

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”
POR PERIODO ANUAL ¹

BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO

ANEXO N° 6
(Empresas y Otros Organismos sujetos a control)

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

SAN ISIDRO – LIMA – LIMA

MARZO - 2026

 REPÚBLICA DEL PERÚ Firma Digital Firmado digitalmente por: MEDINA MORALES Percy Edilberto FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 05/03/2026 19:27:38-0500
FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO NOMBRES Y APELLIDOS: Percy Edilberto Medina Morales CARGO: Presidente del Directorio

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 15:25:36-0500

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	Banco Agropecuario S.A.C.		
Código de la Empresa:	200099	Cargo del Titular:	Presidente del Directorio
Apellidos y Nombres del Titular:	Medina Morales, Percy Edilberto		
Tipo de documento de identidad:	D.N.I.	N° de documento de identidad:	30415615
Teléfono (1):	941422126	Correo Electrónico (1):	pmedina@agrobanco.com.pe
Tipo de informe:	Rendición de Cuentas por Periodo Anual		
INFORME A REPORTAR	Rendición de Cuentas de Titulares – Año 2025		
Fecha de inicio de gestión:	13/09/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Acuerdo de Directorio N° 001-2024/009-FONAFE
Fecha de cese de gestión (*):	-	Nro. Documento de Cese de corresponder (*):	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Presentación:	05/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	Jaime Abarca Mora		
Cargo del Funcionario Responsable:	Gerente General		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Somos un banco que impulsa el crecimiento de los productores de la agricultura familiar, con servicios financieros que facilitan su acceso a oportunidades de desarrollo.

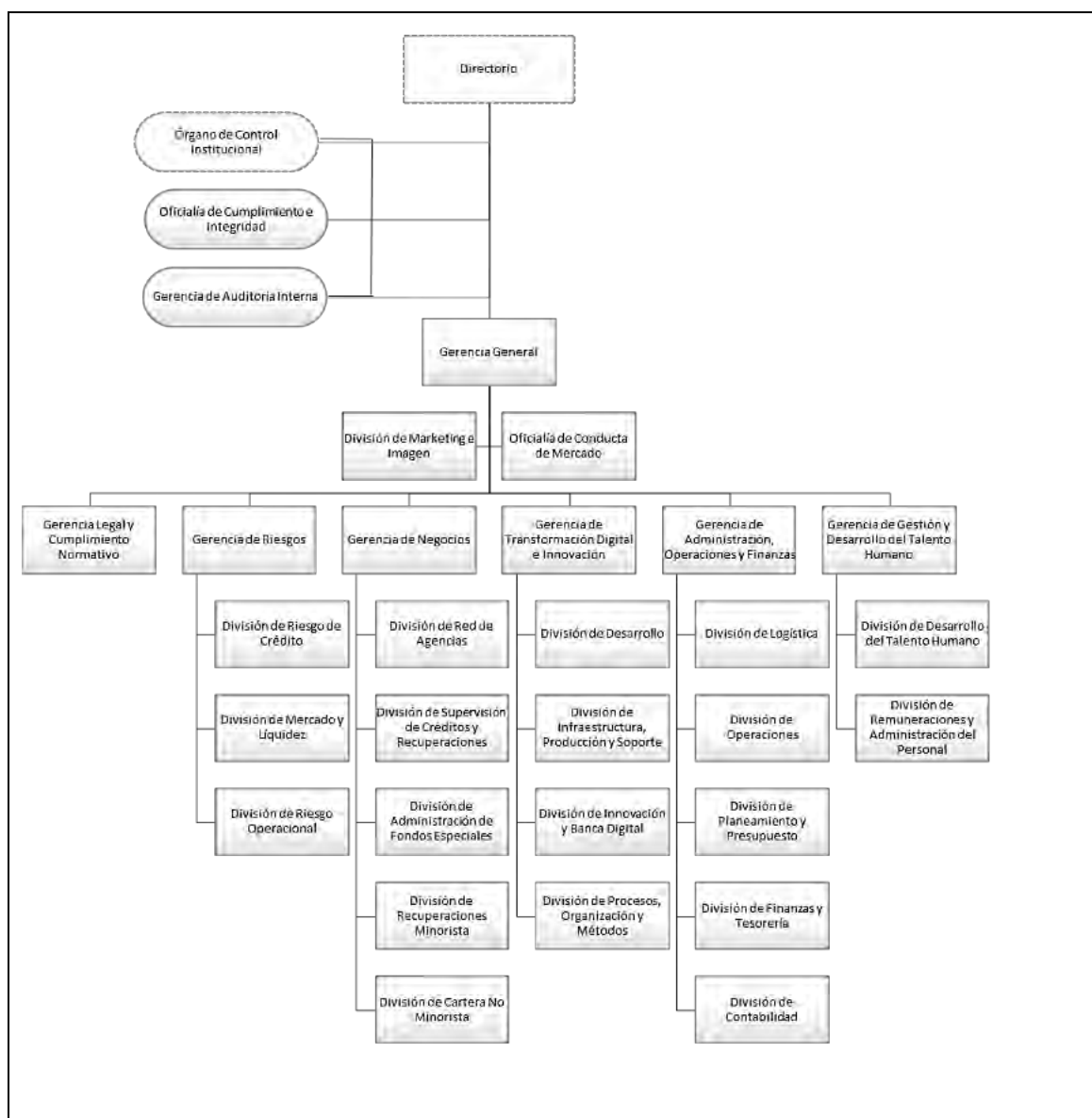
b. Visión

Ser un banco solvente, confiable y rentable que promueve la inclusión financiera de los pequeños productores agropecuarios a través de las microfinanzas rurales, con servicios digitales y personal comprometido.

c. Valores

- ✓ **Compromiso:** Somos una entidad financiera que está comprometida con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores y de nuestros clientes, los pequeños productores agropecuarios, a los que servimos a través de nuestra red de agencias en el país y velamos por la sostenibilidad de nuestras iniciativas y el cumplimiento responsable de nuestros compromisos.
- ✓ **Excelencia en el servicio:** Desarrollamos de manera íntegra e innovadora servicios financieros que contribuyan al desarrollo de los pequeños productores agropecuarios, asegurando la excelencia en la gestión de nuestros procesos y servicios promoviendo la agilidad, simplicidad y eficiencia.
- ✓ **Integridad:** Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos y equitativos; tomando decisiones y aplicando principios, políticas y estándares alineados con nuestra identidad y la corporativa. Valoramos la diversidad y la fomentamos como una riqueza para co-crear.
- ✓ **Trabajo en equipo:** Generamos un ambiente colaborativo que nos permita avanzar como institución hacia el cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos.
- ✓ **Innovación:** Promovemos la creatividad y rompemos los paradigmas que permitirán la mejora de nuestros servicios, orientados a la generación de valor, en beneficio de nuestros colaboradores y clientes.
- ✓ **Alto desempeño:** Buscamos generar una mayor eficiencia y eficacia en nuestro accionar, a fin de lograr los resultados propuestos. Ello implica que las personas en los diferentes niveles de la organización tienen claro cuáles son sus metas y direccionan sus esfuerzos y recursos hacia el cumplimiento de estas.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Gerencia Legal y Cumplimiento Normativo:

- ✓ Buen Gobierno Corporativo – Responsabilidad Social:
- Se mejoró el nivel de madurez del sistema de BGC 88.38% (2024 - 85.37%), mediante la implementación de principios de buen gobierno y el cumplimiento de los planes de trabajo de Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social Empresarial.
- Se realizó la evaluación al Directorio, Directores y Comités a través de una consultoría, identificando brechas y oportunidades de mejora para el funcionamiento del Directorio y comités.

- Se ejecutó la consultoría de Mapeo y Priorización de Grupos de Interés y Diagnóstico de Sostenibilidad, en donde se presentaron los resultados a los gerentes, la reunión se realizó de manera presencial en la oficina principal con el fin de exponer la importancia de esta actividad para el banco.
- En febrero y abril se realizaron capacitaciones en Tarapoto e Ica, se contó con la participación de INIA y SENASA. Asimismo, se brindó información de educación financiera y los servicios financieros que ofrece Agrobanco.
- En octubre se contó con la participación de la Oficial de Conducta de Mercado en una charla a la comunidad de Jaén, en la cual se brindó información respecto a educación financiera y los deberes y derechos como consumidores y clientes de Agrobanco.
- Se elaboró el Reporte de Sostenibilidad 2024, el cual será difundido a todas las gerencias y a través de la página web, con el fin de ponerlo a disposición de todos los grupos de interés de Agrobanco.
- En el marco del convenio con Aniquem, se organizó la 4ta Reciclatón, con el objetivo de recaudar fondos para apoyar a niños víctimas de quemaduras, teniendo como resultado la recolección de 659.02 Kg.
- Finalmente, se logró obtener el Grado de Madurez de Responsabilidad Social en 55.56%, lo cual nos posiciona en el Nivel "Establecido".
- ✓ Secretaría de Directorio:
 - Elaboración y mejora de actas con mayor precisión y cumplimiento normativo.
 - Mejora en los procesos de seguimiento de acuerdos y pedidos, logrando mayor trazabilidad y control.
 - Atención oportuna a requerimientos de entidades reguladoras.
 - Manejo confidencial y seguro de información estratégica.
- ✓ OCN: Se fortaleció la cultura de cumplimiento en el Banco mediante acciones permanentes de sensibilización y difusión normativa.
- ✓ Procesal:
 - Se ha logrado una disminución en la provisión de un 18.51% con respecto a las provisiones del año anterior.
 - Se han logrado resultados favorables en los arbitrajes laborales y comerciales del banco.
 - Se mantiene una estrategia de defensa estable y activa para todos los procesos.
- ✓ Contratos:
 - Se brindó soporte legal oportuno a 11853 consultas de clientes internos de AGROBANCO y el Fondo AgroPerú.
 - Se emitieron 1887 minutas de levantamiento de garantías.
 - 0% de observaciones registrales producto de la emisión de minutas de levantamiento.

