



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular”



BASES

ADQUISICION NIVEL I N° 004-2019-AGROBANCO

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD
ELECTRÓNICA (ALARMA Y CCTV) Y GPS VEHICULAR**

2019



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS NIVELES DE CONTRATACION



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular”

CAPÍTULO I

ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Base Legal

- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
 - Ley N° 27603, Ley de Creación del Banco Agropecuario
 - Ley N° 29064, Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario
 - Ley N° 29523, Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú
 - Ley N° 29596, Ley que viabiliza la ejecución del Programa de Re-estructuración de la deuda agraria (PREDA) y complementarias.
 - Directiva de Gestión de las Empresas bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE)
 - El Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, publicado en la página web de Agrobanco.
 - Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, publicado en la página web del Agrobanco.
 - Política de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, publicado en la página web de Agrobanco.
- a) De la Convocatoria del proceso de Adquisición
- El Departamento de Logística gestiona la convocatoria del proceso en base al calendario aprobado y realiza la invitación a un mínimo de tres (03) empresas, incluyendo las que participaron en el estudio de mercado.
 - La convocatoria de todo proceso de selección se realizará a través de la página web conteniendo la aprobación del expediente, las Bases y la aprobación de las Bases; e invitación directa por correo electrónico a todos los potenciales proveedores de bienes, servicios y obras, adjuntando las Bases.
 - Se publicará en la página web las bases del proceso a efecto que el público en general tenga acceso en forma gratuita. Igualmente se registrará el proceso en la web.
 - Efectuada la convocatoria, las empresas deberán registrarse obligatoriamente y en forma gratuita, a fin de poder participar en el proceso, adjuntando copia del registro Nacional de Proveedores vigente emitido por la OSCE.

- Los tiempos mínimos para la presentación de las propuestas por parte de los proveedores, se encuentran detallado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, tomando en consideración cada nivel de Contratación.

NIVEL	N° de invitaciones	PLAZOS
III Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 12 días hábiles (*) Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 5 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 8 días hábiles. Desde consentimiento hasta suscripción del contrato: Mínimo 5 días hábiles.
II Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 9 días hábiles. Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 2 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 2 días hábiles. Desde consentimiento hasta suscripción del contrato: Mínimo 5 días hábiles.
I Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 2 días hábiles Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 2 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 2 días hábiles. Desde consentimiento hasta la emisión de la orden de compra, servicio o suscripción del contrato: Mínimo 2 días hábiles.

(*) Para las contratación de bienes y servicios cuyos montos fuesen iguales o superiores a US\$ 250, 000 o las obras cuyos montos fuesen iguales o superiores a US\$ 7 407 000,00, adicionalmente serán de aplicación los TLC suscritos entre el Perú y otro país, por lo que el plazo entre la convocatoria y la presentación de propuestas no podrá ser menor a veintidós (22) días hábiles.

- El Comité de Adquisiciones podrá continuar con el proceso de adquisición y contrataciones aún cuando exista una única oferta válida, siempre que cumpla con todos los requisitos exigidos en las bases.
- Los procesos de nivel II y III preverán un plazo mínimo de 3 días hábiles posteriores a la convocatoria, para que los participantes formulen consultas y observaciones y un plazo máximo de 3 días hábiles para que el Comité emita las respuestas aclaratorias y otras acciones que se consideren de utilidad para obtener ofertas que cumplan con las condiciones indicadas. Estas fechas estarán incluidas en las bases.
- Mediante las consultas, para el caso de los niveles II y III, los participantes podrán solicitar la aclaración de cualquiera de los extremos de las bases o plantear solicitudes respecto a ellas. Mediante escrito debidamente fundamentado, los participantes podrán formular observaciones, las que deberán versar sobre el incumplimiento de lo señalado en las bases.
- El Comité de Adquisiciones absolverá las consultas y observaciones mediante un mismo pliego absolutorio, debidamente fundamentado, el que deberá contener la identificación de cada participante que les formuló las consultas presentadas y las respuestas a cada una de ellas.

- El pliego de absolución de consultas y observaciones se integrará a las bases, constituyendo las bases integradas las reglas definitivas del proceso de contratación y serán publicadas en la página WEB del Banco, junto con el Acta de Integración.
 - El pliego absolutorio de consultas y observaciones también se considerará como parte integrante de la orden de compra, orden de servicio o contrato, según corresponda.
- b) Recepción de Propuestas
- La recepción de las propuestas debe efectuarse de acuerdo con los plazos, oportunidades y medios indicados en las Bases y/o documentos complementarios o aclaratorios en la mesa de partes del Banco o lugar que se indique en las Bases. Para que una propuesta sea admitida deberá incluir la documentación de presentación obligatoria que se establezca en las Bases.
 - Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.
 - El plazo mínimo entre la absolución de consultas y la presentación de propuestas es de 3 días hábiles.
 - Cuando se exija la presentación de documentos que sean emitidos por autoridad pública en el extranjero, el postor podrá presentar copia simple de los mismos sin perjuicio de su ulterior presentación, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato. Dichos documentos deberán estar debidamente legalizados por el Consulado respectivo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en caso sea favorecido con la Buena Pro.
 - El proceso de recepción de las propuestas debe considerar los medios, oportunidad y resguardos necesarios para mantener las condiciones de transparencia y equidad.
 - Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro la propuestas económica.
 - En los procesos de selección correspondientes al II y III nivel, la recepción de propuestas y otorgamiento de la buena pro se efectuará en acto público, en el caso del I nivel de contratación dichos actos serán privados.
 - Las propuestas presentadas deberán cumplir con todo lo requerido en las Bases, adjuntado los documento que se hubiesen solicitado.
 - Las propuestas económicas deberán incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme

a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio u obra a adquirir o contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. El monto de la propuesta económica y los subtotales que componen serán expresados con dos decimales.

- Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un proceso de selección, o en un determinado artículo cuando se trate de procesos de selección según relación de artículos.
- Los representantes de cada una de las empresas que firman la promesa de consorcio deberán contar con facultades suficientes para suscribir este tipo de contratos, debidamente inscritas en Registros Públicos. La verificación de los poderes se realizará al momento de la evaluación del expediente técnico y, de advertirse que alguno de dichos representantes carece de dichos poderes, se procederá a su descalificación.
- Cuando se trate de un acto público de presentación de propuestas, éste se realizará con la presencia de un notario público. Se empezará a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. El Comité de Adquisiciones procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada. Si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el notario procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, conservándolos hasta la fecha en que el Comité de Adquisiciones, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.
- Cuando se trate de un acto privado de presentación de propuestas, los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en la dirección, en el día y el horario señalados en las Bases.
- Si existieran defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, el Comité de Adquisiciones otorgará un plazo entre uno (1) o dos (2) días hábiles, desde el día siguiente de la notificación de los mismos, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- Constituyen documentos de presentación obligatoria:
 - a. Copia Simple de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
 - b. Formatos solicitados en las Bases como documentación de presentación obligatoria.
 - c. De ser el caso, copia de la documentación de sustento para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas, y cualquier otro documento que las Bases hayan considerado como tales.

- Constituyen documentos de presentación facultativa:

Documentación que sustente el cumplimiento de los factores de evaluación.

c) Evaluación de Propuestas

- El Comité de Adquisiciones incluirá en las bases los criterios que utilizará para evaluar las propuestas, el puntaje que asignará a cada uno de estos criterios y precisará qué documentación debe presentarse para obtener tal puntaje, en función del objeto de cada contratación. Dichos criterios deben ser objetivos y tener relación directa con el objeto de la convocatoria.
- El puntaje otorgado a los postores por la acreditación del cumplimiento de cada criterio de evaluación, será decisión del Comité de Adquisiciones, debiéndose incorporar en las bases el puntaje que se otorgará por el cumplimiento de cada factor de evaluación.
- La propuesta económica presentada deberá ser igual o menor al valor referencial, incluyendo todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio u obra a adquirir o contratar.

Evaluación:

- La calificación y evaluación de las propuestas es integral, realizándose en dos (2) etapas. La primera es la técnica, cuya finalidad es calificar y evaluar la propuesta técnica, y la segunda es la económica, cuyo objeto es calificar y evaluar el monto de la propuesta.
- Las propuestas técnica y económica se evalúan asignándoles puntajes de acuerdo a los factores y criterios que se establezcan en las Bases del proceso, así como a la documentación que se haya presentado para acreditarlos.
- En ningún caso y bajo responsabilidad del Comité de Adquisiciones que aprueba las Bases se establecerán factores cuyos puntajes se asignen utilizando criterios subjetivos.
- El procedimiento general de calificación y evaluación será el siguiente:
 - A efecto de la admisión de las propuestas técnicas, el Comité de Adquisiciones verificará que las ofertas cumplan con los requisitos de admisión de las propuestas establecidos en las Bases.
 - Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación de sustento presentada por el postor.
 - Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

- Los miembros del Comité de Adquisiciones no tendrán acceso ni evaluarán a las propuestas económicas sino hasta que la evaluación técnica haya concluido.
- A efectos de la admisión de la propuesta económica, el Comité de Adquisiciones verificará que el monto ofertado no exceda el valor referencial, pudiendo el postor ofertar por debajo de este. Las propuestas que excedan del valor referencial serán descalificadas.
- La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = (O_m \times PMPE) / O_i$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la propuesta económica i

O_i = Propuesta económica i

O_m = Propuesta económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje máximo de la propuesta económica

- La evaluación de propuestas se sujeta a las siguientes reglas:

1. Etapa de evaluación técnica:

- a) El Comité de Adquisiciones y Contrataciones evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.
- b) Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de sesenta (60), salvo en el caso de la contratación de servicios y consultoría en que el puntaje mínimo será de ochenta (80).

Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

2. Etapa de evaluación económica:

El puntaje de la propuesta económica se calculará siguiendo las pautas señaladas, donde el puntaje máximo para la propuesta económica será de cien (100) puntos.

3. Determinación del puntaje total:

- Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.
- Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1PT_i + c_2PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

- Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones:
 - a) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
 - b) Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:
 - b.1) En todos los casos de contrataciones se aplicará las siguientes ponderaciones:
 $0.60 < c_1 < 0.70$; y
 $0.30 < c_2 < 0.40$
- La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

d) Adjudicación:

- El Comité de adquisiciones otorgará la buena pro al postor que haya obtenido el mayor puntaje. En los procesos correspondientes al segundo y tercer nivel, la evaluación económica y el otorgamiento de la buena pro se realizarán en acto público y se entenderá notificada en el mismo acto. En el caso del primer nivel, la buena pro se otorgará en acto privado. En todos los casos, se notificará la Buena Pro a través de su publicación en la página web del Banco.
- La labor del comité de adquisiciones concluye con el consentimiento de la Buena Pro, entregando el expediente del proceso al Departamento de Logística.
- El Departamento de Logística comunicará al postor ganador la buena pro, solicitará la documentación pertinente para cada caso y gestionará el envío de la orden de compra u orden de servicio o la suscripción del contrato respectivo.
- La suscripción de la orden de compra, orden de servicio o del contrato corresponderá a los funcionarios del Banco con poderes para poder realizarlo según el monto de la contratación, de conformidad con los límites establecidos en el Régimen de Poderes del Banco para la contratación de bienes, servicios y obras. En el caso de la suscripción de un contrato, éste quedará formalizado cuando el Banco y el representante legal del postor suscriban el documento que lo contiene.
- En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones. El comité de adquisiciones respectivo deberá establecer en el acta de desierto, las circunstancias que sustenten tal decisión,

entre ellas se consideran las que como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida. La determinación de declarar desierto se publicará en la página web del Banco.

- Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al otorgamiento de la Buena Pro, los postores podrán interponer un recurso de apelación contra éste. El citado recurso deberá precisar los fundamentos de hecho y/o de derecho que lo sustenta; asimismo, deberá adjuntarse al mismo los medios probatorios respectivos y una carta fianza de garantía por la interposición del recurso, el que será por un monto equivalente al 5% del Valor Referencial del proceso de selección. La garantía no puede ser menor a una (1) UIT. El recurso deberá ser resuelto por el Gerente General en un plazo máximo de 5 días hábiles, debiendo la Resolución respectiva contar con un informe técnico y legal de sustento, así como encontrarse debidamente motivada. De declararse infundada o improcedente la apelación, se procederá a ejecutar la referida carta fianza.
- En caso no interponerse apelación dentro de los dos días hábiles de otorgada la Buena Pro, se procederá a emitir la orden de compra, de servicio o contrato, según corresponda. En aquellos supuestos, en los cuales solo se hubiese presentado un postor, se podrá emitir la orden de compra, de servicio o suscribir el contrato, de manera inmediata, previa remisión de la documentación solicitada en las bases, de ser el caso.
- En caso de declararse desierto un proceso de selección perteneciente a los Niveles II y III, se convocará a un proceso de selección de Nivel I, manteniendo las mismas formalidades que se tuvieron para el proceso principal que fue declarado desierto, respecto al Comité y la presentación de propuestas.

e) De las Garantías

- Las garantías se otorgarán a través de cartas fianzas, las que deberán ser emitidas por empresas financieras autorizadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), o bancos incluidos en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las cartas fianzas deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de Agrobanco. Se establecen los siguientes tipos de garantía:
 - Garantía por Adelanto
 - El Banco sólo puede entregar los adelantos previstos en las Bases contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable periódicamente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso, en el cual se pida el adelanto.
 - Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
 - Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantendrá vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción del Banco,

pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

- Las Bases podrán establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato. La entrega de adelantos se hará en la oportunidad establecida en las Bases. La amortización de los adelantos se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.
- Garantía por Fiel Cumplimiento
 - Como requisito indispensable para suscribir el contrato, a partir de 60 UIT, el postor ganador debe entregar al Banco la garantía de fiel cumplimiento del mismo. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor o contratista, en el caso de bienes y servicios, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras
 - Garantía por el monto diferencial de la propuesta
- Como requisito indispensable para suscribir el contrato, a partir de 30 UIT, cuando, en la contratación de servicios, la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del 10%, o, en el caso de la adquisición o suministro de bienes, fuese inferior en más del 20%, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al 25% de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios. Esta garantía no se solicitará en el caso de la contratación de obras.
- Las garantías se ejecutarán a simple requerimiento del Banco en los siguientes supuestos
 - Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno.
 - Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por entenderse amortizado el adelanto otorgado.
 - La garantía de fiel cumplimiento y la garantía adicional por el monto diferencial de propuesta se ejecutarán, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

- Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento y, de ser necesario, la garantía por el monto diferencial de propuesta, se ejecutarán cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios, o en la liquidación final del contrato debidamente consentida o ejecutoriada, en el caso de ejecución de obras. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

CAPÍTULO II

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- a) Generación de Orden de Compra, Orden de Servicio o Contratos
- El resultado de la adjudicación se traduce en un documento formal que incluye las condiciones del acuerdo de adquisición o contratación.
 - El referido documento contendrá, entre otros, según sea pertinente, los siguientes puntos: identificación de las partes contratantes, objeto de la compra o breve descripción del servicio, precio, plazo de entrega, el cual puede ser una orden de compra, orden de servicio o un contrato. El contrato debe formalizarse mediante la suscripción del documento que lo contiene, salvo en el caso de las contrataciones cuyo monto correspondan al nivel I, en los que el contrato podrá formalizarse con la recepción de la respectiva orden de compra u orden de servicio por parte del proveedor.
 - Para el caso de contratos, se utilizará el modelo de contrato estandarizado, tanto para bienes como servicios, establecido con el Área Legal.
 - En todos los Niveles de Selección, el plazo máximo para la emisión de la Orden o la suscripción del Contrato es de 10 días hábiles, luego de que la Buena Pro quede consentida.
 - La firma de todo documento oficial dirigido a un postor, en cualquier etapa del proceso de adquisición o contratación e independientemente de nivel que deba aprobar la adjudicación, residirá en la Gerencia de Administración o el Departamento de Logística.
 - El Departamento de Logística enviará al Área Legal el proyecto de contrato y los documentos enviados por el Contratista (Ficha RUC, Vigencia de Poder actualizada, Testimonios de Constitución y modificación, copia de la Carta Fianza, entre otros detallados en las Bases), a fin de que el Área Legal revise y otorgue su conformidad a los datos consignados en el contrato y los documentos enviados por el proveedor, en caso corresponda la emisión de contrato.
- b) Adicionales y reducciones
- Excepcionalmente y previa sustentación por el Unidad usuaria solicitante de la contratación, el Banco podrá ordenar y pagar directamente la ejecución de prestaciones adicionales en caso de bienes, servicios y obras hasta por el 25% de su monto, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Asimismo, podrá reducir bienes, servicios u obras hasta por el mismo porcentaje. La aprobación de adicionales se realizará previa aprobación del Comité de Adquisiciones que aprobó el proceso.

- En caso de adicionales o reducciones, las garantías se ampliarán o reducirán proporcionalmente.
- c) Contrataciones Complementarias
- Dentro de los tres (3) meses posteriores a la culminación de un contrato para la adquisición de bienes, contratación de servicio o ejecución de obras, el Banco podrá contratar complementariamente bienes y servicios con el mismo contratista, hasta por un máximo del treinta (30%) del monto del contrato original. La contratación de complementarios, se realizará previa aprobación del Comité de Adquisiciones que aprobó el proceso.
- d) Recepción y certificación de bienes y servicios
- Las principales actividades que deben contemplarse en la recepción y certificación de bienes y servicios que adquiera o contrate el Banco son las siguientes:
 - Se verificará que lo recibido sea de acuerdo a lo solicitado por la Unidad Usaria.
 - En el caso de servicios, la Unidad usuaria validará la conformidad del servicio y en el caso de bienes, la validación será realizada conjuntamente por el encargado del almacén o quien haga sus veces con la Unidad usuaria; respetando lo establecido en el procedimiento de almacenamiento de bienes.
 - Toda consultoría realizada deberá contar con la conformidad por parte del usuario solicitante. Esta conformidad deberá incluir la evaluación del resultado de la consultoría y la aplicación de la misma.
 - Tratándose de adquisiciones de edificaciones o ejecución de obras, la Gerencia General definirá un Comité con personal especializado, para la verificación técnica y conformidad respectiva.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD ELECTRONICA (ALARMA Y CCTV) Y GPS Vehicular.**

2. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/116,224.00 (Ciento Dieciséis mil doscientos veinticuatro con 00/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo de 2019.

