



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"



BASES

ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)

CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA

2020



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
“Contratación de Servicio de Vigilancia”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS NIVELES DE CONTRATACION

CAPÍTULO I**ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN****Base Legal**

- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
 - Ley N° 27603, Ley de Creación del Banco Agropecuario
 - Ley N° 29064, Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario
 - Ley N° 29523, Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú
 - Ley N° 29596, Ley que viabiliza la ejecución del Programa de Re-estructuración de la deuda agraria (PREDA) y complementarias.
 - Ley N° 30893, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 29064, a efectos de fortalecer el Banco Agropecuario - AGROBANCO y establece facilidades para el pago de las deudas de sus prestatarios.
 - Directiva de Gestión de las Empresas bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE).
 - El Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, publicado en la página web de Agrobanco.
 - Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, publicado en la página web del Agrobanco.
 - Política de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, publicado en la página web de Agrobanco.
- a) De la Convocatoria del proceso de Adquisición
- El Departamento de Logística gestiona la convocatoria del proceso en base al calendario aprobado y realiza la invitación a un mínimo de tres (03) empresas, incluyendo las que participaron en el estudio de mercado.
 - La convocatoria de todo proceso de selección se realizará a través de la página web conteniendo la aprobación del expediente, las Bases y la aprobación de las Bases; e invitación directa por correo electrónico a todos los potenciales proveedores de bienes, servicios y obras, adjuntando las Bases.
 - Se publicará en la página web las bases del proceso a efecto que el público en general tenga acceso en forma gratuita. Igualmente se registrará el proceso en la web.¹
 - Efectuada la convocatoria, las empresas deberán registrarse obligatoriamente y en forma gratuita, a fin de poder participar en el proceso, adjuntando copia del registro Nacional de Proveedores vigente emitido por la OSCE.
 - Los tiempos mínimos para la presentación de las propuestas por parte de los proveedores, se encuentran detallado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, tomando en consideración cada nivel de Contratación.

¹ Ref: Título II: Portal de Transparencia, Art 5° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por D.S. N° 043-2003-PCM

NIVEL	N° de invitaciones	PLAZOS
III Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 12 días hábiles (*) Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 5 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 8 días hábiles. Desde consentimiento hasta suscripción del contrato: Mínimo 5 días hábiles.
II Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 9 días hábiles. Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 2 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 2 días hábiles. Desde consentimiento hasta suscripción del contrato: Mínimo 5 días hábiles.
I Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 2 días hábiles Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 2 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 2 días hábiles. Desde consentimiento hasta la emisión de la orden de compra, servicio o suscripción del contrato: Mínimo 2 días hábiles.

(*) Para las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos fuesen iguales o superiores a US\$ 250, 000 o las obras cuyos montos fuesen iguales o superiores a US\$ 7 407 000,00, adicionalmente serán de aplicación los TLC suscritos entre el Perú y otro país, por lo que el plazo entre la convocatoria y la presentación de propuestas no podrá ser menor a veintidós (22) días hábiles.

- El Comité de Adquisiciones podrá continuar con el proceso de adquisición y contrataciones aun cuando exista una única oferta válida, siempre que cumpla con todos los requisitos exigidos en las bases.
- Los procesos de nivel II y III preverán un plazo mínimo de 3 días hábiles posteriores a la convocatoria, para que los participantes formulen consultas y observaciones y un plazo máximo de 3 días hábiles para que el Comité emita las respuestas aclaratorias y otras acciones que se consideren de utilidad para obtener ofertas que cumplan con las condiciones indicadas. Estas fechas estarán incluidas en las bases.
- Mediante las consultas, para el caso de los niveles II y III, los participantes podrán solicitar la aclaración de cualquiera de los extremos de las bases o plantear solicitudes respecto a ellas. Mediante escrito debidamente fundamentado, los participantes podrán formular observaciones, las que deberán versar sobre el incumplimiento de lo señalado en las bases.
- El Comité de Adquisiciones absolverá las consultas y observaciones mediante un mismo pliego absolutorio, debidamente fundamentado, el que deberá contener la identificación de cada participante que les formuló las consultas presentadas y las respuestas a cada una de ellas.

- El pliego de absolución de consultas y observaciones se integrará a las bases, constituyendo las bases integradas las reglas definitivas del proceso de contratación y serán publicadas en la página WEB del Banco, junto con el Acta de Integración.
- El pliego absolutorio de consultas y observaciones también se considerará como parte integrante de la orden de compra, orden de servicio o contrato, según corresponda.

b) Recepción de Propuestas

- La recepción de las propuestas debe efectuarse de acuerdo con los plazos, oportunidades y medios indicados en las Bases y/o documentos complementarios o aclaratorios en la mesa de partes del Banco o lugar que se indique en las Bases. Para que una propuesta sea admitida deberá incluir la documentación de presentación obligatoria que se establezca en las Bases.
- Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.
- El plazo mínimo entre la absolución de consultas y la presentación de propuestas es de 3 días hábiles.
- Cuando se exija la presentación de documentos que sean emitidos por autoridad pública en el extranjero, el postor podrá presentar copia simple de los mismos sin perjuicio de su ulterior presentación, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato. Dichos documentos deberán estar debidamente legalizados por el Consulado respectivo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en caso sea favorecido con la Buena Pro.
- El proceso de recepción de las propuestas debe considerar los medios, oportunidad y resguardos necesarios para mantener las condiciones de transparencia y equidad.
- Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro la propuesta económica.
- En los procesos de selección correspondientes al II y III nivel, la recepción de propuestas y otorgamiento de la buena pro se efectuará en acto público, en el caso del I nivel de contratación dichos actos serán privados.
- Las propuestas presentadas deberán cumplir con todo lo requerido en las Bases, adjuntado los documento que se hubiesen solicitado.
- Las propuestas económicas deberán incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio u obra a adquirir o contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. El monto de la propuesta económica y los subtotales que componen serán expresados con dos decimales.

- Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un proceso de selección, o en un determinado artículo cuando se trate de procesos de selección según relación de artículos.
- Los representantes de cada una de las empresas que firman la promesa de consorcio deberán contar con facultades suficientes para suscribir este tipo de contratos, debidamente inscritas en Registros Públicos. La verificación de los poderes se realizará al momento de la evaluación del expediente técnico y, de advertirse que alguno de dichos representantes carece de dichos poderes, se procederá a su descalificación.
- Cuando se trate de un acto público de presentación de propuestas, éste se realizará con la presencia de un notario público. Se empezará a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. El Comité de Adquisiciones procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada. Si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el notario procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, conservándolos hasta la fecha en que el Comité de Adquisiciones, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.
- Cuando se trate de un acto privado de presentación de propuestas, los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en la dirección, en el día y el horario señalados en las Bases.
- Si existieran defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, el Comité de Adquisiciones otorgará un plazo entre uno (1) o dos (2) días hábiles, desde el día siguiente de la notificación de los mismos, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- Constituyen documentos de presentación obligatoria:
 - a. Copia Simple de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
 - b. Formatos solicitados en las Bases como documentación de presentación obligatoria.
 - c. De ser el caso, copia de la documentación de sustento para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas, y cualquier otro documento que las Bases hayan considerado como tales.

- Constituyen documentos de presentación facultativa:

Documentación que sustente el cumplimiento de los factores de evaluación.

- c) Evaluación de Propuestas
 - El Comité de Adquisiciones incluirá en las bases los criterios que utilizará para evaluar las propuestas, el puntaje que asignará a cada uno de estos criterios y precisará qué documentación debe presentarse para obtener tal puntaje, en

función del objeto de cada contratación. Dichos criterios deben ser objetivos y tener relación directa con el objeto de la convocatoria.

- El puntaje otorgado a los postores por la acreditación del cumplimiento de cada criterio de evaluación, será decisión del Comité de Adquisiciones, debiéndose incorporar en las bases el puntaje que se otorgará por el cumplimiento de cada factor de evaluación.
- La propuesta económica presentada deberá ser igual o menor al valor referencial, incluyendo todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio u obra a adquirir o contratar.

Evaluación:

- La calificación y evaluación de las propuestas es integral, realizándose en dos (2) etapas. La primera es la técnica, cuya finalidad es calificar y evaluar la propuesta técnica, y la segunda es la económica, cuyo objeto es calificar y evaluar el monto de la propuesta.
- Las propuestas técnica y económica se evalúan asignándoles puntajes de acuerdo a los factores y criterios que se establezcan en las Bases del proceso, así como a la documentación que se haya presentado para acreditarlos.
- En ningún caso y bajo responsabilidad del Comité de Adquisiciones que aprueba las Bases se establecerán factores cuyos puntajes se asignen utilizando criterios subjetivos.
- El procedimiento general de calificación y evaluación será el siguiente:
 - A efecto de la admisión de las propuestas técnicas, el Comité de Adquisiciones verificará que las ofertas cumplan con los requisitos de admisión de las propuestas establecidos en las Bases.
 - Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación de sustento presentada por el postor.
 - Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.
 - Los miembros del Comité de Adquisiciones no tendrán acceso ni evaluarán a las propuestas económicas sino hasta que la evaluación técnica haya concluido.
 - A efectos de la admisión de la propuesta económica, el Comité de Adquisiciones verificará que el monto ofertado no exceda el valor referencial, pudiendo el postor ofertar por debajo de este. Las propuestas que excedan del valor referencial serán descalificadas.
 - La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = (O_m \times PMPE) / O_i$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la propuesta económica i

O_i = Propuesta económica i

O_m = Propuesta económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje máximo de la propuesta económica

- La evaluación de propuestas se sujeta a las siguientes reglas:

1. Etapa de evaluación técnica:

- a) El Comité de Adquisiciones y Contrataciones evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.
- b) Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de sesenta (60), salvo en el caso de la contratación de servicios y consultoría en que el puntaje mínimo será de ochenta (80).

Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

2. Etapa de evaluación económica:

El puntaje de la propuesta económica se calculará siguiendo las pautas señaladas, donde el puntaje máximo para la propuesta económica será de cien (100) puntos.

