(*) Colocar los períodos en los cuales tenga **Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones**.

12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2020		Año: 2021		Año: 2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Agrobanco	Óptimo	3.69	Óptimo	3.69	Óptimo	3.89

13. Gestión Legal**13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en las sentencias S/.	Monto Total Cobrado S/.	Monto Total Pendiente de cobro S/.	Monto Total establecido en las sentencias S/.	Monto Total Pagado S/.	Monto Total Pendiente de pago S/.
	A	B	C	D (A+B+C)		E			F		
	36	356	9	401	5	358,378.96	21,500.00	336,878.96	3,372,361.13	1,060,996.12	2,311,365.01

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

Cía y Otros Relacionados a la Entidad.

Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida					
			2018	2019	2020	2021	2022
Resultado Neto 12m / Patrimonio Promedio (%) ROE	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Porcentaje	-44.11%	-40.45%	-32.35%	-18.31%	13.24%
Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Porcentaje	39.39%	35.30%	47.41%	54.07%	69.67%
Ratio de Pérdidas (%)	(Patrimonio Efectivo al cierre de mes – Patrimonio Máximo 12 meses) / (Patrimonio Máximo 12 meses) (%)	Porcentaje	-20.58%	-36.47%	-27.59%	18.90%	-0.07%

Costos Operativos 12m / Cartera Minorista Promedio %	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	11.23%	16.08%	16.23%	16.83%	17.06%
Provisiones / Cartera en Riesgo (%)	Provisiones / Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes (%)	Porcentaje	83.00%	79.90%	87.17%	92.92%	100.63%
Cartera Atrasada / Cartera Bruta (Mora > 30 días %)	Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes / Importe de la Cartera Bruta al cierre de mes (%)	Porcentaje	67.02%	84.62%	89.12%	75.90%	65.88%
Mora en Nuevos Créditos (implementada desde agosto 2018)	Saldo de Créditos Vencidos + Cobranza Judicial / Saldo Créditos, créditos otorgados a partir de agosto del año 2018	Porcentaje	0.00%	11.91%	11.43%	1.61%	3.01%
Desembolsos	Importe de Créditos Desembolsados	Importe S/ MM	98.6	104.9	68.6	294.2	434.2

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco	Recursos Propios
2	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ	Recursos MIDAGRI

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.

Actividad: Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

Cumplimiento de productos:

N°	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el período a
----	---------------------	---

		rendir?
1	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por Agrobanco	Parcialmente
2	Créditos a Pequeños Productores Agrícolas otorgados por el Fondo AGROPERÚ	Parcialmente

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto 1: Créditos otorgados por AGROBANCO.

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el período a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción **no aplica**, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el período a rendir?

- Agrobanco realizó el incremento de la productividad de créditos en 20% respecto a la productividad del ejercicio 2021.
- Agrobanco realizó la implementación exitosa del Fondo de Inclusión Financiera en beneficio del Pequeño productor Agropecuario (FIFPPA), impactando en la reducción de sus tasas de interés de 30% a un promedio de 11%, cabe precisar que a la fecha casi el 100% de los créditos de Agrobanco se otorgan con el bono FIFPPA.
- Agrobanco realizó la implementación de un Modelo de Negocio orientado a las microfinanzas rurales, que mantiene la mora controlada para los créditos desembolsados desde agosto del 2018 a la fecha, alcanzando una mora de 3.01% al cierre de diciembre.
- Del total de agricultores atendidos en el periodo evaluado, aproximadamente el 18% de pequeños productores agropecuarios (PPA) recibieron un crédito por primera vez en el sistema financiero, ratificando el rol subsidiario y de inclusión social que desempeña AGROBANCO, al insertar al mercado financiero a agricultores que actualmente no son atendidos por el sistema financiero formal.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el período a rendir?

- Presupuesto Anual insuficiente para los gastos corrientes del Banco que permita tener una adecuada operatividad y generar de manera rápida un mayor volumen de cartera e ingresos. Esta limitación impide contratar mayor número de Oficiales de Negocios y de habilitación de nuevos puntos de atención (oficinas), sin ello no es posible atender la actual demanda que tiene el sector agropecuario peruano.
- Exigencia de mantener provisiones sobre la cartera antigua morosa (que en su mayoría se encuentra judicializada) debido a que tomará tiempo en recuperarse, menguando los resultados del banco.
- Los gastos de la administración que requiere el Fondo AGROPERU para colocación y recuperación de créditos no fue compensado por los ingresos percibidos por la Comisión de Confianza por la administración de dicho fondo, ya se ha reformulado dicha comisión de confianza a fin de que compense el gasto realizado y su aplicación está por implementarse.
- La tasa de interés subsidiada del Fondo AGROPERU (3.5%) y la eliminación del financiamiento gradual (2, 3 y luego 5 Has), ha generado una competencia en el mismo segmento de clientes en condiciones de desventaja para Agrobanco, en cuanto a tasa de interés y requisitos, lo cual debilita a Agrobanco generando pérdida de sus clientes por migración de estos al Fondo AGROPERU.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Agrobanco realizó la reformulación de la comisión de confianza por la administración del Fondo AGROPERÚ, de manera que pueda cubrir la totalidad de gastos que se ejecutan para cumplir con dicha administración. Esta nueva comisión aún está en proceso de implementación.
- Agrobanco realizó coordinaciones con FONAFE y logró la contratación de 70 Oficiales de Negocios adicionales, para incrementar el nivel de colocaciones de crédito, y que permitieron generar mayor ingreso financiero al Banco.
- Agrobanco realizó la generación de campañas comerciales: Credi Fácil y Campañas Focalizadas para productos rentables y de bajo riesgo, lo que permitió otorgar nuevos créditos a los mejores clientes del Banco, reduciendo así el riesgo crediticio de los clientes recurrentes, reduciendo el tiempo de atención y con ello fidelizando a los mejores.
- Agrobanco realizó la implementación de nuevos puntos de contacto, mediante convenios de comodato con entidades públicas y privadas, lo que permitió acercar al Banco a los Pequeños Productores Agropecuarios en zonas donde no se cuenta con Agencias u Oficinas, esta modalidad nos permite ahorrar en gastos de alquiler y también en movilidad del personal, así mismo permite atender en menor tiempo a los clientes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente período de gestión?

- Debe tenerse en cuenta, que para el otorgamiento del crédito es fundamental una adecuada gestión del riesgo, el mismo que se plasma en los reglamentos de crédito, siendo siempre el fin, garantizar la generación de una cartera sana, en ese sentido, lo recomendable es que todo Fondo de financiamiento debe estar enteramente a cargo de una entidad financiera especializada en otorgamiento de créditos, independiente del monto que se quiera financiar. Pero en tanto no se modifique las leyes actuales, se debe ir trabajando en separar claramente los ámbitos de trabajo del Fondo AGROPERU y de Agrobanco, según su misión, políticas y objetivos:
- MIDAGRI a través del Fondo AGROPERU apoya al PPA y con un mayor énfasis en la inclusión financiera de los PPAs de menores recursos y mayor debilidad productiva y familiar. Esto implicaría darle apoyo económico social, aproximado a 1 millón de familias en estado de subsistencia y con minifundios menores de 2Has cada uno.
- Agrobanco debe fortalecerse tecnológicamente y crecer brindando créditos a los PPAs con más de 2 Has. Hasta 20 Has. Pero con una adecuada evaluación crediticia según normas de la SBS, Auditores externos, Auditoría Interna y la Contraloría General de la República. Con la misión de brindar créditos rápidos, simples y de montos adecuados, solo “al PPA que podrá pagarlo”. La eficacia de ello se ha demostrado con el nivel actual de morosidad de 3,01% en la nueva cartera de Agrobanco.
- Agrobanco debe mantener anualmente el incentivo del FIFPPA.
- Agrobanco debe promover con los Gobiernos Regionales la creación de fideicomisos de cobertura de riesgos sobre créditos otorgados para los PPAs de sus regiones. Esto permitiría continuar con un mayor crecimiento, apalancar mayor otorgamiento de créditos en cada región, con las políticas crediticias actuales, sin perder liquidez por la eventual cartera en mora.
- Agrobanco debe invertir en tecnología (cambio o actualización del core financiero, equipos y software para digitalización del crédito, atención virtual desde el proceso de admisión del cliente, y otros) y en equipamiento (unidades motorizadas, laptops, mobiliario, etc.), que permita acercar al banco a sus clientes y además se pueda realizar el seguimiento virtual del desarrollo de los cultivos de los clientes.

- Agrobanco debe establecer nuevas alianzas y convenios con las Cooperativas y Asociaciones de Productores, Juntas de Usuarios de Riego, Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas, Municipalidades y Gobiernos Regionales, con el fin de facilitar el alcance y profundización del crédito agropecuario. Así mismo, dichas alianzas y convenios deben permitir al Agrobanco tener una mayor presencia en los lugares donde exista concentración de PPAs, para ello se establecerán puntos de promoción y atención a los PPAs.
- Agrobanco debe apoyar fuertemente la reinserción financiera de los PPAs que tienen voluntad de pago.
- Agrobanco debe fortalecer el talento humano, definido principalmente en los aspectos: 1) Relación laboral, 2) Capacitación orientada a los objetivos (Gestión de Cartera: colocación, recuperación y gestión de riesgos).
- Agrobanco debe incrementar el número de Oficiales de Negocios para alcanzar la cobertura que el PPA requiere.

Detalle del cumplimiento del producto 2: Créditos otorgados por el Fondo AGROPERÚ

F. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el período a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción **no aplica**, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

G. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el período a rendir?

- Agrobanco logró un crecimiento significativo en las colocaciones, teniendo el importe total en el 2022 de S/ 424.4MM, lo que generó una cartera de créditos a diciembre 2022 de S/ 301.46MM.
- A partir de la reestructuración del Fondo AGROPERÚ, el AGROBANCO que administra el fondo bajo convenio con el MIDAGRI ha implementado más de doce programas para la atención a pequeños productores agropecuarios, en las 24 regiones del país.
- Del total de cliente atendidos en el 2022 (28,795), el 18% en promedio obtuvo un crédito por primera vez en el sistema financiero (bancarizado).

H. ¿Qué Limitaciones han tenido en el período a rendir?

- Personal contratado con alto porcentaje de rotación, lo que genera retrasos en la atención por la necesidad de un periodo de inducción y capacitación.
- Los gastos de la administración que requiere el Fondo AGROPERU para colocación y recuperación de créditos no es compensado por los ingresos percibidos por la Comisión de Confianza por la administración de dicho fondo.

I. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- A fin de mantener la continuidad del personal contratado, AGROBANCO ve por conveniente solicitar al MIDAGRI presupuestos trimestrales con el fin de tener mantener continuidad en los contratados.
- Se realizó la reformulación de la comisión de confianza por la administración del Fondo AGROPERÚ, de manera que pueda cubrir la totalidad de gastos que se ejecutan para cumplir con dicha administración. Esta nueva comisión aún está en proceso de implementación.

J. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente período de gestión?

- Se homologue la atención de los diferentes programas a nivel tasa de interés y de asistencia técnica, a fin de evitar reclamos por estas diferencias.
- Incluir el seguro agrícola a las operaciones del Fondo AGROPERÚ, subsidiado por el mismo Fondo.
- Se otorgue un presupuesto especial para las mejoras tecnológicas de AGROBANCO, con la finalidad de gestionar de mejor forma las operaciones del Fondo AGROPERÚ.

VI. ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1. Endeudamiento

Anexo 7: Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles

Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y Predios

Anexo 10: Gestión de Informática

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

Anexo 11: Gestión de Control

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación del Sistema de Control Interno.

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

Anexo N° 1.1
Matriz Estratégica de la Empresa

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 a la fecha
Fecha de corte : 31 de diciembre de 2022
Periodo PEI : Durante el ejercicio 2022, Agrobanco no contó con un PEI aprobado.

Visión Corporativa								
Visión de Empresa								
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución
Financiera								
Clientes y Grupos de Interés								
Procesos Internos								
Aprendizaje								

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Durante el periodo a reportar, AGROBANCO no contó con un Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026; sin embargo, AGROBANCO ha venido gestionando la dirección estratégica de la empresa con un Plan de Reestructuración 2022-2024. No obstante, su proyecto PEI se encuentra en proceso de aprobación.	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

RODRIGUEZ VARGAS Emir Jeffrey FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por RODRIGUEZ VARGAS Emir Jeffrey FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:59:59 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:24:13 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	

OCHOA SAENZ
Gustavo Martin FAU
20504565794 soft

Firmado digitalmente por
OCHOA SAENZ Gustavo Martin
FAU 20504565794 soft
Fecha: 2023.03.30 17:15:53
-05'00'

**EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

**Anexo N° 1.2
Evaluación del Plan Operativo**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 a la fecha
Fecha de corte : 31 de diciembre de 2022
Periodo PEI : Durante el ejercicio 2022, Agrobanco no contó con un PEI aprobado.