Gerencia de Negocios:

La gestión del ejercicio 2025 se consolidó como un periodo de expansión y robustecimiento institucional, logrando resultados superiores a los registrados en el año previo mediante una ejecución estratégica de sus principales indicadores de negocio.

- ✓ Expansión Sólida de la Cartera de Créditos: El banco logró un crecimiento sostenido, cerrando el 2025 con un saldo de cartera nueva minorista de S/ 444.76 millones y 36.67 mil clientes. Este resultado representa una mejora sustancial en la penetración de mercado y en la consolidación de fondos propios para asegurar la rentabilidad del banco.
- ✓ Dinamismo en los Desembolsos: Durante el 2025, el nivel de colocaciones mostró un incremento respecto al 2024. Mientras que en el 2024 se desembolsó un total acumulado de S/ 606.1 millones, en el 2025 la ejecución efectiva ascendió a S/ 666 millones. En total, sumando las colocaciones del Fondo AGROPERÚ, se inyectaron S/ 1,443 millones al sector, beneficiando a más de 92 mil productores.
- ✓ Excelencia en la Calidad de Cartera: Este crecimiento en volumen se ejecutó optimizando los niveles de riesgo del año anterior. El ratio de mora de la cartera nueva de Agrobanco cerró en un saludable 3.29%, cifra que es inferior a la registrada en el mismo periodo del 2024.
- ✓ Gestión Eficiente de Recuperaciones: Se fortaleció el saneamiento de la cartera mediante el castigo de 1,388 créditos por un valor de S/ 11.06 millones en el 2025. Esta gestión superó los resultados del 2024, ejercicio que cerró con 1,297 créditos castigados por un valor de S/ 11.39 millones.

Gerencia de Administración, Operaciones y Finanzas:**División de Finanzas y Tesorería**

- ✓ Los ingresos totales alcanzaron S/ 206.5 millones, con un crecimiento de 31% respecto a 2024 y un cumplimiento del 99% del PIM, impulsados por mayores ingresos de cartera vigente y servicios financieros (comisión de confianza).
- ✓ La utilidad neta fue de S/ 63.4 millones, creciendo 42% interanual, superando en más del 100% la meta presupuestal, reflejando una gestión eficiente de ingresos, provisiones y recuperaciones.
- ✓ Los indicadores de rentabilidad ROA (10.4%) y ROE (12.0%), se encontraron muy por encima del promedio del sistema microfinanciero y del objetivo presupuestado.
- ✓ Los activos totales crecieron 17%, alcanzando S/ 659.2 millones, con ejecución del 99.5% del PIM, apoyados por el aumento del disponible y la cartera neta.
- ✓ El patrimonio neto se incrementó 23% hasta S/ 585.5 millones, explicado por la utilidad del ejercicio y el aporte de capital de S/ 45 millones, fortaleciendo la solvencia institucional.
- ✓ Reducción del pasivo total en 15%, destacando la amortización de la deuda con COFIDE y una relación deuda/patrimonio de solo 2.3%, reflejando bajo apalancamiento.

División de Logística:

- ✓ Gestión Estratégica y Cumplimiento: Ejecución del 100% del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2025, con crecimiento sostenido de procesos y ahorros frente a ejercicios previos (2024-2023).
- ✓ Reconocimientos Institucionales: Obtención del 1er Puesto en el VIII Concurso de Buenas Prácticas en Gestión Logística (FONAFE) con el proyecto ECO-AMPAY, evento realizado en junio 2025.
- ✓ Optimización del Gasto y Control:
 - Ahorro directo anual de S/ 43,971.60 tras la baja de 48 líneas telefónicas sin uso (ahorro sostenido).
 - Ahorros relacionados a temas de seguros:
 - S/ 6,365 por centralización de renovación de SOAT, por el periodo 2025.
 - USD 20,084 por mejores condiciones en la renovación de Seguros Patrimoniales 2025.
 - USD 9,863.86 por bono de Participación de Utilidades (PU) del ramo Vehicular, periodo 2024-2025. Actualmente, el abono de este concepto, a favor del banco, se encuentra en trámite.
- ✓ Seguros e Infraestructura:
 - Recuperación de siniestros con tasas del 98% al 100% y avisos de siniestros a aseguradoras en un lapso ≤ 8 horas.
 - Recuperación de local de Mochumí, culminación de acondicionamientos y apertura de la primera oficina propia en Ferreñafe.

División de Planeamiento y Presupuesto: Los hitos importantes de la gestión de Integridad durante el 2025 han sido los siguientes:

- ✓ En el ejercicio 2025 el Banco generó S/ 63.4 millones de Resultado Neto, siendo el resultado de mayor valor desde la creación del Banco en el año 2001.
- ✓ El Banco y MIDAGRI de forma voluntaria celebraron el Convenio Comisión de Confianza 2025-2027 en diciembre del 2024 y se realizó completamente su implementación en el ejercicio 2025, llegando a alcanzar el 97.7% de cumplimiento de las metas del Fondo AGROPERÚ (Meta de desembolsos Fondo AGROPERÚ = S/ 796.8 millones y Ejecutado de desembolsos Fondo AGROPERÚ = S/778.7 millones).
- ✓ Agrobanco implementó la primera nueva oficina con local propio con Sede en Ferreñafe.
- ✓ Agrobanco implementó la primera nueva oficina dirigida y administrada por mujeres.
- ✓ Agrobanco implementó la primera escuela de Banqueros Agropecuarios, para el fortalecimiento profesional de sus colaboradores.
- ✓ Incentivó la inclusión a nivel nacional, entre las cuales está:
 - La implementación de nuestra página web en QUECHUA.
 - Incentivamos productos para el crecimiento de cliente de género femenino.
 - Incentivamos la búsqueda de nuevos clientes en el sistema financiero.

- ✓ Agrobanco después de 6 años, fortaleció las herramientas de gestión comercial, mediante la renovación de la flota de motos (Adquisición de 270 motos) y la incorporación de 55 nuevas camionetas.
- ✓ Agrobanco alcanzó el primer puesto en el concurso de Buenas Prácticas en Gestión Pública.
- ✓ Agrobanco mantuvo su calificación en B+.
- ✓ Agrobanco brindó el primer Microcrédito rural digital.
- ✓ En diciembre 2025 el equipo del Banco Mundial remite comunicación a AGROBANCO comunicando el inicio de Evaluación de Debida Diligencia, solicitando el acceso a la información técnica, financiera y administrativa.

División de Operaciones:

- ✓ Cumplimiento sostenido de los plazos de atención establecidos por el regulador en la gestión de reclamos, asegurando respuestas oportunas a pesar de los procesos manuales y dilatación en las respuestas de las áreas correspondientes.

Gerencia de Riesgos:

- ✓ El portafolio nuevo de créditos al cierre de enero 2025 alcanzó los S/421.4 MM presentando variaciones en los últimos 4 trimestres de +5.5%, +2.7%, -1.0% y -1.6%, este último medido al cierre de diciembre 2025 en donde la cartera cerró en S/444.8 MM. El número de clientes a enero 2025 alcanzó los 35,886 clientes y para el cierre de diciembre 2025 tuvimos 36,670 clientes presentando un crecimiento anual de 2%.
- ✓ El bono FIFPPA aplicado a nuestros clientes ha sido un elemento importante para el crecimiento del portafolio de manera significativa aportando al crecimiento hasta julio 2025, para agosto 2025 se cancela el bono FIFPPA y la cartera comienza a presentar decrecimientos. Otro elemento importante en el decrecimiento del portafolio fueron las pre-cancelaciones de créditos relacionados al producto de Engorde de Ganado debido a ausencias de lluvias que afecta al crecimiento del forraje que impacta en el peso del ganado los cuales tienen que ofertarse antes de tiempo. A ello también le suma las ferias de venta de ganados que se realizan por julio y agosto. Todo lo mencionado aumenta la liquidez del cliente y lo lleva a pre-cancelar su crédito.
- ✓ La calidad de la cartera, medida a través del indicador de mora (cartera atrasada / cartera total), alcanzó 3.98% en enero de 2025 y cerró en 3.29% en diciembre de 2025, lo que representa una reducción de 69 puntos básicos en el periodo. La mora mostró una tendencia descendente a lo largo del año, impulsada por una adecuada gestión en la colocación de créditos con perfiles de mejor calidad, así como por un seguimiento oportuno y efectivo del portafolio. Asimismo, la reducción del indicador estuvo influenciada por el castigo de cartera realizado durante 2025, que ascendió a S/ 11 millones. No obstante, si se incorpora la cartera castigada en el cálculo, el ratio de mora se incrementa de 3.29% a 5.63%.

