



BASES

EXONERACION N° 003-2015-AGROBANCO

MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE LASERFICHE (RENOVACIÓN DEL PLAN DE GARANTÍAS- LSAP)

EXONERACION N° 003-2015-AGROBANCO

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Agropecuario - AGROBANCO
RUC N° : 20504565794

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. República de Panamá N°3629, San Isidro, Lima

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento tiene por objeto el servicio de Mantenimiento del Software Laserfiche (Renovación del plan de Garantías- LSAP)

- 1.4 VALOR REFERENCIAL TOTAL:** El valor referencial asciende a **S/. 32,486.00 (Treinta y Dos mil Cuatrocientos Ochenta y Seis y 00/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que pudiera incidir en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del año 2015.

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR | VALOR REFERENCIAL |
|--|---|
| Mantenimiento del Software Laserfiche (Renovación del plan de Garantías- LSAP) | S/. 32,486.00 (Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Ochenta y Seis y 00 100/Nuevos Soles) |

Las propuestas que excedan el valor referencial serán devueltas por el Servicio de Logística y Servicios Generales, teniéndose como no presentadas.

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento de fecha **18 de junio de 2015**.

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso de selección se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 BASE LEGAL

- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
- Ley N° 27603, Ley de Creación del Banco Agropecuario
- Ley N° 29064, Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario
- Ley N° 29523, Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú
- Ley N° 29596, Ley que viabiliza la ejecución del Programa de Re-estructuración de la deuda agraria (PREDA) y complementarias.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE)
- El Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO que se encuentra publicada en la página web del Banco.

CAPITULO II**ETAPAS****2.1 CRONOGRAMA**

- Convocatoria..... : 18/06/2015
- Presentación de Propuestas..... : 22/06/2015 hasta 17:00 horas.
Lugar: Av. República de Panamá 3680 4to piso- San Isidro
- Calificación de Propuestas.....: 23/06/2015
- Adjudicación..... : 23/06/2015

2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes se realizará de **manera gratuita** y previa a la presentación de propuestas en la Oficina Administrativa de AGROBANCO, Av. República de Panamá 3680 4to. Piso, hasta las 17:00 horas adjuntándose copia de su RNP (bienes).

2.3 PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Servicio de Logística y Servicios Generales de la **Exoneración N° 003-2015-AGROBANCO**, conforme al siguiente detalle:

Señores
AGROBANCO
Att.: Organo Encargado

EXONERACIÓN N° 003-2015- AGROBANCO

Mantenimiento del Software Laserfiche (Renovación del plan de Garantías- LSAP)
SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Señores
AGROBANCO
Att.: Organo Encargado

EXONERACIÓN N° 003-2015- AGROBANCO

Mantenimiento del Software Laserfiche (Renovación del plan de Garantías- LSAP)
SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentará en idioma castellano, o en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

2.2.1 Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original.

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TECNICA:**Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Copia simple de la Constancia vigente de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de Proveedores de **Bienes**.
- b) **Anexo N° 01** - Declaración Jurada de datos del postor.
Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los

consorciados.

- c) **Anexo N° 02** - Declaración Jurada en la que el postor declare que su oferta cumple los Términos de referencia contenidos en el **Capítulo III** de las Bases.
- d) **Anexo N° 03** - Declaración jurada en la que se compromete a mantener la vigencia de la oferta hasta la suscripción del Contrato.
- e) **Anexo N° 04** - Declaración Jurada de Plazo de Entrega

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONOMICA:

- a) Contendrá el monto total de la propuesta económica en nuevos soles (**Anexo N° 05**), incluidos todos los tributos, seguros, transportes, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo total de la contratación.

2.4 CALIFICACION DE PROPUESTAS

Se evaluará el cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de las presentes Bases. La propuesta que no cumpla dicho requerimiento no será admitida.

2.5 ADJUDICACION

La Adjudicación se registrará en la página Web de la Entidad en la fecha prevista en el cronograma.

2.6 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Copia de DNI del Representante Legal;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado
- Copia del RUC de la empresa.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI), de corresponder.