3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento de fecha 12 de Junio de 2019.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El bien a contratar está definido en el Capítulo III de la presente sección.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Plazo de ejecución del servicio es de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del presente contrato o al término del monto total del contrato.

Esta condición puede variar por la modificación del cronograma de inicio de servicio en virtud de necesidades institucionales.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

CAPÍTULO II

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- *Convocatoria*.....: 12/06/2019
- *Registro de Participantes*.....: Del 13/06/2019 al 17/06/2019
- *Presentación de Propuestas*.....: 17/06/2019
En acto privado: De las 09:00 a las 18:00 en la Avenida República de Panamá 3531-901 Piso - San Isidro
- *Calificación y Evaluación de Propuesta Técnica...*: Del 18/06/2019 al 20/06/2019
- *Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro.....*: 21/06/2019
En acto privado: De las 09:00 a las 18:00 en la Avenida República de Panamá 3531 - 9 Piso - San Isidro

2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes se realizará de **manera gratuita** en la Oficina Administrativa de AGROBANCO, ubicada en Av. República de Panamá 3531 - 9 Piso, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a 18:00 horas y deberá adjuntarse copia de su RNP (Servicios).

El participante llenara el Formato N° 01 de las Bases, donde constara el número y objeto del proceso, datos de la empresa, nombre y firma del representante Legal o apoderado, así como el día y hora de dicha recepción.

3. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

En caso que la presentación de propuesta se realice en **ACTO PRIVADO**, deberá consignarse lo siguiente:

Los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en la dirección, en el día y horario señalados en las Bases conforme a lo indicado en la sección general de las presentes Bases.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité de Adquisiciones de la **ADQUISICIÓN DE NIVEL N° I**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

AGROBANCO

Av. República de Panamá 3531 Piso 9

Att.: Comité de Adquisiciones

ADJUDICACIÓN DE NIVEL I N° 004-2019

Objeto del proceso: "Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

AGROBANCO

Av. República de Panamá 3531 Piso 9

Att.: Comité de Adquisiciones

ADJUDICACIÓN DE NIVEL I N° 004-2019

Objeto del proceso: "Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular"

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

4. **CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:

Se presentará en un (1) original.

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de OSCE: **Registro de Servicios**
- Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01.**
- Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **Anexo N° 02.**
- Declaración jurada en la que se compromete a mantener la vigencia de la oferta hasta la suscripción del Contrato.- **Anexo N° 03.**
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.
- Promesa de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **Anexo N° 04**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.

Los representantes de cada una de las empresas que firman la promesa de consorcio deberán contar con facultades suficientes para suscribir este tipo de contratos, debidamente inscritas en Registros Públicos. La verificación de los poderes se realizará al momento de la evaluación del expediente técnico y, de advertirse que alguno de dichos representantes carece de dichos poderes, se procederá a su descalificación.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- Declaración Jurada de contar con un central receptora de alarmas centralizada en la ciudad de Lima que realice el monitoreo de los sistemas de alarmas instaladas en las oficinas de Agrobanco que opere las 24 horas del día durante todo el año, indicando ubicación y dirección exacta.
- Declaración Jurada de contar con una plataforma que permita el monitoreo por GPS a las unidades vehiculares de Agrobanco debiendo estar disponible los 365 días y operar las 24 horas del día, debiendo indicar el nombre y descripción de la solución.

Muy importante:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.

Documentación de presentación facultativa

- Documentación que acredite la experiencia del postor. **Anexo N° 05**
- Constancias de acrediten que las presentaciones se efectuaron sin incurrir en penalidades.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- a) Oferta económica y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en las Bases. (**Anexo N° 07**)

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

5. REQUISITOS PARA LA EMISION DE LA ORDEN DE SERVICIO

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa no mayor a sesenta días de antigüedad.
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizadas, o vigencia de persona jurídica emitida por los Registros Públicos, en la cual se acredite la existencia de la empresa, se incluya los datos de su constitución y estructura de poderes vigentes refrendada y emitida por la SUNARP.
- d) Copia del RUC de la empresa;
- e) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso.
- f) Código de Cuenta Interbancario (CCI), de corresponder.

6. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo de 2 días hábiles. La citada documentación deberá ser presentada en Av. República de Panamá 3531, Piso 9 - San Isidro.

7. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista de forma mensual, en un plazo máximo de 10 días hábiles de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular”

8. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, EL CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

1. Factura correspondiente.
2. Copia de la contrato
3. El proveedor deberá adjuntar a la factura mensual:
 - a) Reporte de visita de mantenimiento efectuada de sistema de alarmas y CCTV.
 - b) Reporte de instalación de equipo GPS vehicular.
 - c) Reporte de kilómetros recorridos de flota vehicula mensual.
 - d) Informe mensual de incidencias del servicio de monitoreo de alarmas, correspondiente al literal a del punto 3.11 (Capítulo III).

CAPÍTULO III

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD ELECTRONICA (ALARMAS Y CCTV) Y GPS VEHICULAR

1. OBJETO

- a. AGROBANCO a través de la GERENCIA DE ADMINISTRACION requiere la contratación de los siguientes servicios de seguridad electrónica y monitoreo, en las instalaciones de AGROBANCO, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.
 - **Servicio de monitoreo y respuesta de los sistemas de alarma.**
 - **Servicio de mantenimiento preventivo de los sistemas de alarma y de video vigilancia (cctv).**
 - **Servicio de monitoreo por GPS a unidades vehiculares.**

2. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

- a. El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado, cuando se trate de un proceso de selección.
 - El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.

3. DESCRIPCIONES DE LOS SERVICIOS:

3.1. COBERTURA DEL SERVICIO DE MONITOREO, MANTENIMIENTO DE ALARMAS Y CCTV.

- a. Durante la vigencia del contrato las Oficinas de Agrobanco contarán con los siguientes servicios:
 - Monitoreo de los sistemas de alarma.
 - Mantenimiento preventivo de los sistemas de alarma y de video vigilancia (cctv).
- b. En el servicio de monitoreo de alarmas se consideraran las siguientes especificaciones:
 - Tiempo : De Lunes a Domingo, 24 hrs (24/365).
- c. En el servicio de mantenimiento preventivo se consideraran las siguientes especificaciones:
 - Sistemas : Alarma y CCTV
 - Cantidad de visitas : Dos (02) visitas al año.
 - Uniforme : Personal técnico con chaleco y fotocheck de la empresa.
 - Equipo : Maletín con kit de equipos, materiales y herramientas.
- d. Los servicios serán efectuados en las oficinas de Agrobanco indicadas en el **Anexo 1** Dirección de Oficinas y Servicios, y de acuerdo el tipo de servicio especificado en cada una de ellas.
- e. El proveedor deberá tener presente los siguientes anexos:
 - Anexo 1 : Dirección de oficinas y servicios.
 - Anexo 2 : Formato del certificado de mantenimiento, operatividad y capacitación.

- f. Agrobanco en gestión natural de cierre de sedes donde cuente con sistema de Alarmas y CCTV, el jefe de seguridad solicitara formalmente al proveedor la cancelación del monitoreo de los sistemas de alarmas y mantenimiento preventivo de los sistemas de alarmas y de video vigilancia (CCTV), la misma que ya no deberá ser efectuada ni facturada.

3.1.1. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD

El servicio de seguridad contratado deberá considerar los siguientes aspectos:

