



**ADQUISICION NIVEL N° II 010-2014-AGROBANCO**

"ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA"  
BASES INTEGRADAS



## **BASES INTEGRADAS**

**ADQUISICION NIVEL N° II 010-2014-AGROBANCO**

**ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE  
ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA**

**2014**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS NIVELES DE CONTRATACION**

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN**

#### **Base Legal**

Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

Ley N° 27603, Ley de Creación del Banco Agropecuario

Ley N° 29064, Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario

Ley N° 29523, Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú

Ley N° 29596, Ley que viabiliza la ejecución del Programa de Re-estructuración de la deuda agraria (PREDA) y complementarias.

Directiva de Gestión de las Empresas bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE)

El Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO.

#### **a. De la Convocatoria del proceso de Adquisición**

El Departamento de Logística gestiona la convocatoria del proceso en base al calendario aprobado y realiza la invitación a los proveedores en un mínimo de tres (03).

Se publicará en la página WEB las bases del proceso a efecto que el público en general tenga acceso en forma gratuita. Igualmente se registrará el proceso en la WEB.

Efectuada la convocatoria, los proveedores deberán registrarse obligatoriamente y en forma gratuita, a fin de poder participar en el proceso, adjuntando copia del registro Nacional de Proveedores vigente emitido por la OSCE, salvo entidades del estado, sociedades conyugales o sucesiones indivisas.

Los tiempos mínimos para la presentación de las propuestas por parte de los proveedores, se encuentran detallado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de AGROBANCO, tomando en consideración cada nivel de Contratación.

NIVEL	Nº de invitaciones	PLAZOS
III Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 12 días hábiles (*) Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 5 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 8 días hábiles. Desde consentimiento hasta suscripción del contrato: Mínimo 5 días hábiles.
II Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 9 días hábiles. Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 2 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 2 días hábiles. Desde consentimiento hasta suscripción del contrato: Mínimo 5 días hábiles.
I Nivel	Mínimo 3.	Desde convocatoria hasta recepción de propuestas: Mínimo 2 días hábiles Desde presentación de propuestas hasta Buena Pro: Mínimo 2 días hábiles. Desde Buena Pro hasta consentimiento: Mínimo 2 días hábiles. Desde consentimiento hasta suscripción del contrato: Mínimo 2 días hábiles.

(\*) Para las contratación de bienes y servicios cuyos montos fuesen iguales o superiores a US\$ 250, 000 o las obras cuyos montos fuesen iguales o superiores a US\$ 7 407 000,00, adicionalmente serán de aplicación los TLC suscritos entre el Perú y otro país, por lo que el plazo entre la convocatoria y la presentación de propuestas no podrá ser menor a veintidós (22) días hábiles.

El Comité de Adquisiciones podrá continuar con el proceso de adquisición y contrataciones aún cuando exista una única oferta válida.

Los procesos de nivel II y III preverán un plazo mínimo de 3 días hábiles posteriores a la convocatoria, para que los participantes formulen consultas y observaciones y un plazo máximo de 3 días hábiles para que el Comité emita las respuestas aclaratorias y otras acciones que se consideren de utilidad para obtener ofertas que cumplan con las condiciones indicadas. Estas fechas estarán incluidas en las bases.

Mediante las consultas, los participantes podrán solicitar la aclaración de cualquiera de los extremos de las bases o plantear solicitudes respecto a ellas. Mediante escrito debidamente fundamentado, los participantes podrán formular observaciones, las que deberán versar sobre el incumplimiento de lo señalado en las bases.

El Comité de Adquisiciones absolverá las consultas y observaciones mediante un mismo pliego absolutorio, debidamente fundamentado, el que deberá contener la identificación de cada participante que les formuló las consultas presentadas y las respuestas a cada una de ellas.

El pliego de absolución de consultas y observaciones se integrará a las bases, constituyendo las bases integradas las reglas definitivas del proceso de contratación y

serán publicadas en la página WEB del Banco, de conformidad con la mecánica operativa establecida en la aprobación de la propuesta.

El pliego absolutorio de consultas y observaciones también se considerará como parte integrante de la orden de compra, orden de servicio o contrato, según corresponda.

#### **b. Recepción de Propuestas**

La recepción de las propuestas debe efectuarse de acuerdo con los plazos, oportunidades y medios indicados en las Bases y/o documentos complementarios o aclaratorios en las mesa de partes del Banco. Para que una propuesta sea admitida deberá incluir, cumplir en su caso, acreditar la documentación de presentación obligatoria que se establezca en las Bases.

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Cuando se exija la presentación de documentos que sean emitidos por autoridad pública en el extranjero, el postor podrá presentar copia simple de los mismos sin perjuicio de su ulterior presentación, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato. Dichos documentos deberán estar debidamente legalizados por el Consulado respectivo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en caso sea favorecido con la Buena Pro

El plazo mínimo entre la absolución de consultas y la presentación de propuestas es de 3 días hábiles.

El proceso de recepción debe considerar los medios, oportunidad y resguardos necesarios para mantener las condiciones de transparencia y equidad.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro la propuestas económica.

En los procesos de selección correspondientes al segundo y tercer nivel, la recepción de propuestas y otorgamiento de la buena pro se efectuará en acto público, en el caso del primer nivel de contratación dichos actos serán privados.

Las propuestas presentadas debe cumplir con todo lo requerido en las Bases, adjuntado los documento que se hubiesen solicitado

Las propuestas económicas deberán incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costos del bien, servicio u obra a adquirir o contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. El monto de la propuesta económica y los subtotales que componen serán expresados con dos decimales

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un proceso de selección, o en un determinado artículo cuando se trate de procesos de selección según relación de artículos.

Cuando se trate de un acto público de presentación de propuestas, éste se realizará con la presencia de un notario público. Se empezará a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. El Comité de Adquisiciones procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada. Si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el notario procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, conservándolos hasta la fecha en que el Comité de Adquisiciones, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Cuando se trate de un acto privado de presentación de propuestas, los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en la dirección, en el día y el horario señalados en las Bases. En caso la propuesta no fuera admitida el Comité de Adquisiciones devolverá los sobres que contienen la propuesta técnica y económica.