Objetivo Especifico EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución
1) Incrementar la creación de valor económico	Resultado Neto 12m / Patrimonio Promedio (%)	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Porcentaje	11.42%	13.24%	115.94%
	Ratio de Capital Global	Patrimonio Efectivo / Activos Ponderados por Riesgo	Porcentaje	71.04%	69.67%	98.07%
	Ratio de Pérdidas (%)	(Patrimonio Efectivo al cierre de mes - Patrimonio Máximo 12 meses)/(Patrimonio Máximo 12 meses) (%)	Porcentaje	-2.23%	-0.07%	196.86%
	Costos Operativos 12m / Cartera Minorista Promedio %	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista de 12 meses (%)	Porcentaje	20.64%	17.06%	117.34%
	Provisiones / Cartera en Riesgo (%)	Provisiones / Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes (%)	Porcentaje	101.73%	100.63%	98.92%
2) Mantener niveles controlados de mora	Recuperación de cartera atrasada	Importe de recuperación de los créditos en situación de atraso (vencidos+cobranza judicial)	Importe S/ MM	63.08	42.90	68.02%
	Cartera Atrasada / Cartera Bruta (Mora > 30 días %)	Importe de la Cartera Vencida y Cobranza Judicial al cierre de mes / Importe de la Cartera Bruta al cierre de mes (%)	Porcentaje	64.61%	65.88%	98.03%
	Mora en Nuevos Créditos	Saldo de Créditos Vencidos + Cobranza Judicial / Saldo Créditos, créditos otorgados a partir de agosto del año 2018	Porcentaje	2.67%	3.01%	87.27%
3) Acercar los servicios financieros a los pequeños agropecuarios	Desembolsos	Importe de Créditos Desembolsados	Importe S/ MM	449.29	434.24	96.65%
	Participación de desembolsos mensuales en género femenino	Número de créditos brindados a clientes del género femenino / Total de desembolsos brindados	Porcentaje	30.00%	27.67%	92.23%
	Implementación de oficinas	Número de oficinas implementadas / Número de oficinas programadas	Porcentaje	100.00%	50.00%	50.00%
	Crecimiento de Clientes (acumulado) %	Número de clientes al cierre de mes / Número de Clientes al cierre del año anterior (%)	Porcentaje	28.97%	26.75%	92.34%
4) Contar con personal calificado	Fortalecimiento de capacidades	Ejecución del gasto ejecutado / Gasto Programado	Porcentaje	100.00%	51.37%	51.37%
	Contratación de Personal	Ejecución de personal contratado / Programación de personal contratado	Porcentaje	100.00%	52.00%	52.00%
5) Mejorar la calidad de servicio que brinda el Banco a sus clientes	Atención al clientes	Número de reclamos atendidos / número de reclamos	Porcentaje	100.00%	95.05%	95.05%
	Satisfacción de clientes	Variación del número de reclamos = (Reclamos al cierre de mes 2022 - Reclamos al cierre de mes 2021) / Reclamos al cierre de mes 2021	Porcentaje	5.00%	1.11%	177.80%

Leyenda *NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

RODRIGUEZ VARGAS
Emir Jeffrey FAU
20504565794 soft
Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ VARGAS Emir Jeffrey
FAU 20504565794 soft
Fecha: 2023.03.30 17:00:32 -05'00'

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

OCHOA SAENZ
Gustavo Martin FAU
20504565794 soft
Firmado digitalmente por
OCHOA SAENZ Gustavo Martin
FAU 20504565794 soft
Fecha: 2023.03.30 17:16:17 -05'00'

OREZZOLI
MORENO Enrique
Martin FAU
20504565794 soft
Firmado digitalmente por
OREZZOLI MORENO Enrique
Martin FAU 20504565794 soft
Fecha: 2023.03.31 10:24:34
-05'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
Presupuesto de Ingresos y Egresos

Nombre de la empresa	: BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa	: César Manuel Quispe Luján
Cargo	: Presidente de Directorio
Periodo en el cargo	: 09 de febrero de 2021 a la fecha
Fecha de corte	: 31 de diciembre de 2022

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	97,914,145	104,340,813	106.56
1.1 Venta de Bienes	-	-	-
1.2 Venta de Servicios	-	-	-
1.3 Ingresos Financieros	94,438,380	99,750,122	105.62
1.4 Ingreso por participación o dividendos	-	-	-
1.5 Ingresos complementarios	3,475,765	4,590,691	132.08
1.6 Otros	-	-	-
2. EGRESOS	81,920,325	61,567,890	75.16
2.1 Compra de Bienes	1,908,720	1,678,407	87.93
2.1.1 Insumos y suministros	1,268,520	948,404	74.76
2.1.2 Combustibles y lubricantes	640,200	730,003	114.03
2.1.3 Otros	-	-	-
2.2 Gastos de personal (GIP)	49,253,058	40,319,842	81.86
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	38,784,816	31,863,613	82.15
2.2.1.1 Básica (GIP)	27,873,425	24,836,080	89.10
2.2.1.2 Bonificaciones	1,576,112	1,411,994	89.59
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	7,974,780	5,243,787	65.75
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	1,360,499	371,752	27.32
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	-	-	-
2.2.1.6 Otros (GIP)	-	-	-
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	2,707,186	2,235,549	82.58
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	2,964,784	2,593,505	87.48
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	600,000	597,500	99.58
2.2.5 Capacitación (GIP)	395,733	203,286	51.37
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	-
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	3,800,539	2,826,389	74.37
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	-	-	-
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	1,679,609	1,131,336	67.36
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	1,300,123	1,167,324	89.79
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	-	-	-
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)	-	-	-
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	-
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	200,000	122,005	61.00

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)	-	-	-
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	-	-	-
2.2.7.10 Otros (GIP)	620,807	405,724	65.35
2.3 Servicios prestados por terceros	21,287,267	11,930,968	56.05
2.3.1 Transporte y almacenamiento	911,300	1,018,385	111.75
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	1,577,302	1,447,634	91.78
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	9,398,588	2,520,120	26.81
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	816,000	885,235	108.48
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	1,750,000	270,464	15.46
2.3.3.3 Asesorias (GIP)	5,334,588	63,771	1.20
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	1,498,000	1,300,650	86.83
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	1,650,000	1,035,272	62.74
2.3.5 Alquileres	4,846,926	4,070,711	83.99
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	746,840	731,256	97.91
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	356,200	321,997	90.40
2.3.6.2 Guardiania (GIP)	-	-	-
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	390,640	409,259	104.77
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	1,286,900	250,452	19.46
2.3.8 Otros	869,411	857,138	98.59
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)	570,000	576,301	101.11
2.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)	-	-	-
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	299,411	280,837	93.80
2.4 Tributos	574,800	364,180	63.36
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF	-	-	-
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	574,800	364,180	63.36
2.5 Gastos diversos de Gestión	5,420,163	3,820,272	70.48
2.5.1 Seguros	421,869	371,873	88.15
2.5.2 Viáticos (GIP)	448,452	1,379,575	307.63
2.5.3 Gastos de Representación	-	-	-
2.5.4 Otros	4,549,842	2,068,824	45.47
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	-
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	4,549,842	2,068,824	45.47
2.6 Gastos Financieros	3,476,317	3,454,221	99.36
2.7 Otros	-	-	-
RESULTADO DE OPERACIÓN	15,993,820	42,772,923	267.43
3. GASTOS DE CAPITAL	6,928,813	1,342,897	19.38
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	6,928,813	1,342,897	19.38
3.1.1 Proyecto de inversión	-	-	-
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	6,928,813	1,342,897	19.38
3.2 Inversión Financiera	-	-	-
3.3 Otros	-	-	-
4. INGRESOS DE CAPITAL	120,000,000	70,000,000	58.33
4.1 Aportes de Capital	120,000,000	70,000,000	58.33
4.2 Ventas de Activo Fijo	-	-	-
4.3 Otros	-	-	-
5. TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	-
5.1 Ingresos por Transferencias	-	-	-
5.2 Egresos por Transferencias	-	-	-

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹
			NIVEL DE EJECUCIÓN
RESULTADO ECONOMICO	129,065,007	111,430,026	86.34
6. FINANCIAMIENTO NETO	(18,938,675)	(18,938,675)	100.00
6.1 Financiamiento Externo Neto	-	-	-
6.1.1 Financiamiento largo plazo	-	-	-
6.1.1.1 Desembolso	-	-	-
6.1.1.2 Servicios de Deuda	-	-	-
6.1.1.2.1 Amortización	-	-	-
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.1.2 Financiamiento de corto plazo	-	-	-
6.1.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.1.2.2.1 Amortización	-	-	-
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.2 Financiamiento Interno Neto	(18,938,675)	(18,938,675)	100.00
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo	(18,938,675)	(18,938,675)	100.00
6.2.1.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	18,938,675	18,938,675	100.00
6.2.1.2.1 Amortización	13,714,285	13,714,286	100.00
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	5,224,390	5,224,389	100.00
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo	-	-	-
6.2.2.1 Desembolsos	-	-	-
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	-
6.2.2.2.1 Amortización	-	-	-
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
SALDO FINAL	110,126,332	92,491,351	83.99
GIP-TOTAL	60,416,938	45,527,094	75.35
Impuestos a la Renta	-	-	-

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

RODRIGUEZ VARGAS
Emir Jeffrey FAU
20504565794 soft

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ VARGAS Emir Jeffrey
FAU 20504565794 soft
Fecha: 2023.03.30 17:01:01 -05'00'

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
ADMINISTRATIVO**

OCHOA SAENZ
Gustavo Martin
FAU 20504565794
soft

Firmado digitalmente por
OCHOA SAENZ Gustavo Martin
FAU 20504565794 soft
Fecha: 2023.03.30 17:16:48
-05'00'

OREZZOLI
MORENO Enrique
Martin FAU
20504565794 soft

Firmado digitalmente
por OREZZOLI MORENO
Enrique Martin FAU
20504565794 soft
Fecha: 2023.03.31
10:23:44 -05'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Nombre de la empresa	BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito	LIMA-LIMA-SAN ISIDRO
Titular de la entidad	: César Manuel Quispe Luján
Cargo	: Presidente de Directorio
Periodo en el cargo	: 09 de febrero de 2021 a la fecha
Fecha de corte	: 31 de diciembre de 2022

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
ACTIVO	432,971,836.04
ACTIVO CORRIENTE	412,571,124.54
Disponible	108,449,982.30
Fondos Interbancarios	
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)	
Cartera de Créditos (Neto)	296,841,014.09
Cuentas por Cobrar (Neto)	3,371,275.29
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	3,908,852.86
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	412,571,124.54
ACTIVO NO CORRIENTE	20,400,711.50
Cartera de Créditos (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic.	
Inversiones en subsid. Asociad. y Particp. En Negoc.	
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)	3,069,022.22
Impuesto a la Renta Diferido	16,267,807.07
Otros Activos (Neto) Intangibles	1,063,882.21
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	20,400,711.50
TOTAL DEL ACTIVO	432,971,836.04
CUENTAS DE ORDEN	12,174,218,223.34
PASIVO Y PATRIMONIO	432,971,836.04
PASIVO CORRIENTE	57,352,623.04
Obligaciones con Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto Plazo	
Cuentas por Pagar	27,967,339.64
Provisiones	19,521,956.12
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	

Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	5,833,887.84
Otros Pasivos	4,029,439.44
TOTAL PASIVO CORRIENTE	57,352,623.04
PASIVO NO CORRIENTE	54,869,435.16
Obligaciones con el Público	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo Plazo	54,869,435.16
Provisiones	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	54,869,435.16
TOTAL DEL PASIVO	112,222,058.20
PATRIMONIO	320,749,777.84
Capital Social	1,035,505,310.00
Capital Adicional	
Reservas	8,211,393.18
Ajustes al Patrimonio	
Resultados Acumulados	- 761,274,380.37
Resultado Neto del Ejercicio	38,307,455.03
TOTAL DEL PATRIMONIO	320,749,777.84
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	432,971,836.04
CUENTAS DE ORDEN	12,174,218,223.34

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

PALOMINO HERRERA Richard Edmundo FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por PALOMINO HERRERA Richard Edmundo FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:52:44 -05'00'	OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:10:13 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:40:46 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles.

Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito

BANCO AGROPECUARIO
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

Titular de la empresa
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

: César Manuel Quispe Luján
: Presidente de Directorio
: 09 de febrero de 2021 a la fecha
: 31 de diciembre de 2022

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR	
	(REAL)	
INGRESOS POR INTERESES		77,697,027.72
Disponibles		3,021,951.63
Fondos Interbancarios		
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados		
Inversiones Disponibles para la venta		
Inversiones a Vencimiento		
Cartera de Créditos Directos		74,675,076.09
Resultado por Operaciones de Cobertura		
Cuentas por Cobrar		
Otros Ingresos Financieros		
GASTOS POR INTERESES		5,295,956.53
Obligaciones con el Público		
Fondos Interbancarios		
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.		
Adeudos y Obligaciones Financieras		5,295,956.53
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú		
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País		5,295,331.07
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.		
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior		
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras		625.46
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación		
Cuentas por Pagar		
Intereses de Cuentas por Pagar		
Resultado por Operaciones de Cobertura		
Otros Gastos Financieros		
MARGEN FINANCIERO BRUTO		72,401,071.19
Provisiones para Créditos Directos	-	15,220,282.01
MARGEN FINANCIERO NETO		87,621,353.20
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS		32,554,565.56
Ingresos por Créditos Indirectos		
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza		30,783,044.30
Ingresos Diversos		1,771,521.26
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS		3,454,221.19
Gastos por créditos indirectos		
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza		
Primas al fondo seguro de depósito		
Gastos diversos		3,454,221.19
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS		116,721,697.57
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	-	339,076.13
Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados		
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados		
Inversiones en Commodities		
Inversiones Disponibles para la Venta		

Derivados de Negociación	
Resultados por Operaciones de Cobertura	
Ganancia (Pérdida) en Participaciones	
Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio	- 339,076.13
Otros	
MARGEN OPERACIONAL	116,382,621.44
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	59,678,536.66
Gasto de Personal y Directorio	43,029,806.01
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros	16,284,550.26
Impuestos y Contribuciones	364,180.39
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	2,697,050.73
MARGEN OPERACIONAL NETO	54,007,034.05
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	12,564,721.98
Provisiones para Créditos Indirectos	
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar	341,357.52
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros	70,186.56
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	
Deterioro de Inversiones	
Deterioro de Activo fijo	
Deterioro de Activo Intangibles	
Provisiones por Litigios y Demandas	5,738,358.78
Otras Provisiones	6,414,819.12
RESULTADO DE OPERACIÓN	41,442,312.07
OTROS INGRESOS Y GASTOS	1,970,726.96
Otros Ingresos	3,391,423.55
Otros Gastos	1,420,696.59
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	43,413,039.03
IMPUESTO A LA RENTA	5,105,584.00
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	38,307,455.03
OTRO RESULTADO INTEGRAL:	
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero	
Inversiones disponibles para la venta	
Cobertura del flujo de efectivo	
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero	
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos	
*Otros ajustes	
**Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	38,307,455.03
Depreciación	1,627,435.32
Amortización	1,069,615.41

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

PALOMINO HERRERA Richard Edmundo FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:54:07 -05'00'	OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:10:39 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:39:46 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5
Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito

BANCO AGROPECUARIO
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

Titular de la empresa
Cargo

: César Manuel Quispe Luján
: Presidente de Directorio

Periodo en el cargo
Fecha de corte

: 09 de febrero de 2021 a la fecha
: 31 de diciembre de 2022

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	925,505,310.00		40,000,000.00		8,211,393.18	-	761,274,380.37		212,442,322.81
Ajuste de años anteriores:									-
Cambios en Políticas Contables									-
Corrección de Errores									-
Saldo Inicial Reexpresado	925,505,310.00	-	40,000,000.00	-	8,211,393.18	-	761,274,380.37	-	212,442,322.81
Cambios de Patrimonio:									-
Resultado Integral:									-
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							38,307,455.03		38,307,455.03
Otro Resultado Integral									-
Dividendos en Efectivo Declarados									-
Emisión de Acciones									-
Reducción de Capital									-
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									-
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios	110,000,000.00		- 40,000,000.00						70,000,000.00
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									-
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implice Pérdida de Control									-
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									-
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									-
Total de Cambios en Patrimonio	110,000,000.00	-	- 40,000,000.00	-	-	-	38,307,455.03	-	108,307,455.03
Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión (**)	1,035,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	722,966,925.34	-	320,749,777.84

(*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

(**) Conforme los plazos establecidos en las normas emitidas por la Contraloría.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

PALOMINO HERREIRA Richard Edmundo FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 16:53:04 -05'00'	OCHOA SAEZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 17:11:02 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 16:46:21 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.6
EMPRESA ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)

Nombre de la empresa
Departamento - Provincia - Distrito

BANCO AGROPECUARIO
LIMA-LIMA-SAN ISIDRO

Titular de la empresa
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

: César Manuel Quispe Luján
: Presidente de Directorio
: 09 de febrero de 2021 a la fecha
: 31 de diciembre de 2022

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR
A.ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Cobranza a (por):	
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	
Honorarios y comisiones	
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	41,817,249.76
Pagos a (por):	
Proveedores de Bienes y Servicios	
Cuenta de los Empleados	
Impuesto a las Ganancias	
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Regalías	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	- 90,551,671.24
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	- 48,734,421.48
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Cobranza a (por):	
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas	
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Propiedades de Inversión	
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	
Venta de Activos Intangibles	
Venta de Otros Activos de largo plazo	
Intereses y Rendimientos Recibidos	
Dividendos Recibidos	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	7,688,185.33
Pagos a (por):	
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	

Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones no Controladoras	
Compra de Propiedad de Inversión	
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	
Compra de Activos Intangibles	- 1,342,446.96
Compra de Otros Activos de largo plazo	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	6,345,738.37
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Cobranza a (por):	
Obtención de Préstamos de Corto Plazo	
Obtención de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	
Venta de Acciones Propias en Cartera	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación	70,000,000.00
Pagos a (por):	
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Pasivos por Arrendamiento Financiero	
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)	
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	
Intereses y Rendimientos	
Dividendos	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	70,000,000.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	27,611,316.89
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	80,838,665.41

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

PALOMINO HERRERA Richard Edmundo FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por PALOMINO HERRERA Richard Edmundo FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:55:45 -05'00'	OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:11:27 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:39:20 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE TESORERÍA**

**ANEXO N° 5.1
Flujo de Caja (En soles)**

Nombre de la empresa	: BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima, Lima, San Isidro
Titular de la empresa	: César Manuel Quispe Luján
Cargo	: Presidente de Directorio
Periodo en el cargo	: 09 de febrero de 2021 a la fecha
Fecha de corte	: 31 de diciembre de 2022

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	108,518,461.00
Venta de Bienes y Servicios	0.00
Ingresos Financieros	67,195,557.00
Ingresos por participación o dividendos	0.00
Ingresos Complementarios	4,590,691.00
Retenciones de Tributos	0.00
Otros	36,732,214.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	498,074,403.00
Compra de Bienes	1,678,407.00
Gastos de personal	40,319,842.00
Servicios prestados por terceros	11,930,968.00
Tributos	364,180.00
Por Cuenta Propia	364,180.00
Por Cuenta de Terceros	0.00
Gastos diversos de Gestión	3,820,272.00
Gastos Financieros	3,454,222.00
Otros	436,506,513.00
FLUJO OPERATIVO	-389,555,943.00
INGRESOS DE CAPITAL	386,088,241.00
Aportes de Capital	70,000,000.00
Ventas de activo fijo	0.00
Otros	316,088,241.00
GASTOS DE CAPITAL	1,342,897.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	1,342,897.00
Proyectos de Inversión	0.00
Gastos de capital no ligados a proyectos	1,342,897.00
Inversión Financiera	0.00
Otros	0.00
TRANSFERENCIAS NETAS	51,360,591.00
Ingresos por Transferencias	51,360,591.00
Egresos por Transferencias	0.00
FLUJO ECONÓMICO	46,549,992.00
FINANCIAMIENTO NETO	-18,938,675.00
Financiamiento Externo Neto	0.00
Financiamiento largo plazo	0.00

Desembolsos	0.00
Servicios de Deuda	0.00
Amortización	0.00
Intereses y comisiones de la deuda	0.00
Financiamiento corto plazo	0.00
Desembolsos	0.00
Servicios de Deuda	0.00
Amortización	0.00
Intereses y comisiones de la deuda	0.00
Financiamiento Interno Neto	-18,938,675.00
Financiamiento largo plazo	-18,938,675.00
Desembolsos	0.00
Servicios de Deuda	18,938,675.00
Amortización	13,714,286.00
Intereses y comisiones de la deuda	5,224,390.00
Financiamiento corto plazo	0.00
Desembolsos	0.00
Servicios de Deuda	0.00
Amortización	0.00
Intereses y comisiones de la deuda	0.00
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0.00
PAGO DE DIVIDENDOS	0.00
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	0.00
Adelanto de Dividendos ejercicio	0.00
FLUJO NETO DE CAJA	27,611,317.00
SALDO INICIAL DE CAJA	80,838,665.00
SALDO FINAL DE CAJA	108,449,982.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	0.00
RESULTADO PRIMARIO	362,638,232.00
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	0.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:14:30 -05'00'	VERA CHUQUILLANQUI Carlos Hipolito FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por VERA CHUQUILLANQUI Carlos Hipolito FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:00:59 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:28:06 -05'00'	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE ENDEUDAMIENTO

ANEXO N° 6.1
Endeudamiento

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa : César Manuel Quispe Luján
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : 09 de febrero de 2021 a la fecha
Fecha de corte : 31 de diciembre de 2022

N°	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda	Destino de la operación	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del préstamo	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Desembolso no requerido por la entidad (5)	Proyección de desembolsos del año n	Saldo por desembolsar (1) - (4) - (5)	Proyección de desembolsos			
															Año n ¹ +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A			B	C							D						
1	Contrato Global de Canalización de Recursos de COFIDE	50,000,000.00	S/	Colocaciones Financieras	COFIDE	12/12/2016	31/12/2026	28/02/2017	50,000,000.00	0	50,000,000.00	0	0	0.00	0	0	0	0
2	Contrato Global de Canalización de Recursos de COFIDE	46,000,000.00	S/	Colocaciones Financieras	COFIDE	21/12/2016	31/12/2026	31/03/2017	46,000,000.00	0	46,000,000.00	0	0	0.00	0	0	0	0

Nota
1 Año n es el año actual

- Leyenda
- A Tipo y número de documento de aprobación del préstamo
 - B Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
 - C Institución que otorga el préstamo
 - D Corresponde a parte del importe concertado o asignado, que ya no será utilizado o solicitado

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

OCHOA SAENZ

Firmado digitalmente por OCHOA SAENZ Gustavo Martín FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:14:51 -05'00'

VERA

Firmado digitalmente por VERA CHUQUILLANQUI Carlos Hipolito FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:01:48 -05'00'

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

OREZZOLI

Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martín FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:27:44 -05'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO N° 7.1
Procedimientos de Selección

Nombre de la empresa BANCO AGROPECUARIO

Departamento - Provincia - Distrito: Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa: Cesar Manuel Quispe Lujan

Cargo: Presidente de Directorio

Periodo en el cargo: 09 de febrero de 2021 a la fecha

Fecha de corte: 31 de diciembre 2022

Periodo PEI: Durante el ejercicio 2022

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
1	1	Nivel I	020-2022	Servicio	Contratación de servicio de Validación y Revisión del Modelo de Prevención de Delitos – Sistema Anticorrupción en Agrobanco		58,500.00	06/12/2022	19/12/2022	S/ 54,171.00
2	2	Exoneración	003-2022	Servicio	Contratación del servicio de renovación de licencias ACL GRC -SW HIGHBOND		114,660.00	11/08/2022	17/08/2022	S/ 106,304.64
3	3	Nivel IV	001-2022	Servicio	Servicio de Custodia y Almacenamiento de archivos físicos del Banco Agropecuario		1,000,000.00	08/08/2022	01/09/2022	S/ 534,417.28
4	4	Nivel I	005-2022	Bien	Adquisición de Tapas/contratapas y separadores de contratos de crédito para toda la Red		100,000.00	18/05/2022	27/05/2022	S/ 85,001.65
5	7	Nivel I	023-2022	Servicio	Servicio de Publicación de EEFF Trimestrales		33,000.00	27/12/2022	05/01/2023	S/ 22,223.36
6	8	Nivel I	012-2022	Servicio	Servicio de absolución de consultas especializadas en materia financiera, bancaria, laboral, societaria y de gobierno corporativo		66,000.00	01/09/2022	09/09/2022	S/ 66,000.00
7	12	Nivel II	011-2022	Bien	Software para la Gestión de Riesgo Operacional		136,069.64	12/12/2022	03/01/2023	S/ 136,069.64
8	14	Exoneración	001-2022	Servicio	Servicio de Central Privada de Información de Riesgos		114,000.00	02/03/2022	09/03/2022	S/ 114,000.00
9	19	Nivel II	010-2022	Bien	Adquisición de merchandising		120,000.00	08/11/2022	24/11/2022	S/ 102,764.00
10	21	Nivel I	003-2022	Servicio	Contratación de un Consultor para la elaboración del Plan Estratégico Institucional AGROBANCO 2022-2026		150,000.00	12/05/2022	19/05/2022	S/ 145,000.00
11	22	Nivel III	003-2022	Servicio	Servicio de Agenciamiento de pasajes aéreos nacionales		780,000.00	05/12/2022	23/12/2022	S/ 764,000.00
12	23	Nivel III	002-2022	Servicio	Servicio de Mensajería a Nivel Nacional		960,000.00	16/09/2022	05/10/2022	S/ 646,740.00
13	24	Nivel II	013-2022	Servicio	Servicio de Inventario, Conciliación Contable y Tasación de Activo Fijo		180,000.00	27/12/2022	13/01/2023	S/ 114,277.21
14	26	Nivel III	001-2022	Bien	Abastecimiento de Toners para la Red de Oficinas de Agrobanco		700,000.00	22/11/2022	16/12/2022	S/ 695,205.54