3. Determinación del puntaje total:

- Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.
- Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1PT_i + c_2PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

- Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones:
 - a) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
 - b) Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:
 - b.1) En todos los casos de contrataciones se aplicará las siguientes ponderaciones:
 $0.60 < c_1 < 0.70$; y
 $0.30 < c_2 < 0.40$

- La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.
- d) Adjudicación:
- El Comité de adquisiciones otorgará la buena pro al postor que haya obtenido el mayor puntaje. En los procesos correspondientes al segundo y tercer nivel, la evaluación económica y el otorgamiento de la buena pro se realizarán en acto público y se entenderá notificada en el mismo acto. En el caso del primer nivel, la buena pro se otorgará en acto privado. En todos los casos, se notificará la Buena Pro a través de su publicación en la página web del Banco.²
 - La labor del comité de adquisiciones concluye con el consentimiento de la Buena Pro, entregando el expediente del proceso al Departamento de Logística.
 - El Departamento de Logística comunicará al postor ganador la buena pro, solicitará la documentación pertinente para cada caso y gestionará el envío de la orden de compra u orden de servicio o la suscripción del contrato respectivo.
 - La suscripción de la orden de compra, orden de servicio o del contrato corresponderá a los funcionarios del Banco con poderes para poder realizarlo según el monto de la contratación, de conformidad con los límites establecidos en el Régimen de Poderes del Banco para la contratación de bienes, servicios y obras. En el caso de la suscripción de un contrato, éste quedará formalizado cuando el Banco y el representante legal del postor suscriban el documento que lo contiene.
 - En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones. El comité de adquisiciones respectivo deberá establecer en el acta de desierto, las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las que como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida. La determinación de declarar desierto se publicará en la página web del Banco.
 - Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al otorgamiento de la Buena Pro, los postores podrán interponer un recurso de apelación contra éste. El citado recurso deberá precisar los fundamentos de hecho y/o de derecho que lo sustenta; asimismo, deberá adjuntarse al mismo los medios probatorios respectivos y una carta fianza de garantía por la interposición del recurso, el que será por un monto equivalente al 5% del Valor Referencial del proceso de selección. La garantía no puede ser menor a una (1) UIT. El recurso deberá ser resuelto por el Gerente General en un plazo máximo de 5 días hábiles, debiendo la Resolución respectiva contar con un informe técnico y legal de sustento, así como encontrarse debidamente motivada. De declararse infundada o improcedente la apelación, se procederá a ejecutar la referida carta fianza.
 - En caso no interponerse apelación dentro de los dos días hábiles de otorgada la Buena Pro, se procederá a emitir la orden de compra, de servicio o contrato, según corresponda. En aquellos supuestos, en los cuales solo se hubiese presentado un postor, se podrá emitir la orden de compra, de servicio o suscribir el contrato, de manera inmediata, previa remisión de la documentación solicitada en las bases, de ser el caso.
 - En caso de declararse desierto un proceso de selección perteneciente a los Niveles II y III, se convocará a un proceso de selección de Nivel I, manteniendo las mismas

² La Buena Pro se publicará el mismo día efectuado el acto.

formalidades que se tuvieron para el proceso principal que fue declarado desierto, respecto al Comité y la presentación de propuestas.

e) De las Garantías

- Las garantías se otorgarán a través de cartas fianzas, las que deberán ser emitidas por empresas financieras autorizadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), o bancos incluidos en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las cartas fianzas deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de Agrobanco. Se establecen los siguientes tipos de garantía:
 - Garantía por Adelanto
 - El Banco sólo puede entregar los adelantos previstos en las Bases contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable periódicamente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso, en el cual se pida el adelanto.
 - Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
 - Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantendrá vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción del Banco, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.
 - Las Bases podrán establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato. La entrega de adelantos se hará en la oportunidad establecida en las Bases. La amortización de los adelantos se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.
 - Garantía por Fiel Cumplimiento
 - Como requisito indispensable para suscribir el contrato, a partir de 60 UIT, el postor ganador debe entregar al Banco la garantía de fiel cumplimiento del mismo. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor o contratista, en el caso de bienes y servicios, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras
 - Garantía por el monto diferencial de la propuesta
 - Como requisito indispensable para suscribir el contrato, a partir de 30 UIT, cuando, en la contratación de servicios, la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del 10%, o, en el caso de la adquisición o suministro de bienes, fuese inferior en más del 20%, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al 25% de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios. Esta garantía no se solicitará en el caso de la contratación de obras.

- Las garantías se ejecutarán a simple requerimiento del Banco en los siguientes supuestos:
 - Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno.
 - Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por entenderse amortizado el adelanto otorgado.
 - La garantía de fiel cumplimiento y la garantía adicional por el monto diferencial de propuesta se ejecutarán, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
 - Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento y, de ser necesario, la garantía por el monto diferencial de propuesta, se ejecutarán cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios, o en la liquidación final del contrato debidamente consentida o ejecutoriada, en el caso de ejecución de obras. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

CAPÍTULO II

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- a) Generación de Orden de Compra, Orden de Servicio o Contratos
- El resultado de la adjudicación se traduce en un documento formal que incluye las condiciones del acuerdo de adquisición o contratación.
 - El referido documento contendrá, entre otros, según sea pertinente, los siguientes puntos: identificación de las partes contratantes, objeto de la compra o breve descripción del servicio, precio, plazo de entrega, el cual puede ser una orden de compra, orden de servicio o un contrato. El contrato debe formalizarse mediante la suscripción del documento que lo contiene, salvo en el caso de las contrataciones cuyo monto correspondan al nivel I, en los que el contrato podrá formalizarse con la recepción de la respectiva orden de compra u orden de servicio por parte del proveedor.
 - Para el caso de contratos, se utilizará el modelo de contrato estandarizado, tanto para bienes como servicios, establecido con el Área Legal.
 - En todos los Niveles de Selección, el plazo máximo para la emisión de la Orden o la suscripción del Contrato es de 10 días hábiles, luego de que la Buena Pro quede consentida.
 - La firma de todo documento oficial dirigido a un postor, en cualquier etapa del proceso de adquisición o contratación e independientemente de nivel que deba aprobar la adjudicación, residirá en la Gerencia de Administración o el Departamento de Logística.

- El Departamento de Logística enviará al Área Legal el proyecto de contrato y los documentos enviados por el Contratista (Ficha RUC, Vigencia de Poder actualizada, Testimonios de Constitución y modificación, copia de la Carta Fianza, entre otros detallados en las Bases), a fin de que el Área Legal revise y otorgue su conformidad a los datos consignados en el contrato y los documentos enviados por el proveedor, en caso corresponda la emisión de contrato.
- b) Adicionales y reducciones
- Excepcionalmente y previa sustentación por el Unidad usuaria solicitante de la contratación, el Banco podrá ordenar y pagar directamente la ejecución de prestaciones adicionales en caso de bienes, servicios y obras hasta por el 25% de su monto, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, podrá reducir bienes, servicios u obras hasta por el mismo porcentaje. La aprobación de adicionales se realizará previa aprobación del Comité de Adquisiciones que aprobó el proceso.
 - En caso de adicionales o reducciones, las garantías se ampliarán o reducirán proporcionalmente.
- c) Contrataciones Complementarias
- Dentro de los tres (3) meses posteriores a la culminación de un contrato para la adquisición de bienes, contratación de servicio o ejecución de obras, el Banco podrá contratar complementariamente bienes y servicios con el mismo contratista, hasta por un máximo del treinta (30%) del monto del contrato original.
- La contratación de complementarios, se realizará previa aprobación del Comité de Adquisiciones que aprobó el proceso, siendo formalizadas a través de un acta.
- d) Recepción y certificación de bienes y servicios
- Las principales actividades que deben contemplarse en la recepción y certificación de bienes y servicios que adquiera o contrate el Banco son las siguientes:
 - Se verificará que lo recibido sea de acuerdo a lo solicitado por la Unidad Usuaria.
 - En el caso de servicios, la Unidad usuaria validará la conformidad del servicio y en el caso de bienes, la validación será realizada conjuntamente por el encargado del almacén o quien haga sus veces con la Unidad usuaria; respetando lo establecido en el procedimiento de almacenamiento de bienes.
 - Toda consultoría realizada deberá contar con la conformidad por parte del usuario solicitante. Esta conformidad deberá incluir la evaluación del resultado de la consultoría y la aplicación de la misma.
 - Tratándose de adquisiciones de edificaciones o ejecución de obras, la Gerencia General definirá un Comité con personal especializado, para la verificación técnica y conformidad respectiva.



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
“Contratación de Servicio de Vigilancia”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE VIGILANCIA**.

2. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 354,000.00 (Trescientos cincuenta y cuatro mil con 00/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre 2020.

3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato el 09 de febrero de 2021.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar está definido en el Capítulo III de la presente sección.

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses o hasta agotar el monto del contrato.

CAPÍTULO II

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Actividades	Fecha / Desde	Hasta
Convocatoria	09/02/2021	
Registro de Participantes	10/02/2021	11/02/2021
Presentación de Propuestas	12/02/2021	
El acto público se realizará en Av. República de Panamá 3531 Piso 9, San Isidro, a las 11:00 am.		
Calificación y Evaluación de Propuestas Técnicas	15/02/2021	16/02/2021
Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro	17/02/2021	
El acto público se realizará en Av. República de Panamá 3531 Piso 9, San Isidro, a las 11:00 am.		

2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes se realizará **gratuitamente** de manera electrónica al correo gcelis@agrobanco.com.pe, en el horario de 09:00 a 18:00 horas. El participante deberá presentar el Formato N°1 de las Bases, donde constara el número y objeto del proceso, datos de la empresa, nombre y firma del representante Legal o apoderado y deberá adjuntarse copia de su RNP (Servicios). La hora y fecha de recepción será la registrada en el correo.

No se dará por recepcionado ningún Registro fuera de la fecha y horario establecido en las Bases.

3. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Las propuestas se presentarán en acto público, en Av. República de Panamá 3531, Piso 9 - San Isidro, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario.

Las personas naturales concurrirán personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité de Adquisiciones mediante carta poder simple. Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo y, en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que acredite la condición de éste.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité de Adquisiciones de la **ADQUISICIÓN NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
AGROBANCO
Av. República de Panamá 3531 - Piso 9 -San Isidro
Att.: Comité de Adquisiciones Nivel II

ADJUDICACIÓN NIVEL I N°015-2020-AGROBANCO (Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
Objeto del proceso: "Contratación de Servicio de Vigilancia"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
AGROBANCO
Av. República de Panamá 3531 – Piso 9 - San Isidro
Att.: Comité de Adquisiciones Nivel II

ADJUDICACIÓN NIVEL I N°015-2020-AGROBANCO (Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
Objeto del proceso: "Contratación de Servicio de Vigilancia"

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

4. **CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:

Se presentará en un (1) original.