- ✓ Durante el ejercicio 2025, la división de Riesgo de Crédito participo directamente en actividades de admisión y seguimiento, a través de la revisión de propuestas de créditos, así como mediante el monitoreo de indicadores de riesgos, supervisiones a las agencias con el objetivo de identificar debilidades y mejoras en el proceso crediticio, políticas de evaluación de crédito.
- ✓ Entre otras acciones, la División de Riesgo de Crédito, optimizó las actividades relacionadas al proceso crediticio, específicamente en el seguimiento preventivo, realizando visitas de supervisión pre y post desembolso, con la finalidad de aplicar una adecuada gestión integral de riesgos. En el presente año, las visitas de campo han incrementado en 35% respecto al ejercicio anterior (de 4,521 a 6,122 visitas), esto debido al cumplimiento en las metas de los Oficiales de Riesgos, priorizando la calidad en el registro de cada visita.
- ✓ Asimismo, en el presente año, la realización de comités de crédito ha incrementado en 104%, respecto al ejercicio anterior (de 2,259 a 4,611 comités), esto debido al trabajo en conjunto por parte del Oficial de Riesgos, Jefe de Agencia.
- ✓ Seguimiento a las hojas de productos que nos permiten mantener una evaluación uniforme y estándares de precios de venta de productos agrícolas que deben consignarse en la evaluación del crédito y comités de seguimiento en donde se da visibilidad a la gestión de riesgo de crédito.
- ✓ Asimismo, durante el 2025 se fortaleció la gestión del riesgo agroclimático mediante el monitoreo continuo, la evaluación de pronósticos y la emisión de diversos memorándums (6) con medidas preventivas para mitigar posibles afectaciones en la cartera crediticia, especialmente en la región norte y en la campaña de mango en Piura. Además, se realizaron dos viajes de campo a Tumbes (ante el evento de inundación de marzo) y Ayacucho–Apurímac (heladas y granizadas en época seca), donde se recopiló información directa de clientes sobre impactos climáticos, estado de cultivos y conocimiento del seguro agrícola, generándose informes con recomendaciones alineadas a la gestión de riesgos. Paralelamente, se impulsó la automatización del análisis agroclimático mediante programación en Python, mejorando la eficiencia del monitoreo. Se adquirió la licencia ArcGIS Pro para elaborar mapas de créditos en riesgo y estimar la cartera expuesta, fortaleciendo el análisis espacial de riesgos. Además, se difundieron boletines agrometeorológicos semanales y agroclimáticos mensuales a la red institucional, facilitando información técnica oportuna para la toma de decisiones.
- ✓ Con respecto, a la gestión de las hojas de producto durante el periodo analizado se implementó el seguimiento de las hojas de producto. En coordinación con las agencias, se evaluó la deshabilitación o la continuidad de las hojas de producto que no han registrado desembolsos. Además, se implementó en abril las hojas de producto de Miel de abeja en el catálogo de productos, la implementación del control de límite de financiamiento para créditos regulares en el IBS y para créditos Agromujer y focalizada en el análisis cuantitativo.

- ✓ En cuanto al gestión de la división de Modelos y Analytics, durante el periodo 2025 se consolidó la implementación del marco de Gestión de Riesgo de Modelos conforme a la Resolución SBS N° 053-2023, logrando la aprobación y entrada en vigencia del reglamento, procedimientos, inventario y metodología de categorización de modelos, se han presentado trimestralmente al Comité de Riesgo, informes de seguimiento al performance de los modelos implementados en el Banco, el modelo de VaR mantiene desempeño adecuado, mientras que el modelo de Sobreendeudamiento fue calibrado exitosamente, cumpliendo los límites de apetito (GINI y KS superiores a los mínimos establecidos). Asimismo, se validaron los modelos implementados y se desarrolló el modelo de Credit Scoring para los segmentos Agrícola y Pecuario, actualmente se encuentra en etapa de testeo y próxima implementación en el proceso de admisión.
- ✓ En el ámbito metodológico, se aprobaron e implementaron herramientas clave para el análisis de estrés, sensibilidad de precios y rendimientos, así como la actualización de estimaciones de precios 2026 mediante modelos estadísticos (SARIMA y modelos de regresión) aplicados a 18 productos que concentran aproximadamente el 88% de la cartera. Estas metodologías fortalecen el monitoreo del apetito, tolerancia y capacidad de riesgo, permitiendo una gestión prospectiva y cuantitativa de la exposición crediticia.
- ✓ Se fortaleció la administración del servidor de la Gerencia de Riesgo, consolidando la automatización de procesos ETL, controles de calidad, modelamiento de datos y generación de reportes ejecutivos. Se desarrollaron nuevos tableros de gestión orientados al seguimiento de precios, alertas tempranas y hojas de producto, así como bots para optimizar campañas y matrices de costos, reduciendo tiempos de procesamiento y mitigando riesgos operativos.
- ✓ Respecto a la Autoevaluación de Suficiencia de Capital (IASC), se evaluaron escenarios base y de estrés, confirmándose que el Banco mantiene superávit patrimonial y solvencia superior al mínimo regulatorio, incluso bajo condiciones adversas.
- ✓ Finalmente Se han elaborado y presentado al comité de riesgos, estudios ad hoc sobre: elaboración de la definición del riesgo de sobreendeudamiento (REG-024). Análisis de sensibilidad y pruebas de estrés a la cartera minorista 2025–2028, incorporando la actualización del PBI Agropecuario (MMM 2026–2029), informe de créditos que registran excepción en el proceso de admisión, definición de límites de apetito, tolerancia y capacidad, informe de análisis de créditos que presenten riesgo de vinculación de clientes.
- ✓ Respecto al periodo 2025, la gestión de liquidez en el banco se cerró con un perfil de riesgo aceptable, cumpliendo con holgura los indicadores de apetito y regulatorios. Asimismo, en el periodo se dio un aporte de capital de S/45.0MM, y a partir de mayo 2025 tuvo la desaceleración del portafolio minorista principalmente (explicados por la culminación del Bono Fifppa).
- ✓ Por otro lado, a nivel de regulación durante el periodo 2025 se inició el control y seguimiento del ratio de fondeo neto estable (RFNE) cuyo cumplimiento en límite está

marcado a través de un cronograma y para lo cual el banco cumple con holgura hasta diciembre 2026 (RFNE Agrobanco mayor 90%) y para años siguientes (si las condiciones actuales se siguen manteniendo). Cabe precisar también que, la gestión de los excedentes de liquidez con entidades de sistema financiero (Banco, Financieras y Cajas) se alineó a las tasas de interés del mercado (tasa de referencia BCRP) y es parte principal del rebalanceo en el activo dado la desaceleración del portafolio de créditos. Del mismo modo, referente a las exposiciones que se tuvieron con las distintas entidades, el regulador cambió el límite, en tal sentido se pasaron de exposiciones por entidad hasta el 30% del patrimonio efectivo a el 27.5% del patrimonio efectivo nivel 1 en base al cronograma contenido en la Resolución SBS 0975-2024 (vigente a partir de agosto 25).

- ✓ Referente a la posición cambiaria que mantiene el banco sigue siendo sobrecomprada (mayores activos en dólares respecto a pasivos en dólares) exponiéndonos a un riesgo de reducción de tipo de cambio no realizable. En tal sentido, si bien la actual posición cambiaria nos muestra por diferencias cambiarias negativas, esto se mantiene en niveles de apetito definidos
- ✓ En cuanto a Riesgo Operacional, durante el periodo indicado se atendió oportunamente un oficio de la SBS referido los avances del plan de trabajo sobre la gestión de proveedores significativos, informando que se remitió un cuestionario a los proveedores significativos del Banco con el fin de recopilar información sobre controles relacionados con la Continuidad del Negocio y Seguridad de la Información. Asimismo, se realizó el seguimiento a las observaciones de auditoría interna en coordinación con dicha área, priorizando las incluidas en el proyecto Wayra. Se envió a la División de Desarrollo del Talento Humano el material para la capacitación y evaluación en riesgo operacional dirigida a todos los trabajadores y a los coordinadores de riesgos, con el fin de fortalecer su participación en la gestión y mitigación de eventos operacionales. Adicionalmente, se elaboraron las matrices de riesgos operacionales de los procesos de PLAFT e Integridad, Cumplimiento Normativo, Atención al Usuario-Reclamos y Gestión Integral de Riesgos complementando la matriz de riesgos del Banco. Así mismo, se cumplió con la evaluación de los bienes y servicios registrados en el PAC 2025 completando los formatos respectivos y la gestión oportuna de los eventos de pérdida reportado por la Gerencia Legal.
- ✓ Respecto a la gestión de Continuidad del Negocio, se fortaleció la Política y el Manual de Gestión de Continuidad del Negocio, alineándolos a los requerimientos establecidos en la Resolución SBS N°877-2020 y a las buenas prácticas internacionales contempladas en la ISO 22301. Así mismo, se ejecutaron siete pruebas de continuidad del negocio conforme al Plan de Pruebas 2025, lo que permitió validar la efectividad de las estrategias definidas para los diferentes escenarios de interrupción e identificar oportunidades de mejora para su optimización.

- ✓ Se culminó la primera y segunda fase del Análisis de Impacto al Negocio (BIA), definiéndose el Tiempo Objetivo de Recuperación (RTO), los Periodos Máximos Tolerables de Interrupción (PMTI), así como los sistemas y recursos críticos que soportan el proceso crediticio y la entrega de productos y servicios. Adicionalmente, se logró la atención y cierre de las observaciones de Auditoría interna que se encontraban en proceso de implementación.
- ✓ En el ámbito cultural, se reforzó la concientización en continuidad del negocio mediante capacitaciones dirigidas a todo el personal y se gestionó la capacitación especializada del Comité de Crisis a través de una consultora externa reconocida.
- ✓ Finalmente, se actualizaron el Plan de Continuidad del Negocio y el Plan de Gestión de Crisis, incorporando mejoras derivadas de los resultados de las pruebas ejecutadas, del análisis BIA y de las lecciones aprendidas durante los eventos registrados.
- ✓ En cuanto a Seguridad de Información, durante el 2025 se actualizó el marco normativo interno (Reglamento y políticas), se rediseñó el flujo de gestión de incidentes de seguridad de información y ciberseguridad, se implementó el procedimiento de Gestión de Vulnerabilidades y se adecuaron los reportes regulatorios de phishing. Se aplicó dicho procedimiento de gestión de vulnerabilidades para informar a la SBS. Se ejecutó el Ethical Hacking anual. Se cerraron brechas de planificación del SGSI e inició su ejecución formal en diciembre 2025 el cual fue informado en el Comité SIG. Se logró el 100% de identificación y evaluación de activos de información en los procesos críticos de la MAPRO vigente en el primer semestre, 69% de avance en tratamiento de riesgos de esos archivos, ejecución formal de la Matriz de Perfiles basada en roles con validación de segregación de funciones por el líder usuario, fortalecimiento del monitoreo de accesos y supervisión periódica. Asimismo, se reforzó la evaluación preventiva de riesgos en servicios tercerizados, incluida la corresponsalía con el Banco de la Nación; y se asumió la responsabilidad del Portal de Transparencia en cumplimiento de la Ley N° 27806, fortaleciendo la gobernanza de la información pública.