Si existieran defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, el Comité de Adquisiciones otorgará un plazo entre uno (1) o dos (2) días hábiles, desde el día siguiente de la notificación de los mismos, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

Constituyen documentos de presentación obligatoria: Copia Simple de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, copia de los formatos solicitados en las Bases como documentación de presentación obligatoria, y de ser el caso, copia de la documentación de sustento para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas, y cualquier otro documento que las Bases hayan considerado como tales, copia de la calificación

Constituyen documentos de presentación facultativa, los formatos referidos al cumplimiento de los factores de evaluación y, de ser el caso, la documentación de sustento que acredite el cumplimiento de los factores de evaluación solicitados.

### **c. Evaluación de Propuestas**

El Comité de Adquisiciones incluirá en las bases los criterios que utilizará para evaluar las propuestas, el puntaje que asignara a cada uno de estos criterios y precisará qué documentación debe presentarse para obtener tal puntaje, en función del objeto de cada contratación. Dichos criterios deben ser objetivos y tener relación directa con el objeto de la convocatoria.

El puntaje otorgado a los postores por la acreditación del cumplimiento de cada criterio de evaluación, será decisión del Comité de Adquisiciones, debiéndose incorporar en las bases el puntaje que se otorgará por el cumplimiento de cada factor de evaluación.

La propuesta económica presentada deberá ser igual o menor al valor referencial, incluyendo todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio u obra a adquirir o contratar.

- Evaluación:

La calificación y evaluación de las propuestas es integral, realizándose en dos (2) etapas. La primera es la técnica, cuya finalidad es calificar y evaluar la propuesta técnica, y la segunda es la económica, cuyo objeto es calificar y evaluar el monto de la propuesta.

Las propuestas técnica y económica se evalúan asignándoles puntajes de acuerdo a los factores y criterios que se establezcan en las Bases del proceso, así como a la documentación que se haya presentado para acreditarlos.

En ningún caso y bajo responsabilidad del Comité de Adquisiciones y del funcionario que aprueba las Bases se establecerán factores cuyos puntajes se asignen utilizando criterios subjetivos.

El procedimiento general de calificación y evaluación será el siguiente:

A efecto de la admisión de las propuestas técnicas, el Comité de Adquisiciones verificará que las ofertas cumplan con los requisitos de admisión de las propuestas establecidos en las Bases.

Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación de sustento presentada por el postor.

Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

Los miembros del Comité de Adquisiciones no tendrán acceso ni evaluarán a las propuestas económicas sino hasta que la evaluación técnica haya concluido.

A efectos de la admisión de la propuesta económica, el Comité de Adquisiciones verificará que se encuentre dentro de los topes fijados por el presente Reglamento. Las propuestas que excedan o estén por debajo de los referidos topes serán descalificadas.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = (O_m \times PMPE) / O_i$$

Donde:

$i$  = Propuesta

$P_i$  = Puntaje de la propuesta económica  $i$

$O_i$  = Propuesta económica  $i$

$O_m$  = Propuesta económica de monto o precio más bajo

$PMPE$  = Puntaje máximo de la propuesta económica

La evaluación de propuestas se sujeta a las siguientes reglas:

1. Etapa de evaluación técnica:

- a) El Comité de Adquisiciones evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.
- b) Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de sesenta (60), salvo en el caso de la contratación de servicios y consultoría en que el puntaje mínimo será de ochenta (80).

Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

2. Etapa de evaluación económica:

El puntaje de la propuesta económica se calculará siguiendo las pautas señaladas, donde el puntaje máximo para la propuesta económica será de cien (100) puntos.

3. Determinación del puntaje total:

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1PT_i + c_2PE_i$$

Donde:

$OPTP_i$  = Puntaje total del postor i

$PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor i

$PE_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor i

$c_1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

$c_2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones:

- a) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad ( 1.00).
- b) Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:
  - b.1) En todos los casos de contrataciones se aplicará las siguientes ponderaciones:  
 $0.60 < c_1 < 0.70$ ; y  
 $0.30 < c_2 < 0.40$

La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

**d. Adjudicación:**

Concluida la evaluación de propuestas el Comité de adquisiciones otorgará la buena pro al postor que haya obtenido el mayor puntaje. En los procesos correspondientes al segundo y tercer nivel, la evaluación económica y el otorgamiento de la buena pro se realizarán en acto público y se entenderá notificada en el mismo acto. En el caso del



primer nivel, la buena pro se otorgará en acto privado. En todos los casos, se notificará la Buena Pro a través de su publicación en la página web del Banco.

La labor del comité de adquisiciones concluye con la entrega al Departamento de Logística, del expediente del proceso que incluye el acta de adjudicación.

El Departamento de Logística comunicará al postor ganador la buena pro, solicitará la documentación pertinente para cada caso y gestionará el envío de la orden de compra u orden de servicio o la suscripción del contrato respectivo.

La suscripción de la orden de compra, orden de servicio o del contrato corresponderá a los funcionarios del Banco con poderes para poder realizarlo según el monto de la contratación, de conformidad con los límites establecidos en el Régimen de Poderes del Banco para la contratación de bienes, servicios y obras. En el caso de la suscripción de un contrato, éste quedará formalizado cuando el Banco y el representante legal del postor suscriban el documento que lo contiene.

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones. El comité de adquisiciones respectivo deberá establecer en el acta de desierto, las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.

La determinación de declarar desierto se publicará en la página web del Banco.

Dentro de los (02) dos días hábiles siguientes al otorgamiento de la Buena Pro, los postores podrán interponer un recurso de apelación contra éste. El citado recurso deberá precisar los fundamentos de hecho y/ o de derecho que lo sustentan; asimismo, deberá adjuntarse al mismo los medios probatorios respectivos y una carta fianza de garantía por la interposición del recurso, el que será por un monto equivalente al 5% del Valor Referencial del proceso de selección. La garantía no puede ser menor a una (1) UIT. El recurso deberá ser resuelto por el Gerente General en un plazo máximo de 05 días hábiles, luego de lo cual se emitirá la orden de compra, de servicio o contrato que corresponda.

En caso no interponerse apelación dentro de los dos días hábiles de otorgada la Buena Pro, se procederá a emitir la orden de compra, de servicio o contrato, según corresponda. En aquellos supuestos, en los cuales solo se hubiese presentado un postor, se podrá emitir la orden de compra, de servicio o suscribir el contrato, de manera inmediata, previa remisión de la documentación solicitada en las bases, de ser el caso.