2.7 CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Oficina de Desarrollo de AGROBANCO.

2.8 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

2.9 FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén y conformidad del área usuaria.
- Factura

CAPÍTULO III

TERMINOS DE REFERENCIA

Objeto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE LASERFICHE (RENOVACION DEL PLAN DE GARANTIAS- LSAP)

1. Objeto

AGROBANCO por encargo de la Gerencia de Desarrollo requiere la contratación del servicio de mantenimiento del Software Laserfiche (Renovación del plan de garantías- LSAP) con la finalidad de tener acceso para la administración de documentos y gestor de contenidos, y mantener en optimas condiciones el software.

2. Requisitos que debe cumplir el postor

- El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano
- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la entidad.
- Experiencia en proyectos de desarrollo de software.
- Experiencia en proyectos en el sector financiero.
- Dominio de metodologías de desarrollo de proyectos.

3. Alcances y descripción del bien

- a. Renovación del Plan de Garantía de las Licencias Full Named del Software Laserfiche para Licencias, considerando:

| Cantidad | Descripción del Producto |
|----------|---|
| 01 | Laserfiche Rio Server for MS SQL with WF |
| 01 | Laserfiche Plus |
| 01 | Laserfiche Weblink Public Portal (25 concurrencias) |
| 01 | Laserfiche Forms |
| 01 | Laserfiche Forms Portal |
| 01 | Laserfiche Quickfields Core |
| 01 | Laserfiche Import Agent |
| 01 | Laserfiche Toolkit SDK |

4. Entregables

- El proveedor deberá hacer entrega de la Renovación del Plan de Garantía de las Licencias Full Named del Software Laserfiche para Licencias, considerando:

| Cantidad | Descripción del Producto |
|----------|---|
| 01 | Laserfiche Rio Server for MS SQL with WF |
| 01 | Laserfiche Plus |
| 01 | Laserfiche Weblink Public Portal (25 concurrencias) |
| 01 | Laserfiche Forms |
| 01 | Laserfiche Forms Portal |
| 01 | Laserfiche Quickfields Core |
| 01 | Laserfiche Import Agent |
| 01 | Laserfiche Toolkit SDK |

- Mantener el LSAP actualizado.
- Actualización del software hacia versiones más avanzadas.
- Contar con soporte técnico para el sistema Laserfiche.
- Acceso a la página Web de Soporte.
- Soporte local a través de Polysistemas.

-
- Derecho por un año a actualizaciones Upgrade de versiones del software.
 - Soporte directo de COMPULINK.

5. Condiciones del Servicio

5.1 Motor de Base de Datos

La compatibilidad del motor de base de datos del Laserfiche, permitirá a los sistemas de Agrobanco realizar futuras implementaciones.

5.2 Idioma

Las pantallas, reportes, ayudas, manuales y demás recursos de la solución deben estar en idioma español.

5.3 Confidencialidad

La empresa que brinde el servicio deberá guardar reserva acerca de los asuntos y toda la información que le sea suministrada por AGROBANCO, quedando prohibida toda declaración ante cualquier medio de comunicación u otra empresa. Para tal efecto suscribirá un acuerdo de confidencialidad respecto de la información que obtenga de AGROBANCO, ya sea de manera directa o indirecta.

5.4 Derechos de Propiedad

Todos los documentos, libros, folletos, programas y cualquier otro producto que se obtenga, produzca o adquiera en el transcurso de los servicios prestados, sin importar el medio que los contenga ya sea óptico, magnético, electrónico o cualquier representación física, serán propiedad exclusiva de AGROBANCO.

En consecuencia, la empresa elegida se compromete a no divulgar, entregar o suministrar, total o parcialmente, el resultado del servicio sin el consentimiento escrito de AGROBANCO, aún después de haber finalizado la relación contractual.

5.5 Transferencia de Conocimientos

La empresa elegida garantizará transferir el conocimiento adquirido durante la prestación de los servicios a fin de evitar la dependencia y fuga de conocimientos debiendo realizar actividades de capacitación, reuniones de trabajo o transferencia de conocimientos pertinentes a los usuarios responsables.