Gerencia de Auditoría Interna:

En el período materia de rendición, la Gerencia de Auditoría Interna concretó los siguientes logros:

- ✓ Actualización y armonización del marco de la Función de Auditoría Interna de Agrobanco con las Nuevas Normas Globales de Auditoría Interna – marco requerido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP's. Este marco recoge las mejores prácticas de auditoría y cuenta con validación de la firma EY Perú., resaltando la elaboración del Plan Estratégico de Auditoría Interna, el desarrollo de los trabajos de auditoría sobre la base de una evaluación de los riesgos y controles de los procesos auditados, la formulación de observaciones basadas y opiniones globales basadas en riesgos, la evaluación de la calidad y herramientas de supervisión

- ✓ Configuración y uso de la Herramienta Diligent - Software de Gestión de Auditoría Interna – con la nueva metodología de auditoría Interna, incluyendo la robotización del cálculo de los riesgos inherentes, el grado de mitigación de los controles y el nivel del riesgo residual. El software se encuentra calificado por el cuadrante de Gartner y la configuración de la herramienta cuenta con validación de la firma EY Perú.
- ✓ La firma EY Perú ha elaborado el Diagnóstico y Hoja de Ruta para que la Función de Auditoría Interna postule a la Autorización de formular un Plan de Auditoría Basado en Riesgos ante la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP's.
- ✓ Se ha elaborado el 1er Plan Estratégico de la Función de Auditoría Interna con un horizonte de 3 años que se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional del Banco, y se ha formulado la Misión, Visión y Objetivos e Iniciativas Estratégicas para los próximos 3 años.
- ✓ A través de las evaluaciones de Auditoría Interna se ha contribuido con identificar prácticas irregulares en el otorgamiento de créditos del Banco y del Fondo AgroPerú, así como un conjunto de observaciones orientados a los riesgos laborales, la administración patrimonial, bienes y suministros del Banco, la suficiencia de las provisiones por incobrabilidad del Fondo AgroPerú, la gestión de incidentes, así como la evaluación del riesgo de mercado, liquidez, operacional, seguridad de la información y continuidad del negocio.
- ✓ En cuanto a las labores de seguimiento, se ha implementado el 100% de las observaciones que formaban parte del stock al cierre del año 2024 que mantenía la Gerencia de Auditoría Interna y se ha cumplido con atender el 100% de los avances y propuestas de implementación formulados por las áreas responsables.

Gerencia de Gestión y Desarrollo del Talento Humano:

- ✓ Lanzamiento del propósito institucional, los pilares culturales y la marca vehículo, como parte del proceso de transformación cultural de Agrobanco.
- ✓ Incremento de 6 puntos porcentuales en el resultado de la encuesta de clima laboral, alcanzando un nivel de satisfacción del 77 %.
- ✓ Implementación del Programa de Líderes, orientado al fortalecimiento del rol del liderazgo en el equipo gerencial y de jefaturas.
- ✓ Puesta en marcha de la primera Escuela de Banqueros Agropecuarios del Perú, como iniciativa estratégica para el desarrollo de capacidades técnicas de la Red de Agencias.
- ✓ Despliegue de la primera evaluación de desempeño institucional en Agrobanco, fortaleciendo la gestión del rendimiento.
- ✓ Implementación de las bases para el despliegue del componente de Comunicación Interna en Agrobanco, orientado a fortalecer la alineación, el compromiso y la cultura organizacional.
- ✓ Cumplimiento del 103.5% del Modelo de Gestión Humana Corporativa de FONAFE.

Gerencia de Transformación Digital e Innovación:

- ✓ Se han implementado los siguientes proyectos importantes para el banco tales como: ERP Administrativo (el cual cubre los procesos del back office como Logística, Presupuesto, Contabilidad y Operaciones), Software de RRHH (Soporta los procesos de Reclutamiento de personal, gestión de contratos, administración del personal, autoservicio y asistencia), Nueva Página Web Institucional (Rediseño de la web para mejorar el posicionamiento e información a nuestro público objetivo).
- ✓ Se realizó la optimización de las líneas de comunicación en oficinas y agencias, lo que permitió incrementar el ancho de banda disponible y mejorar significativamente el desempeño de las aplicaciones institucionales, así como facilitar el uso eficiente de las herramientas de colaboración de Microsoft 365.
- ✓ Asimismo, se implementó un nuevo servidor NAS para la gestión centralizada y segura de archivos compartidos, complementado con mejoras en la infraestructura de servidores, fortaleciendo la capacidad de procesamiento, disponibilidad y continuidad operativa de los servicios tecnológicos.
- ✓ En materia de seguridad de la información, se implementó el segundo factor de autenticación (MFA) para reforzar el acceso a los sistemas institucionales, así como controles de acceso a la red para conexiones remotas, elevando el nivel de protección frente a accesos no autorizados y reduciendo el riesgo de incidentes de ciberseguridad.
- ✓ Con relación a la gestión de procesos, se estableció la metodología de gestión de mejora de procesos, implementó los indicadores de gestión para el equipo de procesos. Así mismo, la División de Procesos, Organización y Métodos lideró la implementación de un conjunto de iniciativas orientadas a fortalecer la mejora continua: eficiencia operativa, procesos internos y la calidad normativa (del universo de 27 iniciativas; 13 han sido culminadas, 8 en curso, 4 en backlog y 2 desestimadas). Adicionalmente se implementaron los lineamientos de FONAFE referente al Sistema Integrado de Gestión, obteniendo 86.92% en la autoevaluación del grado de madurez del SIG, así como de la PCM en referencia al Modelo de Gestión Documental.
- ✓ A nivel de desarrollo de software y siguiendo el flujo establecido se implementaron 178 requerimientos, priorizando aquellos que corresponde a observaciones de SBS y Órganos de Control, asimismo, la atención de Requerimientos las Gerencias del Banco, al cierre del mes de Setiembre se cuenta con 262 requerimientos de los cuales 43 se encuentra en Backlog y 37 en proceso de atención: 08 análisis, 23 desarrollo, y 07 en calidad. En la cartera de requerimientos implementados durante el 2025, se resaltan aquellos de mayor impacto por su contribución al cumplimiento regulatorio, fortalecimiento de seguridad, continuidad operativa y habilitación de nuevos procesos de negocio:

Cumplimiento y regulación:

- REQ-1298-03: Controles de admisión y recuperaciones REG-036-03.

- REQ-1808-01: Actualización de tipificación de créditos según criterio aclarado por SBS.
- REQ-1903-01 (tareas 0001/0002/0003): Módulo de créditos agropecuarios sin seguro de desgravamen (Resolución SBS N° 00890-2025).
- REQ-1700-01: Monitoreo de normas y sustentos de implementación.

Prevención LAFT y scoring:

- REQ-1681-01: Implementación de evaluación scoring SLAFT.
- REQ-1820-01: Mejoras al Sistema de Gestión de Alertas LAFT.
- REQ-1871-01 (Fases 1, 2 y 3) y REQ-1859-01: Actualización de parámetros y criterios (incluye CIU).

Seguridad de la información y riesgos tecnológicos:

- REQ-1769-01 y REQ-1772-01: Remediación y revisión de vulnerabilidades (Ethical Hacking).
- REQ-1853-01: Correcciones de vulnerabilidades del servidor Tomcat.
- REQ-1835-01: Actualización de componente Refirma Invoker (RENIEC) en SIGD.

Transformación digital y eficiencia operativa:

- REQ-1842-01: Implementación de servicios para la aplicación SONQO e integración con IBS.
- REQ-1668-01 y REQ-1594-01: Consumo/implementación de servicios PIDE y reemplazo de SIED en SIGD.
- REQ-1881-01 (APP y WEB): Geolocalización de visitas pre y post desembolso para trazabilidad y control.
- REQ-1756-01: Creación de APIs para integración Créditos 4Told con Core AS400.

Gestión de cartera, refinanciamientos y recuperaciones:

- REQ-1688-01 (tareas 0001/0002/0003): Refinanciado sin capitalización y ajustes de cronogramas.
- REQ-1306-01 y REQ-1934-01: Mejoras para pase a pre-judicial/judicial y obtención de data pre-judicial.
- REQ-1793-01 y REQ-1840-01: Regularización de créditos castigados (provisiones).

Oficialía de Cumplimiento:

Los hitos importantes de la gestión de Integridad durante el 2025 han sido los siguientes:

- ✓ Fortalecimiento de la cultura de Integridad a través de capacitaciones y sensibilización de temas relacionados con el Código de Ética y Conducta de Agrobanco.
- ✓ Gestión de Riesgos: con base al refuerzo de procedimientos de debida diligencia a trabajadores, directores, cliente, proveedores, etc., prevención de riesgo de lavado de activos a partir del procedimiento de CLIENTES PEP (personas expuestas políticamente) y mitigación de conflictos de intereses.

- ✓ Canal de Denuncias: se ha promovido el uso de las vías para denunciar faltas en contra del Código de Ética y Conducta. Así como casos de corrupción, conflictos de intereses, fraudes, etc.