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
15	27	Nivel II	009-2022	Bien	Abastecimiento de Útiles para la Red de Oficinas de Agrobanco		140,000.00	30/12/2022	18/01/2023	S/ 122,869.88
16	28	Nivel I	015-2022	Bien	Abastecimiento de Papel Bond para la Red de Oficinas de Agrobanco		170,000.00	20/10/2022	31/10/2022	S/ 169,878.50
17	29	Nivel I	014-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Vigilancia		348,000.00	21/09/2022	30/09/2022	S/ 318,769.80
18	37	Nivel II	005-2022	Servicio	Servicio de Limpieza para la Sede Principal		402,276.00	12/10/2022	28/10/2022	S/ 379,691.04
19	40	Nivel I	004-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Acondicionamiento de la Oficina Pangoa		55,000.00	21/06/2022	04/07/2022	S/ 54,550.00
20	41	Nivel I	006-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Acondicionamiento de las Oficinas Ica		37,000.00	20/06/2022	01/07/2022	S/ 33,957.40
21	44	Nivel I	001-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Acondicionamiento de la Oficina Trujillo		70,000.00	18/05/2022	30/05/2022	S/ 67,600.00
22	46	Nivel I	024-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Acondicionamiento de la Oficina Cusco		90,000.00	26/01/2023	08/02/2023	S/ 54,150.00
23	47	Nivel I	009-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Acondicionamiento de la Oficina Puno		85,000.00	25/07/2022	08/08/2022	S/ 83,285.70
24	52	Nivel II	002-2022	Bien	Compra de Mobiliario para la Red de Oficinas		170,000.00	04/05/2022	24/05/2022	S/ 146,000.00
25	53	Nivel I	008-2022	Bien	Adquisición de Equipos de Protección Personal para Prevención del Covid 19		102,770.00	01/09/2022	09/09/2022	S/ 64,135.72
26	54	Nivel I	019-2022	Bien	Contratación del servicio de exámenes médicos ocupacionales		37,500.00	21/11/2022	29/11/2022	S/ 33,900.00
27	55	Nivel I	016-2022	Bien	Adquisición de Ropa de Trabajo de campo (camisas, polos y chalecos)		84,235.40	15/11/2022	23/11/2022	S/ 84,235.40
28	56	Nivel I	022-2022	Bien	Adquisición de Equipos de Protección Personal para Seguridad en el Trabajo		218,018.53	30/12/2022	10/01/2023	S/ 177,745.36
29	61	Nivel I	010-2022	Servicio	Servicio de capacitación sobre cultura Agrobanco		80,000.00	18/08/2022	31/08/2022	S/ 51,200.00
30	62	Nivel I	011-2022	Servicio	Servicio de capacitación en desarrollo de habilidades blandas Agrobanco		70,000.00	19/08/2022	31/08/2022	S/ 48,500.00
31	69	Nivel I	007-2022	Servicio	Desarrollo de material didactico de capacitacion para el personal del Fondo AGROPERÚ		60,000.00	11/07/2022	20/07/2022	S/ 51,000.00
32	74	Nivel I	018-2022	Servicio	Suscripción de Licencias para Solución de Seguridad, Antivirus, Anti Spam y Filtro Web		140,167.83	20/10/2022	31/10/2022	S/ 122,263.31
33	78	Nivel I	017-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Internet Móvil para Centros de Atención		45,000.00	21/10/2022	02/11/2022	S/ 39,660.00
34	79	Nivel I	021-2022	Servicio	Servicio de Impresión		270,000.00	24/11/2022	07/12/2022	S/ 221,205.60
35	80	Exoneración	002-2022	Servicio	Servicio de Outsourcing de Datacenter - AS400		448,990.00	20/06/2022	24/06/2022	S/ 448,990.00
36	82	Nivel IV	002-2022	Bien	Adquisición de Solución de Procesamiento, Almacenamiento y Backup		900,000.00	21/09/2022	17/10/2022	S/ 745,760.00
37	94	Nivel I	013-2022	Bien	Adquisición de Cintas para Backup		70,000.00	13/10/2022	24/10/2022	S/ 64,930.00
38	98	Nivel I	025-2022	Servicio	Servicio de Custodia y traslado de cintas		62,000.00	30/12/2022	11/01/2023	S/ 51,554.64
39	101	Nivel IV	003-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Outsourcing Datacenter – AS400		4,066,500.00	30/12/2022	26/01/2023	S/ 3,254,341.32
40	99	Nivel II	012-2022	Servicio	Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Core		400,000.00	28/12/2022	18/01/2023	-

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
41	100	Compra corporativa	011-2022-FONAFE	Servicio	Compra Corporativa de Arrendamiento de Equipos de Computo - Fase7		4,145,856.00	22/12/2022	27/03/2023	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Firmado digitalmente por CAMARENA HUAMAN Sanddy Branko FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:53:58 -05'00'	Firmado digitalmente por OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:13:34 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:30:04 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoria de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de obra.
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación, demolición, rehabilitación, etc.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, arrendamientos de

[illegible]

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
	INTER	Contratación Internacional								
	CMA	Contratación por Competencia Mayor								
	CME	Contratación por Competencia Menor								
	CONV	Convenio								
	Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga								
	Entre Estados	Entre Estados								
	EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico								
	IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico								
	IN-PROV	Incorporación de Proveedores								
	LP	Licitación Pública								
	PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto								
	PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta								
	PEC	Procedimiento Especial de Contratación								
	PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por Desierto								
	PES	Procedimiento Especial de Selección								
	COM	Proceso por Competencia								
	RES	Regímen Especial								
	SCI	Selección de Consultores Individuales								
	Serv. Pub.	Servicios Públicos								
	SIE	Subasta Inversa Electrónica								
SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa									

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
	MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)								
	Otro	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponda								

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO N° 7.2
Contratos

Nombre de la empresa BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito: Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa: Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo: Presidente de Directorio
Periodo en el cargo: 09 de febrero de 2021 a la fecha
Fecha de corte: 31 de diciembre 2022
Periodo PEI: Durante ek ejercicio 2022

N°	Del Procedimiento de Selección		Objeto Contractual ²	Número de Contrato	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Tipo de Procedim. de Selección ¹	N° procedimiento de selección								
1	Exoneración	002-2022	Servicios	220000093	Servicio de Outsourcing de Datacenter	1/07/2022	27/04/2023	S/ 448,990.00	20607883921	KYNDRYL PERU SAC
2	Compra corporativa	005-2019	Servicios	190000229	Contratación Corporativa del Servicio de Arrendamiento Operativo de Equipos de Computo	2/08/2019	1/08/2023	S/ 1,255,151.40	20601365007	Informatica el Corte Ingles S.A.- Sucursal del Perú
3	Exoneración	003-2022-FONAFE	Servicios	220000109	Servicio de suscripción ACL GRC -AuditBond y acompañamiento	19/08/2022	19/08/2023	S/ 103,578.88	20517313361	SOFTWARE & CONSULTING S.A.C.
4	Nivel I	014-2022	Servicios	220000148	Contratación del Servicio de vigilancia	17/10/2022	17/10/2023	S/ 318,769.80	20422293699	G4S PERÚ S.A.C.
5	Nivel I	018-2022	Servicios	220000152	Suscripción de licencias para solución de seguridad, antivirus, anti spam y filtro web.	11/11/2022	11/11/2023	S/ 122,263.31	20515203941	MB TECH S.A.C.
6	Nivel III	002-2021	Servicios	210000121	Servicio de telefonía móvil	17/11/2021	17/11/2023	S/ 396,648.00	20467534026	AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.
7	Nivel III	002-2019	Servicios	200000058	Servicio de Interconexión Física y Satelital de Oficinas a Nivel Nacional	15/02/2021	15/02/2024	S/ 1,750,558.32	20100017491	Telefónica del Perú S.A.A.
8	Exoneración	001-2022	Servicios	220000045	Contratacion de servicio de central privada de informacion de riesgos	19/03/2022	18/03/2024	S/ 114,000.00	20525138985	EXPERIAN PERU SAC (SENTINEL PERU SA)
9	Nivel IV	001-2022	Servicios	220000137	CONTRATO DE SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS FÍSICOS DEL BANCO AGROPECUARIO	21/09/2022	20/09/2024	S/ 534,417.28	20431995281	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
10	Nivel III	002-2022	Servicios	220000143	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL NACIONAL POR EL PERIODO DE 24 MESES	20/10/2022	19/10/2024	S/ 646,740.00	20100686814	OLVA COURIER S.A.C.

11	Nivel II	005-2022	Servicios	220000147	Servicio de Limpieza para la Sede Principal	10/11/2022	9/11/2024	S/ 379,691.04	20602319751	PROFESIONALES TÉCNICOS DE LIMPIEZA S.A.C.
12	Compra corporativa	011-2020- FONAFE	Servicios	210000129	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Computo para las empresas bajo el ámbito de FONAFE	1/07/2022	30/06/2026	S/ 1,486,094.88	20602820671	COLSOF S.A. - SUCURSAL PERÚ
13	Nivel I	021-2022	Servicios	220000166	Servicio de Impresión	4/02/2023	4/02/2024	S/ 221,205.60	20551747175	HHW SERVICIOS SAC
14	Nivel I	020-2022	Servicios	220000167	Contratación del Servicio de Validación y Revisión del Modelo de Prevención de Delitos	28/12/2022	6/05/2023	S/ 52,782.00	20603633033	RISK CONSULTING S.A.C.
15	Nivel III	001-2022	Bienes	220000169	Abastecimiento de Toners para la Red de Oficinas de Agrobanco	30/12/2022	29/05/2023	S/ 695,205.54	20107903951	TRADING SERVICE M&A SRLTDA
16	Nivel II	011-2022	Bienes	230000014	SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE RIESGO OPERACIONAL	11/01/2023	20/04/2023	S/ 132,580.67	20122216145	INFORMATICA DELTA S.A.C
17	Nivel III	003-2022	Servicios	230000015	CONTRATACION DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AEREOS NACIONALES	14/01/2023	13/01/2025	S/ 760,000.00	20388307677	CUARZO TRAVEL SRLTDA
18	Nivel I	011-2020	Servicios	230000017	Contratación complementaria de servicios de seguridad electrónica (Alarmas y CCTV) y GPS vehicular	21/01/2023	20/06/2023	S/ 35,279.99	20565748590	CELCOM INTERNATIONAL S.A.C.
19	Nivel II	013-2022	Servicios	230000022	SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO, CONCILIACION CONTABLE Y TASACIÓN DE ACTIVO FIJO	25/01/2023	25/03/2023	S/ 114,277.21	20503271592	AQUARIUS CONSULTING S.A.C.
20	Nivel IV	003-2022	Servicios	230000027	Contratación del servicio de Outsourcing Datacenter - AS400	16/02/2023	15/06/2026	S/ 3,254,341.32	20607883921	KYNDRYL PERU SAC

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

CAMARENA HUAMAN Branko FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por CAMARENA HUAMAN Sandy Branko FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:54:52 -05'00'	OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:13:08 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO			

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:30:54 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adjudicación Abreviada

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los

AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-
AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N°
AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N°
AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación
COMPRES	Comparación de Precios
COMPRES-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N°
Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroperú)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza
Entre Estados	Entre Estados
EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores

Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de obra.
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación, demolición, rehabilitación,
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de

LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva
PES	Procedimiento Especial de Selección
COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pub.	Servicios Públicos
SIE	Subasta Inversa Electrónica
SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT
Precisar	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que

ANEXO N° 8.1
Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Nombre de la empresa BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito: Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa: Cesar Manuel Quispe Lujan
 Cargo: Presidente de Directorio
 Periodo en el cargo: 09 de febrero del 2021 a la fecha
 Fecha de corte: 31 de diciembre 2022
 Periodo PEI: Durante el ejercicio 2022