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- Copia simple del documento registral vigente del representante legal que suscribe la propuesta y, en el caso del apoderado, deberá presentar carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que acredite la condición de éste.

- Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de OSCE: **Registro de Servicio**.
- Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01**.
- Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **Anexo N° 02**.
- Declaración jurada en la que se compromete a mantener la vigencia de la oferta hasta la suscripción del Contrato.- **Anexo N° 03**.
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.
- Promesa de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **Anexo N° 04**.

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.

Los representantes de cada una de las empresas que firman la promesa de consorcio deberán contar con facultades suficientes para suscribir este tipo de contratos, debidamente inscritas en Registros Públicos. La verificación de los poderes se realizará al momento de la evaluación del expediente técnico y, de advertirse que alguno de dichos representantes carece de dichos poderes, se procederá a su descalificación.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- Declaración Jurada de Plazo de ejecución. **Anexo N° 05**.
- Relación del personal propuesto, según el **Anexo N° 06**, adjuntando su Curriculum Vitae, el cual debe contener como mínimo: datos personales, estudios realizados, estatura y experiencia. Se debe adjuntar copia de DNI, y las constancias o certificados de trabajo que acrediten la experiencia solicitada.
 - ✓ Operador del Centro de Control
 - Contar con al menos 02 años de experiencia en puestos de operador en centros de control de seguridad electrónica para entidades financieras.
 - ✓ Personal de vigilancia
 - Contar con Experiencia no menor de 01 año como agente de seguridad.
 - Estatura mínima de 1.65 mt.
- Declaración jurada en la que el postor designa al Coordinador de Seguridad destacado a Agrobanco, la cual deberá indicar los datos personales, datos de contacto (correo electrónico y número de celular), y su Curriculum Vitae.
- Declaración jurada de cumplimiento de normas laborales. **Anexo N° 07**

- Declaración jurada en la que el postor se compromete a entregar al personal destacado a Agrobanco los equipos de protección personal (EPP) para prevención del contagio de COVID-19. **Anexo N° 08**
- Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” registrado en el Ministerio de Salud (MINSa).
- Copia fotostática simple de Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral, de acuerdo a la Ley 27626 y al Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que acredite que el postor cuenta con autorización vigente para ejecutar las actividades de intermediación laboral requeridas por Agrobanco.
- Copia simple de la Resolución Directoral o Documento de Autorización de Funcionamiento vigente, emitida por la SUCAMEC.
- Constancia o reporte de no contar con sanciones vigentes de suspensión temporal, cancelación de autorización y/o inhabilitación de licencia de funcionamiento expedido por SUCAMEC.
- Constancia de Autorización de Funcionamiento vigente de oficina en Lima Metropolitana, emitida por la SUCAMEC.

Muy importante:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

Documentación de presentación facultativa

- Criterios de evaluación: Documentación que acredite la experiencia del postor. **(Anexo N° 09)**.
- Declaración Jurada de Mejoras **(Anexo N° 10)**.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- a) Oferta económica **(Anexo N° 11)**

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

5. DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = **0.60**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = **0.40**

6. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Previo a la suscripción de contrato el postor ganador deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa (no mayor a sesenta (60) días de antigüedad);
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizada o vigencia de persona jurídica emitida por los Registros Públicos, en la cual se acredite la existencia de la empresa, se incluya los datos de su constitución y estructura de poderes vigentes refrendada y emitida por la SUNARP.
- d) Copia del RUC de la empresa;
- e) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso.
- f) Declaración Jurada para proveedores y contrapartes, de acuerdo a formato enviado por la Entidad.
- g) Número de Cuenta, Banco y Código de Cuenta Interbancario (CCI), de corresponder.
- h) Garantía de fiel cumplimiento de contrato,
- i) Garantía por el monto diferencial de la propuesta, de ser el caso
- j) Estructura de costos del servicio (**Anexo N°12**).
- k) Calendario de pagos a sus trabajadores, incluye abono de CTS.
- l) Cargo de presentación ante el Ministerio de Trabajo de los contratos suscritos con el personal que será destacado en AGROBANCO, los que deben estar registrados en el mencionado Ministerio.
- m) Legajo de todo el personal asignado al servicio de vigilancia (titulares, descansero y retenes) de acuerdo a los términos de referencia, debiendo contener los siguientes documentos:
 - Currículum Vitae
 - Copia de Carnet SUCAMEC vigente
 - Copia de Fotocheck de la empresa
 - Croquis de domicilio actual
 - Certificados o constancia de trabajo (Copia)
 - Copia de exámenes psicológicos y psicotécnicos aprobados
 - ✓ Copia de Exámenes psicológico y psicotécnico aprobado
 - ✓ Copia de Certificado de antecedentes policiales y penales
 - ✓ Declaración jurada de no haber sido separado de las FFAA ni PNP por medidas disciplinarias
 - ✓ Declaración jurada de no pertenecer a ningún partido político

7. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena Pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato dentro del plazo de cinco (05) días hábiles. La citada documentación deberá ser presentada en Av. República de Panamá 3531, Piso 9 - San Isidro.

8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de 10 días calendario, de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.³

9. FORMA DE PAGO

AGROBANCO pagará al contratista mensualmente, luego de ejecutado el servicio por el mes correspondiente.

Para hacer efectivo el pago, **EL CONTRATISTA** deberá presentar ante la Oficina de Contabilidad de AGROBANCO la siguiente documentación:

³ Se aplica supletoriamente el Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
“Contratación de Servicio de Vigilancia”

1. Factura correspondiente al mes en que se prestó el servicio, adjuntando copia del contrato.
2. Copia de la Boleta de Pago que acredite el pago de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales correspondientes a los trabajadores destacados al AGROBANCO
3. Copia de Planilla de pago de Aportes Previsionales.
4. Copia de Comprobante de Pago PDT SUNAT.
5. Copia de PDT 0600 Remuneraciones debidamente pagado. En dicho documento deberá apreciarse claramente que los beneficiados con el pago es el personal destacado en Agrobanco.
6. Registro de datos del personal asignado al servicio vigente
7. Reporte de visitas a adjudicados efectuados (IPER)
8. Informe mensual integral de conflictos sociales

Al expediente de pago la Entidad deberá adjuntar:

1. Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del presente proceso, AGROBANCO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$
Donde	

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Las penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato u orden vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

11. OTRAS PENALIDADES

Ítem	Descripción	Penalidad
1	Por superar el tiempo de pagos (CTS, AFP, ESSALUD y GRATIFICACIONES) al personal de seguridad, de acuerdo a la estructura de costos.	2 UIT
2	Por incumplimientos después de los 60 minutos en Cobertura de servicio por inasistencias del personal de seguridad y operadores.	0.25 UIT
3	Por vencimiento de carnet de SUCAMEC	0.25 UIT
4	Por superar los 30 días (accesos habilitados de rutas a visitas de adjudicados), desde que se presentó el informe (inconvenientes) y no haber efectuado la visitar a los Adjudicados.	0.50 UIT
5	Por no entregar los equipos de protección personal para la prevención del contagio del COVID-19	0.25 UIT

CAPÍTULO III**TERMINOS DE REFERENCIA****Objeto: “CONTRATACION DE SERVICIO DE VIGILANCIA”****I. OBJETO**

AGROBANCO a través del DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD y la GERENCIA DE ADMINISTRACION requiere la Contratación del Servicio de Vigilancia, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

II. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL POSTOR

- El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado.
- El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano,
- El proveedor deberá contar con autorización de SUCAMEC para brindar servicios de vigilancia en Lima.
- El proveedor deberá contar con una oficina autorizada por la SUCAMEC en la ciudad donde se brinde el servicio de vigilancia privada en las condiciones indicadas en la Ley N° 28879 Ley de Servicios de Vigilancia Privada y su Reglamento.
- El proveedor no deberá tener sanciones vigentes de suspensión temporal, cancelación de autorización y/o inhabilitación de licencia de funcionamiento, acreditándolo mediante el documento (reporte) respectivo expedido por SUCAMEC.
- El proveedor deberá ser una empresa acreditada en el Registro de Nacional de empresas y entidades que realizan actividades de Intermediación laboral del Ministerio de Trabajo, y que actúe conforme a Ley dentro del Territorio Nacional.
- El proveedor deberá cumplir con las normas legales en materia de servicio de seguridad de vigilancia privada vigentes en el estado peruano (*RM 0689-2000 Requisitos mínimos obligatorios de seguridad y Ley 28879 Servicio de vigilancia privada y su reglamento*). En los casos de inspección de SUCAMEC y/o SBS, el proveedor deberá presentar la documentación correcta exigida para las inspecciones de SUCAMEC y/o la SBS a fin de adjuntarla al legajo de inspección.

III. DESCRIPCION DEL SERVICIO**a) COBERTURA**

- El servicio será cubierto en la Oficina Principal de Agrobanco, ubicada en Av. República de Panamá 3531 Piso 9, distrito de San Isidro, Lima, de acuerdo a lo indicado en el cuadro adjunto.

N°	SEDE	PISO	SERVICIO SIN ARMA	CANT	TIPO	TURNO	UNIF
1	OF. PRINCIPAL	9	Operador de Centro Control 24 horas	1	Lun-Dom 24 hrs	Diurno / Nocturno	Terno-azul
2	OF. PRINCIPAL	9	Vigilancia 24 horas	1	Lun-Dom 24 hrs	Diurno / Nocturno	Terno-azul

- El personal asignado al servicio de vigilancia (titulares, descancero y retenes) deberá contar con un legajo personal presentado a la Jefatura de Seguridad, el mismo que contendrá los siguientes documentos verificados:
 - Curriculum Vitae
 - Carnet SUCAMEC vigente

- Fotocheck de la empresa vigente
 - Croquis de domicilio actual
 - Certificados de trabajo (Copia).
 - Exámenes psicológico y psicotécnico aprobado (Copia).
- Durante la vigencia del contrato las Oficinas de Agrobanco contarán con los siguientes servicios:
 - a. Operador de Centro de Control
 - Tipo: De lunes a domingo 24 hrs (24/365)
 - Operador: Cubierto por dos (02) operadores
 - Uniforme: Terno azul
 - Turnos : Diurno / Nocturno (Según necesidad institucional)
 - Descansos: Relevos con reten aprobado (sábado o domingos)
 - b. Vigilancia
 - Sin arma (24 hrs.)
 - Tipo: Lunes a Domingo 24 hrs (24/365)
 - Uniforme: Terno azul
 - Turnos: Rotativos de doce (12) horas.
 - Vigilancia: Cubierto por dos (02) agentes de seguridad

Importante: El proveedor deberá contar y mantener como mínimo un (01) operador adicional, el cual al ser aprobado será considerado como reten permanente de este puesto, con funciones de descancero para operadores y vigilancia.