Oficialía de Conducta de Mercado:

Fortalecimiento del marco normativo interno:

- ✓ Aprobación de la nueva Política de Conducta de Mercado (POL-024-02).
- ✓ Actualización del Manual de Atención al Usuario (MDP-057).
- ✓ Mejora del flujo de levantamiento de garantías.
Implementación de créditos sin seguro de desgravamen.
- ✓ Revisión de 43 normas internas con impacto en clientes.
- ✓ Estos avances fortalecen el sistema de gobernanza en materia de protección al consumidor financiero y mejoran la trazabilidad de responsabilidades.

Gestión de Constancias de No Adeudo (CNA):

- ✓ 80,058 CNA generadas.
- ✓ 51,752 notificadas (65%).
- ✓ Mejora progresiva en el último trimestre, alcanzando hasta 87% de notificación.
- ✓ Se incorporó el uso de WhatsApp y SMS como canal complementario, evidenciando un enfoque de modernización progresiva.

Participación estratégica en proyectos institucionales:

- ✓ Implementación del microcrédito rural digital (piloto).
- ✓ Lanzamiento de nueva página web institucional.
- ✓ Evaluación del Tarifario con 96.83% de cumplimiento en suficiencia de información.
- ✓ Supervisión de publicidad en redes sociales (bajo riesgo regulatorio).
- ✓ Control permanente de exhibición de afiches regulatorios y tarifarios en oficinas.

Educación financiera e inclusión:

- ✓ Capacitación presencial en Jaén.
- ✓ Desarrollo de material educativo lúdico.
- ✓ Atención telefónica en español y quechua (703 llamadas atendidas).

División de Marketing e Imagen:

- ✓ Agrobanco participó en 103 ferias agropecuarias, fortaleciendo su presencia de marca en espacios que congregan a pequeños productores agropecuarios. Asimismo, realizó 12 activaciones en sus oficinas a nivel nacional, con el objetivo de generar mayor visibilidad e impacto en sus zonas de atención.
- ✓ En redes sociales, las comunidades digitales alcanzaron los 54,926 seguidores en Facebook, 1,980 usuarios en Instagram, 7,309 seguidores en TikTok y 20,446 en

LinkedIn. Se registró una tasa de interacción superior al promedio (1.5%), lo que evidencia un mayor posicionamiento de la marca en el entorno digital.

- ✓ Para el desarrollo de estas acciones, la División de Marketing elaboró más de 700 piezas gráficas destinadas a la difusión de productos financieros, actividades institucionales y comunicaciones internas, entre otros contenidos. Asimismo, desarrolló más de 200 productos audiovisuales para redes sociales y espacios de difusión interna.
- ✓ La satisfacción general del cliente en 2025 alcanzó el 89%, manteniéndose en un nivel alto y consistente entre los distintos segmentos sociodemográficos (NSE y nivel educativo). Destaca una mayor concentración de satisfacción en las regiones norte y nororiente.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

Gerencia Legal y Cumplimiento Normativo:

- ✓ Buen Gobierno Corporativo – Responsabilidad Social:
 - Limitaciones en presupuesto.
 - Reducción del equipo de trabajo.
 - Falta de involucramiento de las áreas.
- ✓ Secretaría de Directorio:
 - Sobrecarga de tiempo en las sesiones de Directorio
 - Dependencia de otras Gerencias para contar con información oportuna y adecuada, lo que afecta los plazos y la calidad de los procesos.
 - Puede enfrentar demoras en las sesiones de Directorio si los directores no reciben la documentación a tiempo.
- ✓ OCN: La principal limitación está asociada a la oportunidad de la información proporcionada por las áreas para la ejecución integral de las actividades programadas.
- ✓ Procesal: Se sigue incrementando la cantidad de expedientes por malas contrataciones y prácticas del banco.
- ✓ Contratos:
 - Necesidad de implementar un sistema de gestión de contratos.
 - Excesiva carga de levantamientos de garantía.
 - El equipo de la división de Contratos está incompleto.

Gerencia de Negocios:

A pesar de la evolución positiva, la gestión enfrentó desafíos estructurales derivados de la transición hacia un modelo de mercado tras la supresión del incentivo FIFPPA:

- ✓ **Desafío del Pricing y Competitividad:** El retiro del incentivo FIFPPA evidenció la falta de un replanteamiento en el pricing interno. Mantener una tasa única nos ha expuesto como

un banco monoproducto, limitando la competitividad en diversas plazas y para los distintos perfiles de crédito del portafolio.

- ✓ Sensibilidad de los Desembolsos: Se ha identificado una alta sensibilidad y deserción en clientes que requieren montos superiores a las 6 UIT ante la oferta de nuestra tasa técnica actual, lo que confirma que la competitividad del banco depende de una oferta de tasas diferenciada por perfil de riesgo y producto.
- ✓ Brechas en el equipo comercial e Incentivos: Se operó con un déficit persistente de personal, contando con solo 269 oficiales activos frente a los 323 proyectados. A esto se suma la falta de incentivos adecuados; el esquema actual basado únicamente en la recompensa a través de una tarjeta de alimentos, incentivo sujeto al tope permitido por su regulación, no es consecuente con el esquema de medición cuya complejidad está sobredimensionada, lo que resulta en una remuneración variable real que no permite movilizar el cumplimiento de objetivos.

Gerencia de Administración, Operaciones y Finanzas:

División de Finanzas y Tesorería

- ✓ Desde agosto de 2025 se agotaron los recursos del incentivo FIFPPA, reduciendo desembolsos asociados y afectando el número de clientes beneficiados y la dinámica de crecimiento crediticio. También, se evidenció que parte de la mejora del margen operativo neto se explicó por: extorno de provisiones, recuperación de créditos judiciales y venta de bienes adjudicados. Esto implica que no todo el crecimiento proviene de ingresos estructurales recurrentes sino de factores extraordinarios.

División de Logística

- ✓ Estructura Organizacional:
 - Organigrama lineal sin mandos medios, que concentra las funciones directamente en la jefatura; pese a ello, se realizan acciones en equipo para mantener una gestión efectiva.
 - Exceso de subáreas (Contrataciones, Entregas a Rendir y Viáticos, Almacén, Mesa de Partes, Arrendamiento, Adjudicados, Activos Fijos, Control Patrimonial, Infraestructura, Flota, Seguridad y Seguros) bajo un solo responsable, generando sobrecarga operativa y poco espacio para una gestión estratégica.
- ✓ Operación y Control Logístico:
 - Atención de la Mesa de Partes y Recepción sin personal asignado en CAP.
 - Falta de espacio por acumulación de bienes en desuso proveniente de periodos anteriores, lo que abre la oportunidad de optimizar la organización y aprovechar mejor las áreas de almacenamiento.
- ✓ Flota, Infraestructura y Arrendamiento:
 - Retrasos en la remisión de bitácoras de flota por parte de las agencias y oficinas.

- La adquisición de aires acondicionados está limitada por la falta de presupuesto, los recursos no alcanzan para cubrir todos los requerimientos a nivel nacional, la atención es parcial y depende de disponer de fondos adicionales.
- El proyecto de contingencia eléctrica para la red fue desestimado por ajustes presupuestales motivados por el FIFPPA. Se solicitará atender este requerimiento durante el 1T 2026.
- El área de Infraestructura es atendida por un equipo reducido de 3 personas para 119 oficinas, lo que abre la posibilidad de reforzar la capacidad operativa.

División de Planeamiento y Presupuesto:

- ✓ Si bien es cierto Agrobanco incremento los desembolsos en el 2025 respecto al 2024 (S/ 665.6 millones de desembolsos de créditos AGROBANCO en el ejercicio 2025 respecto a los S/ 606.4 millones de desembolsos de créditos AGROBANCO en el ejercicio 2024), es importante precisar que los desembolsos del ejercicio 2025 pudieron ser mayores, pero se tuvo limitaciones de crecimiento por el agotamiento del Fondo para la Inclusión Financiera del Pequeño Productor Agropecuario (FIFPPA), desde julio 2025.
- ✓ El incentivo FIFPPA es un importe brindado exclusivamente a favor del cliente, el cual genera un impacto de reducción de pago en intereses por su crédito, y el agotamiento del FIFPPA ya no reduce el importe de pago por el crédito.

División de Operaciones:

- ✓ Ausencia de procesos automatizados en etapas clave del proceso crediticio, lo que genera mayor carga operativa, riesgo de errores manuales y dependencia de controles posteriores.

Gerencia de Riesgos:

- ✓ Con respecto a Riesgo de crédito, dentro de las limitaciones identificadas, por el lado del análisis de la información del riesgo agroclimático, se requiere realizar un cruce de información entre las zonas vulnerables a eventos de riesgo como inundaciones, huaicos, sequías, heladas, entre otros, con la información de georreferencia de los créditos, la limitación es en obtener información diferenciada entre la ubicación del domicilio del cliente y del terreno de cultivo.
- ✓ Por el lado de Hoja de Producto, se identifican limitaciones a nivel del sistema IBS, el cual, no valida los criterios de producción, rendimiento y financiamiento establecidos para las Hojas de Producto Pecuarias del NSHP, Además de la migración de las Hojas de Producto Agrícolas al Nuevo Sistema de Hojas de Producto. Validación del análisis cuantitativo de créditos destinados a inversión.
- ✓ Con respecto a Modelos y data Analytics, no se ha podido realizar la compra de información de centrales de riesgo (score estándar, deudas de empresas no supervisadas y variables de servicios), para realizar la validación del modelo Scoring desarrollado). El motivo la reducción de presupuesto. Durante el año se ha presentado

problemas con la difusión de los dashboard de Seguimiento de la Cartera y Panel de Cosechas, esto principalmente por el tipo de licencia del espacio de trabajo del Power BI, herramienta que se utiliza para las publicaciones de los dashboard.