En caso de declararse desierto un proceso de selección perteneciente a los Niveles II y III, se convocará a un proceso de selección de Nivel I, manteniendo las mismas formalidades que se tuvieron para el proceso principal que fue declarado desierto, respecto al Comité y la presentación de propuestas.

#### **e. De las Garantías**

Las garantías se otorgarán a través de cartas fianzas, las que deberán ser emitidas por empresas financieras autorizadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), o bancos incluidos en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las cartas fianzas deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática

en el país, al sólo requerimiento de Agrobanco. Se establecen los siguientes tipos de garantía:

- **Garantía por Adelanto**

El Banco sólo puede entregar los adelantos previstos en las Bases contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable periódicamente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso, en el cual se pida el adelanto.

Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantendrá vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción del Banco, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

Las Bases podrán establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato. La entrega de adelantos se hará en la oportunidad establecida en las Bases. La amortización de los adelantos se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.

- **Garantía por Fiel Cumplimiento**

Como requisito indispensable para suscribir el contrato, a partir de 60 UIT, el postor ganador debe entregar al Banco la garantía de fiel cumplimiento del mismo. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor o contratista, en el caso de bienes y servicios, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras

- **Garantía por el monto diferencial de la propuesta**

Como requisito indispensable para suscribir el contrato, a partir de 30 UIT, cuando, en la contratación de servicios, la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del 10%, o, en el caso de la adquisición o suministro de bienes, fuese inferior en más del 20%, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al 25% de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios. Esta garantía no se solicitará en el caso de la contratación de obras.

Las garantías se ejecutarán a simple requerimiento del Banco en los siguientes supuestos:

- Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno.
- Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de

intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por entenderse amortizado el adelanto otorgado.

- La garantía de fiel cumplimiento y la garantía adicional por el monto diferencial de propuesta se ejecutarán, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento y, de ser necesario, la garantía por el monto diferencial de propuesta, se ejecutarán cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios, o en la liquidación final del contrato debidamente consentida o ejecutoriada, en el caso de ejecución de obras. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

#### **a. Generación de Orden de Compra, Orden de Servicio o Contratos**

El resultado de la adjudicación se traduce en un documento formal que incluye las condiciones del acuerdo de adquisición o contratación.

El referido documento contendrá, entre otros, según sea pertinente, los siguientes puntos: identificación de las partes contratantes, objeto de la compra o breve descripción del servicio, precio, plazo de entrega, el cual puede ser una orden de compra, orden de servicio o un contrato. El contrato debe formalizarse mediante la suscripción del documento que lo contiene, salvo en el caso de las contrataciones cuyo monto correspondan al nivel II, en los que el contrato podrá formalizarse con la recepción de la respectiva orden de compra u orden de servicio por parte del proveedor.

La firma de todo documento oficial dirigido a un postor, en cualquier etapa del proceso de adquisición o contratación e independientemente de nivel que deba aprobar la adjudicación, residirá en la Gerencia de Administración o el Departamento de Logística.

Para el caso de contratos, se utilizará el modelo de contrato estandarizado, tanto para bienes como servicios, establecido con la Oficina Legal, el cual se incluye como anexo del presente reglamento

#### **b. Adicionales y reducciones**

Excepcionalmente y previa sustentación por el Unidad usuaria solicitante de la contratación, el Banco podrá ordenar y pagar directamente la ejecución de prestaciones adicionales en caso de bienes, servicios y obras hasta por el 25% de su monto, siempre

que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, podrá reducir bienes, servicios u obras hasta por el mismo porcentaje. La aprobación de adicionales se realizará previa aprobación del Comité de Adquisiciones que aprobó el proceso.

En caso de adicionales o reducciones, las garantías se ampliarán o reducirán proporcionalmente.

### **c. Ampliación de plazo**

El contratista podrá solicitar la ampliación de plazo por las siguientes causales, siempre que modifique el cronograma de ejecución de obra:

Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.  
Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado.  
Cuando se apruebe la prestación adicional.

En todos los casos en los que se amplíe el plazo para la prestación del servicio el contratista deberá ampliar el plazo de las garantías que hubiera otorgado.

Toda solicitud de ampliación de plazo deberá efectuarse dentro del plazo vigente de ejecución del servicio.

La ampliación del plazo será aprobada por el Comité de Adquisiciones que aprobó el proceso.

### **d. Recepción y certificación de bienes y servicios**

Las principales actividades que deben contemplarse en la recepción y certificación de bienes y servicios que adquiera o contrate el Banco son las siguientes:

Se verificará que lo recibido sea de acuerdo a lo solicitado por la Unidad Usuaria.

En el caso de servicios, la Unidad usuaria validará la conformidad del servicio y en el caso de bienes, la validación será realizada conjuntamente por el encargado del almacén o quien haga sus veces con la Unidad usuaria; respetando lo establecido en el procedimiento de almacenamiento de bienes.

Tratándose de adquisiciones de edificaciones o ejecución de obras, la Gerencia General definirá un Comité con personal especializado, para la verificación técnica y conformidad respectiva.

### **e. Otros complementarios**

Dentro de los tres (3) meses posteriores a la culminación de un contrato para la adquisición de bienes, contratación de servicio o ejecución de obras, el Banco podrá contratar complementariamente bienes y servicios con el mismo contratista, hasta por un máximo del treinta (30%) del monto del contrato original.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA.

#### **2. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a S/. 351,840.00 (Trescientos Cincuenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo de 2014.

#### **3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato el 14 de Agosto de 2014.

#### **4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El bien a contratar está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### **6. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo máximo de 45 días contado a partir de la firma del Contrato.