- c. Rondas de verificación a bienes adjudicados
 - Cantidad de visitas: 30 visitas mensuales a bienes adjudicados con rotación de visita.
 - Total: 360 visitas de verificación.
- Agrobanco en gestión natural de cierre de sedes donde cuente con servicio de vigilancia o el servicio de ronda de adjudicado, el jefe de seguridad solicitará formalmente al proveedor la cancelación del servicio, el cual ya no deberá ser efectuado ni facturado.
 - El Proveedor dotará de los siguientes recursos para el desempeño de las funciones del personal asignado: equipos de Protección Personal Implementos (mascarilla, protección facial o caretas de protección facial, gel antibacterial, alcohol, entre otros). Su constante abastecimiento correrá a cargo del proveedor, quien deberá estar atento al reemplazo de los mismos cada vez que se requiera.
 - Durante la permanencia del Estado de Emergencia por el COVID-19 el personal dentro del horario de prestación del servicio deberá seguir los protocolos de seguridad, así como utilizar mascarilla y demás EPP en los casos que tengan contacto directo con el personal de Agrobanco. El uso de jabón líquido, así como el gel antibacterial y alcohol para la desinfección de sus manos, deberá ser constante.

b) ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA GENERALES

El servicio de seguridad contratado deberá considerar los siguientes aspectos:

- La Jefatura de Seguridad podrá efectuar las acciones pertinentes para verificar el cumplimiento del servicio especificado en el presente contrato, así como la eficiencia en el trabajo del personal asignado a prestar los servicios.
- La jefatura de seguridad de Agrobanco podrá adoptar acciones correctivas de considerarlo necesario, así como solicitar o autorizar cambios del personal en el servicio, formalizándolo por medio de un correo electrónico al proveedor.
- En las instalaciones de servicio, nuevas oficinas, cambios de dirección, ampliaciones o remodelaciones,

el coordinador de seguridad del proveedor emitirá un informe integral de seguridad que incluya el nivel de riesgo, fotografías, observaciones y sugerencias para mejoras en las medidas de seguridad del servicio a la jefatura de seguridad.

- La instalación de los servicios deberán ser en las fechas y horarios que la jefatura de seguridad indique de acuerdo a necesidades de la institución.
- El proveedor deberá considerar la asignación de un equipo de comunicación celular de tecnología Smartphone (Red Privada Móvil) del mismo operador de Agrobanco, operativo al 100%, con acceso ilimitado a whatsapp. Estos deberán ser entregados al jefe de seguridad de Agrobanco, ser recientemente adquiridos y de tecnología vigente.
 - Uno (01) para cada puesto de vigilancia
 - Uno (01) para el Centro de Control de Seguridad de Agrobanco
 - Uno (01) para el departamento de Seguridad de Agrobanco.
 - El equipo de comunicación es RPM.
 - Los uniformes deberán ser asignados cada seis (06) meses.
- Coordinador de Seguridad.- La administración de todos los servicios contratados por Agrobanco deberán estar a cargo de un jefe de operaciones o coordinador de seguridad, quien deberá visitar física y semanalmente al jefe de seguridad de Agrobanco para informar del servicio.
- Atención social del personal de vigilantes.- El Coordinador de Seguridad es responsable ante Agrobanco de que el vigilante asignado al servicio se encuentre atendido en sus requerimientos de apoyo en cuanto a los siguientes aspectos y es responsable de solucionarlos en casos se suscitaren:
 - Pagos puntuales mensuales de acuerdo a su boleta.
 - Entrega de boletas luego de efectuarse el pago.
 - Abono de gratificaciones de julio y diciembre al 100% de la remuneración mensual.
 - Registro de titular y familiares en el seguro social
 - Gestión de permisos y vacaciones requeridos.
- Supervisión.-
 - El proveedor contará con un servicio de supervisión permanente 24/7, a pie, en unidad móvil propia o contratada, perfectamente operativa y con capacidad de asistir a efectuar verificaciones a cualquier hora del día o de la noche.
 - En casos de alarma la supervisión deberá efectuarse internamente, de acuerdo a los procedimientos autorizados por el departamento de seguridad del Banco.
 - Deberá estar presente en toda actividad organizada por Agrobanco en la que se efectúe servicios contratados.

1. Servicio De Operador De Centro De Control

- El proveedor instalará un servicio de operador de centro de control en el centro de control de seguridad propio ubicado en el Departamento de Seguridad en la oficina principal de Agrobanco.
- El operador de centro de control de seguridad deberá sustentar experiencia de mínimo 2 años en la administración de centros de control de seguridad para entidades financieras.
- Deberá tener conocimiento en Sistemas de seguridad electrónica (alarmas, cctv, gps y control de acceso digital y/o biométrico), y Sistemas informáticos para la configuración de medios de seguridad.
- El Operador del centro de control deberá realizar las siguientes actividades:
 - Toma de decisiones rápidas y eficaces.
 - Coordinación con personal de seguridad (operadores, supervisores, coordinadores, vigilantes, guardianes) y con personal del banco, clientes, proveedores, etc.
 - Ingresará a la base de datos la relación de ingreso y salida de personas y activos, proporcionada por los agentes de seguridad.
 - Manejo de PCs, internet, word, excell, power point, otros de importancia.

- Capacidad de síntesis hablado y escrito.
- Buena redacción, criterio para priorizar, trato educado y adecuado a todo nivel.
- La jefatura de seguridad de Agrobanco podrá solicitar cambios del personal en el servicio de operador de centro de control, formalizándolo por medio de un correo electrónico al coordinador de seguridad. El coordinador deberá remitir el legajo del nuevo personal asignado para su aprobación.
- El proveedor deberá presentar y mantener un rol de servicio de lunes a domingo.
- El proveedor deberá estar en la capacidad de cubrir con un retén capacitado al mismo nivel de conocimiento de los operadores titulares en los casos de faltas por diversos motivos. Para este fin el proveedor deberá contar y mantener como mínimo un (01) operador adicional, el cual al ser aprobado será considerado como reten permanente de este puesto, con funciones de descansero para operadores y vigilancia.
- Deberá ser cubierto por personal que cumpla con la experiencia solicitada para el puesto de Operador del centro de control.
- El proveedor deberá presentar el legajo personal del operador asignado al servicio y del retén descansero.
- El proveedor deberá considerar el relevo del puesto los días sábados y domingos para los descansos de ley a los operadores titulares. Estos relevos deberán ser efectuados por el operador reten descansero (Operadores y vigilancia), presentado y aprobado por el jefe de seguridad de Agrobanco.
- Centro de control de vigilancia del proveedor:
 - El proveedor deberá contar con un centro de control de seguridad centralizado en Lima., el mismo que deberá estar a cargo de personal calificado en el manejo de medios y personal de seguridad.
 - Deberá operar en forma permanente (7/24) y tendrá la capacidad de efectuar funciones, procedimientos de seguridad y enviar rondas de supervisión y/o a la Policía Nacional del Perú en los casos de reportes de novedades del vigilante, alarma y a solicitud de Agrobanco, de acuerdo a lo indicado en la RM 0689-2000.
 - Tendrá registrado y actualizado en todo momento la relación oficinas de Agrobanco con sus direcciones y tipos de servicio, cantidad de vigilantes asignados, personal de permiso, vacaciones o de descanso médico, personal de supervisores, retenes autorizados, llaves, vehículos y otros asignados.
 - Es responsable de informar oportunamente de relevos de personal en el servicio informando el motivo al departamento de seguridad de Agrobanco.
- Conflictos sociales: El centro de control de vigilancia del proveedor brindará Información diaria (06:00 hrs) y mensual (informe mensual integral), de los conflictos sociales a nivel nacional de acuerdo a los parámetros establecidos por los informes de la defensoría del pueblo, concentrándose preferentemente en las ciudades donde opere Agrobanco. La información deberá contar con el siguiente detalle:
 - Tipo de conflicto (Socio-ambiental, asuntos de gobierno local/nacional, regional demarcación territorial, comunal, laboral, cultivo de coca, etc.)
 - Tipo de acción (Huelga, Paro, Bloqueos, Piquetes
 - Fecha de convocatoria
 - Federación y representante que convoca.
 - Pliego de reclamos
 - Asociaciones y sectores que participan.
 - Cobertura de seguridad (Policial, Vigilancia, Serenazgo, Bomberos, etc.)
 - Mapa de ubicación.
- Agrobanco podrá solicitar al responsable de la seguridad del proveedor o sus asociados asignados en las diferentes ciudades del país el apoyo en la información en tiempo real de situaciones de paro o manifestaciones en casos de conflictos sociales con la finalidad de trasladar esta información a los colaboradores de Agrobanco. El responsable del proveedor en cada ciudad deberá cumplir con brindar esta información a solicitud y/o en casos de conflictos en sus ciudades de responsabilidad aun cuando la solicitud no se haya efectuado.
- De existir necesidades de apoyo en las oficinas por temas de conflictos sociales, el proveedor brindará información oportuna al administrador y/o los colaboradores de Agrobanco en casos de

manifestantes y/o piquetes de personas que se acerquen con fines de violentar la oficina o sus ocupantes.

