

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL
N°003- GG - AGROBANCO - 2020**

Lima, 04 de Marzo de 2020

VISTO:

El informe N°007-2020-AGROBANCO/ADD, mediante el cual la Gerencia de Administración remite el **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020** y adjunta los procesos comprendidos para dicho año;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29523, se aprobó la Ley de Mejora de Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú, mediante la cual se excluye a la cajas municipales de ahorro y crédito de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Que, mediante Ley N° 29596, se aprobó la Ley que viabiliza la ejecución del Programa de Reestructuración de la deuda agraria (PREDA), en el cual se señala que el Banco Agropecuario adoptará las acciones necesarias para facilitar la recuperación de la cartera adquirida a nivel nacional, quedando comprendido dentro de los alcances de la Ley N° 29523, Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú, sin perjuicio de las disposiciones que establezca la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones para dicho fin.

Que, mediante Acuerdo de Directorio 1796-07-12, 1852-09-12 y 1853-09-12, se aprobó el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, el cual señala que el PAC integrado será presentado por el Departamento de Logística a la Gerencia General, la cual realizará la aprobación correspondiente.

De conformidad, con el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones aprobado en Sesión de Directorio N°385-2017, el Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones aprobado con fecha 18.05.2017 y la Política de Contrataciones y Adquisiciones aprobada en Sesión de Directorio 354-2016, los cuales señalan que la consolidación del PAC deberá ser efectuada por la División de Logística, quien previamente debe contar con la aprobación presupuestal a fin de remitir el informe a la Gerencia General para la aprobación correspondiente, siendo posteriormente publicado en la página web del Banco.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020, el cual incluye 25 procesos de selección por un monto total ascendente a **S/5,315,716.84 (Cinco Millones Trescientos Quince Mil Setecientos Dieciséis con 84/100 Soles)**, de acuerdo a la siguiente distribución:

Monto total del Gasto Corriente (AGROBANCO) S/4,805,716.84 (Cuatro Millones Ochocientos Cinco Mil Setecientos Dieciséis con 84/100 Soles).

Monto total del Gasto de Capital (AGROBANCO) S/ 510,000.00 (Quinientos Diez Mil con 00/100 Soles).

Artículo 2.- Publicar en la página web del Banco Agropecuario, los siguientes procesos de selección detallados en documento adjunto.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**AGROBANCO
BANCO AGROPECUARIO**
Ronald Bourgeois Carpio
Gerente General