**CAPÍTULO II****DEL PROCESO DE SELECCIÓN****1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Convocatoria.....: *14/08/2014*
- Registro de Participantes.....: *Del 15/08/2014 al 27/08/2014*
- Presentación de consultas y observaciones.....: *Del 15/08/2014 al 19/08/2014*
- Absolución de consultas y observaciones.....: *22/08/2014*
- Integración de Bases.....: *25/08/2014*
- Presentación de Propuestas.....: *28/08/2014*  
***El acto público se realizará en Av Republica de Panamá 3680 Piso 4, San Isidro, a las 10:00 am.***
- Calificación y Evaluación de Propuestas.....: *Del 29/08/2014 al 02/09/2014*
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: *03/09/2014*  
***El acto público se realizará en Av Republica de Panamá 3680 Piso 4, San Isidro, a las 10:00 am.***

**2. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES**

El registro de los participantes se realizará de **manera gratuita** en la Oficina Administrativa de Agrobanco, sito en Av. República de Panamá 3680 Piso 4, San Isidro, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 09:00 a 17:00 horas.

En el momento de la entrega de las Bases al participante, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que constará: el número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que recibe las Bases así como el día y hora de dicha recepción.

**3. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en acto público, en Av. República de Panamá 3680 Piso 4, San Isidro, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial mediante carta poder simple.

Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo y, en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que acredite la condición de éste.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité de Adquisiciones u órgano encargado de las contrataciones de la **ADQUISICIÓN DE NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores  
*NOMBRE DE LA ENTIDAD*  
*DIRECCIÓN*  
Att.: Comité de Adquisiciones Nivel II

**ADJUDICACIÓN DE NIVEL II N°****Objeto del proceso:**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores  
*NOMBRE DE LA ENTIDAD*  
*DIRECCIÓN*  
Att.: Comité de Adquisiciones Nivel II

**ADJUDICACIÓN DE NIVEL II N°****Objeto del proceso:**

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

#### 4. **CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

**SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:**

Se presentará en un (1) original.

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

**Documentación de presentación obligatoria:**

- Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de Bienes.
- Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados - **Anexo N° 01.**
- Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de de la presente sección. **Anexo N° 02.**
- Declaración jurada en la que se compromete a mantener la vigencia de la oferta hasta la suscripción del Contrato.- **Anexo N° 03.**  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.



- Promesa de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. **Anexo N° 04**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- Declaración Jurada de Plazo de entrega. **Anexo N° 05.**
- Declaración Jurada de mejoras o beneficios adicionales.

**Muy importante:**

***La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.***

**Documentación de presentación facultativa**

- Consignar la documentación que deberán presentar los postores para la aplicación de los factores de evaluación. En caso de evaluarse la experiencia del postor, **Anexo N° 05**

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- a) Oferta económica y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en las Bases. (**Anexo N° 06**)

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

**5. DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = **0.60**  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = **0.40**

## 6. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- d) Copia del RUC de la empresa;
- e) Código de Cuenta Interbancario (CCI), de corresponder.
- f) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- g) Garantía de corresponder.

## 7. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena Pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo de cinco (05) días hábiles. La citada documentación deberá ser presentada en Av. Republica de Panamá 3680 Piso 4.

## 8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

## 9. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del Órgano de Administración (o, en su caso del órgano establecido en las Bases, sin perjuicio de lo que se disponga en las normas de organización interna de la Entidad),
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura

**CAPÍTULO III****I. OBJETO**

AGROBANCO a solicitud del área Comercial, a través del área de Sistemas requiere la compra de un Solución Blade Server, para ser utilizados en el Proyecto de Big Data de Agrobanco, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento.

**II. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL POSTOR**

- El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado, cuando se trate de un proceso de selección.
- El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- El proveedor debe tener más de 3 años en el Perú implementando soluciones de redes, comunicaciones y seguridad.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

La solución ofrecida por el Postor deberá considerar los siguientes componentes:

- Una Solución Blade Server de Alta Disponibilidad

**1. Una Solución Blade Server de Alta Disponibilidad**

Esta Solución deberá cumplir con las siguientes componentes y características mínimas:

- Solución Blade Server de Alta Disponibilidad

**A. Switch de Core de Data Center**

Cantidad: 01

Característica	Especificación
Premisas Generales	<ul style="list-style-type: none"><li>- El switch deberá poseer al menos 32 puertos LAN duales 1/10GE con manejo de Ethernet y FCoE.</li><li>- Deben venir con sus fuentes de energía redundantes.</li><li>- Cada switch Core de Datacenter, debe ser capaz de operar en capa 2 (L2) e incluir todo lo necesario a nivel de hardware y software para esto.</li><li>- El switch deberá manejar un desempeño de al menos 850 Gbps en capa 2 (L2).</li><li>- El switch deberá contar con una capacidad de conmutación de paquetes de al menos 650Mpps en capa 2.</li><li>- El switch deberá soportar al menos 8 puertos de 8 Gbps Fibra Canal de forma nativa en el mismo chasis sin ningún hardware adicional.</li><li>- El switch Core de Datacenter, debe contar con al menos cuatro (4) transceivers SFP+ para conectividad de fibra multimodo 10G. También es válido el uso de enlaces twinax (cables de cobre con terminaciones SFP+) de 3m de longitud, que cubran estas necesidades de interconexión.</li><li>- El switch Core de Datacenter deberá incluir por lo menos dos</li></ul>