5.6 Control de Acceso

La empresa elegida se compromete a acatar las medidas de seguridad adoptadas por AGROBANCO para garantizar el acceso a las instalaciones y datos.

6. Plazo de ejecución del servicio

Deberá ejecutarse en un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente de la entrega de la orden de servicio.

7. Conformidad del Servicio

Para efecto del trámite de pago, la Gerencia de Desarrollo deberá otorgar la conformidad del servicio dentro de un plazo de 10 días de recibido, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de Agrobanco

FORMATO N° 01

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

NIVEL DE CONTRATACION AL QUE SE PRESENTA:

Nivel I ()
Nivel II ()
Nivel III ()
Exoneración (X)

Denominación del proceso: EXONERACION N°003-2015-AGROBANCO
Mantenimiento del Software Laserfiche (Renovación del plan de Garantías- LSAP)

DATOS DEL PARTICIPANTE:

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| ⁽¹⁾ Nombre o Razón Social: | | |
| | | |
| ⁽²⁾ Domicilio Legal: | | |
| | | |
| ⁽³⁾ R. U. C N° | ⁽⁴⁾ N° Teléfono (s) | ⁽⁵⁾ N° Fax |
| | | |
| ⁽⁶⁾ Correo(s) Electrónico(s): | | |
| | | |

El que suscribe, Sr.(a): _____, identificado con DNI N° _____,
representante Legal de la empresa _____, que para
efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro
precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima, _____ de _____ de 2015

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

ANEXO N° 01
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
SERVICIO DE LOGÍSTICA Y SERVICIO GENERALES
EXONERACIÓN N° 003-2015-AGROBANCO
Presente.-

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N°
....., R.U.C. N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N°
..... Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi
representada se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--|-----|--|
| Nombre o Razón Social | | | | | |
| Domicilio Legal | | | | | |
| RUC | | Teléfono | | Fax | |

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 02**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS**
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN

Señores

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y SERVICIO GENERALES
EXONERACIÓN N° 003-2015-AGROBANCOPresente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, (postor y/o Representante Legal de), identificado con DNI N°, RUC N° en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad Banco Agropecuario-Agrobanco y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito señala que el bien ofrecido cumple con las especificaciones técnicas, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a la entrega de los bienes de conformidad con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SERVICIO DE LOGÍSTICA Y SERVICIO GENERALES

EXONERACIÓN N° 003-2015-AGROBANCO

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **EXONERACION N°003-2015-AGROBANCO, para el servicio Mantenimiento del Software Laserfiche (Renovación del plan de Garantía- LSAP), declaro bajo juramento:**

- 1.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 2.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 3.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

Ciudad y fecha,

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN,

Señores

**SERVICIO DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES
EXONERACIÓN N° 003-2015-AGROBANCO**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar el bien dentro de los 10 días calendario de emitida la orden de compra de conformidad con lo descrito en las especificaciones técnicas.

Ciudad y fecha,

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**

ANEXO N° 05

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores

**SERVICIO DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES
EXONERACIÓN N° 003-2015-AGROBANCO**

Presente.-

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

| Cantidad | Descripción | Monto Total S/. |
|-----------------|---|------------------------|
| 01 | Laserfiche Rio Server for MS SQL with WF | |
| 01 | Laserfiche Plus | |
| 01 | Laserfiche Weblink Public Portal (25 concurrencias) | |
| 01 | Laserfiche Forms | |
| 01 | Laserfiche Forms Portal | |
| 01 | Laserfiche Quickfields Core | |
| 01 | Laserfiche Import Agent | |
| 01 | Laserfiche Toolkit SDK | |

El costo incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

Ciudad y fecha,

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**

ANEXO N° 06**CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Ciudad y fecha,

Señor(a)
Gerente de Administración de AGROBANCO
Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número de cuenta de la empresa que represento es el(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta, de ser el caso el número de CCI), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**