Periodo reportado	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL							
Planilla							
Gerente General							
Gerentes							
Ejecutivos							
Profesionales							
Técnico							
Administrativos							
Locación de Servicios			452			116	358,200.00
Servicios de Terceros							
Personal de Cooperativas							
Personal de Services			13			13	48,038.22
Otros							
Pensionistas							
Regimen 20530							
Regimen							
Regimen							
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)							
TOTAL							
Personal en Planilla							
Personal en CAP							
Personal Fuera de CAP							
Según Afiliación							
Sujetos a Negociación Colectiva							
No Sujetos a Negociación Colectivo							
Personal Reincorporado							
Ley de Ceses Colectivos							
Derivados de Procesos de Despidos							
Otros							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Firmado digitalmente
por CAMARENA
HUAMAN Sanddy
Branko FAU
20504565794 soft
Fecha: 2023.03.30
16:55:41 -05'00'

Firmado digitalmente
por OCHOA SAENZ
Gustavo Martin
FAU
20504565794 soft
Fecha: 2023.03.30
17:12:43 -05'00'

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Firmado digitalmente
por OREZZOLI MORENO
Enrique Martin FAU
20504565794 soft
Fecha: 2023.03.31
10:30:27 -05'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1
Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Nombre de la empresa Banco Agropecuario
Departamento - Provincia - Distrito Lima - Lima - San Isidro

Titular de la empresa César Manuel Quispe Luján
Cargo Presidente del Directorio
Periodo en el cargo 09 de febrero del 2021 a la fecha
Fecha de corte 31 de diciembre del 2022

Periodo reportado	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL							
Planilla		270			696		2,997,788
Gerente General		0			1		
Gerentes		6			5		
Ejecutivos		40			46		
Profesionales		98			224		1,359,862
Técnico		116			58		1,522,003
Administrativos		10			362		115,923
Locación de Servicios							
Servicios de Terceros							
Personal de Cooperativas							
Personal de Services							
Otros							
Pensionistas							
Regimen 20530							
Regimen							
Regimen							
Practicantes (Incluye Serum,		23			28		32,550
TOTAL							
Personal en Planilla		229			645		3,441,463
Personal en CAP		229			255		2,124,275
Personal Fuera de CAP					390		1,317,187
Según Afiliación							
Sujetos a Negociación Colectiva							
No Sujetos a Negociación Colectivo							
Personal Reincorporado		41			51		301,207
Ley de Ceses Colectivos							
Derivados de Procesos de Despidos		41			51		301,207
Otros							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

JARA AMEZAGA Laura Gabriela FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por JARA AMEZAGA Laura Gabriela FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:07:00 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:12:09 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	

EMPRESAS
SECCION I
GESTIÓN DE MUEBLES E INMUEBLES

ANEXO N° 9.1

Nombre de la empresa BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito: Lima, Lima, San Isidro

Titular de la empresa: Cesar Manuel Quispe Lujan
Cargo: Presidente de Directorio
Período en el cargo: 09 de febrero del 2021 a la fecha
Fecha de corte: 31 de diciembre 2022
Período PEI: Durante el ejercicio 2022

N°	Código Único - SINABIP	Tipo de Inmueble / Predio ¹	Descripción del Inmueble / Nombre del Local / Denominación_inmueble	Situación Física ²	Uso Genérico ³	Uso Específico ⁴	Departamento	Provincia	Distrito	VIA	Dirección	N°	Urbanización	LOT E	SEC TOR	Fecha de Tasación (de contar con ello)	Valor del Inmueble (Valor Total del Predio = Valor de Construcciones + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área actual mt2	Situación del Dominio o Afectación en Uso ⁵ (Inmueble y Predio: bajo su dominio - propiedad / bajo su administración - afectación en uso)	Inscrito en Registros Públicos ⁶	Tipo de cargas ⁷	Tipo de Acto de Gravamen ⁸
1		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RUSTICO "CHOTA MOTIN" PARCELA 21139 UC 21139 *Partida 04020455 - TRUJILLO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA								81,260.35	171,100.00	Adjudicación	PE 04020455 Propiedad Inmueble OTUZCO		
2		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RUSTICO PARCELA N° 35, CARRETERA IQUITOS NAUTA KM 41 - CARRETERA DE PENETRACION 5KM UC 33163	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA								55,949.94	279,800.00	Adjudicación	PE 04001026 Propiedad Inmueble IQUITOS		
3		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*35% PREDIO RURAL FUNDO PASABAR AREA HA. 39.3 UC. 76526 PE 11063000 - CHICLAYO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS								2,880,868.33	393,000.00	Adjudicación	PE 11063000 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
4		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*UBIC.RUR. SANTA ROSA C.P. PARC EL PARISO UC. N° 57 P.E. 02038907	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	LUYA	CAMPORREDONDO								111,300.00	62,500.00	Adjudicación	PE 02038907 Propiedad Inmueble CHACHAPOYAS		
5		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*EL CIRUELO UC 54218 SECTOR CRUCE CAYALTI - EL MILAGRO - UTCUBAMBA - AMAZONAS - PE. 02023184	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO								201,088.33	108,000.00	Adjudicación	PE 02023184 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG BAGUA		
6		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO LA ESPERANZA II DE UC 006199	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO								74,294.04	24,700.00	Adjudicación	PE 11009489 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
7		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO SANTA MARIA U.C. N° 006172 - SECTOR DE MISQUIYACU ALTO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO								78,058.89	25,900.00	Adjudicación	PE 11009599 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
8		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 12113, PREDIO RUSTICO SANTA ISABEL- SECTOR 2	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	PACORA								53,900.00	49,000.00	Adjudicación	PE 02293574 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
9		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR PEÑA NEGRA - SAN LUIS PARCELA 83209250 - 277253 Código Catastral N° 277253 Partida N° 11083551	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA								117,301.80	510,800.00	Adjudicación	PE 11083551 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
10		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*10.80% SECTOR PEÑA NEGRA - SAN LUIS PARCELA 83209250-277254 Partida N° 11083552	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA								208,078.00	352,500.00	Adjudicación	PE 11083552 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
11		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RUSTICO "PAVO REAL", SECTOR MAGDALENA PAYPAY UC N°66058	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA								128,352.60	33,700.00	Adjudicación	PE 02276467 Propiedad Inmueble CHICLAYO		

12		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR NARANJAL PARCELA 552942 UC.8_5558740_552942	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	JUNIN	SATIPO	PANGOA								244,358.64	4089.00	Adjudicación	PE 11029638 Propiedad Inmueble HUANCAYO OFREG - SATIPO		
13		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*ASENTAMIENTO HUMANO BELLAVISTA MZ D LOTE 21 (partida registral 19021354)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA								134,293.18	212.50	Adjudicación	P19021354 Propiedad Inmueble PUCALLPA		
14		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR GASPAR VALLE ALTO PIURA SIN .76_559400 R.C. 82296	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	PIURA	HUANCABAMB A	SAN MIGUEL DE FAIQUE								38,228.54	12,900.00	Adjudicación	PE 04099941 Propiedad Inmueble PIURA		
15		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR GASPAR VALLE ALTO PIURA .76_559400 R.C. 82241	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	PIURA	HUANCABAMB A	SAN MIGUEL DE FAIQUE								13,830.59	5,100.00	Adjudicación	PE 04099508 Propiedad Inmueble PIURA		
16		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO SAN ISIDRO SUB LOTE 8 UBICADO EN EL SECTOR LA VENTA - ZONA NORTE B. PARTIDA N°11071672	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	ICA	ICA	SANTIAGO								105,383.55	237.34	Adjudicación	PE 11071672 Propiedad Inmueble ICA		
17		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO SAN ISIDRO SUB LOTE 7 UBICADO EN EL SECTOR LA VENTA - ZONA NORTE B Partida N°11071671	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	ICA	ICA	SANTIAGO								103,323.34	232.70	Adjudicación	PE 11071671 Propiedad Inmueble ICA		
18		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*TERRENO RURAL "TAHUANTINSUYO" U.C.N° 30904 (Partida 04024225)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI								52,800.00	105,600.00	Adjudicación	PE 04024225 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
19		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 45 CASERIO NUEVO HORIZONTE II ETAPA CARRETERA IQUITOS (Partida 4018728)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA								83,509.92	322,100.00	Adjudicación	PE 04018728 Propiedad Inmueble IQUITOS		
20		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 43 CASERIO NUEVO HORIZONTE II ETAPA CARRETERA IQUITOS (Partida 4018726)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA								242,112.61	322,100.00	Adjudicación	PE 04018726 Propiedad Inmueble IQUITOS		
21		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LA PIEDRA GRANDE" U.C. N° 002248	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO								54,473.30	27,900.00	Adjudicación	PE 11008223 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
22		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO EL MORERO UC. 002247	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO								109,679.04	37,900.00	Adjudicación	PE 11008222 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
23		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "SAN MARTIN" UC N° 18410 SECTOR SAN ISIDRO - SANTA ROSA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO								150,580.51	39,700.00	Adjudicación	PE 04005846 Propiedad Inmueble CHEPEN		
24		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "TRANQUENO CHICO" N° PARTIDA 01002384	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSÉ								460,686.60	44,000.00	Adjudicación	PE 04002384 Propiedad Inmueble SAN PEDRO		
25		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*LOTE 6 MZ 1 A H 9 DE OCTUBRE IRRIGACION SANTA ROSA (Partida 18016063)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	LIMA	HUAURA	SAYAN								203,227.50	686.00	Adjudicación	P18016063 Propiedad Inmueble LIMA - HUACHO		
26		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL HUARANGAL" UC. 021035 SECTOR PROSOCHO (Partida 11026165)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE								168,550.75	120,800.00	Adjudicación	PE 11026165 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
27		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*FUNDO EL PROGRESO, SECTOR ALGODONAL - U.C. 107615	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PITIPO								133,440.80	131,800.00	Adjudicación	PE 11091433 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
28		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "FUNDO ALIANZA" C.C 30775 (Partida 04023011)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI								30,480.00	76,200.00	Adjudicación	PE 04023011 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
29		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LOS ANGELES" C.C 30773 (Partida Electronica 4023009)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI								8,400.00	21,000.00	Adjudicación	PE 04023009 Propiedad Inmueble TARAPOTO		

30		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "CARLOS" C.C 30772 (Partida Electrónica 4023008)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI									37,600.00	94,000.00	Adjudicación	PE 04023008 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
31		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL CAO BAL" C.C 30774 (Partida 04023010)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI									8,000.00	20,000.00	Adjudicación	PE 04023010 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
32		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO LA LOMA SECTOR CALANGLA - VALLE ALTO PIURA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE FAIQUE									193,099.55	65,200.00	Adjudicación	PE 11024251 Propiedad Inmueble PIURA		
33		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CENTRO POBLADO DE ACOLLA - 2 DO Y 4TO CUARTEL MZ "WS" LOTE N° 17 SECTOR 4° CUARTEL (Partida 16048833)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	JUNIN	JAUJA	ACOLLA									36,600.32	788.80	Adjudicación	Partida P16048833 Propiedad Inmueble HUANCAYO		
34		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*UNIDAD VECINAL HECTOR AURICH SOTO MZ. 16 LOTE 34	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	LAMBAYEQUE	FERRENAFE	FERRENAFE									318,022.00	151.90	Adjudicación	P10101464 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
35		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL NARANJO" UC. N° 30339 (Partida 02011595)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN									105,762.56	75,000.00	Adjudicación	PE 02011595 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG BAGUA		
36		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "POTRERILLO" UC. 30012	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE									273,447.00	230,000.00	Adjudicación	PE 02025204 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG BAGUA		
37		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO AGRICOLA "LA GUABILLA" UC. N° 020491 SECTOR NUNYA JALCA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE									77,160.00	38,200.00	Adjudicación	PE 11020143 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
38		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "JAUJA" UC. 29661 SECTOR LA LIBERTAD	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	YAMÓN									102,883.17	89,800.00	Adjudicación	PE 11030541 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - BAGUA		
39		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO AGRICOLA "MONTE GRANDE" UC. N° 10929 Partida N° 04031289	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO									313,046.06	76,900.00	Adjudicación	PE 04031289 Propiedad Inmueble TRUJILLO		
40		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "SAN JOSE" SECTOR SANTA ROSA UC. 18455	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO									260,766.00	40,000.00	Adjudicación	PE 04006090 Propiedad Inmueble CHEPEN		
41		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "EL PATRON I" UC. N° 099998 VALLE LA LECHE SECTOR EL VERDE (Partida N° 11064964)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA									36,915.50	35,200.00	Adjudicación	PE 11064964 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
42		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "BUENA VISTA" CASERIO ORAN Partida N° 04000019	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	LAS AMAZONAS									327,407.61	1,295,200.00	Adjudicación	PE 04000019 Propiedad Inmueble MAYNAS		
43		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CALLE SUCRE N° 740. Pueblo Tradicional Puerto Eten Mz6 LT 24 (Partida Registral P10125005)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUERTO ETÉN									247,171.36	160.00	Adjudicación	P10125005 Propiedad Inmueble CHICLAYO		
44		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "RAMAZU" UC. 31584 Sector Ramazú I etapa (Partida N° 11034524)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN LUIS DE SHUARU									63,368.48	58,000.00	Adjudicación	PE 11034524 Propiedad Inmueble SELVA CENTRAL - LA MERCED		
45		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "TUNA II" UC. N° 070276 SECTOR EL MILAGRO Partida N° 11036718	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO									274,189.54	147,200.00	Adjudicación	PE 11036718 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG BAGUA		