a. Servicio de monitoreo y respuesta de los sistemas de alarmas

• Central receptora de alarmas

- El proveedor deberá contar con un central receptora de alarmas centralizada en la ciudad de Lima, que realice el monitoreo de los sistemas de alarmas instaladas en Oficinas de Agrobanco, y que opere las 24 horas del día, durante todo el año.
- Estará liderado por un profesional con experiencia en seguridad electrónica, manejo de personal de seguridad y conocimiento de estándares y normas vigentes de seguridad bancaria.
- La central de recepción de alarmas deberá contar con operadores con estudios profesionales, conocimiento y experiencia en seguridad electrónica, manejo de personal de seguridad y conocimiento de estándares y normas vigentes de seguridad bancaria.
- El proveedor deberá considerar la asignación de un equipo de comunicación celular de tecnología Smartphone (Red Privada Móvil) del mismo operador de Agrobanco, operativo al 100%, con acceso ilimitado a whatsapp. Estos deberán ser entregados al jefe de seguridad de Agrobanco, ser recientemente adquiridos y de tecnología vigente.
 - ✓ *Uno (01) para el Centro de Control de Seguridad de Agrobanco*
- La prestación del servicio debe incluir seguridad electrónica a través del monitoreo de alarmas a distancia las 24 horas del día los 365 días del año.
- La principal función del operador de servicio es recepcionar, analizar, registrar, reportar e informar en tiempo real, todas las señales generadas por los sistemas de alarma monitoreados.
- El principal procedimiento del operador es gestionar la verificación física de las señales de alarma, efectuando el seguimiento adecuado desde el inicio mismo de la señal recibida hasta el término de la novedad. En los casos de que la novedad no haya concluido, esta contará con un seguimiento permanente hasta su culminación adecuada.
- Deberá contar con funciones y procedimientos alineados a las necesidades de control, supervisión, monitoreo y reacción para las entidades financieras, las mismas que deberán ser aprobadas por el jefe de seguridad de Agrobanco.
- El seguimiento al ingreso y el desarmado del sistema de alarmas de las oficinas deberá ser reportado en tiempo real antes del horario de inicio de atención al público, haciendo énfasis en las que no generan señales de desarmado de alarmas.
- El seguimiento al cierre total y armado del sistema de alarmas de las oficinas deberá ser reportado en tiempo real antes del horario de inicio de atención al público, haciendo énfasis en las que no generen señales de armado de alarmas.
- De no recibirse la señal de cierre el operador deberá efectuar todas las acciones y coordinaciones para que se realice el armado de la oficina ya sea localmente o remotamente.
- La central de recepción de alarmas generará los siguientes reportes a seguridad del Banco:
 - ✓ Reporte de apertura : Diariamente (Antes de las 10:00 hrs.)
 - ✓ Reporte de todas las señales : Diariamente (Antes de las 10:00 hrs.)
 - ✓ Reporte de cierres : Diariamente (Antes de las 22:00 hrs.)
 - ✓ Informe diario (Del día anterior) : Diariamente (Antes de las 06:00 hrs.)
- Se considera señal de alarma toda señal que se genere de algún dispositivo de alarma, así como las que indiquen fallos de operación del sistema (Baja batería, corte de energía, de red, de línea telefónica y otros que requieran análisis físico y electrónico).
- Deberá observar los acuerdos internos que genere el comité de jefes de seguridad de Asbanc que el Jefe de Seguridad de Agrobanco brindará oportunamente por correo electrónico.
- El proveedor deberá presentar certificación de capacitación en seguridad electrónica a los operadores del centro de control. A estas capacitaciones deberán acudir los operadores del centro de control propio de Agrobanco a fin de coincidir con la información de nuevas tecnologías y procedimientos.

- **Verificación de señales de alarmas**
 - El proveedor deberá contar con oficinas, asociados o personal de seguridad contratado que efectúe la verificación física en los casos de alarma. El personal de seguridad contratado externamente deberá ser ex miembro de las fuerzas armadas o policía nacional, presentando previamente su curriculum vitae por correo al jefe de seguridad.
 - El operador de la central de alarmas del proveedor coordinará la verificación física del local con los supervisores encargados de seguridad de la ciudad donde se genere la alarma.
 - El supervisor de turno efectuará la verificación de todos los accesos y perímetro de la agencia, observando con detalle si existen signos de intentos de ingreso con o sin violencia y siguiendo el procedimiento establecido en el presente contrato, reportando las novedades observadas al centro de control de seguridad y al área de seguridad de Agrobanco.
 - Respuesta efectiva en caso de una ocurrencia, enviando ronda de supervisión a la oficina en un lapso de 20 minutos o en el término de la distancia y comunicándose con el encargado de la oficina y reportando a seguridad del banco.
 - En el caso de que exista necesidad de ingresar al local, se efectuará únicamente con la autorización del Jefe de Seguridad de Agrobanco.
 - ✓ El personal de apoyo para la supervisión interna, deberá estar presentado previamente a Agrobanco y conocer el proceso de desarmado y armado del sistema de alarmas.
 - ✓ Las llaves de acceso deberán ser proporcionadas por el personal autorizado de la oficina.
 - ✓ De ingresarse al local fuera del horario de atención al público, las medidas de seguridad serán las mismas para las fechas y las horas autorizadas.
 - En casos de alarma, el proveedor deberá enviar a personal de supervisión de la empresa y a personal policial de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la RM N° 0689-2000-IN/1701 Reglamento de Requisitos Mínimos Obligatorios de Seguridad que deben adoptar las instituciones cuyo control ejerce la SBS.
 - La ronda de supervisión permanecerá en la oficina hasta que seguridad del banco autorice el retiro o hasta que se haya instalado un servicio de seguridad física en caso de que el sistema de alarma no quede operando.

- **Conexión de alarmas a nueva central receptora**
 - El proveedor deberá contar con personal profesional calificado en seguridad electrónica y con conocimientos de seguridad bancaria.
 - El proveedor deberá efectuar la conexión de todos los paneles de alarma de las oficinas de Agrobanco a su central receptora de alarmas por red, la misma que deberá ser de la misma tecnología o superior, así como compatible en todos sus aspectos.
 - Para las conexiones, de los paneles de las oficinas de Agrobanco, el proveedor deberá efectuar una gestión inmediata de traslado de la configuración y programación de los parámetros informáticos, de línea y de red; a fin de que las señales se generen a su central de recepción de alarmas y simultáneamente con prioridad a la central de alarmas del Agrobanco.
 - El traslado de todas las señales de los sistemas de alarma deberán efectuarse desde el primer día, una vez obtenida la buena pro, hasta por un lapso máximo de tres (03) días.
 - El Jefe de Seguridad brindará la siguiente información al proveedor antes de iniciarse las conexiones.
 - ✓ Relación de oficinas con sistema de alarmas, indicando la marca y modelo de los paneles de alarma.
 - ✓ Tipo de conexión (Red/Teléfono) y datos numéricos de estos.
 - ✓ Tipo de conexión en Red (Cable/Antena)
 - El proveedor generará todas las señales de alarma al centro de control de Agrobanco, mediante una impresora virtual. Adicionalmente y de ser compatible con los medios tecnológicos de Agrobanco, el proveedor generará las señales de alarma, apertura, cierres y otros de importancia a los medios celulares smartphone del jefe de seguridad y del asistente de seguridad de Agrobanco, directamente desde los receptores de alarma o por medio de aplicaciones ya diseñadas por el fabricante o recientemente desarrolladas por el proveedor.

- **Compatibilidad de medios de seguridad electrónica**

- El proveedor deberá contar con los siguientes medios compatibles al 100% con los paneles de alarma de las oficinas de Agrobanco.
 - ✓ Equipo receptor de alarma por red
 - ✓ Software de monitoreo de alarmas
 - ✓ Software de administración remota de alarma
- En los casos que el proveedor no cuente con receptores de alarma de la misma tecnología compatible con los paneles de alarma en oficina de Agrobanco, deberá efectuar el cambio de estos por paneles de alarma por red y los equipos y accesorios necesarios para su operación correcta de una tecnología igual o mayor a los ya instalados en oficinas de Agrobanco, así como la configuración, pruebas de conexión y capacitación, sin costos adicionales para Agrobanco y en los tiempos de programación dispuestos por el jefe de seguridad de Agrobanco.

b. Servicio de mantenimiento preventivo de los sistema de alarma y de video vigilancia (cctv)

• **Soporte técnico**

- El proveedor deberá contar con un área de soporte centralizado en la ciudad de Lima, con profesionales especializados, calificados en seguridad electrónica, sistema de alarma y conceptos de seguridad bancaria.
- El proveedor brindará solución integral en seguridad electrónica de los sistemas de alarma y cctv instalados, en virtud de los fallos presentados en las visitas de mantenimiento, preventivo o a solicitud del área de seguridad.
- El proveedor deberá contar con personal calificado para el mantenimiento preventivo de los sistemas de alarmas y sistemas de grabación (cctv), instalados en las oficinas de Agrobanco.
- El proveedor es responsable de los profesionales propios o asociados que presente a Agrobanco para el servicio de mantenimiento en las oficinas de Agrobanco que cuentan con sistemas de alarma y cctv.
- El proveedor efectuará visitas de mantenimiento preventivo dos veces al año en base a un cronograma aprobado por el Jefe de Seguridad y que presentará por correo electrónico al área de seguridad antes de los siguientes 10 días posteriores de recibida la buena pro.
- El cronograma de visitas puede ser modificado por el Jefe de Seguridad a solicitud formal por correo electrónico.
- En las oficinas que se realicen cambios del sistema de alarmas vigente por uno nuevo, se desactivarán los servicios de mantenimiento y en consecuencia la facturación por este servicio. El jefe de seguridad deberá formalizar por correo estos cambios.
- En caso de existir oportunidades de mejora sugeridas por el proveedor o aprobadas por el jefe de seguridad el proveedor se compromete a efectuarlas en la visita de mantenimiento utilizando los medios del kit de herramientas indicados en el presente documento, sin que represente costos adicionales en la facturación.
- El soporte deberá estar liderado por un profesional experto en temas de seguridad electrónica que brinde sugerencias de mejora y solución. Este profesional será quien brinde información al área de seguridad de Agrobanco.
- El proveedor deberá efectuar una evaluación integral del estado actual de los sistemas de alarma y presentar un informe al jefe de seguridad en formato excell con descripción de cada equipo, indicando cantidad, fotografía, ubicación, instalación correcta o no, marca, modelo y estado.
- La primera visita de mantenimiento preventivo iniciará inmediatamente después de otorgada la buena pro y autorizado el cronograma de visitas.

