



## **BASES**

### **EXONERACION N° 009-2016-AGROBANCO**

### **CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE DE INCIDENCIAS Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES DEL SOFTWARE CERO**

**EXONERACION N° 009-2016-AGROBANCO****CAPÍTULO I****GENERALIDADES****1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Banco Agropecuario - AGROBANCO  
RUC N° : 20504565794

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Av. República de Panamá N°3531 Dpto. 901, San Isidro, Lima

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE DE INCIDENCIAS Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES DEL SOFTWARE CERO.**

- 1.4 VALOR REFERENCIAL TOTAL:** El valor referencial asciende a **S/ 27,258.00 (Veintisiete Mil Doscientos Cincuenta y Ocho con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del año 2016.

| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO  | VALOR REFERENCIAL  |
|---|--|
| SOPORTE DE INCIDENCIAS Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES DEL SOFTWARE CERO | <b>S/ 27,258.00</b> (Veintisiete Mil Doscientos Cincuenta y Ocho con 00/100 Soles) |

Las propuestas que excedan el valor referencial serán devueltas por el Departamento de Logística, teniéndose como no presentadas.

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento de fecha **21 de octubre de 2016.**

**1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

**1.6 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente proceso de selección se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7 BASE LEGAL**

- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- Ley N° 27603, Ley de Creación del Banco Agropecuario
- Ley N° 29064, Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario
- Ley N° 29523, Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú
- Ley N° 29596, Ley que viabiliza la ejecución del Programa de Re-estructuración de la deuda agraria (PREDA) y complementarias.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE)
- El Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO que se encuentra publicado en la página web del Banco.

**CAPITULO II****ETAPAS****2.1 CRONOGRAMA**

- Convocatoria.....: 21/10/2016
- Registro de Participantes.....: 24/10/2016
- Presentación de Propuestas.....: 24/10/2016  
Lugar: Av. República de Panamá 3680 4to piso
- Calificación de Propuestas.....: 24/10/2016
- Adjudicación..... : 24/10/2016

**2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de los participantes se realizará de **manera gratuita** y previa a la presentación de propuestas en la Oficina Administrativa de AGROBANCO, Av. República de Panamá 3680 4to. Piso, hasta las 16:00 horas adjuntándose copia de su RNP (Servicios).

**2.3 PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Departamento de Logística, **Exoneración N° 009-2016-AGROBANCO**, conforme al siguiente detalle:

Señores  
AGROBANCO  
Att.: Órgano Encargado

**EXONERACIÓN N° 009-2016- AGROBANCO**  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE DE INCIDENCIAS Y ACTUALIZACIÓN  
DE VERSIONES DEL SOFTWARE CERO  
SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Señores  
AGROBANCO  
Att.: Órgano Encargado

**EXONERACIÓN N° 009-2016- AGROBANCO**  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE DE INCIDENCIAS Y ACTUALIZACIÓN  
DE VERSIONES DEL SOFTWARE CERO  
SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentará en idioma castellano, o en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

**2.3.1 Contenido de las Propuestas**

Se presentarán en un (1) original.

---

**SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:****Documentación de presentación obligatoria:**

1. Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de Proveedores de **Servicios**.
2. **Anexo N° 01** - Declaración Jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
3. **Anexo N° 02** - Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Términos de referencia contenidos en el **Capítulo III** de las Bases.
4. **Anexo N° 03** - Declaración jurada en la que se compromete a mantener la vigencia de la oferta hasta la suscripción del Contrato.
5. **Anexo N° 04** - Declaración Jurada de Plazo de Ejecución del servicio.

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:**

1. Contendrá el monto total de la propuesta económica en nuevos soles (**Anexo N° 05**), incluidos todos los tributos, seguros, transportes, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

**2.4 CALIFICACION DE PROPUESTAS**

Se evaluará el cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de las presentes Bases. La propuesta que no cumpla dicho requerimiento no será admitida.

**2.5 ADJUDICACION**

La Adjudicación se registrará en la página Web de la Entidad en la fecha prevista en el cronograma.

**2.6 REQUISITOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN**

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado
- d) Copia del RUC de la empresa.
- e) Código de Cuenta Interbancario (CCI), de corresponder.