- ✓ En cuanto a Riesgo Mercado y Liquidez, por el lado de los inputs, principalmente del Balance de Comprobación, se tuvieron algunos días con diferencias en rubros del activo u otras cuentas que afectan el cálculo de indicadores de gestión, no pudiendo ser oportunos con el envío de la información y con exactitud de algunos posibles análisis.

Respecto a la división de Riesgo Operacional se indican las siguientes limitaciones:

- Respecto a la gestión de Riesgo Operacional, a partir del segundo trimestre del 2025, se presentó un cambio respecto a la gerencia de Riesgo y la jefatura de Riesgo Operacional lo cual ocasionó que el analista de Riesgo Operacional asumiera la encargatura de la jefatura quedando sin el soporte de un analista que gestionará la parte operativa ya definida en el plan de trabajo 2025. Así mismo, en ese mismo trimestre, el profesional de riesgo operacional enfocado en Tecnología de Información ascendió a ser Oficial de Seguridad de Información quedando esa plaza sin reemplazo hasta setiembre que se pudo contratar a otra persona. Ambas situaciones han ocasionado que se deje de avanzar algunas actividades críticas que estaban ya descritas en el plan de trabajo 2025 y que se han tenido que reprogramar para realizarlas este 2026
- Limitación en la participación por parte de las divisiones responsables para la ejecución de las pruebas del plan de emergencia.
- Falta de presupuesto que impacta en la implementación de planes de acción relacionados a controles de continuidad del negocio.
- Demora en la implementación de los planes de acción por parte de las divisiones responsables de su implementación.
- Los procesos del Banco no son ágiles.

Con relación a las limitaciones de Seguridad de Información:

- Tratamiento de riesgos en proceso (69% de avance).
- Si bien la identificación y evaluación de activos en procesos críticos alcanzó el 100%, la ejecución de planes de tratamiento depende de la implementación operativa por parte de los dueños de proceso, lo que condiciona los tiempos de cierre.
- Limitada automatización del monitoreo de controles. Parte de los controles aún requiere validaciones manuales o semi-automatizadas, lo que incrementa riesgo operativo y reduce capacidad de análisis predictivo, como por ejemplo para el monitoreo de log de base de datos y usuarios privilegiados.
- ✓ Cultura organizacional en proceso de maduración. Aunque se ejecutaron capacitaciones institucionales, la internalización del enfoque de

seguridad basada en riesgo aún requiere consolidación transversal, especialmente en niveles operativos y técnicos.

Gerencia de Auditoría Interna:

- ✓ Ausencia de homologación de sueldos dentro del personal de auditoría.
- ✓ Sobrecarga en las investigaciones de las denuncias del Canal Anónimo por motivo de no trasladar esta función a la nueva Oficialía de Cumplimiento Normativo e Integridad dado que el Directorio y el FONAFE no han aprobado la nueva estructura orgánica del Banco.
- ✓ Reducción presupuestal en el último trimestre del año 2025 por motivo de la reducción de los niveles de crecimiento del Banco.
- ✓ Sobrecarga en la revisión de los avances y sustentos de implementación alcanzados por las áreas responsables.

Gerencia de Gestión y Desarrollo del Talento Humano:

- ✓ Decreto de Austeridad emitido por FONAFE limita la gestión de eventos.
- ✓ Falta de aprobación de Política Remunerativa y Estructura Salarial por parte FONAFE.

Gerencia de Transformación Digital e Innovación:

- ✓ Con relación a la gestión normativa, el repositorio de normas de Agrobanco, actualmente gestionado en IBM Lotus Notes, presenta limitaciones significativas que impactan la eficiencia operativa y la experiencia del usuario. La plataforma opera en un entorno poco intuitivo y no amigable, con funcionalidades de búsqueda limitadas, escasa capacidad de filtrado avanzado y tiempos de localización de información elevados, lo que dificulta el acceso oportuno a la normativa vigente y aumenta el riesgo de uso de versiones desactualizadas. Asimismo, su arquitectura tecnológica restringe la integración con otros sistemas institucionales, limita la automatización de flujos de actualización y control de versiones, y no responde a estándares modernos de usabilidad, trazabilidad y gestión documental, afectando la productividad y la adecuada gobernanza normativa a nivel institucional.
- ✓ La División de Infraestructura, Producción y Soporte, enfrenta actualmente limitaciones en su capacidad operativa debido a una dotación de personal ajustada frente al crecimiento de la demanda tecnológica, la mayor complejidad de la plataforma y las crecientes exigencias regulatorias. Esta situación impacta en la velocidad de ejecución de iniciativas estratégicas y en la implementación oportuna de controles técnicos y de seguridad, por lo que resulta necesario evaluar el fortalecimiento del equipo a fin de asegurar una adecuada gestión del riesgo, continuidad operativa y cumplimiento normativo.
- ✓ La División de Desarrollo, durante el periodo de gestión, ha enfrentado importantes retos orientados a asegurar la continuidad operativa del Banco y la atención oportuna de los requerimientos derivados de las distintas Gerencias y Divisiones. Uno de los principales

factores limitantes ha sido la insuficiencia de personal bajo la modalidad CAP, lo cual restringe la capacidad operativa permanente del área. Los recursos disponibles resultan escasos frente al volumen creciente de requerimientos regulatorios, operativos, tecnológicos y estratégicos que demandan atención especializada para el periodo aproximadamente se incrementaron en 180 requerimientos nuevos.

- ✓ Asimismo, se debe considerar que el CORE Bancario IBS, en producción en el Banco por más de 20 años, requiere mantenimiento altamente especializado. Este sistema opera sobre tecnología AS/400 y lenguaje RPG, perfiles técnicos que actualmente presentan una alta escasez en el mercado laboral. La limitada disponibilidad de especialistas en estas tecnologías incrementa el riesgo operativo y dificulta la cobertura continua de los servicios críticos.
- ✓ Adicionalmente, la contratación de recursos bajo modalidad a plazo fijo no garantiza la sostenibilidad del conocimiento técnico ni la continuidad en la ejecución de los planes de atención del Banco, generando vulnerabilidad en la gestión del mantenimiento evolutivo, correctivo y regulatorio del CORE.
- ✓ En ese contexto, la División de Desarrollo enfrenta el desafío permanente de equilibrar la operación diaria, la atención de requerimientos estratégicos y regulatorios, y la sostenibilidad técnica de plataformas críticas, en un escenario de recursos humanos limitados y alta especialización tecnológica.
- ✓ La División de Innovación y Banca Digital viene operando con una dotación reducida de personal, lo que genera restricciones en su capacidad de ejecución de iniciativas estratégicas. Esta situación adquiere mayor relevancia considerando que la División lidera proyectos clave para la transformación digital del Banco, con impacto transversal en el negocio y en la experiencia del cliente.
- ✓ Asimismo, la División mantiene una gestión permanente de coordinación y articulación con usuarios internos a todo nivel organizacional, así como con proveedores tecnológicos y otros actores estratégicos, lo que incrementa significativamente su carga operativa y nivel de responsabilidad.

Oficialía de Cumplimiento:

- ✓ Pese a que, la Gestión de Integridad cuenta con un equipo exclusivo de solo dos personas, se viene cumpliendo con los objetivos institucionales. No obstante, esta dotación limitada de personal condiciona a la celeridad en la atención de los procesos.

Oficialía de Conducta de Mercado:

Limitantes tecnológicas estructurales:

- ✓ Sobrecarga del equipo TI.
- ✓ Retrasos en implementación de simulador web.
- ✓ Dependencia de outsourcing para desarrollos críticos.
- ✓ Incidencias operativas en sistemas (SAR, WhatsApp).

- ✓ Estas limitaciones impactan directamente el cumplimiento oportuno de obligaciones regulatorias.

Brechas regulatorias pendientes

- ✓ Implementación completa de normativa de seguro de desgravamen con devolución.
- ✓ Actualización y depuración de datos de contacto de clientes.
- ✓ Cumplimiento oportuno del envío de CNA.
- ✓ Adecuación total de exigencias regulatorias en página web institucional.

División de Marketing e Imagen:

No corresponde.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

Gerencia Legal y Cumplimiento Normativo:

- ✓ Buen Gobierno Corporativo – Responsabilidad Social:
 - Reforzar el equipo de Responsabilidad Social.
 - Crear equipo de trabajo para temas de Responsabilidad Social y Sostenibilidad.
- ✓ Secretaría de Directorio:
 - Establecer plazos formales para la entrega de los informes por parte de las gerencias responsables.
 - Identificar riesgos operativos (retrasos, falta de información, entre otros).
- ✓ OCN: Fortalecer la capacitación continua y la implementación de herramientas tecnológicas que optimicen el seguimiento, control y gestión del cumplimiento normativo.
- ✓ Procesal:
 - El banco sigue incurriendo en contingencias por lo que recomienda capacitar a las áreas de Recursos Humanos y Atención al Usuario.
 - Se recomienda una evaluación integral de los manuales y reglamentos del banco por parte de un tercero especializado.
- ✓ Contratos:
 - Implementar un software de gestión de contratos.
 - Completar el equipo de la división de Contratos.

Gerencia de Negocios:

Para potenciar la competitividad de Agrobanco en el período 2026, se recomiendan las siguientes líneas de acción estratégica:

- ✓ Reingeniería de la Transformación Digital: La estrategia trasciende la digitalización de documentos; debe enfocarse en resolver verdaderos y críticos cuellos de botella mediante una arquitectura enfocada en la productividad y la inteligencia comercial.

Implementar un ecosistema de herramientas de gestión de equipos en campo y logística de despliegue territorial para optimizar el recurso más valioso que es el tiempo del oficial de negocios. Potenciar la agilidad de los procesos de prospección, aprobación, firma de valorados, desembolso y seguimiento. El uso de modelos de propensión y analítica de datos permitirá una toma de decisiones precisa para la captación de nuevos productores y la reactivación agresiva de clientes inactivos.