Plan Anual de Contrataciones 2020

Nº	ÁREA	OBJETO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	BIEN / SERVICIO / CONSULTORIA	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN (EN MESES)	VALOR ESTIMADO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN (MONEDA NACIONAL)	VALOR ESTIMADO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN (MONEDA EXTRANJERA)	TIPO DE MONEDA	TIPO DE GASTO	FECHA PROBABLE PARA LA CONVOCATORIA	NIVEL DE ADQUISICIÓN
1	Oficialía de Cumplimiento	Implementación del Modelo de Integridad y Gestión del Riesgo de Fraude en Agrobanco	Servicio	4		13,000.00	dólares	Gasto Corriente	marzo	Nivel I
2	División de Recursos Humanos	Proceso de Selección de Gerentes	Servicio	4	80,000.00		soles	Gasto Corriente	marzo	Nivel I
3	División de Operaciones	Servicio de custodia y almacenamiento de archivos físicos del Banco Agropecuario	Servicio	12	500,000.00		soles	Gasto Corriente	julio	Nivel III
4	Gerencia de Negocios y Banco Verde	Adquisición de formato de contrato de crédito y solicitud de pagaré	Bien	12	45,000.00		soles	Gasto Corriente	junio	Nivel I
5	Gerencia de Riesgos	Contratación del servicio de central de riesgos	Servicio	12	62,000.00		soles	Gasto Corriente	marzo	Nivel I
6	División de Contabilidad	Publicación de los EEFF Trimestrales	Servicio	12	31,000.00		soles	Gasto Corriente	marzo	Nivel I
7	División de Logística	Servicio de mensajería a nivel nacional	Servicio	24	650,000.00	-	soles	Gasto Corriente	Marzo	Nivel III
8	División de Logística	Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales	Servicio	24		200,000.00	dolares	Gasto Corriente	junio	Nivel III
9	División de Logística	Servicio de mantenimiento de equipos de aire acondicionado a nivel nacional	Servicio	12	80,000.00		Soles	Gasto Corriente	marzo	Nivel I
10	División de Logística	Servicio de inventario, conciliación contable y valuación del activo fijo	Servicio	3	125,000.00	-	Soles	Gasto Corriente	abril	Nivel I
11	División de Logística	Adquisición de toners para toda la red	Bien	12	50,000.00		Soles	Gasto Corriente	abril	Nivel I
12	División de Logística	Adquisición de papel Bond para toda la red	Bien	12	70,000.00		Soles	Gasto Corriente	abril	Nivel I
13	División de Logística	Adquisición de útiles para toda la red	Bien	12	50,000.00		Soles	Gasto Corriente	abril	Nivel I
14	Gerencia de Auditoría Interna	Derecho de uso de 4 licencias ACL Analytc para uso de base de datos	Servicio	12	-	8,684.80	Dólares	Gasto Corriente	marzo	Nivel I
15	Gerencia de Auditoría Interna	Derecho de uso de 12 licencias ACL GRC para los papeles de trabajo de informes de auditoría, incluye la consola para el uso del ACL GRC	Servicio	12	-	26,500.91	Dólares	Gasto Corriente	julio	Nivel I
16	División de Procesos y Tecnología	Servicio de Telefonía Móvil	Servicio	24	465,000.00		soles	Gasto Corriente	octubre	Nivel III
17	División de Procesos y Tecnología	Suscripción para la solución de seguridad, antivirus, anti spam y filtro web	Servicio	12	70,000.00		soles	Gasto de Capital	julio	Nivel I
18	División de Procesos y Tecnología	Servicio de custodia y traslado de cintas	Servicio	24	62,000.00		soles	Gasto Corriente	septiembre	Nivel I
19	División de Procesos y Tecnología	Servicio de mantenimiento correctivo de UPS para las agencias a nivel nacional	Servicio	12	65,000.00		Soles	Gasto Corriente	abril	Nivel I
20	División de Procesos y Tecnología	Arrendamiento corporativo de equipos de computo	Servicio	48		269,280.00	dólares	Gasto Corriente	mayo	Nivel III
21	División de Procesos y Tecnología	Adquisición de herramienta de reporteria sobre el journal de Auditoría-Seguridad de Información	Bien	12	80,000.00		soles	Gasto de Capital	setiembre	Nivel I
22	Departamento de Seguridad	Contratación de servicios de seguridad electrónica (Alarmas y CCTV) y GPS vehicular	Servicio	24	409,080.00		Soles	Gasto Corriente	julio	Nivel II



Nº	ÁREA	OBJETO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN	BIEN / SERVICIO / CONSULTORÍA	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN (EN MESES)	VALOR ESTIMADO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN (MONEDA NACIONAL)	VALOR ESTIMADO DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN (MONEDA EXTRANJERA)	TIPO DE MONEDA	TIPO DE GASTO	FECHA PROBABLE PARA LA CONVOCATORIA	NIVEL DE ADQUISICIÓN
23	Departamento de Seguridad	Contratación de servicio de vigilancia	Servicio	12	354,000.00		Soles	Gasto Corriente	octubre	Nivel II
24	Departamento de Seguridad	Adquisición e instalación de sistemas de alarmas para los Cears	Bien	3	48,000.00		Soles	Gasto de Capital	marzo	Nivel I
25	Departamento de Seguridad	Adquisición de motos a asignación en la red a nivel nacional	Bien	2	312,000.00		Soles	Gasto de Capital	marzo	Nivel III