	<p>tranceivers hacia el switch de Core mediante enlaces de 1Gb Ethernet en cobre. A futuro se piensa migrar estas conexiones de 1GB hacia 10GB Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los puertos de acceso Ethernet (Gigabit y 10 Gigabit) deberán funcionar a tasas completas (full rate) independientemente del tamaño de paquete y los servicios habilitados.</li> <li>- El switch deberá poseer puertos capaces de conectarse a los siguientes tipos de tarjetas de red:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- NIC (Network Interface Card) para conectividad LAN</li> <li>- CNA (Converged Network Adapter) para conectividad de LAN y SAN consolidada</li> </ul> </li> <li>- Soporte de 1GE: 1000 BASE T, 1000 BASE SX</li> <li>- Soporte de 10GE: 10G BASE SR</li> <li>- Alimentación 240V AC 60Hz. Incluir los cables de alimentación eléctrica para los tomacorrientes con líneas a tierra.</li> <li>- Montable en rack de 19". Se debe incluir los accesorios de rackeo.</li> <li>- Software actualizable Incluir la última versión disponible.</li> </ul>
<b>Funcionalidades LAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte de manejo de puertos ruteados</li> <li>- Manejo de Subinterfaces en puertos físicos y canales de puertos</li> <li>- Manejo de interfaces virtuales de switcheo</li> <li>- Manejo de listas de control de acceso estándar y extendidas en puertos físicos y virtuales.</li> <li>- Manejo de listas de control de acceso en capa 2 del tipo mac address y tipo de protocolo.</li> <li>- Soporte de manejo de listas de control de acceso en capa 3 del tipo IPv4, IPv6, ICMP, TCP y UDP.</li> <li>- Manejo de listas de control de acceso basadas en VLANs.</li> <li>- Soporte de manejo de listas de control de acceso basadas en puertos.</li> <li>- Manejo de ruteo estático</li> <li>- Soporte de los protocolos de ruteo RIP v2, OSPFv2 y BGP.</li> <li>- Manejo de VRRP o similar</li> <li>- Soporte de al menos 25,000 ó más direcciones MAC</li> <li>- Soporte de jumbo frames</li> <li>- Soporte de 802.1s</li> <li>- Soporte de 802.1w</li> <li>- Soporte de etiquetado de tramas para identificación de VLANs (802.1Q)</li> <li>- Soporte de 10GE (802.3ae ó similar)</li> <li>- Manejo de canales de puertos con soporte de al menos 8 puertos por canal.</li> <li>- Soporte de LACP (Link Aggregation Control Protocol) IEEE 802.3ad</li> <li>- Manejo de IGMP Snooping v1, v2 y v3</li> <li>- Clasificación de tráfico para calidad de servicio en capa 2 (IEEE 802.1p)</li> <li>- Calidad de Servicio modular mediante línea de comando.</li> <li>- Configuración de calidad de servicio por puerto</li> <li>- Confianza basada en Clase de Servicio (CoS)</li> <li>- Encolamiento de salida basado en CoS ó similiar</li> <li>- Soporte de encolamiento virtual de salida por puerto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de DHCP snooping</li> <li>- Re-envío de DHCP.</li> <li>- Inspección dinámica de ARP.</li> <li>- Soporte de los siguientes estándares:</li> </ul> IEEE 802.3, 10BaseT. IEEE 802.3u, 100BaseTX. IEEE 802.3ab, 1000BaseT. IEEE802.1d IEEE 802.1w IEEE 802.1s IEEE 802.1q IEEE 802.1 p IEEE 802.1x IEEE 802.3x IEEE 802.3ad
Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes de poder y módulos de ventilación redundantes, en la máxima configuración soportada por el equipo.</li> <li>- El equipo debe permitir la circulación del aire a través de él de la parte frontal a la parte trasera.</li> <li>- Redundancia de alimentación 1:1</li> <li>- Redundancia de ventilación N:1</li> <li>- Puerto dedicado 10/100/1000 para administración fuera de banda</li> <li>- Notificación automática de fallas vía correo electrónico, servicios de paging, ó aplicaciones basadas en XML.</li> <li>- Monitoreo proactivo y alertas durante el arranque y la operación del switch de variables como: El estado de falla detectado por cualquiera de los ASICS Alarmas de ambiente como presencia o falla de ventilador, temperaturas en distintos lugares del chasis, etc.)</li> <li>- Soporte de SNMP v1, v2 y v3</li> <li>- Control de acceso a la administración basado en roles</li> </ul>
Factor de forma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El switch deberá de tener un tamaño de una unidad de rack (1 RU) como mínimo.</li> </ul>
Garantía	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 año de garantía técnica para todas las partes y mano de obra.</li> </ul>
Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempo de respuesta de Soporte Técnico del Fabricante no mayor de 4 horas desde reportado el problema, durante 8 horas laborales y 5 días a la semana.</li> </ul>

**B. Chassis Blade**

Cantidad: 02

Característica	Especificación
Factor de Forma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rackeable de 10U de altura o menos</li> </ul>
Capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos sus componentes como fuentes de alimentación, ventiladores, módulos de administración y switches (LAN y SAN) deben ser redundantes para tener alta disponibilidad.</li> <li>- Soporte para 8 servidores o más del tipo blade.</li> <li>- Disponer de al menos dos bahías para interconexión FCoE. Debe soportar conectividad 10 Gigabit FCoE.</li> </ul>
Fuente de Poder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes de alimentación redundantes con capacidad de intercambio en caliente, con la potencia necesaria para soportar toda la capacidad del Chasis con redundancia N+N.</li> </ul>

Ventiladores	- Ventiladores redundantes, de intercambio en caliente con la potencia necesaria para soportar toda la capacidad del Chasis con redundancia N+N
Conectividad de Red	- El chasis de blades deberá incluir los switches/módulos necesarios para poder conectarse hacia la red LAN/SAN o FCoE de forma redundante. - Los switches/módulos deberán proporcionar al menos 4 puertos activos 10Gbps por chasis y 4 puertos activos 8Gbps FC para LAN y SAN respectivamente; en caso se oferte una red FCoE deberán proporcionar al menos 8 puertos activos 10Gbps por chasis.
Garantía	- 1 año de garantía técnica para todas las partes y mano de obra.
Soporte técnico	- Tiempo de respuesta de Soporte Técnico de Fabricante no mayor de 4 horas desde reportado el problema, durante 8 horas laborales y 5 días a la semana.
Consideraciones	- Todos los componentes, partes y/o piezas, cables, accesorios, etc. deben ser originales y nuevos del fabricante del equipo ofrecido.

### C. Servidor Blade Tipo 1

Cantidad: 02 (servidores distribuidos entre los dos chasis solicitados)

Característica	Especificación
Factor de Forma	- Blade
Procesadores	- Dos (2) Procesadores Intel Xeon E5-2609v2
Memoria RAM	- 32GB de tecnología DDR-3, 1866 MHz.
Conectividad a la red	- El blade deberá incluir 8 puertos 10Gbps FCoE - Cada puerto deberá tener la capacidad de virtualizarse en al menos 4 interfaces virtuales.
Discos Duros Internos	- No incluir, deberá configurarse SAN Boot.
Sistemas Operativos Soportados	- VMware - Microsoft Windows Server - Red Hat Enterprise Linux - SUSE Linux Enterprise Server - Oracle VM
Garantía	- 1 año de garantía técnica para todas las partes y mano de obra.
Soporte técnico	- Tiempo de respuesta de Soporte Técnico no mayor de 4 horas desde reportado el problema, durante 8 horas laborales y 5 días a la semana.