• **Certificado de operatividad**

- Las visitas de mantenimiento preventivo generarán los certificados de mantenimiento y operatividad, de acuerdo al **Anexo-2** Formato de Mantenimiento, Operatividad y Capacitación :
- Las copias de los certificados de mantenimiento preventivo deberán contar con la firma del responsable de la oficina o su relevo en caso de ausencia, y se enviará al departamento de seguridad del banco por correo electrónico en formato PDF el mismo día de la visita y antes del retiro del técnico de la oficina.
- El segundo original (copia en color) del reporte de mantenimiento preventivo deberá adjuntarse a la facturación.

- Si se requiere efectuar cambios y visitas extraordinarias para la reparación de un dispositivo, equipo o sistema que generen gastos por correctivos, estos sólo se efectuarán con la aprobación formal del área de seguridad de Agrobanco.
- El proveedor atenderá los requerimientos con una respuesta efectiva en caso de una ocurrencia, enviando un equipo técnico al lugar de los hechos en el lapso de 20 minutos, o en el término de la distancia, comunicándose dentro del plazo señalado con el área de seguridad de Agrobanco.
- Las visitas de evaluación técnica no generan costos adicionales.
- El técnico asignado para la visita deberá contar con todos los medios necesarios para dejar el sistema operativo (Lap Top, herramientas, multitester, resistencias, probadores, cableado, etc.).
- **Visitas de mantenimiento**
 - El proveedor deberá generar dos visitas de mantenimiento al año de acuerdo al cronograma aprobado por el jefe de seguridad de Agrobanco a todas las oficinas incluidas en el cuadro del **Anexo-1** Dirección de oficinas y servicios.
 - El proveedor considerara en la primera visita de mantenimiento, la evaluación integral del estado de los equipos (Sistemas de Alarmas y CCTV) y al término de su primera visita, en todas las oficinas incluidas en el **Anexo 1** (Dirección de oficinas y servicios), presentando un informe integra (Formato Excel)al jefe de seguridad.
 - La visita de mantenimiento de alarmas a la Of. Principal de Agrobanco incluye el mantenimiento de los sistemas de seguridad electrónica del centro de control de seguridad (Rack, Smart-tv, receptoras, pcs, monitores, conexiones, equipos en general). El personal asignado a este mantenimiento deberá estar profesionalmente apto.
 - Kit de mantenimiento.- Las visitas de mantenimiento preventivo deberá incluir un maletín con los siguientes equipos y accesorios como mínimo, los mismos que serán de primera tecnología y calidad. De ser necesario, el técnico asignado al mantenimiento preventivo deberá efectuar el mantenimiento correctivo por dos veces como máximo en el año, utilizando los equipos, dispositivos, cableado y materiales sin costo adicional para Agrobanco.
 - ✓ 50 mts. de cable de alarma contra intrusiones
 - ✓ 50 mts. de cable de alarma contra incendios
 - ✓ 01 Tarjeta electrónica compatible con el sistema de alarmas Agrobanco
 - ✓ 01 teclado de alarma
 - ✓ 01 Sensor de humo
 - ✓ 01 Sensor de movimiento
 - ✓ 01 CM pesado
 - ✓ 01 CM semi pesado
 - ✓ 01 CM liviano
 - ✓ 01 Lap Top para configuración virtual
 - ✓ 01 Batería
 - ✓ Materiales y herramientas para técnico electrónico de alarmas y cctv
 - El personal técnico deberá contar con certificado SCTR vigente.
 - Las visitas de mantenimiento deberán incluir como mínimo las siguientes acciones:
 - ✓ Verificación de la ubicación correcta de todos los dispositivos de acuerdo a los planos.
 - ✓ Verificación de la distancia, altura, forma de instalación y dirección y enfoques correctos.
 - ✓ Verificación de la operatividad de cada dispositivo, efectuando pruebas de operación con el centro de control de alarmas del banco y del proveedor, constatando su operatividad.
 - ✓ Verificación de la operación correcta de la tarjeta madre, los yampers, las salidas pgm, la carga correcta de las baterías de respaldo (mínimo a 90 %), la sirena, los terminales de fin de línea, software de operación, grabadores, cámaras, cableados, conectores y todos los componentes de cada sistema.
 - ✓ El proveedor deberá efectuar cambio de la batería del panel de alarmas una vez al año por cada oficina, sin costo adicional para el Banco.
 - ✓ Dejar el sistema operativo y registrarlo en el certificado de mantenimiento preventivo.
 - ✓ Efectuar el cambio de claves de alarma al personal autorizado.
 - ✓ Capacitar en el uso del sistema al administrador de la agencia y el jefe operativo.

3.2 COBERTURA DEL SERVICIO DE MONITOREO POR GPS A UNIDADES VEHICULARES.

Disponer de una plataforma que permita a AGROBANCO ubicar, controlar y gestionar las unidades vehiculares en tiempo real y realizar una gestión eficiente de dichas unidades. Esta solución debe estar disponible los 365 días y operar las 24 horas de día.

a. El servicio corresponde:

- Provisión e instalación de equipos GPS en cada vehículo.
- Acceso en plataforma WEB de Software de control y gestión vehicular.
- APN privado.
- Simcard y plan de datos móviles.
- Capacitación de uso de plataforma.
- Soporte post-venta 7x24.
- Posición en tiempo real.
- Indicador de vehículo (encendido/apagado).
- Ventanas múltiples.
- Historiales de ruta.
- Simulador de rutas.
- Receptores de exceso de velocidad, movimientos fuera de horario, kilómetros recorridos. Reporte de flota.
- Creación de puntos personalizados de interés.
- Alertas vía correo y Sms.
- Administración de mantenimiento de vehículos.
- Geocercas.
- Desempeño vehicular Gráfico.
- Reportes de kilómetros recorridos de toda la flota por mes.
- Envío de señal del equipo de 30 seg.
- La distribución de los vehículos puede cambiar de acuerdo a la necesidad de Agranco.
- Cuando un vehículo según **ANEXO 4** a administrar se de baja en a Agrobanco, el jefe de seguridad brindara información formal al proveedor a remplazar el servicio de monitoreo a un nuevo vehículo, como parte de la gestión natural de la institución para ser administrados durante el contrato o solicitará la cancelación del servicio de monitoreo, la misma que ya no deberá ser efectuada ni facturada.
- El proveedor debe tener presente los siguientes anexos:
 - Anexo 3: Relación de vehículos de Agrobanco a nivel nacional.
 - Anexo 4: Dirección de estacionamientos a nivel nacional de vehículos.

b. Verificación de señales de alarmas (movimiento de vehículo)

- El proveedor deberá contar con oficinas asociados o personal de seguridad contratado el cual ex miembro de las fuerzas armadas o policía nacional, quien efectúe la verificación física donde se custodian los vehículos de Agrobanco fuera de horario de atención al público, en caso un vehículo tenga señales de movimiento.
- EL operador de centro de control de Agrobanco enviara al proveedor una relación de pernoctación de todos los vehículos a nivel nacional al término de horario de atención en la agencia u oficina.
- El operador de la central de monitoreo de GPS del proveedor ejecutara el plan de contingencia, de existir señal de alarma en movimiento de vehículos, una vez enviada la relación de pernoctación en los estacionamientos y coordinará la verificación física y sustentara la ubicación del vehículo y observaciones al centro de control de Agrobanco.
- Respuesta efectiva en caso de una ocurrencia, enviando ronda de supervisión a la dirección de estacionamiento en un lapso de 20 minutos o en el término de la distancia y comunicándose con el Centro de control de Agrobanco.
- En el caso de que exista necesidad de ingresar al local del estacionamiento, se efectuará únicamente con la autorización del Jefe de Seguridad de Agrobanco.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular”

- De existir siniestros y/o accidentes dentro de los horarios de ofician el proveedor brindara apoyo desupervisión física hasta que seguridad del banco autorice el retiro o hasta que se haya instalado un servicio de seguridad física en caso de inoperatividad del vehículo.

3.3 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS.

Ítem	Descripción	Penalidad
1	Por superar el tiempo de respuesta, envió de ronda de supervisión por ocurrencias (Señales de alarmas).	0.20 UIT
2	Por incumplimiento de envió de reportes generadas por los sistemas de alarmas (Oficinas y Vehículos).	0.25 UIT
3	Por incumplimiento de que los técnicos no cuenten con seguro SCTR.	1 UIT
4	Por incumplimiento de inclusión de Kit de mantenimiento	0.25 UIT

4. ENTREGABLES

- El proveedor deberá adjuntar a la factura mensual:
 - Reporte de visita de mantenimiento efectuada de sistema de alarmas y CCTV.
 - Reporte de instalación de equipo GPS vehicular.
 - Reporte de kilómetros recorridos de flota vehicula mensual.

5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

- El Plazo de ejecución del servicio es de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del presente contrato o al término del monto total del contrato.
- Esta condición puede variar por la modificación del cronograma de inicio de servicio en virtud de necesidades institucionales.