**2.7 CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Gerencia de Riesgos de AGROBANCO.

**2.8 PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

**2.9 FORMA DE PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Presentación conformidad del área usuari
- Copia de los entregables

---

**CAPÍTULO III****TERMINOS DE REFERENCIA****Objeto: CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE DE INCIDENCIAS Y  
ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES DEL SOFTWARE CERO****I. OBJETO**

AGROBANCO a través de la GERENCIA DE RIESGOS requiere la Contratación del Servicio de Soporte de Incidencias y Actualización de Versiones del software CERO, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

**II. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL POSTOR**

- El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, cuando se trate de un proceso de selección.
- El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- El proveedor podrá ser una persona natural o jurídica.
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y/o directivos de la entidad.

**III. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Soporte técnico sobre las incidencias y/o consultas referidas al funcionamiento del software CERO.
- Recibir últimas actualizaciones del software durante el año de vigencia de la renovación.
- Recibir capacitaciones e información sobre las mejoras realizadas del Software CERO.

**IV. ENTREGABLE**

El proveedor deberá entregar al término del servicio: Instaladores e instrucciones de las nuevas versiones y la documentación de sustento referida a los mismos y Manual de Usuario de la versión vigente del Software CERO.

**V. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El servicio deberá ejecutarse en un plazo de 30 días calendarios, contado a partir del día siguiente de la entrega de la orden de servicio o suscripción del contrato.

**VI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Para efecto del trámite de pago, la Gerencia de Riesgos deberá otorgar la conformidad del servicio dentro de un plazo de 10 días hábiles de recibido el servicio.

---

**FORMATO N° 01****REGISTRO DEL PARTICIPANTE****NIVEL DE CONTRATACION AL QUE SE PRESENTA:**

Nivel I ( )  
Nivel II ( )  
Nivel III ( )  
Exoneración ( X )

Denominación del proceso: EXONERACION N°009-2016-AGROBANCO  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE DE INCIDENCIAS Y  
ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES DEL SOFTWARE CERO

**DATOS DEL PARTICIPANTE:**

|  |                                |                       |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| <sup>(1)</sup> Nombre o Razón Social:    |                                |                       |
|  |                                |                       |
| <sup>(2)</sup> Domicilio Legal:          |                                |                       |
|  |                                |                       |
| <sup>(3)</sup> R. U. C N°                | <sup>(4)</sup> N° Teléfono (s) | <sup>(5)</sup> N° Fax |
|  |                                |                       |
| <sup>(6)</sup> Correo(s) Electrónico(s): |                                |                       |
|  |                                |                       |

El que suscribe, Sr.(a): \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**

---

**ANEXO N° 01**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**  
**EXONERACIÓN N° 009-2016-AGROBANCO**  
Presente.-

El que se suscribe, ..... (o representante Legal de .....), identificado con DNI N° ..... R.U.C. N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

|                       |  |          |  |     |  |
|-----------------------|--|----------|--|-----|--|
| Nombre o Razón Social |  |          |  |     |  |
| Domicilio Legal       |  |          |  |     |  |
| RUC                   |  | Teléfono |  | Fax |  |

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

---

**ANEXO N° 02****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO CONVOCADO**

Señores  
**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**  
**EXONERACIÓN N° 009-2016-AGROBANCO**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, ..... (postor y/o Representante Legal de .....), identificado con DNI N° ....., RUC N° ..... en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad Banco Agropecuario-Agrobanco y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito señala que el servicio ofrecido cumple con los Términos de Referencia, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Numeral 2.3.1 de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a la entrega del servicio de conformidad con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**  
**EXONERACIÓN N° 009-2016-AGROBANCO**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe ..... (o representante legal de .....), identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postor de la **EXONERACION N°009-2016-AGROBANCO, para la Contratación del SERVICIO DE DIFUSION DE SPOT RADIAL A NIVEL NACIONAL, declaro bajo juramento:**

- 1.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 2.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 3.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

Señores  
**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**  
**EXONERACIÓN N° 009-2016-AGROBANCO**  
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a ejecutar el servicio en el plazo de 03 meses de conformidad con lo descrito en los Términos de Referencia.

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**ANEXO N° 05****CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA  
(MODELO)**

Señores  
**DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**  
**EXONERACIÓN N° 009-2016-AGROBANCO**  
Presente. -

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>MONTO TOTAL S/.</b> |  |
|------------------------|--|

El costo incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

---

**ANEXO N° 06****CARTA DE AUTORIZACIÓN  
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

*Ciudad y fecha, .....*

Señor(a)  
**Gerente de Administración de AGROBANCO**  
Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número de cuenta de la empresa que represento es el .....(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta, de ser el caso el número de CCI), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**