### D. Servidor Blade Tipo 2

Cantidad: 02 (servidores distribuidos entre los dos chasis solicitados)

Característica	Especificación
Factor de Forma	- Blade
Procesadores	- Dos(2) Procesadores Intel Xeon E5-2640v2
Memoria RAM	- 48 GB de tecnología DDR-3, 1866 MHz.
Conectividad a la red	- El blade deberá incluir 8 puertos 10Gbps FCoE - Cada puerto deberá tener la capacidad de virtualizarse en al menos 4 interfaces virtuales.
Discos Duros Internos	- No incluir, deberá configurarse SAN Boot.
Sistemas Operativos Soportados	- VMware - Microsoft Windows Server - Red Hat Enterprise Linux



## ADQUISICION NIVEL Nº II 010-2014-AGROBANCO

"ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA"  
BASES INTEGRADAS

	<ul style="list-style-type: none"><li>- SUSE Linux Enterprise Server</li><li>- Oracle VM</li></ul>
Garantía	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 año de garantía técnica para todas las partes y mano de obra.</li></ul>
Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiempo de respuesta de Soporte Técnico del Fabricante no mayor de 4 horas desde reportado el problema, durante 8 horas laborales y 5 días a la semana.</li></ul>

Se aclara que hace referencia a 8 puertos de 10GbE y que sumados nos dan un ancho de banda de 80GbE. Se necesita tener como mínimo estos 8 puertos ya que estos servidores blades se integraran a un proyecto de Virtualización de Servidores que requiere puertos dedicados para servicios de replicación y alta disponibilidad. Así como para las diferentes VLANs existente en el Datacenter de Agrobanco (Produccion, DMZ1, DMZ2, etc.)

No se acoge la observación, pues el requerimiento de "El Blade debe incluir 8 puertos 10Gbps FCoE", lo cumplen mínimo 2 marcas reconocidas del mercado.

### E. Gestión y Monitoreo

Característica	Especificación
Administración y Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Los switches/módulos de administración deben ser físicamente redundantes.</li><li>- En caso de requerirse servidores para la gestión deberán agregarse al menos dos Blades de Tipo 2 adicionales a los ya solicitados. Estos deberán incluir la licencia de sistema operativo requerida para correr el software ofertado. El Hardware y Software deberá contar con garantía y soporte a 1 año.</li><li>- La solución debe permitir la gestión centralizada de los servidores, chasis, switches/módulos e interfaces de red.</li><li>- Administración y control remoto de los servidores.</li><li>- Debe permitir la configuración de usuarios, definición de roles y permisos para la ejecución de tareas.</li><li>- Se requiere que la solución ofertada pueda virtualizar las direcciones físicas de las tarjetas Ethernet y Fiber Channel de forma tal que cuando un servidor falle, este pueda recuperarse en un servidor spare sin necesidad de alterar las configuraciones de la red Ethernet ni la red SAN FC. Esta funcionalidad deberá poder ser realizada incluso entre servidores físicos en diferentes chasis.</li><li>- Debe permitir la gestión integral de todos los enclosures ofertados en un solo dominio.</li><li>- El sistema de gestión debe incluir alertas de falla y configuración de umbrales de energía.</li></ul>

### SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El servicio de instalación y configuración de la solución ofertada estará a cargo del postor y será llevado a cabo dentro de zonas de Lima Metropolitana.

La solución Blade Server de Alta Disponibilidad deberá poder integrarse a la plataforma de Servidor de Storage de Alta Disponibilidad. En caso no exista compatibilidad, el postor deberá considerar una plataforma independiente para la integración.

## **CAPACITACION**

El Proveedor se comprometerá a dictar los cursos taller para Tres (03) personas encargadas de la administración de la solución, los cuales deberán cubrir los siguientes temas:

- Instalación, Configuración, Administración y Diagnóstico de Problemas de la Solución ofertada
- La duración del curso/taller no deberá ser menor de 16 horas lectivas.

## **MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO**

Soporte Técnico Remoto y/o en Sitio, asistencia técnica, asesoría, mantenimiento correctivo y preventivo 24x7x4.

El proveedor del servicio deberá cumplir con los siguientes puntos:

- Contar con un número telefónico centralizado para soporte técnico.
- Asistencia telefónica permanente las 24 horas del día todos los días del Año, correo de atención a solicitudes.
- Service Desk de recepción, asignación y seguimiento de incidentes y solicitudes de servicio.
- Sistema de comunicaciones para despacho y control de los ingenieros de turno y de soporte.
- Gestión de RMA (Return Merchandise Authorization) y reemplazo rápido de equipo. Escalamiento de problemas con el fabricante, gestión y generación de tickets de Soporte a nombre del cliente a través del proveedor. Actualización y aplicación de mejoras de software disponible para los equipos que componen la solución.
- Mantenimiento Preventivo por una (01) vez, durante el periodo de soporte.

## **REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

El postor debe contar con personal técnico calificado de al menos 3 técnicos certificados en las soluciones Blade Server y Switch de Core de Data Center.

## **III. CONDICIONES FINALES**

- El postor en su propuesta deberá indicar claramente la marca y modelo de los equipos ofertados, así mismo deberá adjuntar el documento técnico (datasheet) de c/u.
- Todos los bienes ofertados serán nuevos (sin uso) y no pueden estar catalogados como "fuera de venta" (END-OF-LIFE).

## **IV. FINALIDAD PÚBLICA**

Se requieren el equipo como parte de proyecto de Big Data (almacenamiento centralizado de data no estructurada como imágenes, videos, etc) para servicios de Digitalización, Reportes de Inteligencia de Negocios, Reportes Estadísticos, Credifinka, Correo Corporativo, Servidor de Archivos, etc).

## **V. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

Los bienes deberán ser ingresados en el Almacén AGROBANCO, ubicado en Calle Manuel Gonzáles Olaechea N°444 - San Isidro, Lima.



**VI. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega es de 45 días calendarios, contado a partir del día siguiente de la entrega de la orden de compra o suscripción del contrato.

**VII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Para efecto del trámite de pago, el área de Sistemas deberá otorgar la conformidad del bien dentro de un plazo de 10 días hábiles de recibido los bienes.