6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- Para efecto del trámite del pago, la Gerencia de Administración deberá otorgar la conformidad del servicio dentro de un plazo de 10 días hábiles de recibido el servicio.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
 “Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
 GPS Vehicular”

Anexo 1: Dirección de Oficinas y Servicios

N°	TIPO	AGENCIA	DIRECCION	MONITOREO	MANTENIMIENTO	
					ALARMAS	CCTV
1	SEDE	OF.PRINCIPAL	Av. República de Panamá N° 3531 piso 9 , San Isidro - Lima	1	1	1
2	SEDE	SEDE ADM P-4	Av. República de Panamá N° 3680 4to piso -San Isidro - Lima	1	1	1
3	SEDE	SEDE ALMACEN	Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 , San Juan de Miraflores - Lima	1	1	0
4	MATRIZ	SULLANA	Calle Grau N° 832, Distrito y Provincia de Sullana/ Piura,	1	1	1
5	OR	CHICLAYO	Av. José Leonardo Ortiz N° 432-434 - Chiclayo.	1	1	0
6	OR	CAJAMARCA	Jr. Pisagua N° 552 - 3° piso, Cajamarca	1	1	0
7	OR	TRUJILLO	Jr. Independencia N° 264 - 2do piso - Trujillo.	1	1	0
8	OR	HUACHO	Av. Miguel Grau Seminario N° 142 con Jr. Elcorrobarrutia N° 177, 1er y 2do piso, Huacho/Lima	1	1	1
9	OR	CHINCHA	Calle Colon N° 142, Distrito de Chincha Alta, Chincha/ Ica	1	1	0
10	OR	AYACUCHO	Jr. Lima N° 163 - 1er Piso, Ayacucho	1	1	0
11	OR	HUANCAYO	Jr. Nemesio Raez N° 930, Huancayo.	1	1	1
12	OR	SATIPO	Jr. Augusto B. Leguía N° 520, Satipo Mz. 28 Lt. H Satipo	1	1	1
13	OR	TARAPOTO	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 149, Tarapoto/ San Martin	1	1	0
14	OR	IQUITOS	Calle Arica N°829. Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto	1	1	1
15	OR	CUSCO	Av. El Sol N° 800 -3° Piso Cusco	1	1	0
16	OR	PUNO	Jr. Ayacucho Esq. Pasaje Grau 215, 4to piso, / Puno	1	1	0
17	OR	AREQUIPA	Urb. León XIII, Mz. G - Lote 7 - 1er y 2do piso Distrito de Cayma / Arequipa	1	1	0
TOTALES				17	17	7



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

Anexo 2 : Formato del Certificado de mantenimiento, operatividad y capacitación

LOGO
PROVEEDOR

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO OPERATIVIDAD Y CAPACITACION DE SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRONICA

SEÑORES BANCO AGROPECUARIO

AGENCIA :
DIRECCION:

PRESENTE:
Nos es grato saludarlos y a la vez informarles que fue efectuado el mantenimiento general y capacitación del sistema de seguridad electrónica como:
Sistema de alarma de intrusión y contra incendios
Sistema de grabación CCTV
Quedando en óptimas condiciones de operación, de acuerdo a los estándares de nuestra empresa en el sistema financiero y defensa civil.

Trabajos:
1.- Verificación del sistema en forma integral (medición de energía, conexiones, programación).
2.- Limpieza de equipos, sensores de humo, estrobos, sirenas, estaciones manuales, etc.
3.- Pruebas de alarma y recepción de señales con la central de monitoreo de todas las zonas.
4.- Cambio de claves de usuarios autorizados (Administrador).

Materiales kit utilizados a operatividad:

1.- 50 mts. De cable de alarma contra intrusiones.	<input type="checkbox"/>
2.- 50 mts. De cable de alarma contra incendios.	<input type="checkbox"/>
3.- 01 tarjeta electrónica compatible con el sistema de alarmas Agrobanco.	<input type="checkbox"/>
4.- 01 teclado de alarmas.	<input type="checkbox"/>
5.- 01 sensor de humo.	<input type="checkbox"/>
6.- 01 sensor de movimiento.	<input type="checkbox"/>
7.- 01 CM pesado.	<input type="checkbox"/>
8.- 01 CM semi pesado.	<input type="checkbox"/>
9.- 01 CM liviano.	<input type="checkbox"/>
10.- 01 batería.	<input type="checkbox"/>

Observaciones: _____

se expide el presente certificado a solicitud del cliente para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Lima, __ de _____ de 20__

Gerencia de Tecnología
Proveedor



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

Anexo 3: Relación de vehículos de Agrobanco a nivel nacional.

N°	OFICINA ACTUAL	PLACA	MARCA	MODELO
1	CHINCHA	C5P-479	NISSAN	X-TRAIL
2	AYACUCHO	EGK-007	MITSUBISHI	L200CR4X4
3	IQUITOS	EGK-049	MITSUBISHI	L200CR4X4
4	HUARAZ	EGK-821	MITSUBISHI	L200CR4X4
5	TRUJILLO	EGP-306	MITSUBISHI	L200CR4X4
6	TARMA	EGP-308	MITSUBISHI	L200CR4X4
7	PUCALLPA	EGP-311	MITSUBISHI	L200CR4X4
8	CHICLAYO	EGP-312	MITSUBISHI	L200CR4X4
9	TUMBES	EGQ-108	MITSUBISHI	L200CR4X4
10	SULLANA	EGQ-110	MITSUBISHI	L200CR4X4
11	TINGO MARIA	EGQ-112	MITSUBISHI	L200CR4X4
12	JAEN	EGT -397	NISSAN	NAVARA
13	LIMA	EGT-367	NISSAN	NAVARA
14	PUERTO MALDONADO	EGT-380	NISSAN	NAVARA
15	PICHANAKI	EGT-388	NISSAN	NAVARA
16	TARAPOTO	EGT-405	NISSAN	NAVARA
17	AREQUIPA	EGT-407	NISSAN	NAVARA
18	AYAVIRI	EGV-996	NISSAN	NP300 FRONTIER
19	PUNO	EGW-003	NISSAN	NP300 FRONTIER
20	BAGUA GRANDE	EGW-006	NISSAN	NP300 FRONTIER
21	LIMA	EGW-008	NISSAN	NP300 FRONTIER
22	TUMBES	EGW-009	NISSAN	NP300 FRONTIER
23	AREQUIPA	EGW-012	NISSAN	NP300 FRONTIER
24	CAJAMARCA	EGW-062	NISSAN	NP300 FRONTIER
25	CUSCO	EGY-396	NISSAN	NP300 FRONTIER
26	SATIPO	EGY-399	NISSAN	NP300 FRONTIER
27	HUACHO	EGY-400	NISSAN	NP300 FRONTIER
28	QUILLABAMBA	EGY-401	NISSAN	NP300 FRONTIER
29	HUANCAYO	EGY-404	NISSAN	NP300 FRONTIER
30	TARAPOTO	EGY-405	NISSAN	NP300 FRONTIER
31	TACNA	EGY-408	NISSAN	NP300 FRONTIER
32	TRUJILLO	EGY-424	NISSAN	NP300 FRONTIER



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
 “Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
 GPS Vehicular”

Anexo 4: Dirección de estacionamientos a nivel nacional de vehículos.

N°	OFICINA ACTUAL	PLACA	DIRECCION
1	CHINCHA	C5P-479	Calle Colon N° 142, Distrito de Chincha Alta, Chincha/ Ica
2	HUANCAYO	EGK-007	Jr. Nemesio Raez N° 930, Huancayo.
3	IQUITOS	EGK-049	Calle Arica N°829 . Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto
4	HUARAZ	EGK-821	Jr. Federico Salirrosas N° 916 Huraz - Ancash
5	TRUJILLO	EGP-306	Jr. Independencia N° 264 - 2do piso - Trujillo.
6	TARMA	EGP-308	Jr. Amazonas N° 544, Tarma/ Junin
7	PUERTO INCA	EGP-311	Av. Manco Capac Lota 10 Mz 35 Puerto Inca - Huanuco
8	OLMOS	EGP-312	Calle Bolognesi N°355 Olmos - Lambayeque
9	TUMBES	EGQ-108	Av. Tumbes N°326
10	SULLANA	EGQ-110	Calle Grau N° 832, Distrito y Provincia de Sullana/ Piura,
11	TOCACHE	EGQ-112	Jr. Fredy Aliaga N° 155 , Distrito y Provincia de Tocache, Departamento de San Martin
12	TINGO MARIA	EGT -397	Av. Tito Jaime Fernández N° 579 - Tingo Maria
13	LIMA	EGT-367	Av. República de Panama N° 3531 Piso 9 , San Isidro - Lima
14	AREQUIPA	EGT-380	Urb. León XIII, Mz. G - Lote 7 - 1er y 2do piso Distrito de Cayma / Arequipa
15	VILLARICA	EGT-388	Av. Leopoldo Krause N° 421, Villarica/Oxapampa.
16	TARAPOTO	EGT-405	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 149, Tarapoto/ San Martin
17	MOQUEGUA	EGT-407	Calle Ilo N° 496, Mz. D, Lote 9, Asentamiento Humano El Siglo, Moquegua/Moquegua.
18	AYAVIRI	EGV-996	Jr. 25 de diciembre N° 570 Ayaviri - Puno
19	PUNO	EGW-003	Jr. Ayacucho Esq. Pasaje Grau 215, 4to piso, / Puno
20	BAGUA GRANDE	EGW-006	Jr. Abraham Valdelomar No.244, Bagua Grande
21	LIMA	EGW-008	Av. República de Panama N° 3531 Piso 9 , San Isidro - Lima
22	SULLANA	EGW-009	Calle Grau N° 832, Distrito y Provincia de Sullana, Departamento de Piura,
23	AREQUIPA	EGW-012	Urb. León XIII, Mz. G - Lote 7 - 1er y 2do piso Distrito de Cayma / Arequipa
24	CAJAMARCA	EGW-062	Jr. Pisagua N° 552 - 3° piso, Cajamarca
25	CUSCO	EGY-396	Av. El Sol N° 800 -3° Piso Cusco
26	PANGOYA	EGY-399	Calle 3 de Noviembre N° 730, 1er y 2do Piso, Distrito De Pangoa, Provincia de Satipo, Departamento de Junin
27	HUACHO	EGY-400	Av. Miguel Grau Seminario N° 142 con Jr. Elcorrobarrutia N° 177, 1er y 2do piso, Huacho/Lima
28	QUILLABAMBA	EGY-401	Jr. Libertad N° 631, La Convencion/Cusco
29	HUANCAYO	EGY-404	Jr. Nemesio Raez N° 930, Huancayo.
30	TARAPOTO	EGY-405	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 149, Tarapoto/ San Martin
31	TACNA	EGY-408	Calle Miller N° 146, Distrito, Provincia y Departamento de Tacna
32	TRUJILLO	EGY-424	Jr. Independencia N° 264 - 2do piso - Trujillo.