2. Servicio De Vigilancia Física

- Todos los vigilantes deberán contar con dos días como mínimo de práctica e inducción a fin de que se familiarice con las funciones y el personal de colaboradores del banco.
- El vigilante asignado al servicio podrá asistir directamente desde su domicilio si el trayecto así lo facilita. En este caso el mismo deberá acudir correctamente uniformado sin prendas civiles.
- El vigilante asignado al servicio tendrá a su cargo en forma permanente (24 hrs.) el equipo celular asignado al puesto.
- El personal de vigilancia deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - *Ser mayor de edad.*
 - *Estatura no menor de 1.65 mt.*
 - *Experiencia no menor de 01 año como agente de seguridad.*
 - *Educación, secundaria completa*
 - *Excelente trato con las personas.*
 - *No tener antecedentes policiales ni penales*
 - *No haber sido separado de las FFAA ni PNP, por medidas disciplinarias.*
 - *No pertenecer a ningún partido político.*
- El proveedor entregará a cada vigilante, al inicio del servicio un legajo conteniendo las funciones y procedimientos, previa aprobación del Jefe de Seguridad de Agrobanco. El proveedor deberá supervisar permanentemente su cumplimiento.
- El servicio de vigilancia sin arma debe cumplirse según el siguiente detalle:
 - Uniforme azul de terno (verano e invierno). En los casos necesarios el jefe de seguridad podrá disponer el cambio de uniforme a marrón de acuerdo a lo autorizado por SUCAMEC.
 - Zapatos negros
 - Insignias autorizadas
 - Silbato
 - Linterna
 - Equipo de comunicación celular
 - Fotocheck de la empresa vigente
 - Lapicero azul o negro y rojo.
 - Cuaderno de registro de 200 hojas cuadriculado
- Instalación e inicio de servicio de vigilancia:
 - El servicio de vigilancia deberá ser instalado a las 08:00 hrs.
 - El vigilante deberá reportar su ingreso al centro de control del proveedor y de Agrobanco.
- El vigilante deberá conocer todas las funciones y procedimientos aprobados por el jefe de seguridad y deberá firmar el registro de toma de conocimiento.
- Refrigerio:
 - El servicio de vigilancia física tomaran su refrigerio de 45 minutos (de acuerdo a ley), durante su ausencia los operadores de centro de control de Agrobanco visualizaran las cámaras de seguridad.
 - Los horarios a tomar su refrigerio el servicio de vigilancia son acorde a la demanda de funciones de los operadores de centro de control con rango de 11:00 a 15:00 horas.
- Horario del servicio.- El servicio de vigilancia se realizará según el siguiente detalle:
 - Sin arma (24 hrs.): Lunes a Domingo 24 hrs (24/365)

3. Servicio De Rondas De Verificación A Bienes Adjudicados Y Daciones En Pago

- El servicio de visitas de verificación a los bienes adjudicados o daciones en pago de propiedad

de Agrobanco se efectuará una vez cada mes a treinta (30) bienes y equipos con rotación de visita, considerados dentro de la relación integral incluida en el **Anexo 1** (Direcciones de Bienes Adjudicados y Daciones en Pago).

RELACION DE SERVICIOS									
N°	TIPO	SEDE	PISO	SERVICIO SIN ARMA		CANT	TIPO	TURNNO	UNIF
1	LOCAL	ADJUDICADOS	1	Rondas a bienes adjudicados	Cronograma	30	01 Visita Mensual	Diurno	Civil

- El jefe de seguridad de acuerdo al total del **Anexo 1** y de forma aleatoria, brindará proveedor la relación mensual de los treinta (30) bienes adjudicados a ser visitados en forma oportuna.
- El encargado de la empresa de seguridad deberá generar un reporte por visita de acuerdo al **Anexo 2**, el mismo que deberá ser entregado a la jefatura de seguridad y/o por correo (sfisica@agrobanco.com.pe).
- El proveedor deberá efectuar la entrega formal del reporte de visitas (IPER) conjuntamente con la facturación mensual.
- La ronda de verificación podrán ser coordinadas con el responsable de la oficina de Agrobanco a cargo del bien adjudicado a fin de que se brinde croquis de la forma de llegar y se seguirán las direcciones indicadas en el **Anexo 1**. La no atención de los encargados de la oficina no justifica el incumplimiento del servicio y en estos casos el coordinador deberá informar al jefe de seguridad formalmente para contar con mayor detalle de la ubicación del bien y pueda realizar el servicio.
- Cuando las visitas a efectuar se tenga inconvenientes en: Paros en la ciudad, conflictos sociales, bloqueos de carreteras y daños que por naturaleza impidan efectuar dicha visita, serán comunicadas en tiempo real a la jefatura de seguridad y sustentadas mediante un informe, considerándose como justificada, las misma que no serán facturadas y posteriormente cuando todo se haya normalizado, deberá efectuar la visita y se justificara su pago.
- Cuando un bien ya no pertenezca a Agrobanco, el jefe de seguridad solicitará la cancelación de la visita, la misma que ya no deberá ser efectuada ni facturada.

4. Penalidades por incumplimientos

Ítem	Descripción	Penalidad
1	Por superar el tiempo de pagos (CTS, AFP, ESSALUD y GRATIFICACIONES) al personal de seguridad, de acuerdo a la estructura de costos.	2 UIT
2	Por incumplimientos después de los 60 minutos en Cobertura de servicio por inasistencias del personal de seguridad y operadores.	0.25 UIT
3	Por vencimiento de carnet de SUCAMEC	0.25 UIT
4	Por superar los 30 días (accesos habilitados de rutas a visitas de adjudicados), desde que se presentó el informe (inconvenientes) y no haber efectuado la visitar a los Adjudicados.	0.50 UIT
5	Por no entregar los equipos de protección personal para la prevención del contagio del COVID-19	0.25 UIT

IV. ENTREGABLE

El proveedor deberá entregar mensualmente adjunto a la facturación:

- Registro de datos del personal asignado al servicio vigente.
- Reporte de visitas a adjudicados efectuados (IPER).
- Informe mensual integral de conflictos sociales.

V. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

- El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la fecha de suscripción de contrato por el periodo de 12 meses o hasta agotar el monto adjudicado.
- Esta condición puede variar por la modificación del cronograma de inicio de servicio en virtud de necesidades institucionales.



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
“Contratación de Servicio de Vigilancia”

VI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- Para efecto del trámite del pago, el Departamento de Seguridad y la Gerencia de Administración deberá otorgar la conformidad del servicio dentro de un plazo de 10 días hábiles de recibido el servicio.



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Anexo 1: Dirección de bienes adjudicados de AGROBANCO

ADJUDICADOS A NIVEL NACIONAL AGROBANCO							
RONDAS	TIPO	AGENCIA	CLIENTES	TIPO	DIR-UBICACIÓN	DIST	PROV
1	AR	AYACUCHO	Huarancay Dipaz, Pablo	Predio Urbano	Cc.pp jesus nazareno de chontaca mz d - lote 9	Acocro	Huamanga
1			Ramos Bautista, Victor	Predio Urbano	Centro poblado san antonio de manallasacc mz d lote 6	Chiara	Huamanga
1			De La Cruz Mauricio, César	Predio Agricola	Predio "marca ccata" sector huihuicho partida n° 40025411	Tambo	La mar
1			Llallahui Salvatierra, Victor Raul	Predio Urbano	Mz h lote 04 cc.pp llumchicancha	Los morochucos	Cangallo
1	AR	CAJAMARCA	Barreto Alegria, Randy / Barreto Alegria, Boris	Predio Agricola	Predio "las melgas" uc. N° 26568 sector huarhuarpampa	Cajabamba	Cajabamba
1	AR	CHICLAYO	Meregildo, Prieto Ramirez	Predio Agricola	Predio rustico "pavo real", sector magdalena paypa uc n°66058	Jayanca	Lambayeque
1			Jose Angel, Coronel Alarcon	Predio Agricola	Unidad vecinal hector aurich soto mz. 16 lote 31	Ferreñafe	Ferreñafe
1			Santos Alfredo, Fuentes Arana	Predio Agricola	Predio el limon uc. 85458 valle chancay sector muy finca	Mochumi	Lambayeque
1			Santos Alfredo, Fuentes Arana	Predio Agricola	Parcelacion fiscal muy finca uc. 53750 valle chancay sector solecape	Mochumi	Lambayeque
1			Prosemillas SAC	Predio Agricola	Fundo el progreso, sector algodonal	Pitipo	Ferreñafe
1			Humberto, Bartolini Martinez	Predio Agricola	Calle sucre n° 740	Puerto eden	Chiclayo
1			Destileria Naylamp SAC	Maquina Grua Hilo	Mz. 46 Lote 4 Urb. Chosica del Norte.	La Victoria	Chiclayo
1			Francisco, Roalcaba Montalvo	Predio Agricola	Parcela n° 12113, predio rustico santa isabel- sector 2	Pacora	Lambayeque
1			Armando, Garcia Torres	Predio Agricola	35% predio rural fundo pasabar area ha. 39.3 uc. 76526 pe 11063000 - chiclayo	Olmos	Lambayeque
1			Yoverth Henry, Requejo Soto	Predio Agricola	Predio "el patron i" uc. N° 099998 valle la leche sector el verde	Jayanca	Lambayeque
1			AR	CHINCHA	Manuel, Yarasca Choque	Predio Urbano	Predio san isidro sub lote 7 ubicado en el sector la venta - zona norte b partida n°11071671
1	Manuel, Yarasca Choque	Predio Urbano			Predio san isidro sub lote 8 ubicado en el sector la venta - zona norte b.	Santiago	Ica
1	Villaran Elias, Gonzalo Dario	Predio Urbano			Mz 26 lote 4 asentamineto humano los jazmines av. Fernando belaunde terry s/n partida n° p06189031	Lomas	Caraveli
1	Hacienda Waimanalo	Predio Urbano			Lote 8, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucia del Distrito de Chinchita Alta, Provincia de Chinchita y Departametro de Ica	Chinchita Alta	Ica
1	Hacienda Waimanalo	Predio Urbano			Lote 7, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucia del Distrito de Chinchita Alta, Provincia de Chinchita y Departametro de Ica	Chinchita Alta	Ica
1	AR	CUSCO	SERFOMAD SAC	Maquinaria-Tractor	Km.1.5 carretera La Cachuela (A 10 minutos de la ciudad de Puerto Maldonado) - Almacén de Alan Schipper 982701351	Puerto maldonado	Puerto maldonado
1			SERFOMAD SAC	Maquinaria-Plataforma	Km.1.5 carretera La Cachuela (A 10 minutos de la ciudad de Puerto Maldonado) - Almacén de Alan Schipper 982701352	Puerto maldonado	Puerto maldonado
1			SERFOMAD SAC	Maquinaria-Remolcador	Km.1.5 carretera La Cachuela (A 10 minutos de la ciudad de Puerto Maldonado) - Almacén de Alan Schipper 982701353	Puerto maldonado	Puerto maldonado
1			SERFOMAD SAC	Maquinaria-Plataforma	Km.1.5 carretera La Cachuela (A 10 minutos de la ciudad de Puerto Maldonado) - Almacén de Alan Schipper 982701354	Puerto maldonado	Puerto maldonado
1	AR	HUACHO	Inocenta, Escalante Fajardo	Predio Urbano	Lote 6 mz 1 a.h 9 de octubre irrigacion santa rosa	Sayan	Huaura
1		LIMA	Daiki Grapes SAC	Predio Urbano	Pueblo tradicional lurin cercado jr. Moore n°304 mz.s lote 15 partida n° p03230423	Lurin	Lima
1	CEAR	TARMA	Cesar Andres, Huaman Barzola	Predio Urbano	Centro poblado de acolla - 2 do y 4to cuartel mz "w5" lote n° 17 sector 4° cuartel	Acolla	Jauja
1			Fredy Walter, Hilario Ore	Predio Agricola	Predio "nuevo siglo" lote 48 - 5 este. Cuc. 065287, sector yanamarca	Acolla	Jauja