46		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LAS MELGAS" UC. N° 26568 SECTOR HUARHUARPAMPA	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA									150,764.02	157,400.00	Adjudicación	PE 02131087 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG - CAJAMARCA		
47		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE MANALLASACC MZ D LOTE 6 (Partida N° 11031484)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	AYACUCHO	HUAMANGA	CHIARA									150,764.02	628.00	Adjudicación	P11031484 Propiedad Inmueble AYACUCHO		
48		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA "JACUMAY" NUEVA REQUENA Partida N° 40000512	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE									1'380135.60	4,256,000.00	Adjudicación	PE 40000512 Propiedad Inmueble PUCALLPA		
49		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*CC.PP JESUS NAZARENO DE CHONTACA MZ D - LOTE 9 (Partida N° 11023481)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOCRO									43,228.61	171.60	Adjudicación	P11023481 Propiedad Inmueble AYACUCHO		
50		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO AGRICOLA "CHOTA MOTIN" UC. 21128 SECTOR LA MORADA TRES RIOS (Partida 4021065)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA									14,519.26	34,000.00	Adjudicación	PE 04021065 Propiedad Inmueble OTUZCO		
51		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "LA MORADA TRES RIOS" UC. 040208 SECTOR LA MORADA TRES RIOS (Partida 11010724)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA									9,321.79	21,800.00	Adjudicación	PE 11010724 Propiedad Inmueble OTUZCO		
52		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "CHOTA MOTIN" UC. 21912 SECTOR LA MORADA TRES RIOS Partida N° 4009996	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA									86,902.03	203,500.00	Adjudicación	PE 04009996 Propiedad Inmueble OTUZCO		
53		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO "MARCA CCATA" Sector Huihuicho Partida N° 40025411	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO									30,811.48	16,400.00	Adjudicación	PE 40025411 Propiedad Inmueble AYACUCHO		
54		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*MZ H LOTE 04 CC.PP LLUMCHICANCHA (Partida 11034435)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCO S									48,338.50	595.00	Adjudicación	P11034435 Propiedad Inmueble AYACUCHO		
55		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*MZ 26 LOTE 4 ASENTAMIENTO HUMANO LOS JAZMINES AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY S/N Partida N° P06186031	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	AREQUIPA	CARAVELÍ	LOMAS									103,714.87	291.00	Adjudicación	P06186031 Propiedad Inmueble AREQUIPA		
56		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA N° 31853 SECTOR SANTA ISABEL MAQUISAPALLO I ETAPA Partida N° 11028420	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PUERTO INCA	LLULLAPICHIS									273,320.25	1,318,000.00	Adjudicación	PE 11028420 Propiedad Inmueble HUANUCO		
57		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PUEBLO TRADICIONAL LURIN CERCADO JR. MOORE N°304 MZ.S LOTE 15 Partida N° P03230423	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	LIMA	LIMA	LURIN									563,545.48	91.70	Adjudicación	P03230423 Propiedad Inmueble LIMA		
58		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO HISPICALLA UU.CC N° 10306 SECTOR HUIYAN VALLE HUALLAGA UMARI (Partida 11043398)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI									29,769.74	14,500.00	Adjudicación	PE 11043398 Propiedad Inmueble HUANUCO		
59		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO PICAHUAY UU.CC N° 09478 SECTOR AURAGSHAY VALLE HUALLAGA UMARI Partida N° 11043114	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI									16,594.39	1,000.00	Adjudicación	PE 11043114 Propiedad Inmueble HUANUCO		
60		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*SECTOR PEÑA NEGRA - PEÑA NEGRA CC N° 277251 Partida N° 11083547	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA									118,502.70	515,200.00	Adjudicación	PE 11083547 Propiedad Inmueble TARAPOTO		
61		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*AV. PADRE SALAS LOTE N° 2 (Partida N° 02000239)	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA									469,710.60	505.00	Adjudicación	PE 02000239 Propiedad Inmueble SELVA CENTRAL - LA MERCED		
62		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO AGRICOLA "EL PAJONAL" UC. 1296 SECTOR LA LIBERTAD (Ficha 18511 de los Registros Públicos de Chachapoyas)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	LUYA	CAMPOREDO NDO									219,861.00	143,700.00	Adjudicación	PE 02040821 Propiedad Inmueble CHACHAPOYAS		
63		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO HUAYAUPUCO UU.CC 13266 SECTOR HUIYAN VALLE HUALLAGA (Partida Electrónica N° 11045034 del Registro de Predios de Huánuco)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI									59,729.93	30,300.00	Adjudicación	PE 11045034 Propiedad Inmueble HUANUCO		

64		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO ROCOTO UU.CC. 14132 SECTOR PAVINA Partida N° 11042127	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI								30,848.75	17,000.00	Adjudicación	PE 11042127 Propiedad Inmueble HUANUCO		
65		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RAMOS ALTO, UU.CC 02304 SECTOR CHINCHAYCOCHA, VALLE HUALLAGA Partida N° 11037810	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	MOLINO								62,251.18	37,100.00	Adjudicación	PE 11037810 Propiedad Inmueble HUANUCO		
66		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO JERUSALEN PARCELA N° 8_5358760_510331 SECTOR PORTILLO BAJO (Partida Electrónica N° 11007566 de la Sección de Predios Rurales de la Oficina Registral de Satipo)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	JUNIN	SATIPO	RÍO NEGRO								47,988.85	38,700.00	Adjudicación	PE 11007566 Propiedad Inmueble SATIPO		
67		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PARCELA DE SAN PABLO DE CUYANA II ETAP	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA								29,641.88	138,000.00	Adjudicación	PE 04002252 Propiedad Inmueble IQUITOS		
68		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO RURAL "EL AVENTURERO" UC 32324, SECTOR SURQUILLO PE. 04005319 - MOYOBAMBA (Partida Electrónica N° 04005319)	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	SAN MARTIN	RIOJA	SAN FERNANDO								582,780.00	130,400.00	Adjudicación	PE. 04005319 Propiedad Inmueble MOYOBAMBA		
69		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*LA ESPERANZA UC 32102, SECTOR NARAJOS PE. 02015334 - CHICLAYO	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO								175,774.90	33,100.00	Adjudicación	PE 02015334 Propiedad Inmueble CHICLAYO OFREG BAGUA		
70		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*PREDIO 4 CANCHA HUAYA SECTOR CASERIO RUMOCOCHA - RIO NANAY	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA								638,990.00	7,500.00	Adjudicación	PE 04005896 Propiedad Inmueble IQUITOS		
71		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	*Carretera Iquitos Nauta KM 41, Caserío San Lucas, Penetración Carretera ExPetroleos 5 km, Partida Electrónica: 04006377	Inmueble sin edificación	Agrícola	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA								217,308.40	279,700.00	Adjudicación	PE 04006377 Propiedad Inmueble IQUITOS		
72		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Lote 8, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucia del Distrito de Chinchá Alta, Provincia de Chinchá y Departameto de Ica	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA								370,422.74	289.09	Adjudicación	PE 11009577 Propiedad Inmueble CHINCHA		
73		Inmuebles y predios propios (en propiedad)	Lote 7, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucia del Distrito de Chinchá Alta, Provincia de Chinchá y Departameto de Ica	Inmueble con edificación	Predio Urbano	Desocupado	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA								358,967.54	280.15	Adjudicación	PE 11009576 Propiedad Inmueble CHINCHA		
74		Inmuebles alquilados	AGENCIA PICHANAKI	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	CHANCHAMAY O	PICHANAKI	Av. Micaela Bastida N° 612, 1er y 2do piso								180.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02001722 - HUANCAYO		
75		Inmuebles alquilados	AGENCIA CHICLAYO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	Av. José Leonardo Ortiz N°432-434								190.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02195212 - CHICLAYO		
76		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL JUANJUI	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI	Jr. Grau N° 471								180.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 06001370 - JUANJUI		
77		Inmuebles alquilados	AGENCIA TINGO MARIA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA	Av. Tito Jaime Fernández N° 579 - 587								78.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 0200369 - HUANUCO		
78		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL AYAVIRI	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	Jr. 25 de Diciembre N°570 - Ayaviri								95.00	Cesión de uso - Alquiler	ESCRITURA PUBLICA DE COMPRAVENTA		
79		Inmuebles alquilados	AGENCIA CAJAMARCA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	Jr. Tarapacá N°647 y Jr.Pisagua N° 552 N°544 y N°552- 3° piso								240.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11001045 - NOR ORIENTAL MARAÑON		
80		Inmuebles alquilados	AGENCIA OXAPAMPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	Jirón Mariscal Castilla Mz. 04-28, Lote 03 (Antes Mz. P Lote 01)								120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11022907 - LA MERCED		
81		Inmuebles alquilados	AGENCIA CHINCHA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	Calle Colon N°142								189.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02002071 - CHINCHA		
82		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL VILLA RICA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	Av. Leopoldo Krausee N°421								180.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11000093 - LA MERCED		
83		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL PUERTO MALDONADO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	Jr.Gonzales Prada N°372								170.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 07002441 - PUERTO MALDONADO		

84		Inmuebles alquilados	AGENCIA JAEN	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	Calle Huamantanga N° 1421										183.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11000072 - NOR ORIENTAL MARANÓN		
85		Inmuebles alquilados	AGENCIA TARAPOTO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	SAN MARTIN	SAN ROMAN	TARAPOTO	Jr. Daniel Alcides Carrión N°149										165.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 07002046 - MOYOBAMBA		
86		Inmuebles alquilados	AGENCIA SATIPO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	SATIPO	SATIPO	Jr. Manuel Prado N° 421										270.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P42002331 - P42000704 - SATIPO		
87		Inmuebles alquilados	CEAR TAMBOGRANDE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	PIURA	TAMBOGRANDE	Centro Poblado Zona Urbana de Tambogrande Mz. 52 Lt.20, Jirón Paita N° 425, Distrito de Tambogrande, Provincia y Departamento de Piura										120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P15176569 - PIURA		
88		Inmuebles alquilados	CEAR CAMANA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	Calle Juan Bautista Navarrete Sub Lt 21A, Manzana E1 del centro poblado Camaná, Distrito y Provincia de Camaná y Departamento de Arequipa										39.86	Cesión de uso - Alquiler	ESCRITURA PÚBLICA DE COMPRVENTA		
89		Inmuebles alquilados	CEAR VALLE TAMBO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AREQUIPA	ISLAY	COCACHACRA	Calle Dean Valdivia 906, Mz H3, Lt 7, Sub Lt 21- A, Mz E1 - Centro Poblado Cocachacra, Distrito Cocachacra, Provincia de Islay, Departamento de Arequipa										72.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P06168615 - AREQUIPA		
90		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL SULLANA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	SULLANA	SULLANA	Calle Miguel Grau N° 832										228.98	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11048654 - SULLANA		
91		Inmuebles alquilados	CEAR PISCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ICA	PISCO	PISCO	Calle Marquez de Mancera N°151, Distrito y Provincia de Pisco, Departamento de Ica										59.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11001718 - ICA		
92		Inmuebles alquilados	AGENCIA BAGUA GRANDE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	Jr. Abraham Valdelomar N° 244 Mz SM-25, Lote 5, sector San Martín										90.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11001253 - BAGUA - CHICLAYO		
93		Inmuebles alquilados	AGENCIA HUACHO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LIMA	HUAURA	HUACHO	Av. Túpac Amaru 228 - 228 - A										130.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 50002264 - HUACHO		
94		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL HUARAZ	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ANCASH	ANCASH	HUARAZ	Jr. Federico Sal y Rosas N° 914 - 916										90.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P37007373 - HUARAZ		
95		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL CABALLOCOCHA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	Calle Progreso N° 315										160.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P12060744 - IQUITOS		
96		Inmuebles alquilados	AGENCIA PADRE ABAD	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	Jr. Independencia 280, MZ G Lt 4, Centro Poblado Aguaytía										130.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P19010934 - FUCALLPA		
97		Inmuebles alquilados	AGENCIA TACNA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	TACNA	TACNA	TACNA	Calle Miller N° 146										250.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11006865 - TACNA		
98		Inmuebles alquilados	CEAR CAJABAMBA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	Jirón Bolognesi N°830, Distrito y Provincia de Cajabamba, Departamento de Cajamarca (1er piso del inmueble)										50.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P32013220 - CHICLAYO		
99		Inmuebles alquilados	CEAR ABANCAY	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	Av. Nuñez N° 1101 - 1103 y Cochera 04, Distrito y Provincia de Abancay, Departamento de Apurímac										60.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11013933 - CUSCO		
100		Inmuebles alquilados	CEAR HUARAL	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LIMA	LIMA	HUARAL	Calle Los Angeles N°144, Distrito Huaral , Provincia Huaral y Departamento de Lima										98.25	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 2005278 - HUARAL		
101		Inmuebles alquilados	CEAR MOQUEGUA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	Calle Ilo N°496, Mz D, Lt 9, Asentamiento Humano El Siglo, Distrito Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento Moquegua										137.27	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P08004225 - MOQUEGUA		
102		Inmuebles alquilados	CEAR PANGOA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	SATIPO	PANGOA	Centro Poblado San Martín de Pangoa Mz 13 Lt BC, Distrito de Pangoa, Provincia de Satipo, Departamento Junín (reconocido también como Calle 7 de Junio N° 416)										100.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P42000110 - HUANCAYO		
103		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL CHACHAPOYAS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	Jr. Ayacucho S/N cuadra 8										83.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA - 02013557 - CHACHAPOYAS		
104		Inmuebles alquilados	AGENCIA AREQUIPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	Urb. León XII. Mz G Lote 7, 1er y 2do piso										171.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 01079999 - AREQUIPA		