CAPÍTULO IV

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Previamente a proceder a evaluar la documentación de carácter técnico, en el supuesto de haberse presentado una promesa formal de consorcio, deberá verificarse que los representantes de las empresas participantes posean las facultades suficientes para suscribir dicho tipo de contratos. Si se advirtiera que alguno de los representantes de dichas empresas careciera de estas facultades, se deberá descalificar al postor.

1. **EXPERIENCIA DEL POSTOR:** (80.00 puntos)

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado de cinco (5) veces el valor referencial.

Tal experiencia se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (el documento debe presentar sello de pagado o cancelado o adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago en Entidad del sistema bancario y financiero nacional). Los comprobantes de pago y/o contratos que se presenten deberán acreditar experiencia en el Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular. **(ANEXO 05)**.

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

FACTORES REFERIDOS AL POSTOR	Puntos
CRITERIO	
• Monto acumulado igual o mayor a 5 veces el valor referencial	80.00
• Monto acumulado igual o mayor a 3 veces el valor referencial y menor a 5 veces el valor referencial.	70.00
• Monto acumulado igual o mayor a 1 vez el valor referencial y menor a 3 veces el valor referencial	60.00
• Monto menor a 1 vez el valor referencial	0.00

2) **CERTIFICADO O CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION** (20.00 Puntos)

Se evaluará en función al número de certificados o constancias que acrediten que la prestación se efectuó sin incurrir en penalidades. Tales documentos deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia del postor.

Se aplicará la siguiente fórmula:

$$PCP = \frac{PF}{NC} \times CBC$$

NC

Donde:



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

PCP	=	Puntaje a otorgarse al postor
PF	=	Puntaje máximo del Factor
NC	=	Número de contrataciones presentadas para acreditar la experiencia del postor
CBC	=	Número de constancias de buen cumplimiento de la prestación

En el caso de suministro de bienes, se evaluarán los certificados o constancias emitidos respecto de la parte del contrato ejecutado.

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80.00) PUNTOS.

Se aceptarán propuestas de los postores que cumplan con los requisitos ya exigidos y se calificará de acuerdo a los criterios de evaluación ya definidos

Para el otorgamiento de la Buena se utilizará la siguiente ponderación:

Propuesta Técnica : 0.6
Propuesta Económica: 0.4



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular”

CAPÍTULO V

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato que celebran de una parte, el BANCO AGROPECUARIO, con RUC N° 20504565794, con domicilio en Av. República de Panamá N° 3531 Oficina 901, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por....., identificado con DNI N°....., y....., identificado con DNI N°....., según poderes inscritos en la Partida Electrónica N° 11382875 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quienes en adelante se le denominará “LA ENTIDAD” y de otra parte....., con RUC N°, con domicilio legal en, Lima debidamente representado por con DNI N°, según poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará “EL CONTRATISTA” en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha, el Comité de Adquisiciones Nivel I , adjudicó la Buena Pro de la **ADQUISICION NIVEL II N°004-2019** para la Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular, cuyos detalles importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante Carta de fecha, EL CONTRATISTA remitió la siguiente documentación:

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto del contrato es la Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a..... a todo costo, incluido IGV, de acuerdo a los precios unitarios detallados en la propuesta económica. Este monto comprende el costo del servicio, equipos, transporte hasta el punto de entrega, seguro e impuesto, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

AGROBANCO se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en forma mensual, previa presentación de la factura correspondiente a los servicios prestados en el mes en curso. Para hacer efectivo el pago, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

Para hacer efectivo el pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Factura correspondiente.
- b. Copia del contrato.
- c. Reporte de visitas de mantenimiento efectuadas
- d. Reporte de aperturas y cierres
- e. Reportes de kilómetros recorridos de toda la flota por mes
- f. Informe mensual de incidencias del servicio de monitoreo de alarmas

CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde el... **de del 2019** hasta el **.... de del 2020** o hasta agotar el monto del contrato.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, ante la pérdida de algún documento valorado u otro incumplimiento de contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Departamento de Seguridad – Gerencia de Administración, Operaciones y Finanzas

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, hasta en el plazo de 1 año.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular”

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá resolverse por mutuo disenso o como consecuencia del incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a cargo de EL CONTRATISTA, pese a haber sido requerido para ello. En este segundo supuesto la resolución se hará efectiva a partir del momento de su notificación por parte de AGROBANCO.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: CONFIDENCIALIDAD.

EL CONTRATISTA se compromete a mantener absoluta confidencialidad respecto de cualquier información que reciba o se desprenda del presente convenio, y en especial aquella vinculada con los clientes/prestatarios de LA ENTIDAD, su mecanismo de negocio y operativa. Será exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cualquier uso o abuso indebido de tal información. EL CONTRATISTA usará la Información Confidencial que LA ENTIDAD le otorgue única y exclusivamente para los fines de la ejecución de EL CONTRATO.

EL CONTRATISTA mantendrá toda la información proporcionada por LA ENTIDAD en estricto secreto y confidencialidad en todos los aspectos. Para estos efectos, EL CONTRATISTA no podrá divulgar, publicar, anunciar, ni pondrá a disposición de otro modo la Información Confidencial, total o parcialmente, a terceros de modo alguno, ya sea directa o indirectamente, y tomará todas las medidas que sean razonablemente necesarias o adecuadas con la finalidad de mantener dicha información en estricto secreto y confidencialidad.

EL CONTRATISTA declara que hará extensiva y suya la presente obligación frente a sus funcionarios, empleados, servidores, red de distribuidores y terceros que tenga a bien destacar para el cumplimiento cabal del presente contrato.

EL CONTRATISTA se compromete a indemnizar con respecto a todas las pérdidas, responsabilidad, daños y costos y gastos razonables (incluyendo gastos legales) que LA ENTIDAD pueda incurrir o mantener como resultado del incumplimiento de este Acuerdo por parte de EL CONTRATISTA y/o sus Representantes, salvo que dicho incumplimiento se deba a mandato judicial o de la autoridad administrativa regulatoria.

La presente cláusula se mantendrá vigente de manera indefinida, independientemente del motivo de su finalización.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual, el cual se desarrollará en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, de acuerdo a su reglamento. La controversia se someterá ante un árbitro único.

Facultativamente, cualquiera de las partes puede someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato y en el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de Agrobanco, se utilizarán las disposiciones pertinentes de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normativa especial que resulte aplicable y las disposiciones pertinentes



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular”

del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima al

.....

“LA ENTIDAD”

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

FORMATO N° 01

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

NIVEL DE CONTRATACION AL QUE SE PRESENTA:

Nivel I (X)
Nivel II ()
Nivel III ()

Denominación del proceso: **ADQUISICION DE NIVEL I N° 004-2019-AGROBANCO**

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:		
(2) Domicilio Legal:		
(3) R. U. C N°	(4) N° Teléfono (s)	(5) N° Fax
(6) Correo(s) Electrónico(s):		

El que suscribe, Sr.(a): _____, identificado con DNI N° _____, representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima, _____ de _____ de 2019

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I- TEMAS ADMINISTRATIVOS

Presente.-

El que se suscribe, (*o representante Legal de*), identificado con DNI N°, R.U.C. N°, *con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°*, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social				
Domicilio Legal				
RUC		Teléfono	Fax	

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular”

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO CONVOCADO**

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N°004-2019- AGROBANCO

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, (postor y/o Representante Legal de), identificado con DNI N°, RUC N° en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad **(Indicar nombre de la Entidad convocante)**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece **(Describir el objeto de la convocatoria)**, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a ejecutar el servicio con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Ciudad y fecha,

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**

(*) Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N°004-2019- AGROBANCO

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN NIVEL I N° 004-2019**, para la contratación del **Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y GPS Vehicular**, declaro bajo juramento:

- 1.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 2.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 3.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 4.- La ausencia de un conflicto de interés, de acuerdo a lo establecido en el Código de Ética y Conducta de Agrobanco, al cual me adhiero en lo que sea aplicable en mi calidad de proveedor.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor