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

1	CEAR	PUCALLPA	Hernando Robinson, Macedo Chichipe	Predio Urbano	Asentamiento humano bellavista mz d lote 21	Calleria	Coronel portillo
1			Forestal Anita	Remolcador Fluvial	Jr. Bolivar 452, Calleria, Pucallpa, Ucayali	Pucallpa	Coronel portillo
1			Luna Victoria Tello, Manuel Roberto / Luna Victoria Grosson, Claudia Maria	Predio Agricola	Parcela "jacumay" nueva requena partida n° 40000512	Campo verde	Coronel portillo
1			Murillo Ferreira, Jorge Enrique	Predio Agricola	Parcela n° 31853 sector santa isabel maquisapallo i etapa partida n° 11028420	Llullapichis	Puerto inca
1	AR	IQUITOS	Agropecuaria El Ganadero SRL	Predio Agricola	Predio "buena vista" caserío oran partida n° 0400019	Las amazonas	Maynas
1			Corporación Industrial Forestal SAC	Predio Agricola	SECTOR CASERIO RUMOCOCHA - RIO NANAY	San juan bautista	Maynas
1			Paredes Lopez Johnny Alexander	Predio Agricola	Carretera Iquitos Nauta KM 41, Caserío San Lucas, Penetración Carretera ExPetroleros 5 km, Partida Electrónica: 04006377	San juan bautista	Maynas
1			Valles Celis Juan	Predio Agricola	Parcela de san pablo de cuyana ii etap	San juan bautista	Maynas
1			Isabel, Yangua Rocillo	Predio Agricola	Predio rustico parcela n° 35, carretera iquitos nauta km 41 - carretera de penetración 5km uc 33163	San juan bautista	Maynas
1			Dency Kirk, Reátegui Guerra	Predio Agricola	Parcela n° 45 caserío nuevo horizonte ii etapa carretera iquitos	San juan bautista	Maynas
1			Dency Kirk, Reátegui Guerra	Predio Agricola	Parcela n° 43 y 45 caserío nuevo horizonte ii etapa carretera iquitos	San juan bautista	Maynas
1			CEAR	HUANUCO	Laurencio Rueda, Pociano	Predio Agricola	Predio picahuay uu.cc n° 09478 sector auragshay valle huallaga umari partida n° 11043114
1	Ponce Alania, Gregorio	Predio Agricola			Predio huayaupuco uu.cc 13266 sector huiyan valle huallaga	Umari	Pachitea
1	Jorge Delacruz, Teudonio	Predio Agricola			Predio ramos alto, uu.cc 02304 sector chinchaycocha, valle huallaga partida n° 11037810	Molino	Pachitea
1	AR	HUANCAYO	Natividad Tineo, Maria Alipia	Predio Agricola	Predio rocoto uu.cc. 14132 sector pavina partida n° 11042127	Umari	Pachitea
1			Villar Loreña, Jaime Lindon	Predio Agricola	Predio hispicalia uu.cc n° 10257 sector huiyan valle huallaga umari	Umari	Pachitea
1	AR	PUNO	Vicente Dionicio, Copa Corimayhua	Predio Agricola	Predio "sara" n°1 sector sara partida n° 11073846	Calapuja	Lampa
1			Vicente Dionicio, Copa Corimayhua	Predio Agricola	Predio "sara" n° 2 sector sara partida n° 11073845	Calapuja	Lampa
1	CEAR	PICHANAKI	Vallejos Duran, Feliciano	Predio Agricola	Predio "ramazu" uc 31584 sector ramazú i etapa	San luis de shuaru	Chanchamayo
1			Marlene Gladys, Salvatierra Celis	Predio Agricola	Predio fundo miraflores, secotr nuevo paraíso, parcela uu.cc 8-4658900-035662	Palcazu	Oxapampa
1			Alvaro segura, Dominica Juana	Predio Urbano	Av. Padre salas lote n° 2	Villa rica	Oxapampa
1	CEAR	OXAPAMPA	Guerovich Koell, ivo Ernesto	Predio Agricola	Predio parc. 35884 sector miraflores partida n° 11060891	Oxapampa	Oxapampa
1	AR	SATIPO	Camacho Villegas, Wilson	Predio Agricola	Predio jerusalen parcela n° 8_5358760_510331 sector portillo bajo	Rio negro	Satipo
1	CEAR	PANGO	Cooperativa Agroindustrial Sonomoro	Predio Agricola	Sector naranjal parcela 552942 uc.8_5558740_552942	Pangoa	Satipo
1	AR	SULLANA	Miguel, Santos Facundo	Predio Agricola	Sector gaspar valle alto piura s/n_76_559400 r.c. 82296	San miguel del faique	Huancabamba
1			Miguel, Santos Facundo	Predio Agricola	Sector gaspar valle alto piura_76_559400 r.c. 82241	San miguel del faique	Huancabamba
1			Walter, Tocto Cruz	Predio Agricola	Predio la loma sector calangla - valle alto piura	San miguel del faique	Huancabamba



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
 (Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
 “Contratación de Servicio de Vigilancia”

1	CEAR	BAGUA GRANDE	Medina Tarrillo, Olegario	Predio Agrícola	Predio agrícola "el pajonal" uc. 1296 sector la libertad	Camporeddondo	Luya
1			Celso, Vallejos Ramos	Predio Agrícola	Ubic.rur. Santa rosa c.p. parc el pariso uc. N° 57 p.e. 02038907	Camporeddondo	Luya
1			Tomas, Campos Guevara	Predio Agrícola	Predio "potrerillo" uc. 30012	Lonya grande	Utcubamba
1			Jose, Diaz Dávila	Predio Agrícola	predio "jauja" uc. 29661 sector la libertad	Yamon	Utcubamba
1			Georgio, García Vásquez	Predio Agrícola	Predio santa maria u.c. n° 006172 -sector de misquiyacu alto	Cajaruro	Utcubamba
1			Alfonso, Diaz Vasquez	Predio Agrícola	Predio el morero uc. 002247	Cajaruro	Utcubamba
1			Alfonso, Diaz Vasquez	Predio Agrícola	Predio "la piedra grande" u.c. n° 002248	Cajaruro	Utcubamba
1			Gregorio, Torres Ramos	Predio Agrícola	Predio "el huaranga" uc. 021035 sector prosocho	Bagua grande	Utcubamba
1			Narcisa, Oncoy Chávez	Predio Agrícola	El ciruelo uc 54218 sector cruce cayalti - el milagro - utcubamba - amazonas - pe. 02023184	El milagro	Utcubamba
1			Juan, Leonardo López	Predio Agrícola	Predio la esperanza ii de uc 006199	Cajaruro	Utcubamba
1			Jose, Vasquez Arevalo	Predio Agrícola	Predio agrícola "la guabilla" uc. N° 020491 sector ñunya jalca	Bagua grande	Utcubamba
1			Segundo, Herrera Fuentes	Predio Agrícola	Predio "el naranjo" uc. N° 30339	Copallin	Bagua
1			Villalobos Garcia, Tito Job	Predio Agrícola	Predio "tuna ii" uc. N° 070276 sector el milagro partida n° 11036718	El milagro	Utcubamba
1			Rojas Aguinaga Orestes Ranulfo	Predio Agrícola	La esperanza uc 32102, sector narajos pe. 02015334 - chiclayo	Cajaruro	Utcubamba
1	AR	TARAPOTO	Bardales Mori, Jack	Predio Agrícola	Sector peña negra - san luis parcela 83209250 - 277253 codigo catrastal n° 277253 partida n° 11083551	Santa rosa	El dorado
1			Bardales Mori, Jack	Predio Agrícola	Sector peña negra - san luis parcela 83209250-277254 partida n° 11083552	Santa rosa	El dorado
1			Bardales Mori, Jack	Predio Agrícola	*SECTOR PEÑA NEGRA - PEÑA NEGRA CC N° 277251 Partida N° 11083547	Santa rosa	El dorado
1			Claudio, Vasquez Fernandez	Predio Agrícola	Predio "carlos" c.c 30772	Caynarachi	Lamas
1			Claudio, Vasquez Fernandez	Predio Agrícola	Predio "los angeles" c.c 30773	Caynarachi	Lamas
1			Claudio, Vasquez Fernandez	Predio Agrícola	Predio "el caobal" c.c 30774	Caynarachi	Lamas
1			Claudio, Vasquez Fernandez	Predio Agrícola	Predio "fundo alianza" c.c 30775	Caynarachi	Lamas
1			Claudio, Vasquez Fernandez	Predio Agrícola	Terreno rural "tahuantinsuyo" u.c n° 30904	Caynarachi	Lamas
1			Cordova Bardales Loporlinda	Predio Agrícola	FUNDO MONTERREY C.C. 31274	Barranquita	Lamas
1			Diaz León Jose Edilberto	Predio Agrícola	Predio rural "el aventurero" uc 32324, sector surquillo pe. 04005319 - moyobamba	San fernando	Rioja
1	AR	TRUJILLO	Mario, Huaman Suxe	Predio Agrícola	Predio "san martin" uc n° 18410 sector san isidro - santa rosa	Pueblo nuevo	Chepen
1			Martin Rafael, Quilate Sánchez	Predio Agrícola	Predio "tranqueño chico" n° partida 01002384	San jose	Pacasmayo
1			Alejo, Berru Pintado	Predio Agrícola	Predio "san jose" sector santa rosa uc. 18455	Pueblo nuevo	Chepen
1			Asociación de Pequeños Productores Agroindustriales San Pablo	Maquinaria-Tractor	Carretera Panamericana Norte N° 694, Guadalupe, Pacaspamyo, La Libertad	Guadalupe	Pacasmayo
1			Asociación de Pequeños Productores Agroindustriales San Pablo	maquinaria-Rastra	Carretera Panamericana Norte N° 694, Guadalupe, Pacaspamyo, La Libertad	Guadalupe	Pacasmayo
1			Lorenzo, Rosas Salinas	Predio Agrícola	Predio rustico "chota motil" parcela 21139 uc 21139 partida 04020455 - trujillo	Agallpampa	Otuzco
1			Bacilio Garcia, Victor Cipriano	Predio Agrícola	Predio "chota motin" uc. 21912 sector la morada tres rios partida n° 22979	Agallpampa	Otuzco
1			Cruz Rosas, Milciades	Predio Agrícola	Predio "la morada tres rios" uc. 040208 sector la morada tres rios	Agallpampa	Otuzco
1			Jorge Luis, Tapia Castañeda	Predio Agrícola	Predio agrícola "monte grande" uc. N° 10929 partida n° 04031289	Chao	Víru
1			Cruz Rosas, Milciades	Predio Agrícola	Predio agrícola "chota motin" uc. 21128 sector la morada tres rios	Agallpampa	Otuzco
1	CEAR	CHIMBOTE	Servicio e Inversiones Tarpuy E.I.R.L.	Maquinaria-Cosechadora	Fundo Malaga (empresa Cocechas del Norte) Sector Cascajal Derecho, Dist. Chimbote	Chimbote	Santa
1			Servicio e Inversiones Tarpuy E.I.R.L.	Maquinaria-Cosechadora	Fundo Malaga (empresa Cocechas del Norte) Sector Cascajal Derecho, Dist. Chimbote	Chimbote	Santa
1	CEAR	HUARAZ	Asociación Agrícola Llamellin	Maquinaria-Tractor	Sector fundo del carne, carretera principal, Caraz Kilometro,265.	Independencia	Huaraz