105		Inmuebles alquilados	AGENCIA CHIMBOTE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	Jr. Bolognesi N° 320 1er piso								120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11003556 - HUARAZ		
106		Inmuebles alquilados	AGENCIA AYACUCHO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	Jr. Lima N° 163 - 1er Piso								150.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02005933 - AYACUCHO		
107		Inmuebles alquilados	AGENCIA HUANCAYO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	Jr. Nemesio Raez N° 930								197.65	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA - 02010433 - HUANCAYO		
108		Inmuebles alquilados	ALMACEN	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Almacén	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Prolongación Pedro Miotta N°421 - San Juan de Miraflores, Provincia Lima y Departamento de Lima								540.85	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 49072440 - LIMA		
109		Inmuebles alquilados	AGENCIA LA MERCED	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED	Jr. Junin N° 135 - La Merced								194.50	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02002561 - LA MERCED		
110		Inmuebles alquilados	CEAR PIURA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	PIURA	PIURA	Calle Cusco N° 368 - 376 - Distrito, Provincia y Departamento de Piura								40.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 00017647 - PIURA		
111		Inmuebles alquilados	AGENCIA CHULUCANAS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	Calle Cuzco N° 361 (Centro Poblado Ciudad de Chulucanas, Sector III, Mz E, Lote 6)								60.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P15069099 - PIURA		
112		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL TUMBES	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	TUMBES	TUMBES	TUMBES	Av. Tumbes N°326 (Ex Teniente Vásquez)								90.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02002711 - TUMBES		
113		Inmuebles alquilados	CEAR HUANUCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	Prolongación Abtao N°329, Distrito, Provincia y Departamento de Huánuco								120.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02019489 - HUANUCO		
114		Inmuebles alquilados	CEAR PUCALLPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA	AAHH Túpac Amaru Manzana H Lote 15, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo y Departamento de Ucayali								100.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 00015756 - PUCALLPA		
115		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL IQUITOS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	Calle Samanez Ocampo N° 708, Distrito Iquitos, Provincia Maynas, Departamento Loreto								234.73	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA P12019911 - MAYNAS		
116		Inmuebles alquilados	OFICINA ESPECIAL ANDAHUAYLAS	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	Jr. Bolívar N°241 y N°243 Sub Lote Fracción 2B								100.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11014411 - ANDAHUAYLAS		
117		Inmuebles alquilados	CEAR ICA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	ICA	ICA	ICA	Mz D Lote 001 - Urbanización Las Mercedes, Distrito, Provincia y Departamento de Ica								60.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02011598 - ICA		
118		Inmuebles alquilados	AGENCIA TRUJILLO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	Jirón San Martín N° 270-272, 1er Piso, Distrito y Provincia Trujillo, Departamento La Libertad.								250.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11401383 - TRUJILLO		
119		Inmuebles alquilados	AGENCIA CUSCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CUSCO	CUSCO	CUSCO	Av. Garcilaso 222, 2do piso, Oficina 201 - Distrito, Provincia y Departamento Cusco								210.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 02028384 - CUSCO		
120		Inmuebles alquilados	AGENCIA QUILLABAMBA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	Jr.Libertad N° 631 Quillabamba, Distrito Santa Ana, Provincia La Convención, Cusco								240.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11000890 - QUILLABAMBA		
121		Inmuebles alquilados	OFICINA PRINCIPAL 1304, 1401, 1404, 901, 1301, 1402	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	Av. Republica de Panamá N°3531, Piso 9, San Isidro, Lima								1,581.01	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 49055729 - 49040434 - 49040449 - 49055725 - LIMA		
122		Inmuebles alquilados	AGENCIA PUNO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	PUNO	PUNO	PUNO	Jr. Puno 128, Distrito, Provincia y Departamento de Puno								338.00	Cesión de uso - Alquiler	PARTIDA 11123073 - PUNO		
123		Inmuebles alquilados	CEAR TARMA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Oficina	JUNIN	TARMA	TARMA	Jr. Amazonas N° 544, Distrito y Provincia de Tarma, Departamento de Junin								242.17	Cesión de uso - Alquiler	ESCRITURA PUBLICA DE COMPRAVENTA		
124		Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA LAMBAYEQUE	Inmueble edificado	Otros	Oficina	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	Calle Huascar N°720 Mz. 1017 Lote 13,14, 15, Cercado Pampa de Sodac								37.69	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA		
125		Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CODO DE POZUZO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	Jr. 19 de Noviembre con Jr. Los Cedros Lote 1 Mz. 19 (al interior de la Municipalidad de Codo del Pozuzo)								60.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	CONSTANCIA DE POSESION		
126		Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA DE PALCAZÚ	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZÚ	Av. Juan Santos Alahuajpa Mz U Lote 01, Cercado de la Ciudad de Iscozacin								40.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA 11013161 - LA MERCED		

127		Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA PAMPACANGALLO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS		Centro Poblado Pampa Cangallo Mz. D1 Lote 6, Paza principal Pampacangallo S/N Municipalidad Los Morochucos							20.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA P11032629 - AYACUCHO		
128		Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA CARHUAZ	Inmueble edificado	Otros	Oficina	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ		Centro Poblado Carhuaz, Carretera Huaraz-Caraz, Mz. A Lote 15, Sector San Martín							22.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	PARTIDA P37001174 - HUARAZ		
129		Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA IGNACIO ESCUDERO	Inmueble edificado	Otros	Oficina	PIURA	SULLANA	IGNACIO ESCUDERO		Calle Los Ficus S/N - San Jacinto, Sector Villa Primavera, carretera principal Canal Norte, Distrito de Ignacio Escudero, Referencia: Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico del Río Chira							16.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	CONSTANCIA DE POSESIÓN		
130		Inmuebles con administración gratuita (Comodato)	OFICINA INFORMATIVA ROCHACC	Inmueble edificado	Otros	Oficina	APURIMAC	CHINCHEROS	ROCHACC		AV. 22 de Junio S/N Plaza de Armas Rocchac							32.00	Cesión de uso gratuito - Comodato	CONSTANCIA DE POSESIÓN		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

CAMARENA HUAMAN Sanddy Branko FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por CAMARENA HUAMAN Sanddy Branko FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:56:29 -05'00'	OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OCHOA SAENZ Gustavo Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:12:20 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO			

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 10:31:19 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	

1 LEYENDA TIPO DE INMUEBLE

Inmuebles y predios propios (en propiedad)
Inmuebles y predios alquilados
Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)
Inmuebles y predios bajo otros derechos

3 LEYENDA USO GENÉRICO DE BIEN INMUEBLE

Sede Administrativa
Agrícola
Área Deportiva
Área Verde
Cementerio
Centro De Capacitación
Centro De Educación
Centro Penitenciario
Dependencia Militar
Dependencia Policial
Desocupado
Establecimiento De Salud
Guardería
Industria
Instituto
Local Comercial
Local Social
Plaza
Sede operativa
Vivienda
Vía Pública
Otros.

5 LEYENDA

Compra-venta
Donación
Cesión de uso
Cesión Gratuita
Decomiso
Expropiación
Permuta
Transferencia de Dominio

2 LEYENDA DE SITUACIÓN FÍSICA BIEN

Departamento en Edificio
Edificio Completo
Estacionamiento
Piso completo en edificio
Inmueble cercado
Inmueble edificado
Inmueble sin edificación
Inmueble con edificación
Sin información

4 LEYENDA USO ESPECÍFICO DE BIEN

Local Institucional,
Almacén
Alimentos
Albergue infantil
Asilo
Puesto De Salud
Policlínico
Estacionamiento
Desocupado
Escuelas Club De Madre
Colegios
Comedores
Comisaría
Base Militar
Biblioteca
C.E. Base Especial
Campo Deportivo
Capilla
Carcel
CEBA
Cementerio
Centro Comunal
Centro de Salud
Centro Educativo Inicial
Centro Recreacional
CETPRO
Club de Madres

Inscripción de Dominio
Asunción de Titularidad
Inscripción en primera de Dominio
Cambio de Denominación
Accesión
Aclaración de Dominio
Acumulación
Adjudicación
Adjudicación Judicial
Aporte de Capital
Asunción de Titularidad
Dación en Pago
Incautación
Independización
Inscripción de Dominio
Modificación de Transferencia Predial Interestatal
Prescripción Adquisitiva de Dominio
Rectificación de Nombre de Propietario
Reversión
Títulos Supletorios
Transferencia Patrimonial Intersectorial
Transferencia por fusión o absorción
Transferencia Predial Interestatal
Venta Directa

6 LEYENDA INSCRIPTO EN REGISTROS PÚBLICOS

Partida Electrónica
Código Predio
Tomo
Asiento
Ficha

7 LEYENDA DE TIPO DE CARGAS

Anotación de Demanda
Procedimiento Notarial
Reserva en Garantía
Servidumbre
Usufructo
Condiciones resolutorias
Cargas Urbanísticas
Otra. Detallar

8 LEYENDA DE TIPO DE ACTO GRAVAMEN

Embargo
Hipoteca

Cochera
Colegios
Coliseo
Comandancia
Comedor
Comercio
Comisaria
Compañía de Bomberos
Complejo Deportivo
Cuartel
Depósito
Escuela Primaria
Escuela Secundaria
Estacion Eléctrica
Estacionamiento
Estadio
Hospital
Iglesia
Institución Educativa
Institución Educativa Especial
Institución Educativa Inicial
Jardín de Infancia
Local Institucional,
Minicomplejo Deportivo
Museo
Oficina
Parque
Parque forestal
Parroquia
Pasaje Peatonal
Penal
Piscina
Plaza Cívica
Posta Médica
Puesto de Salud
Puesto Policial
Servicio Agua y Desague
Tambo
Templo
Terminal Aéreo
Terminal Marítimo
Tienda
Vías
Vivienda
Zona de Seguridad

**EMPRESAS
SECCIÓN I
GESTION INFORMATICA**

**ANEXO N° 10.1
Aplicativos informáticos de la Empresa**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Titular de la empresa : CESAR QUISPE LUJAN
Cargo : PRESIDENTE DE DIRECTORIO
Periodo en el cargo : 09/02/2021 a la fecha
Fecha de corte : 31/12/2022