- ✓ Implementación de Pricing Diferenciado: Es fundamental desarrollar una estructura de tasas competitiva que se adapte a las particularidades de cada región y producto, permitiendo captar que hoy deserta ante la falta de una oferta ágil y conveniente.
- ✓ Nueva Política de Remuneraciones: Es crítico avanzar en la aprobación de la Política de Remuneraciones ante FONAFE, la misma que permitiría establecer esquemas de compensación variable al equipo comercial, superando las restricciones actuales que limitan los incentivos a vales de alimentos pudiendo así alinear realmente el esfuerzo del oficial de negocios con los objetivos estratégicos

Gerencia de Administración, Operaciones y Finanzas:

División de Finanzas y Tesorería

- ✓ La estrategia de gestión financiera buscará controlar el crecimiento de gastos y proteger la rentabilidad, priorizando la racionalización de costos, especialmente en personal y servicios de terceros y manteniendo la continuidad operativa sin afectar la calidad del servicio crediticio. Asimismo, se debe mantener un adecuado equilibrio entre expansión y rentabilidad, asegurando que el crecimiento de ingresos sea superior al crecimiento de gastos financieros y gastos administrativos.

División de Logística:

- ✓ Reestructura Organizacional Prioritaria: Evaluar y de ser pertinente aprobar la propuesta de la consultora Xperta, a fin de asegurar la segregación de funciones, sostenibilidad operativa y fortalecimiento del control interno.
- ✓ Redistribución de Procesos No Logísticos: Evaluar la transferencia del equipo de trabajo de Viáticos y Entregas a Rendir, a consideración de la GAOF, en línea con el principio de afinidad funcional, mayor trazabilidad, especialización y alineamiento con las buenas prácticas aplicadas en empresas del Estado.
- ✓ Fortalecimiento del Control Patrimonial y Almacén:
 - Actualizar el módulo de activos en tiempo real, etiquetar al ingreso y ejecutar controles inopinados trimestrales.
 - Ejecutar la baja masiva T1-2026 para bienes obsoletos.
- ✓ Mejora Operativa y de Servicios:
 - Incorporar personal CAP para Mesa de Partes y establecer tiempos estándar de atención y derivación para la documentación física y digital, con el fin de asegurar continuidad operativa y trazabilidad.

- Consolidar el sistema de bitácoras con control automatizado y alertas por incumplimiento.
- ✓ Infraestructura, Arrendamiento y Seguridad: Ejecutar el plan de mantenimiento por trimestres, monitorear la renovación oportuna de los locales, completar licencias de aperturas y priorizar presupuesto para contingencias eléctricas.

División de Planeamiento y Presupuesto:

- ✓ Se recomienda evaluar el fortalecimiento de la Gestión de Integridad mediante la ampliación progresiva de personal o la implementación de medidas que optimicen la capacidad operativa. Si bien el área cumple con los objetivos institucionales, la limitada dotación de recursos humanos incide en la celeridad de los procesos, por lo que resulta pertinente adoptar acciones que garanticen mayor oportunidad y eficiencia en la atención.
- ✓ La estrategia de gestión financiera buscará controlar el crecimiento de gastos y proteger la rentabilidad, priorizando la racionalización de costos, especialmente en personal y servicios de terceros y manteniendo la continuidad operativa sin afectar la calidad del servicio crediticio. Asimismo, se debe mantener un adecuado equilibrio entre expansión y rentabilidad, asegurando que el crecimiento de ingresos sea superior al crecimiento de gastos financieros y gastos administrativos.

División de Operaciones:

- ✓ Fortalecer la capacidad tecnológica institucional mediante la implementación de herramientas que permitan automatizar fases del proceso crediticio, optimizando tiempos de atención, reduciendo riesgos operativos y mejorando la trazabilidad de las operaciones.

Gerencia de Riesgos:

- ✓ Los resultados de la buena gestión en la calidad de la cartera se deben, en suma; a muchas estrategias establecidas por el Agrobanco desde sus diferentes divisiones que interactúan con la gestión del portafolio y que sin duda el área de portafolio es un área vital para la gestión de la calidad. Por ello se recomienda fortalecer las áreas vitales en función del apetito de crecimiento del Agrobanco.
- ✓ Por el lado de Riesgo agroclimático, se propone mejorar la base de datos de créditos georreferenciados, diferenciando las coordenadas correspondientes al domicilio y terreno de cultivo del cliente.
- ✓ Asimismo, se plantea implementar la validación de las Hojas de Producto por parte del IBS, con el fin de fortalecer los controles y garantizar la calidad de la información registrada. De igual manera, se recomienda realizar la migración de las Hojas de Producto al NSHP para optimizar la gestión y centralización de la información. También se sugiere llevar a cabo la actualización del Módulo de Análisis Cuantitativo, MAC, a

fin de mejorar su funcionamiento y alinearlo con los requerimientos actuales. Adicionalmente, se propone establecer un seguimiento y control de las Hojas de Producto que se encuentren sin uso, para asegurar su correcta administración. Finalmente, se recomienda implementar una base de datos para los créditos destinados a inversión.

- ✓ Con respecto a Modelos y Data Analytics, es importante contar con la compra de la información de las centrales de riesgo, con la finalidad de continuar el proceso para la validación del modelo Credit Scoring desarrollado y aprobado por el comité de riesgo en junio de 2025. Se solicita la versión premium del espacio de trabajo dentro de Power BI, esto con la finalidad de realizar publicaciones con restricciones de visibilidad y así contar con la protección de datos internos del banco.
- ✓ En cuanto a Riesgo Mercado y Liquidez, un aspecto a mejorar sería la calibración de la distribución de las cuentas por cobrar y por pagar, gestionando el disponible de forma más óptima. Asimismo, se requiere fortalecer los tiempos de envío de las reporterías internas y regulatorias, garantizando mayor oportunidad y confiabilidad en la información remitida. También resulta necesario desarrollar nuevas reporterías que complementen y fortalezcan la gestión integral de la División de Riesgos, así como incorporar nuevos modelos o metodologías que robustezcan la medición, monitoreo y control del riesgo de mercado y liquidez.

Respecto a la división de Riesgo Operacional se indican las siguientes recomendaciones de mejora:

- Referente a la división de Riesgo Operacional se debe formalizar la nueva estructura de la división pues hay puestos (profesionales de riesgo operacional) que hasta el momento siguen siendo plazos fijos y no pertenecen a la estructura de riesgo operacional formalmente, lo cual no tienen funciones específicas en el MOF y eso debe formalizarse.
- Incorporar un presupuesto anual específico para continuidad del negocio dentro del PEI.
- Fortalecer la gestión de buen gobierno corporativo a fin de que la alta dirección establezca un marco formal de responsabilidad y exigibilidad en materia de Continuidad del Negocio.
- Implementación de metodología ágil para la mejora de procesos.

Las recomendaciones de mejora para Seguridad de Información:

- Elevar la madurez del SGSI (>55%), mediante métricas de desempeño las cuales deben ser reportadas al Comité de Riesgos, fortaleciendo el control estratégico y la trazabilidad regulatoria.

- Culminar el tratamiento integral de riesgos críticos (100%), priorizando el cierre de los planes de acción en procesos críticos con seguimiento mensual y validación independiente de segunda línea, reduciendo exposición residual.
- Robustecer la capacidad técnica disponible para ejecutar validaciones periódicas de segregación de funciones, monitoreo y revocación de accesos, remediación de vulnerabilidades y ejercicios de respuesta a incidentes. El incremento de exigencias derivadas del regulador y la mayor complejidad tecnológica requiere una dotación proporcional que garantice supervisión independiente efectiva.
- Migrar el proceso operativo del control de accesos al área técnica (primera línea) correspondiente con el fin de fortalecer la supervisión desde el OSI.
- Automatizar el monitoreo de seguridad de información fortaleciendo la prevención para proceso críticos
- Fortalecer el control sobre terceros críticos, incorporar exigencias contractuales de seguridad, derecho de auditoría y seguimiento de SLA de seguridad, reduciendo riesgos derivados de servicios externalizados.
- Elevar la madurez de la cultura de ciberseguridad, con programas diferenciados por perfil, y métricas de mejora conductual.

Gerencia de Auditoría Interna:

- ✓ El Directorio y el FONAFE aprobar la nueva estructura orgánica del Banco, la homologación de sueldos y el sistema de incentivos basado en el desempeño.
- ✓ Revisar el diseño y automatización de los procesos Core del Banco y del Fondo AgroPéru (Crediticio y de Recuperaciones) a efectos de reducir sustancialmente el riesgo operativo y de fraude, así como incrementar el nivel de la eficiencia en su ejecución.

Gerencia de Gestión y Desarrollo del Talento Humano:

- ✓ Continuar con el despliegue del Modelo de Gestión de desempeño, aprobando los objetivos durante el primer trimestre del año.
- ✓ Aprobar el Plan de Capacitación durante el primer trimestre del año.