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Anexo 2: Formato IPER (Identificación de peligros y evaluación de riesgos).

IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y CONTROLES (IPERC)			
BIENES ADJUDICADOS Y DACIONES EN PAGO			
EMPRESA EVALUADORA			
EMPRESA	DATOS DE PROVEEDOR		
EVALUADOR	SUPERVISOR		
FECHA DE VISITA			
EMPRESA EVALUADA			
EMPRESA	AGROBANCO		
AGENCIA Y/O OFICINAS	DATOS DE OFICINA		
RESPONSABLE	DATOS DEL ADMINISTRADOR		
COMISIONADO A VISITA DE EVALUADOR	DATOS DEL PERSONAL DE AGROBANCO		
DATOS DEL CLIENTE VISITADO			
Nombre	EN RELACIÓN A PROGRAMACIÓN DE LISTA A VISITAR		
TIPO DE BIEN			
TIPO	Adjudicado	Dación en Pago	
	ANEXO 3.	ANEXO 3.	
DIRECCION			
Nombre de Maquinarias o Predio			
Calle-Avenida-Jr.			
Número			
Manzana			
Lote			
Sector			
Distrito			
Provincia			
Departamento			
Otros datos	<p>Ubicación: (Referenciación y distancia) Información: (Información específica de situación Ocupado y/o desocupado del Adjudicado) Recomendaciones Proveedor: (Todas aquellas que afecten directa e indirectamente, como seguridad, posibles compradores, invasión, entre otras especificaciones.</p>		
NIVEL DE RIESGO			
NIVEL	ALTO		
	MEDIO		
	BAJO		
VULNERABILIDADES			
(Marcar con una "X")		SI	NO
Riesgo de Robo por ubicación geográfica. - Los índices de delincuencia son de poca consideración en la zona, no se descarta la posibilidad que se presenten algunas actividades delictivas en forma aislada.			
Riesgo de información en tiempo real por los medios de comunicación existentes. - No existen medios de información inmediatas para conocer en tiempo real el estado de la seguridad del predio			
Riesgo legal por conflictos de interés. - Podría presentarse conflictos por problemas de tenencia, policial o judicial del predio.			

CAPÍTULO IV**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
EVALUACIÓN TÉCNICA
(Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A fin de permitir la selección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere contratar, se consigna los siguientes factores de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
A. Experiencia del postor	80.00 PUNTOS
B. Mejoras al servicio	20.00 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100.00 PUNTOS

Previamente a proceder a evaluar la documentación de carácter técnico, en el supuesto de haberse presentado una promesa formal de consorcio, deberá verificarse que los representantes de las empresas participantes posean las facultades suficientes para suscribir dicho tipo de contratos. Si se advirtiera que alguno de los representantes de dichas empresas careciera de estas facultades, se deberá descalificar al postor.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR**80.00 PUNTOS**

- **(Anexo N°09)** La experiencia se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante el periodo de 8 años hasta la fecha de presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado de hasta cinco (5) veces el valor referencial.
- Tal experiencia se acreditará mediante contratos y su respectiva conformidad o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (el postor podrá presentar entre otros: voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o que la cancelación conste en el mismo documento), prestados a uno o más clientes.
- Los comprobantes de pago y/o contratos que se presenten deberán acreditar experiencia en el servicio de vigilancia o servicios afines relacionados directamente al objeto de la presente convocatoria.
- La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

CRITERIO EXPERIENCIA DEL POSTOR: MONTO FACTURADO ACUMULADO	Puntos
• Monto acumulado igual o mayor a 5 veces el valor referencial	80.00
• Monto acumulado igual o mayor a 3 veces el valor referencial y menor a 5 veces el valor referencial	70.00
• Monto acumulado igual o mayor a 1 vez el valor referencial y menor a 3 veces el valor referencial	60.00
• Monto menor a 1 vez el valor referencial	0.00

B. MEJORAS AL SERVICIO:**20.00 PUNTOS**

El postor ofrece el servicio de capacitación sobre las nuevas tendencias en seguridad para el Jefe de Seguridad y el personal asignando a la entidad (agentes y/u operarios), de acuerdo al siguiente detalle:



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Capacitación en:

-Prevención de Riesgos

-Supervisión y Manejo efectivo de Centro de Control

Dirigido a:

- Jefe de Seguridad
- Agentes de seguridad (incluido el descansero)

- Jefe de Seguridad
- Operarios del Centro de Control (incluido el descansero)

La asignación del puntaje se dará, aplicándose la siguiente escala:

CRITERIO	<u>Puntaje</u>
• Capacitación en dos (2) temas de seguridad (Prevención de Riesgos, y Supervisión y Manejo efectivo de Centro de Control) para todo el personal indicado.	20.00
• Capacitación en un (1) tema de seguridad (Prevención de Riesgos o en Supervisión y Manejo efectivo de Centro de Control) para todo el personal indicado.	10.00
• No ofrece capacitación.	00.00

Para este factor se considera un mínimo de duración de 02 horas por cada tema de capacitación.

No se otorgará puntaje al postor que no ofrezca capacitación

A efectos de asignar puntaje, deberá enviar una Declaración Jurada señalando la capacitación ofrecida (**Anexo 10**).

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80) PUNTOS.

- Para el otorgamiento de la Buena Pro se utilizará la siguiente ponderación:
 - Propuesta Técnica: 0.6
 - Propuesta Económica: 0.4



CAPÍTULO V

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato que celebran de una parte, el BANCO AGROPECUARIO, con RUC N° 20504565794, con domicilio en Av. República de Panamá N° 3531 Oficina 901, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por....., identificado con DNI N°....., y....., identificado con DNI N°....., según poderes inscritos en la Partida Electrónica N° 11382875 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quienes en adelante se le denominará "LA ENTIDAD" y de otra parte....., con RUC N° , con domicilio legal en , Lima debidamente representado por con DNI N° , según poder inscrito en la Partida N° , del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha, el Comité de Adquisiciones Nivel II , adjudicó la Buena Pro de la **ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020 (Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)** para la Contratación de Servicio de Vigilancia, cuyos detalles importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por presente el instrumento **EL CONTRATISTA** se compromete a prestar favor de **AGROBANCO** el servicio de vigilancia con arreglo a las Bases, Términos de Referencia y Propuesta Técnica y Económica presentada, documentos que forman parte del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a a todo costo, incluido IGV (en caso de corresponder).