ANEXO N° 04
PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N°004-2019- AGROBANCO

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADQUISICIÓN NIVEL I N°004-2019-AGROBANCO**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE.....: % Participación

-
-

OBLIGACIONES DE.....: % Participación

-
-

Ciudad y fecha,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
"Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular"

ANEXO N° 05

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N°004-2019- AGROBANCO

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)
N°....., Representante Legal de la Empresa....., con
RUC. N°....., y con Domicilio Legal
en....., detallamos lo siguiente :

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO (a)	Nº CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
 “Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
 GPS Vehicular”

ANEXO N° 06

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL I N°004-2019- AGROBANCO

Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

Monitoreo de Alarmas

N°	TIPO	AGENCIA	DIRECCION	MONITOREO	Costo Mensual	Costo Anual
					S/	S/
1	SEDE	OF.PRINCIPAL	Av. República de Panamá N° 3531 piso 9 , San Isidro - Lima	1		
2	SEDE	SEDE ADM P-4	Av. República de Panamá N° 3680 4to piso -San Isidro - Lima	1		
3	SEDE	SEDE ALMACEN	Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 , San Juan de Miraflores - Lima	1		
4	MATRIZ	SULLANA	Calle Grau N° 832, Distrito y Provincia de Sullana/ Piura,	1		
5	OR	CHICLAYO	Av. José Leonardo Ortiz N° 432-434 - Chiclayo.	1		
6	OR	CAJAMARCA	Jr. Pisagua N° 552 - 3° piso, Cajamarca	1		
7	OR	TRUJILLO	Jr. Independencia N° 264 - 2do piso - Trujillo.	1		
8	OR	HUACHO	Av. Miguel Grau Seminario N° 142 con Jr. Elcorrobarrutia N° 177, 1er y 2do piso, Huacho/Lima	1		
9	OR	CHINCHA	Calle Colon N° 142, Distrito de Chíncha Alta, Chíncha/ Ica	1		
10	OR	AYACUCHO	Jr. Lima N° 163 - 1er Piso, Ayacucho	1		
11	OR	HUANCAYO	Jr. Nemesio Ruez N° 930, Huancayo.	1		
12	OR	SATIPO	Jr. Augusto B. Leguía N° 520, Satipo Mz. 28 Lt. H Satipo	1		
13	OR	TARAPOTO	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 149, Tarapoto/ San Martín	1		
14	OR	IQUITOS	Calle Arica N°829. Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto	1		
15	OR	CUSCO	Av. El Sol N° 800 -3° Piso Cusco	1		
16	OR	PUNO	Jr. Ayacucho Esq. Pasaje Grau 215, 4to piso, / Puno	1		
17	OR	AREQUIPA	Urb. León XIII, Mz. G - Lote 7 - 1er y 2do piso Distrito de Cayma / Arequipa	1		
TOTALES				17		



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
 “Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
 GPS Vehicular”

Mantenimiento

N°	TIPO	AGENCIA	DIRECCION	CCTV	Costo Mensual	Costo Anual
					S/	S/
1	SEDE	OF.PRINCIPAL	Av. República de Panamá N° 3531 piso 9 , San Isidro - Lima	1		
2	SEDE	SEDE ADM P-4	Av. República de Panamá N° 3680 4to piso -San Isidro - Lima	1		
4	MATRIZ	SULLANA	Calle Grau N° 832, Distrito y Provincia de Sullana/ Piura,	1		
8	OR	HUACHO	Av. Miguel Grau Seminario N° 142 con Jr. Elcorrobarrutia N° 177, 1er y 2do piso, Huacho/Lima	1		
11	OR	HUANCAYO	Jr. Nemesio Raez N° 930, Huancayo.	1		
12	OR	SATIPO	Jr. Augusto B. Leguía N° 520, Satipo Mz. 28 Lt. H Satipo	1		
14	OR	IQUITOS	Calle Arica N°829. Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto	1		
TOTALES				7		

Mantenimientos

N°	TIPO	AGENCIA	DIRECCION	ALARMAS	Costo Mensual	Costo Anual
					S/	S/
1	SEDE	OF.PRINCIPAL	Av. República de Panamá N° 3531 piso 9 , San Isidro - Lima	1		
2	SEDE	SEDE ADM P-4	Av. República de Panamá N° 3680 4to piso -San Isidro - Lima	1		
3	SEDE	SEDE ALMACEN	Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 , San Juan de Miraflores - Lima	1		
4	MATRIZ	SULLANA	Calle Grau N° 832, Distrito y Provincia de Sullana/ Piura,	1		
5	OR	CHICLAYO	Av. José Leonardo Ortiz N° 432-434 - Chiclayo.	1		
6	OR	CAJAMARCA	Jr. Pisagua N° 552 - 3° piso, Cajamarca	1		
7	OR	TRUJILLO	Jr. Independencia N° 264 - 2do piso - Trujillo.	1		
8	OR	HUACHO	Av. Miguel Grau Seminario N° 142 con Jr. Elcorrobarrutia N° 177, 1er y 2do piso, Huacho/Lima	1		
9	OR	CHINCHA	Calle Colon N° 142, Distrito de Chíncha Alta, Chíncha/ Ica	1		
10	OR	AYACUCHO	Jr. Lima N° 163 - 1er Piso, Ayacucho	1		
11	OR	HUANCAYO	Jr. Nemesio Raez N° 930, Huancayo.	1		
12	OR	SATIPO	Jr. Augusto B. Leguía N° 520, Satipo Mz. 28 Lt. H Satipo	1		
13	OR	TARAPOTO	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 149, Tarapoto/ San Martín	1		
14	OR	IQUITOS	Calle Arica N°829. Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto	1		
15	OR	CUSCO	Av. El Sol N° 800 -3° Piso Cusco	1		
16	OR	PUNO	Jr. Ayacucho Esq. Pasaje Grau 215, 4to piso, / Puno	1		
17	OR	AREQUIPA	Urb. León XIII, Mz. G - Lote 7 - 1er y 2do piso Distrito de Cayma / Arequipa	1		
TOTALES				17		



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO
 “Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
 GPS Vehicular”

Adquisición de Equipo GPS y Monitoreo

N°	OFICINA ACTUAL	PLACA	MARCA	MODELO	ADQUISICION GPS	MONITOREO POR GPS MENSUAL	MONITOREO POR GPS ANUAL	COSTO TOTAL ANUAL POR SERVICIO MONITOREO Y ADQUISICION DE EQUIPOS
1	CHINCHA	C5P-479	NISSAN	X-TRAIL				
2	AYACUCHO	EGK-007	NISSAN	L200CR4X4				
3	IQUITOS	EGK-049	NISSAN	L200CR4X4				
4	HUARAZ	EGK-821	NISSAN	L200CR4X4				
5	TRUJILLO	EGP-306	NISSAN	L200CR4X4				
6	TARMA	EGP-308	NISSAN	L200CR4X4				
7	PUCALLPA	EGP-311	NISSAN	L200CR4X4				
8	CHICLAYO	EGP-312	NISSAN	L200CR4X4				
9	TUMBES	EGQ-108	NISSAN	L200CR4X4				
10	SULLANA	EGQ-110	NISSAN	L200CR4X4				
11	TINGO MARIA	EGQ-112	NISSAN	L200CR4X4				
12	JAEN	EGT -397	NISSAN	NAVARA				
13	LIMA	EGT-367	NISSAN	NAVARA				
14	PUERTO MALDONADO	EGT-380	NISSAN	NAVARA				
15	PICHANAKI	EGT-388	NISSAN	NAVARA				
16	TARAPOTO	EGT-405	NISSAN	NAVARA				
17	AREQUIPA	EGT-407	NISSAN	NAVARA				
18	AYAVIRI	EGV-996	NISSAN	NP300 FRONTIER				
19	PUNO	EGW-003	NISSAN	NP300 FRONTIER				
20	BAGUA GRANDE	EGW-006	NISSAN	NP300 FRONTIER				
21	LIMA	EGW-008	NISSAN	NP300 FRONTIER				
22	TUMBES	EGW-009	NISSAN	NP300 FRONTIER				
23	AREQUIPA	EGW-012	NISSAN	NP300 FRONTIER				
24	CAJAMARCA	EGW-062	NISSAN	NP300 FRONTIER				
25	CUSCO	EGY-396	NISSAN	NP300 FRONTIER				
26	SATIPO	EGY-399	NISSAN	NP300 FRONTIER				
27	HUACHO	EGY-400	NISSAN	NP300 FRONTIER				
28	QUILLABAMBA	EGY-401	NISSAN	NP300 FRONTIER				
29	HUANCAYO	EGY-404	NISSAN	NP300 FRONTIER				
30	TARAPOTO	EGY-405	NISSAN	NP300 FRONTIER				
31	TACNA	EGY-408	NISSAN	NP300 FRONTIER				
32	TRUJILLO	EGY-424	NISSAN	NP300 FRONTIER				



ADQUISICION NIVEL N° I 004-2019-AGROBANCO

“Contratación del Servicio de Seguridad Electrónica (alarma y CCTV) y
GPS Vehicular”

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal

Nombre / Razón social del postor