

FORMATO: PERFIL DEL PUESTO

EMPRESA:	Banco Agropecuario- AGROBANCO	Mes	Año
PUESTO:	Gerente de Asesoría Jurídica y Cumplimiento	06	2020
PROVINCIA:	Lima		
Área:	Asesoría Jurídica y Cumplimiento		
Jefe Inmediato:	Gerencia General		
OBJETIVO BASICO DE LA POSICION			
Asesorar a la Alta Dirección y a las diversas áreas del Banco en materia jurídica, participando activamente en todos los actos institucionales que tengan implicancias legales o que generen contingencias de responsabilidad legal al Banco o a sus funcionarios y velando que los negocios y operaciones del Banco se realicen de acuerdo a las normas legales externas e internas.			
CARGO			
Reporta al: Gerente General		N° de puestos a cargo: 9	
Enumere las principales funciones (mínimo tres)			
ee. Asistir, a requerimiento de la Alta Dirección, a los Directorios y Juntas de Accionistas, dando opinión y soporte legal necesario sobre las materias que le sean consultadas.			
ff. Asesorar a las distintas áreas del Banco sobre los aspectos legales de sus actividades, cautelando que los negocios y operaciones se realicen conforme a las normas legales y estatutarias que regulan al Banco.			
gg. Emitir opinión y visar los actos jurídicos que generen obligaciones patrimoniales o no patrimoniales al Banco.			
hh. Estudiar, evaluar y proponer la redacción de formatos de cláusulas y los contratos que celebre el Banco.			
ii. Establecer lineamientos de carácter legal que los abogados deberán seguir para cumplir sus labores.			
jj. Supervisar el proceso de constitución y levantamiento de las garantías emitidas o tomadas por el Banco			
kk. Supervisar a los Abogados Externos por la prestación de los servicios y actividades legales vinculados con la constitución y levantamiento de garantías.			
ll. Estudiar e interpretar las normas legales relacionadas con las actividades de institución, en especial las inherentes al sector bancario y al sector agropecuario; coordinando su difusión e implementación con las unidades involucradas.			
REQUISITOS GENERALES			

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Marca con X)		FORMACIÓN ACADÉMICA (indispensable) (Marcar con X)	
Más de 10 años	X	Bachiller	
Más de 5 años		Titulado	X
Menos de 5 años		Colegiado	
CONOCIMIENTOS ADICIONALES		Maestría	
<ul style="list-style-type: none"> Pc/Office Nivel: Intermedio (Word, Excel, Power Point) - Deseable 	X	Especialización	X
OTROS CONOCIMIENTOS (Indicar si son indispensables o deseables)⁴: Deseable: <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en Derecho Bancario y regulatorio, Normas de Protección y Defensa del Consumidor y de Transparencia de la Información, Productos y Servicios bancarios. Estructuración legal de Operaciones Financieras. Gestión de Riesgo y/o Gobernanza Corporativa. Regulación de Gestión y Normas Públicas y/o otras afines. Conocimientos en Derecho Contractual, Societario, Empresarial, Laboral, Registral y Garantías. Inglés Intermedio Nivel: Intermedio (Word, Excel, Power Point) Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Normativa de la SBS 			
IDIOMAS: indicar el nivel de conocimientos que se requiere (Básico/Intermedio/Avanzado)			
Idioma	Lee	Escribe	Habla
Inglés (Deseable)	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Otro (especificar):			

REQUISITOS ESPECÍFICOS (Indicar si son indispensables o deseables)
AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL LABORAL: Indispensable 10 años mínimos de experiencia laboral en general desde egresado.
AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS DE GERENCIA O JEFATURA: Indispensable 5 años mínimos en cargos gerenciales, jefaturales liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas o privadas.
AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO: Indispensable 5 años mínimos laborando en el sector o financiero. Deseable 3 años de experiencia en el sector rural o créditos rurales y micro finanzas.
INDICAR CARRERA O FORMACION REQUERIDA: Indispensable Título de la carrera de Derecho, además de ser colegiado.

⁴ Un requisito es indispensable cuando debe cumplirse de manera obligatoria. Un requisito es deseable cuando se requiere de preferencia sin necesidad de ser obligatorio su cumplimiento.

INDICAR ALGÚN CURSO DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA REQUERIDA:
Indispensable Especialización en Derecho Corporativo, Civil, Societario, Registral, Notarial, Comercial, Garantías y/o otras afines.

Deseable Grado de Magister en Derecho Corporativo, Gestión Pública, Derecho Bancario Financiero, Administración, Dirección de Empresas y/o afines al puesto.

EDAD o RANGO DE EDAD: No indispensable
OTROS REQUISITOS (especificar): Indispensable tener disponibilidad para viajar

CONDICIONES

CONDICIONES ECONÓMICAS: En su categoría ocupacional

BENEFICIOS ADICIONALES: Si

HORARIO DE TRABAJO: 9:00 am. – 6pm.

DÍAS DE LA SEMANA: Lunes a viernes

LUGAR DE TRABAJO: Sede Principal

RESPONSABILIDAD

(indicar en el cuadro adjunto con una X en función a los niveles jerárquicos)

	Colaborar	Informar	Reportar	Supervisar
Superiores	X	X	X	
Pares	X	X		
Colaboradores	X	X		X
Clientes	X	X	X	X
Otros				

Mencione algún dato relevante que describa el entorno sociocultural en que se desenvolverá el seleccionado (Máximo 3 líneas):

COMPETENCIAS REQUERIDAS

El siguiente cuadro presenta las competencias del Líder FONAFE y el desarrollo óptimo que se espera de las mismas, si desea agregar otras competencias que usted considere claves para el puesto, puede hacerlo. (Máximo agregar 02 adicionales)

COMPETENCIAS	NIVELES				
	5	4	3	2	1
Visión Estratégica		X			
Capacidad de Dirección		X			
Gestión de Personas		X			
Colaboración e Influencia		X			
Gestión del Cambio		X			
Alineamiento a las Normas		X			

5: Desarrollo Experto 4: Desarrollo Avanzado 3: Desarrollo Básico
2: Desarrollo en Proceso 1: No desarrollado