**CAPÍTULO IV****CRITERIOS DE EVALUACIÓN****PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA  
(Puntaje Máximo: 100 Puntos)****CRITERIOS DE EVALUACIÓN****PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)****A. EXPERIENCIA DEL POSTOR****Máximo 50.00 PUNTOS**

La experiencia se calificará considerando el monto facturado acumulado con una antigüedad no mayor de cinco (5) años hasta la fecha de presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado de hasta cinco (5) veces el valor referencial. Tal experiencia se acreditará mediante contratos y su respectiva conformidad o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Los comprobantes de pago y/o contratos que se presenten deberán acreditar ventas de bienes con características iguales o similares a las requeridas en el presente proceso. El puntaje se otorgará de la siguiente manera:

Experiencia en la actividad	Puntaje
Igual o mayor a S/. 1'437,550.00	50.00
Mayor a S/. 1'055,520.00 y hasta menos de S/. 1'759,200.00	40.00
Igual o mayor a S/. 351,840.00 y hasta S/. 1'055,520.00	30.00
Menor a S/. 351,840.00	00.00

**B. PLAZO DE ENTREGA****20.00 puntos**

De 20 a 25 días calendario.....	20.00 puntos
De 26 a 35 días calendario.....	15.00 puntos
De 36 a 45 días calendario.....	10.00 puntos

Se acreditará con la Declaración Jurada de plazo de entrega (Anexo 05)

Para poder ofrecer esta mejora, deberán tener en consideración que el plazo máximo establecido en las Especificaciones Técnicas es de 45 días calendario, no teniendo puntaje alguno al ofrecer este plazo o uno superior.

No se aceptarán propuestas que indiquen como plazo de entrega "INMEDIATO"

El plazo mínimo que podrá otorgarse será de 06 días calendario. En caso señale un plazo menor a 06 días no se otorgara puntaje alguno en el presente factor de evaluación.

**C. MEJORAS****30.00 puntos****C.1. MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE SOLUCION BLADE  
SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD – PROYECTO BIG DATA****Máximo 10.00 PUNTOS**

Como parte del Proyecto BIG Data, se ofrecera puntaje al postor que ofrezca 16 horas de consultoria de planificación y configuracion para la integración de la Plataforma de la Solución Blade Server con la Plataforma de Servidor de Storage de Alta Disponibilidad

con que se contará. Para ello el postor deberá adjuntar una carta de compromiso donde garantice que se involucrará en los trabajos de implementación de la Plataforma de Storage de Alta Disponibilidad desde su inicio hasta la integración con la Solución Blade Server del presente concurso.

**C.2. MEJORAS EN LA PLATAFORMA DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD – PROYECTO BIG DATA****Máximo 10.00 PUNTOS**

1. Se debe ofertar un curso de capacitación de 10 horas en administración de los equipos propuestos en las instalaciones del Fabricante y dictado por un instructor oficial de la marca o personal del fabricante de la solución ofertada y deberá ser dictado por instructores de la misma marca propuesta. Para cumplir este criterio de evaluación se debe indicar el contenido a calificar, valorándose más aquel contenido que no sólo abarque sobre tecnología Blade Server:

**04 Puntos**

2. El postor ofrecerá el servicio de reubicación de equipos de red que se encuentren instalados fuera de las recomendaciones del fabricante. El objetivo es alinearse a las buenas prácticas buscando optimización, disponibilidad y escalabilidad en la red de datos de campus/data center.

**03 Puntos**

3. El postor ofrecerá el servicio de inventario de red certificado por la marca propuesta. El inventario comprende datos administrativos que permitirán mejorar las operaciones del negocio: reduciendo la complejidad y los problemas de seguridad, mejorando la gestión de contabilidad de activos y depreciación, y mejorando el control de adquisición y uso de activos.

**03 Puntos****C.3. MEJORAS EN LA PLATAFORMA DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD – PROYECTO BIG DATA****Máximo 10.00 PUNTOS**

1. **Sobre Virtualización de puertos:** **2 puntos**
  - Por incluir la mayor cantidad de puertos virtuales vNICs-vHBAs por Tarjeta de Red incluida (mayor 128 vNICs-vHBAs).
2. **Sobre gestión de la solución de Blades:** **2 puntos**
  - Con el objetivo de reducir la cantidad de equipos, interfaces, espacio utilizado, consumo energético del centro de datos, se otorgará el puntaje adicional al postor que NO requiera ningún hardware o software adicional de conectividad para realizar la gestión de los blades.
3. **Sobre la gestión de los servidores:** **2 puntos**
  - Se premiará al postor que oferte una solución de gestión que maneje los blades y que permita integrar servidores de tipo rack del mismo fabricante y bajo el mismo dominio de gestión.
4. **Sobre la arquitectura ofertada:** **2 puntos**
  - Con el objetivo de minimizar la cantidad de dispositivos, cables, interfaces y reducir consumo eléctrico, se premiará al postor que incluya una solución que sea

totalmente convergente basada en el protocolo FCoE en toda la conexión desde los blades hasta el switch de core del data center.

**5. Sobre conectividad Chassis (Chassis con switches Activo-Activo) 2 puntos**

- Se otorgara el puntaje al postor que ofrezca una solución con switches LAN/SAN o FCoE dentro de los chasis que trabajen en modalidad activo-activo (es decir que todos los switches/módulos de los chasis trabajen en paralelo).

**PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SESENTA (60.000) PUNTOS.**

Se aceptaran propuestas de los postores que cumplan con los requisitos ya exigidos y se calificara de acuerdo a los criterios de evaluación ya definidos

Para el otorgamiento de la Buena se utilizará la siguiente ponderación:

Propuesta Técnica : 0.6  
Propuesta Económica: 0.4



## ADQUISICION NIVEL N° II 010-2014-AGROBANCO

"ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA"  
BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO V

#### PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato que celebran de una parte, el BANCO AGROPECUARIO, con RUC N° 20504565794, con domicilio en Av. República de Panamá N° 3629, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por....., identificado con DNI N°....., y....., identificado con DNI N°....., según poderes inscritos en la Partida Electrónica N° 11382875 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quienes en adelante se le denominará "LA ENTIDAD" y de otra parte....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., Lima debidamente representado por ..... con DNI N° ....., según poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha ....., el Comité de Adquisiciones Nivel , adjudicó la Buena Pro de la ..... para la adquisición de ..... a ....., cuyos detalles importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El objeto del contrato es .....