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	
1	LASERFISH	Sistema de digitalización y gestión de documentos.	Todos	En operación	2020
2	SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCESOS INFORMÁTICOS (SGAI) LOTUS	Aplicación para el apoyo al control y gestión de accesos informáticos.	Todos	En operación	2018
3	IBS	Core Bancario	Todos	En operación	2023
4	POSICIÓN DE CLIENTE	Sistema que permite consultar la posición de los clientes.	Negocios	En operación	2023
5	EVALUACIÓN JUNTAS	Sistema que permite la evaluación crediticia.	Negocios	En operación	2022
6	FORMULARIO PARA REGISTRO DE VISITAS DE OFICIALES DE RIESGO	Aplicativo de registro de visitas de oficiales de riesgo.	Riesgo	En operación	2022
7	PLATAFORMA AGROPERU	Sistema que permite la evaluación crediticia para clientes del Fondo 12.	Negocios	En operación	2023
8	PLATAFORMA CREDITICIA	Sistema que permite la evaluación crediticia.	Negocios	En operación	2022
9	SISTEMA DE CARGA MASIVA DE LISTA NEGRA Y PEPS	Sistema de carga masiva de lista negra y PEPS (personas expuestas públicamente)	Oficialia de Cumplimiento	En operación	2022
10	SISTEMA DE GESTIÓN DE MORA	Sistema de gestión de mora.	Comercial	En operación	2022
11	SISTEMA DE HOJA DE PRODUCTO	Sistema que permite la creación y mantenimiento de las Hojas de producto del banco.	Riesgo	En operación	2022
12	FILTRO DNI	Sistema que permite obtener la calificación SBS de los clientes mediante el uso de una plantilla excel.	Negocios	En operación	2021
13	SISTEMA DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y CONTROL PARA EL FONDO AGRO PERU (SRT)	Sistema de reportes sobre la cartera de Fondo Agro Peru	Fondos Especiales	En operación	2021
14	SISTEMA DE SEGUIMIENTO MONITOREO Y CONTROL PARA EL FONDO AGRO PERU EXTERNO	Sistema que permite al MIDAGRI efectuar consultas sobre el Fondo Agro Peru	Fondos Especiales - MIDAGRI	En operación	2021
15	ACL GRC	Herramienta para gestionar el proceso de evaluación, planificación y organización de auditorías, el análisis de datos, la comunicación y visualización de hallazgos.	Auditoría Interna	En operación	2022
16	QLICKSENSE	Herramienta para la explotación y análisis dimensional para grandes volúmenes de información.	Riesgos y Negocios	En operación	2022
17	FIFPPA - COFIDE	Web FIFPPA envíos a COFIDE	Operaciones / Negocios	En operación	2023
18	SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS	Formulario para registro de denuncia de la pagina web.	Atención al Usuario	En operación	2022
19	SISTEMA DE ATENCIÓN DE RECLAMOS (SAR)	Sistema para seguimiento de solicitudes, consultas y reclamos de clientes del Banco, para Oficialia de Conducta de Mercado.	Oficialia de Conducta de Mercado	En operación	2023
20	SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ALERTAS DE LAVADO DE ACTIVOS	Sistema de alertas LAFT para la Oficialia de Cumplimiento.	Oficialia de Cumplimiento	En operación	2023
21	SISTEMA DE GESTIÓN DE VISITAS	Sistema que permite asignar visitas al personal de campo.	Negocios	En operación	2022
22	SISTEMA DE SEGURIDAD AGROBANCO (SGS) aplicaciones en .NET	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Seguridad de Información y Soporte	En operación	2023
23	APP-VISITAS-MOVIL	Aplicación para el registro de la visita del oficial de negocios del Fondo Agro Perú.	Riesgo	En operación	2022
24	ADMINISTRADOR WEB aplicaciones JAVA	Sistema que permite gestionar los accesos de los usuarios a las aplicaciones web.	Todos	En operación	2019
25	CREDIFÁCIL	Plataforma de Consulta de invitación a campaña FIFPPA de la página web.	Negocios	En operación	2021
26	FILTRO DE RIESGOS	Sistema que permite filtrar a los prospectos de clientes de cadenas.	Negocios	En operación	2019
27	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE DESEMBOLSO	Sistema que permite cobtener la documentación post desembolso de un crédito.	Operaciones / Negocios	En operación	2022

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
	1	2	3	4	5
28	PEA - HOJAS DE PRODUCTO	Sistema que permite crear y aprobar las Hojas de producto.	Riesgos y Negocios	En operación	2014
29	PORTAL APLICACIONES WEB	Sistema que permite validar el acceso de los usuarios a la aplicaciones.	Todos	En operación	2019
30	PROPUESTA DE CRÉDITO	Sistema que permite consultar las propuestas de crédito de cadenas.	Negocios	En operación	2023
31	REPORTES BI	Portal que permite acceder a los reportes BI que se encuentran publicados.	Negocios	En operación	2022
32	GEO - REFERENCIACIÓN E INFORMES DE VISITAS	Sistema que permite la carga y vinculación de fotos geo referenciadas con las solicitudes de crédito y con los créditos desembolsados.	Negocios	En operación	2015
33	SPRING	ERP - Sistema Integrado de Aplicaciones de forma modular: Logística, Cuentas por Pagar, Contabilidad, Presupuesto, Activo Fijo, Licitaciones y Planillas.	Todos	En operación	2023
34	AGROSED	Sistema de Trámte Documentario.	Todos	En operación	2022

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica/Oficina/Area Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VILCHEZ SUAREZ Ingrid Ruth FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por VILCHEZ SUAREZ Ingrid Ruth FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 16:47:35 -05'00'
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.30 17:06:44 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	

BANCO AGROPECUARIO
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO N° 11.1
Resumen General Por Servicios de Control Simultaneo

Nombre de la empresa BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Dis Lima

Titular de la empresa Cesar Manuel Quispe Luján
Cargo Presidente del Directorio
Periodo en el cargo 09/02/2021
Fecha de corte 31/12/2022

Año	Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el Informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
2022	Informe de Orientación de Oficio	Informe N° 001-2022-OCI 5300-SOO (CS)	Registro y Publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace) de las órdenes de compra y servicios menores o iguales a 5 UIT	03/03/2022		1	OCI y OIS no se registraron en el SEACE y afectaría la transparencia y publicidad de las contrataciones	Implementada por Verificar
2022	Informe de Orientación de Oficio	Informe OCI N° 8678-2022-CG/IPC-SOO	Publicación de la Resolución de Baja y Relación de Bienes Muebles Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos en el Portal Institucional AGROPECUARIO - AGROBANCO	13/09/2022		1	La Entidad no ha publicado la resolución de baja y la relación de bienes muebles calificados como Raae en su Portal Institucional, sin informar sobre la gestión del patrimonio de la entidad	Implementada por Verificar
2022	Informe de Orientación de Oficio	Informe OCI N° 14119-2022-CG/DEN-SOO (CS)	Incorporación a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano - GOB.PE	14/10/2022		1	La Entidad no ha incorporado sus canales digitales a la plataforma digital única del estado peruano para orientación al ciudadano - gob.pe	Cerrada

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
---	---

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

AGROBANCO
BANCO AGROPECUARIO
Marta Soledad Escudero Cabrera
Ejecutivo de Auditoria Interna
Gerencia de Auditoria Interna

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

OREZZOLI
MORENO
Enrique
Martin FAU
205045657
94 soft

Firmado digitalmente por
OREZZOLI
MORENO Enrique
Martin FAU
20504565794 soft
Fecha: 2023.03.31
16:49:37 -05'00'

MALDONADO
ROMO Oscar Israel
FAU 20504565794
soft

Firmado digitalmente por
MALDONADO ROMO
Oscar Israel FAU
20504565794 soft
Fecha: 2023.03.31
15:31:17 -05'00'

BANCO AGROPECUARIO
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO N° 11.2
Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Nombre de la empresa
Departamento : Provincia - Dist. Lima

Titular de la empresa
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR					RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO				
Año	Servicio de Control Posterior	N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
2022	Informe de Control Específico	Informe OCI N° 002-2022-2-5300-SCE (CP)	Horrnamiento realizado por Agrobanco con recursos del Fondo Agropesú	26/08/2022		1	Inadecuada gestión, coordinación y supervisión respecto a uso de fondos de AGROPERÚ para horramiento	31/08/2022	En Proceso
2022	Informe de Acción de Oficio Posterior	Informe OCI N° 21796-2022-CG/DEN-AOP (CP)	Plan de Gobierno Digital y/o Proyectos o Inicialivas	17/10/2022		1	La Entidad no ha registrado el Plan de Gobierno Digital y/o proyectos o inicialivas en el marco de la Ley de Gobierno Digital, en el aplicativo informático dispuesto por la Secretaría de Gobierno y	31/08/2023	En Proceso
2022	Auditoría de Cumplimiento	Informe OCI N° 003-2022-2-5300-AC	Procesos de Otorgamiento y de Castigo de los Créditos de la Asociación de Pequeños y Medianos Productores Agrarios del Valle de Pisco impulsando el Agro - APMPA/VPIA	16/12/2022		1	No se acreditó la disponibilidad del Libro de Inventarios y Balances de las cuentas del Estado de Situación Financiera, lo que podría generarle una multa tributaria.	31/12/2022	Implementada por Verificar
2022	Auditoría de Cumplimiento	Informe OCI N° 003-2022-2-5300-AC	Procesos de Otorgamiento y de Castigo de los Créditos de la Asociación de Pequeños y Medianos Productores Agrarios del Valle de Pisco impulsando el Agro - APMPA/VPIA	16/12/2022		2	Expedientes de crédito carecen de información sustantiva exigida y/o presentan información incompleta, afectando la calidad, suficiencia y confiabilidad de resultado de las actividades operativas del	31/12/2022	En Proceso
2022	Auditoría de Cumplimiento	Informe OCI N° 003-2022-2-5300-AC	Procesos de Otorgamiento y de Castigo de los Créditos de la Asociación de Pequeños y Medianos Productores Agrarios del Valle de Pisco impulsando el Agro - APMPA/VPIA	16/12/2022		3	El manual de Procedimientos del Proceso Crediticio de AGROBANCO no establece plazos para la remisión de los documentos de desembolso de los expedientes de crédito al Centro Interno de Digitalización.	31/12/2022	En Proceso
2022	Auditoría de Cumplimiento	Informe OCI N° 003-2022-2-5300-AC	Procesos de Otorgamiento y de Castigo de los Créditos de la Asociación de Pequeños y Medianos Productores Agrarios del Valle de Pisco impulsando el Agro - APMPA/VPIA	16/12/2022		4	Las áreas responsables de la implementación de la Carpeta Virtual para los expedientes de crédito no han dispuesto acciones concretas para su	31/12/2022	Implementada por Verificar
2022	Auditoría de Cumplimiento	Informe OCI N° 003-2022-2-5300-AC	Procesos de Otorgamiento y de Castigo de los Créditos de la Asociación de Pequeños y Medianos Productores Agrarios del Valle de Pisco impulsando el Agro - APMPA/VPIA	16/12/2022		5	Poca digitalización de expedientes que limita a las áreas de disponer de información oportuna y sistematizada, generando además acumulación de	31/12/2022	Implementada por Verificar

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de NIA del Anexo (1)	Sustento (2)
---	---

N/A. No aplica
(1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo de correspondiente
(2) Colocar el nombre del documento de sustento de correspondiente

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

AGROBANCO
BANCO AGROPECUARIO
Maria Soledad Escudero Cabrera
Ejecutivo de Auditoria Interna
Gerencia de Auditoria Interna

MALDONADO
ROMO Oscar Israel
FAU 20504565794 soft
15:31:53 -05'00'

OREZZOLI MORENO
Enrique Martin FAU
20504565794 soft
Firmado digitalmente por
OREZZOLI MORENO Enrique
Martin FAU 20504565794 soft
Fecha: 2023.03.31 16:49:17
+05'00'

**EMPRESAS
SECCION I
GESTION DE CONTROL**

**ANEXO 11.3
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL**

Nombre de la empresa : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrit : LIMA, LIMA, SAN ISIDRO

Titular de la empresa : CÉSAR MANUEL QUISPE LUJÁN
Cargo : PRESIDENTE DE DIRECTORIO
Periodo en el cargo : 09 DE FEBRERO DE 2021 A LA FECHA
Fecha de corte : 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Presentación de entregables						
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2019	2020	2021	2022
1		Diagnóstico	N/A	SI	N/A	N/A
2		Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	N/A	SI	SI	SI
3		Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Seguimiento Semestral del Plan de Acción	N/A	SI	SI	SI
5		Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Seguimiento Anual del Plan de Acción	N/A	SI	SI	SI
7		Evaluación Anual de la Implementación del SCI	N/A	SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Unidad Ejecutora 001	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	18	1	2	2	13			8	10		
2022	Unidad Ejecutora 001	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	11	0	0	0	11			5	6		
2022	Unidad Ejecutora 001	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	15	1	1	0	13			8	7		
2022	Unidad Ejecutora 001	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	15	0	0	0	15			10	5		
2022	Unidad Ejecutora 002	Supervisión	Supervisión	4	0	0	0	4			0	4		

Estado de Medidas de Control

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Unidad Ejecutora 001	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2022	Unidad Ejecutora 001	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2022	Unidad Ejecutora 001	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2022	Unidad Ejecutora 001	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La sección Estado de Meddas de Control no es aplicable para Agrobanco, debido que esto corresponde a la directiva 6-2019	Directiva N° 011 - 2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en el Banco Central de Reserva

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft	Firmado digitalmente por OREZZOLI MORENO Enrique Martin FAU 20504565794 soft Fecha: 2023.03.31 18:43:40 -05'00'
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	