Este monto comprende el costo del servicio, transporte hasta el punto de entrega, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

AGROBANCO se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en forma mensual, previa presentación de la factura correspondiente a los servicios prestados en el mes en curso. Para hacer efectivo el pago, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días hábiles de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

Para hacer efectivo el pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura correspondiente al mes en que se prestó el servicio, adjuntando copia del contrato.
- Copia de la Boleta de Pago que acredite el pago de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales correspondientes a los trabajadores destacados al AGROBANCO
- Copia de Planilla de pago de Aportes Previsionales.
- Copia de Comprobante de Pago PDT SUNAT.
- Copia de PDT 0600 Remuneraciones debidamente pagado. En dicho documento deberá apreciarse claramente que los beneficiados con el pago es el personal destacado en Agrobanco.
- Registro de datos del personal asignado al servicio vigente
- Reporte de visitas a adjudicados efectuados (IPER)
- Informe mensual integral de conflictos sociales

Al expediente de pago la Entidad deberá adjuntar:

1. Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde el de del 2021 hasta el de del 2022 o hasta agotar el monto adjudicado del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato por S/ soles, a través de la Carta Fianza N°emitida por el Banco, cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tiene una vigencia hasta

- Garantía por Monto Diferencial de propuesta por S/ soles, a través de la Carta Fianza N°emitida por el Banco, y tiene una vigencia hasta

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberá encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.⁴

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Una vez finalizada la vigencia del contrato objeto del presente proceso, con la última conformidad y cancelación del monto total del mismo, LA ENTIDAD procederá al cierre del expediente de contratación respectiva y a devolver al CONTRATISTA inmediatamente las garantías que obren en su poder.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, ante la pérdida de algún documento valorado u otro incumplimiento de contrato.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Departamento de Seguridad – Gerencia de Administración, Operaciones y Finanzas.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo

⁴ De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA : DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, hasta en el plazo de 1 año.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA : RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá resolverse por mutuo disenso o como consecuencia del incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a cargo de EL CONTRATISTA, pese a haber sido requerido para ello. En este segundo supuesto la resolución se hará efectiva a partir del momento de su notificación por parte de AGROBANCO.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener absoluta confidencialidad respecto de cualquier información que reciba o se desprenda del presente convenio, y en especial aquella vinculada con los clientes/prestatarios de LA ENTIDAD, su mecanismo de negocio y operativa. Será exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cualquier uso o abuso indebido de tal información. EL

CONTRATISTA usará la Información Confidencial que LA ENTIDAD le otorgue única y exclusivamente para los fines de la ejecución de EL CONTRATO.

EL CONTRATISTA mantendrá toda la información proporcionada por LA ENTIDAD en estricto secreto y confidencialidad en todos los aspectos. Para estos efectos, EL CONTRATISTA no podrá divulgar, publicar, anunciar, ni pondrá a disposición de otro modo la Información Confidencial, total o parcialmente, a terceros de modo alguno, ya sea directa o indirectamente, y tomará todas las medidas que sean razonablemente necesarias o adecuadas con la finalidad de mantener dicha información en estricto secreto y confidencialidad.

EL CONTRATISTA declara que hará extensiva y suya la presente obligación frente a sus funcionarios, empleados, servidores, red de distribuidores y terceros que tenga a bien destacar para el cumplimiento cabal del presente contrato.

EL CONTRATISTA se compromete a indemnizar con respecto a todas las pérdidas, responsabilidad, daños y costos y gastos razonables (incluyendo gastos legales) que LA ENTIDAD pueda incurrir o mantener como resultado del incumplimiento de este Acuerdo por parte de EL CONTRATISTA y/o sus Representantes, salvo que dicho incumplimiento se deba a mandato judicial o de la autoridad administrativa regulatoria.

La presente cláusula se mantendrá vigente de manera indefinida, independientemente del motivo de su finalización.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual, el cual se desarrollará en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, de acuerdo a su reglamento. La controversia se someterá ante un árbitro único.

Facultativamente, cualquiera de las partes puede someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato y en el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de Agrobanco, se utilizarán las disposiciones pertinentes de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normativa especial que resulte aplicable y las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima al

"LA ENTIDAD"

"LA ENTIDAD"



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

"EL CONTRATISTA"



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

FORMATO N° 01

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

NIVEL DE CONTRATACION AL QUE SE PRESENTA:

Nivel I (X)
Nivel II ()
Nivel III ()

Denominación del proceso: Adquisición Nivel I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:		
(2) Domicilio Legal:		
(3) R. U. C N°	(4) N° Teléfono (s)	(5) N° Fax
(6) Correo(s) Electrónico(s):		

El que suscribe, Sr.(a): _____, identificado con DNI N° _____, representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima, __de____de 2021

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

El que se suscribe, (*o representante Legal de*), identificado con DNI N°, R.U.C. N°, *con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°.....*, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO CONVOCADO**

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, (postor y/o Representante Legal de), identificado con DNI N°, RUC N° en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad Banco Agropecuario- Agrobanco y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece prestar el servicio de vigilancia de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el servicio bajo las condiciones, forma y plazo especificado en las Bases.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **ADQUISICIÓN NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO** (Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020), para la "Contratación de Servicio de Vigilancia", declaro bajo juramento:

- 1.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 2.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 3.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 4.- La ausencia de un conflicto de interés, de acuerdo a lo establecido en el Código de Ética y Conducta de Agrobanco, al cual me adhiero en lo que sea aplicable en mi calidad de proveedor.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I Nº 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II Nº 006-2020)**

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADQUISICIÓN NIVEL I Nº 015-2020-AGROBANCO** (Derivada de la Adquisición Nivel II Nº 006-2020), responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el Reglamento de Contrataciones.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. Nº..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

OBLIGACIONES DE: % Participación

-
-

Ciudad y fecha,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE EJECUCIÓN

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a ejecutar el servicio objeto del presente proceso en el plazo de días calendario. **(Indicar el plazo ofertado en días).**

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 06

RELACION DEL PERSONAL PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, don, identificado con DNI N°....., Representante Legal de, con RUC N°.....; DECLARO BAJO JURAMENTO ante el Banco Agropecuario que, mi representada, que en caso de obtener la buena pro, la prestación del servicio se realizara con los siguientes agentes:

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I	LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Servicio
1					Operador de centro de control
2					Operador de centro de control
3					Agente de seguridad
4					Agente de seguridad
5					Descansero (operador de centro de control y agente seguridad)

Nota.- Deberá adjuntar el Currículum vitae de cada personal, acreditando la experiencia mínima solicitada en los Términos de Referencia.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, don, identificado con DNI N°....., Representante Legal de, con RUC N°.....; DECLARO BAJO JURAMENTO ante el Banco Agropecuario que, mi representada cumplirá con el pago de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores, bajo apercibimiento de que me resuelvan el contrato por incumplimiento por parte de mi representada.

Asimismo, declaro conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General, así como las establecidas en el T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas conexas.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

El que suscribe....., con documento de identidad N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO ante el Banco Agropecuario que, mi representada se compromete a entregar de manera mensual al personal destacado a Agrobanco los equipos de protección personal (EPP) para prevención del contagio de COVID-19. En este sentido, se entregará a cada persona como mínimo mascarillas desechables y/o de tela, alcohol en gel antibacterial y alcohol líquido de 70°.

Así mismo, declaro que los equipos de protección personal entregados serán nuevos y sin uso, y que, además, cumplen con las características técnicas mínimas aprobadas por el Ministerio de Salud y/o cuentan con el Registro Sanitario emitido por la autoridad competente.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Adicionalmente, en caso la empresa considere adecuado, podrá entregar otros equipos de protección complementarios a los indicados en la presente Declaración Jurada.



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 09

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)**

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)
N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC.
N°....., y con Domicilio Legal en.....,
detallamos lo siguiente:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Ciudad y fecha,

.....
**Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor**



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 10

DECLARACION JURADA DE MEJORAS

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)**

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, el que suscribe, don, Representante Legal de....., en su calidad de postor del proceso de selección de la referencia, DECLARA BAJO JURAMENTO ante el Banco Agropecuario –AGROBANCO lo siguiente:

1. MEJORAS:

Marcar con un Aspa la Opción a Ofrecer	Mejora
	Capacitación en <u>dos (2)</u> temas de seguridad (Prevención de Riesgos, <u>y</u> Supervisión y Manejo efectivo de Centro de Control) para el Jefe de Seguridad y todo el personal asignado.
	Capacitación en <u>un (1)</u> tema de seguridad (Prevención de Riesgos, <u>o</u> Supervisión y Manejo efectivo de Centro de Control) para el Jefe de Seguridad y todo el personal asignado.
	No ofrece el servicio de capacitación en seguridad.

2. Nos comprometemos a cumplir la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y libre de costo para AGROBANCO. Asimismo señalamos que la capacitación ofrecida tendrá una duración mínima de 02 horas por cada tema de capacitación.

Ciudad y fecha,

.....
**Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor**



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 11

PROPUESTA ECONOMICA

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)

"Contratación de Servicio de Vigilancia"

Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que habiendo revisado las bases integradas del presente proceso de selección, nuestra propuesta económica es la siguiente:

SERVICIO	COSTO SERVICIO MENSUAL S/ (INC. IGV)	COSTO SERVICIO TOTAL POR 12 MESES S/ (INC. IGV)
OPERADORES DEL CENTRO DE CONTROL		
VIGILANCIA FÍSICA		
RONDA A BIENES ADJUDICADOS		
MONTO TOTAL S/		

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal

Nombre / Razón social del postor



ADQUISICION NIVEL I N° 015-2020-AGROBANCO
(Derivada de la Adquisición Nivel II N° 006-2020)
"Contratación de Servicio de Vigilancia"

ANEXO N° 12

**DECLARACION JURADA –
MODELO ESTRUCTURA DE COSTOS**

A. COSTO MENSUAL DE UN PUESTO DE VIGILANCIA (AGENTE Y OPERADOR)

AGROBANCO Costo Mensual por Puesto	Vigilancia Días / Horas N° Puestos de Vigilancia
REMUNERACIONES BASICA HORAS EXTRAS ASIGNACION FAMILIAR BONIFICACION VACACIONES GRATIFICACIONES (julio y diciembre) FERIADOS NO LABORABLES VOLANTE SUB TOTAL I	
<i>BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS</i> ESSALUD (9%) CTS (%) SUB TOTAL II	
VESTUARIO, ARMAMENTO Y EQUIPOS UNIFORMES ARMAMENTO MATERIAL Y EQUIPO DE CONTROL (Detallar los equipos) SUB TOTAL III	
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD Gastos Administrativos Utilidad por Opera. Sist.	
TOTAL MENSUAL POR AGENTE (I+II+III)	
IGV	
COSTO TOTAL MENSUAL POR AGENTE/OPERADOR	

B. COSTO RONDAS BIENES ADJUDICADOS

COSTO MENSUAL S/	
COSTO ANUAL S/	

C. COSTO TOTAL ANUAL TODO EL SERVICIO (VIGILANCIA, CENTRO DE CONTROL Y RONDA A ADJUDICADO): S/

Nota: Esta relación es solo una guía de los factores que debe considerar cada postor, siendo su responsabilidad agregar todos y cada uno de los factores que por Ley correspondan. (Este documento será presentado por el ganador de la Buena Pro para la suscripción del contrato).

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal

Nombre / Razón social del postor