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a ..... (.....) a todo costo, incluido IGV.

Este monto comprende el costo del bien, transporte hasta el punto de entrega, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO**

AGROBANCO se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendario siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACION DE LA PRESTACION**

El plazo de ejecución de entrega de los bienes es como máximo.....días calendario.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Agrobanco.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- [Consignar tipo de garantía de corresponder](#)

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberá encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.<sup>1</sup>

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas

**CLÁUSULA DÉCIMA : DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, hasta en el plazo de .....

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

<sup>1</sup> De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

***F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.***

***F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.***

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el Monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA : RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato podrá resolverse por mutuo disenso o como consecuencia del incumplimiento injustificado de de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a cargo de EL CONTRATISTA, pese a haber sido requerido para ello. En este segundo supuesto la resolución se hará efectiva a partir del momento de su notificación por parte de AGROBANCO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato y en el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de Agrobanco, se utilizarán las disposiciones pertinentes de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normativa especial que resulte aplicable y las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes acuerdan que todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, se solucionará, en lo posible, mediante trato directo y de acuerdo a los principios de la buena fe y común intención de las partes; asimismo, de mantenerse la controversia, será resuelta de manera definitiva mediante arbitraje de derecho, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley General de Arbitraje. Dicho arbitraje será conducido por árbitro único y según los reglamentos de la Cámara de Comercio de Lima. El arbitraje será realizado en la ciudad de Lima. El laudo será inapelable, definitivo y obligatorio para las partes; atendiendo a la complejidad de la controversia, podrá optarse por realizar el arbitraje ante órgano colegiado. El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

Facultativamente, cualquiera de las partes puede someter la materia controvertida a Conciliación, debiendo elegir siempre una institución de reconocido prestigio.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLAUSULA DECIMO OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener absoluta confidencialidad respecto de cualquier información que reciba o se desprenda del presente convenio, y en especial aquella vinculada con los clientes/prestatarios de LA ENTIDAD, su mecanismo de negocio y operativa. Será



**ADQUISICION NIVEL Nº II 010-2014-AGROBANCO**

"ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA"  
BASES INTEGRADAS

exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cualquier uso o abuso indebido de tal información. EL CONTRATISTA usará la Información Confidencial que LA ENTIDAD le otorgue única y exclusivamente para los fines de la ejecución de EL CONTRATO.

EL CONTRATISTA mantendrá toda la información proporcionada por LA ENTIDAD en estricto secreto y confidencialidad en todos los aspectos. Para estos efectos, EL CONTRATISTA no podrá divulgar, publicar, anunciar, ni pondrá a disposición de otro modo la Información Confidencial, total o parcialmente, a terceros de modo alguno, ya sea directa o indirectamente, y tomará todas las medidas que sean razonablemente necesarias o adecuadas con la finalidad de mantener dicha información en estricto secreto y confidencialidad.

EL CONTRATISTA declara que hará extensiva y suya la presente obligación frente a sus funcionarios, empleados, servidores, red de distribuidores y terceros que tenga a bien destacar para el cumplimiento cabal del presente contrato.

EL CONTRATISTA se comprometen a indemnizar con respecto a todas las pérdidas, responsabilidad, daños y costos y gastos razonables (incluyendo gastos legales) que LA ENTIDAD pueda incurrir o mantener como resultado del incumplimiento de este Acuerdo por parte de EL CONTRATISTA y/o sus Representantes, salvo que dicho incumplimiento se deba a mandato judicial o de la autoridad administrativa regulatoria.

La presente cláusula se mantendrá vigente de manera indefinida, independientemente del motivo de su finalización.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima al

.....

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"





**FORMATO N° 01**

**REGISTRO DEL PARTICIPANTE**

**NIVEL DE CONTRATACION AL QUE SE PRESENTA:**

Nivel I ( )  
Nivel II ( X )  
Nivel III ( )

Denominación del proceso:

**DATOS DEL PARTICIPANTE:**

<sup>(1)</sup> Nombre o Razón Social:		
<sup>(2)</sup> Domicilio Legal:		
<sup>(3)</sup> R. U. C N°	<sup>(4)</sup> N° Teléfono (s)	<sup>(5)</sup> N° Fax
<sup>(6)</sup> Correo(s) Electrónico(s):		

El que suscribe, Sr.(a): \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**



**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**

Presente.-

El que se suscribe, ..... (*o representante Legal de .....*), identificado con DNI N° ....., R.U.C. N° ....., *con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° .....*, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



**ADQUISICION NIVEL N° II 010-2014-AGROBANCO**

"ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA"  
BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, ..... (postor y/o Representante Legal de .....), identificado con DNI N° ....., RUC N° ..... en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad ..... **(Indicar nombre de la Entidad convocante)**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece entregar ..... **(Describir el objeto de la convocatoria)**, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

**Ciudad y fecha, .....**

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.



**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe ..... (o representante legal de .....), identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postor de la **ADJUDICACIÓN NIVEL II N° .....**, para la **CONTRATACIÓN DE .....** declaro bajo juramento:

- 1.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 2.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 3.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 04**  
**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADQUISICIÓN NIVEL II N° .....**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE .....	% Participación
▪	
▪	

OBLIGACIONES DE .....	% Participación
▪	
▪	

***Ciudad y fecha, .....***

.....  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal empresa 1

.....  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal empresa 2



**ADQUISICION NIVEL N° II 010-2014-AGROBANCO**

"ADQUISICION DE SOLUCION BLADE SERVER DE ALTA DISPONIBILIDAD- PROYECTO BIG DATA"  
BASES INTEGRADAS

**ANEXO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar los bienes objeto del presente proceso en el plazo de.....calendario ***(Indicar el plazo ofertado, ya sea en días, meses o años).***

***Ciudad y fecha, .....***

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 06**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad)  
N°....., Representante Legal de la Empresa.....,  
con RUC. N°....., y con Domicilio Legal  
en....., detallamos lo siguiente :

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO (a)	Nº CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>TOTAL</b>					

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 07**

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(MODELO)**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES NIVEL II- TEMAS TECNOLOGICOS**

Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

<b>CANT.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRECIO TOTAL S/.</b>

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**