Gerencia de Transformación Digital e Innovación:

- ✓ Se recomienda el fortalecimiento progresivo de la División de Infraestructura, Producción y Soporte mediante la incorporación de recursos especializados o la adopción de un esquema complementario de servicios gestionados, a fin de cerrar las brechas operativas. Esta medida permitirá acelerar la ejecución de iniciativas estratégicas, asegurar la implementación oportuna de controles de seguridad y continuidad, y mitigar el riesgo operativo derivado de la sobrecarga actual del equipo.
- ✓ En consideración a las limitaciones identificadas y al carácter crítico del CORE Bancario IBS para la operación institucional, se proponen las siguientes acciones para la División de Desarrollo:

- a) Asegurar la sostenibilidad del CORE Bancario (IBS): Fortalecer estructura CAP y soporte especializado para garantizar continuidad operativa del sistema crítico del Banco.
 - b) Reducir riesgo tecnológico estructural: Implementar hoja de ruta de modernización progresiva y gestión formal del conocimiento para mitigar dependencia de tecnologías y perfiles escasos.
 - c) Optimizar gobernanza de la demanda tecnológica: Establecer priorización estratégica basada en riesgo, regulación e impacto financiero para maximizar valor institucional.
 - d) Incorporar respaldo técnico externo estratégico: Asegurar soporte especializado como mecanismo de mitigación ante contingencias operativas.
- ✓ Adicionalmente, se recomienda la modernización integral de su repositorio normativo mediante la implementación de una plataforma de gestión documental más robusta, intuitiva y alineada a estándares tecnológicos actuales, que incorpore motores de búsqueda avanzados, filtros inteligentes, control automatizado de versiones, flujos de aprobación digital y trazabilidad de cambios. Asimismo, resulta prioritario establecer políticas claras de actualización y depuración normativa, y contemplar un plan de migración progresiva desde IBM Lotus Notes, acompañado de capacitación a usuarios y gestión del cambio, con el fin de optimizar la eficiencia operativa, reducir riesgos asociados al uso de información desactualizada y fortalecer la gobernanza normativa institucional.
- ✓ Resulta necesario evaluar el fortalecimiento de la División de Innovación y Banca digital, tanto en su estructura organizacional como en la asignación de recursos humanos y presupuestales, a fin de garantizar la continuidad, calidad y oportunidad en la ejecución del Plan de transformación digital del banco. El crecimiento de las iniciativas estratégicas, la creciente demanda de acompañamiento a las áreas usuarias y la necesidad de asegurar una adecuada gestión con proveedores tecnológicos exigen una capacidad operativa acorde con el nivel de responsabilidad asignado. De no adoptarse medidas de fortalecimiento, podrían generarse riesgos asociados a retrasos en la implementación de proyectos, sobrecarga operativa, dependencia excesiva de terceros y posibles impactos en los objetivos estratégicos del Banco.

Oficialía de Cumplimiento:

- ✓ Se recomienda evaluar el fortalecimiento de la Gestión de Integridad mediante la ampliación progresiva de personal o la implementación de medidas que optimicen la capacidad operativa. Si bien el área cumple con los objetivos institucionales, la limitada dotación de recursos humanos incide en la celeridad de los procesos, por lo que resulta pertinente adoptar acciones que garanticen mayor oportunidad y eficiencia en la atención.

Oficialía de Conducta de Mercado:

- ✓ Para el ejercicio 2026, se recomienda fortalecer la articulación institucional, priorizar la inversión tecnológica regulatoria y consolidar un sistema de gestión transversal que garantice transparencia, trato justo e información adecuada al cliente.

División de Marketing e Imagen:

- ✓ Con el propósito de fortalecer el alcance de los mensajes institucionales y la difusión de los productos financieros de Agrobanco, se recomienda retomar el uso de radios rurales como canal complementario de comunicación con los pequeños productores agropecuarios, una vez haya concluido el periodo electoral, en línea con la normativa del Jurado Nacional de Elecciones (JNE).

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)			
Año inicio	2022	Año fin	2026
Documento que aprueba el PEI vigente	<u>Aprobado:</u> Acuerdo de Directorio N°003-06-2023 <u>FONAFE:</u> Acuerdo Directorio N°007-2023/006-FONAFE <u>Ratificado JGA:</u> Acuerdo N°08-2023	Fecha de emisión del documento de aprobación	<u>Aprobado Agrobanco:</u> 15.06.2023 <u>FONAFE:</u> 16.08.2023 <u>Ratificado JGA:</u> 22.08.2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	9	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.agrobanco.com.pe/plan-estrategico

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Perspectiva	Objetivo Corporativo	Objetivo Estratégico	Indicador Operativo	Fórmula	U. medida	Meta	Ejecución	% Cumplimiento
FINANCIERA	Incrementar el valor económico y presupuestal	Lograr rentabilidad, confiabilidad y solvencia institucional	ROA	(Resultado neto de 12 meses / Promedio de Activos de 12 meses) *100	Porcentaje	8.87%	10.37%	116.91%
			ROE	(Resultado neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses) *100	Porcentaje	10.70%	12.03%	112.43%
			Ratio de capital Global	Patrimonio efectivo / APR de crédito + APR de mercado + APR Operacional	Porcentaje	62.28%	81.03%	120.00%
GRUPOS DE INTERÉS	Incrementar el valor social y ambiental	Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económicos en sus grupos de interés	Grado de madurez de responsabilidad social corporativa (RSC)	Cálculo realizado por el aplicativo SISMADE de FONAFE	Porcentaje	33.00%	55.56%	120.00%
	Contribuir con el cierre de brechas de calidad y cobertura de los bienes y servicios dados a la población	Lograr la inclusión financiera de los productores de agricultura familiar	Porcentaje de Clientes Bancarizados	Total, de PPA bancarizados / Total de PPA atendidos con desembolsos dentro del año	Porcentaje	22.00%	10.78%	49.00%
			Número de nuevos clientes minoristas	Número de nuevos clientes minoristas (clientes con créditos desde agosto del 2018)	Número	69,035	36,670	53.12%

Perspectiva	Objetivo Corporativo	Objetivo Estratégico	Indicador Operativo	Fórmula	U. medida	Meta	Ejecución	% Cumplimiento	
Procesos Internos	Mejorar la efectividad operativa de las EPEs	Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas	Participación de Mujeres en la cartera de crédito	Número de desembolsos a mujeres / número total de desembolsos	Porcentaje	38.00%	41.20%	108.42%	
			Porcentaje de crecimiento de la cartera minorista	(Stock de Cartera Minorista - Stock de cartera minorista del año anterior) / Stock de cartera minorista año anterior	Porcentaje	17.76%	6.95%	39.13%	
			Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes	Número de clientes satisfechos con la propuesta de valor de AGROBANCO/ total de clientes encuestados	Porcentaje	72.00%	89.00%	120.00%	
		Mejorar la gestión integral de riesgos	Eficiencia Operativa respecto a la cartera	Costo Operativo 12 meses / Cartera Bruta promedio %	Porcentaje	8.62%	9.17%	93.62%	
			Cientes gestionados por Oficial de Negocio	Número de clientes gestionado / Número de Oficiales de Negocios	Número	196	122	62.24%	
			Número de puntos de atención	Número de agencias + establecimientos de Operaciones básicas al cierre del año	Número	200	119	59.50%	
	Mejorar la Gobernanza de las empresas	Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	Ratio de calidad de la nueva cartera minorista	Saldo de la nueva cartera atrasada / Saldo total de nueva cartera	Porcentaje	4.75%	3.29%	120.00%	
			Cobertura de cartera alto de riesgo	Saldo provisiones / Cartera de alto riesgo	Porcentaje	103.97%	104.91%	100.90%	
			Grado de Madurez de buen gobierno Corporativo (BCG)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAD FONAFE	Porcentaje	87.00%	88.38%	101.59%	
			Grado de Madurez del Sistema de Control Interno (SCI)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAD FONAFE	Porcentaje	83.00%	96.13%	115.82%	
			Grado de Madurez de la Gestión Integral de riesgos (GIR)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAD FONAFE	Porcentaje	95.00%	95.97%	101.02%	
			Grado de Madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Calculo anual realizado por el aplicativo SISMAD FONAFE	Porcentaje	85.00%	86.92%	102.26%	
	APRENDIZAJE	Implementar procesos de transformación digital	Lograr la transformación digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio	Nivel de madurez en la implementación de la transformación digital de AGROBANCO	Valor obtenido en el cuestionario de evaluación del nivel de madurez en implementación de la transformación digital de AGROBANCO	Número	3.14	2.67	85.03%
		Adecuar la estructura organizacional del Centro	Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	Índice del Clima laboral satisfactorio	Promedio de los resultados de la encuesta de clima organizacional	Porcentaje	85.00%	77.00%	90.59%
		Corporativo y fortalecer capacidades para la nueva estrategia corporativa. Desarrollar el clima y cultura organizacional		Índice de determinación de la cultura organizacional	Resultado promedio de la última medición de valores realizada/ resultado promedio de la nueva medición de valores realizados	Porcentaje	87.00%	100.97%	116.06%
		Gestión y Optimización del modelo de Gestión Humana		Cantidad de componentes implementados / Cantidad de componentes exigidos	Porcentaje	80.00%	99.00%	120.00%	
			% Cumplimiento empresarial	<90% - Rango Riesgo Control	95.90%				

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	205,551,656	202,802,498	98.66
1.1. Venta de Bienes	-	-	
1.2. Venta de Servicios	-	-	
1.3. Ingresos Financieros	202,231,972	199,408,025	98.60
1.4. Ingresos por participación o dividendos	-	-	
1.5. Ingresos complementarios	3,319,684	3,394,473	102.25
1.6. Otros	-	-	
2. EGRESOS	156,447,105	146,818,529	93.85
2.1. Compra de Bienes	5,569,348	4,663,444	83.73
2.1.1. Insumos y suministros	922,729	879,557	95.32
2.1.2. Combustibles y lubricantes	1,757,698	1,305,081	74.25
2.1.3. Otros	2,888,921	2,478,806	85.80
2.2. Gastos de personal (GIP)	99,434,126	97,238,791	97.79
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	77,300,000	75,832,899	98.10
2.2.1.1. Básica (GIP)	50,849,759	50,586,783	99.48
2.2.1.2. Bonificaciones (GIP)	-	-	
2.2.1.3. Gratificaciones (GIP)	8,843,191	8,749,469	98.94
2.2.1.4. Asignaciones (GIP)	14,765,050	14,070,788	95.30
2.2.1.5. Horas Extras (GIP)	-	-	
2.2.1.6. Otros (GIP)	2,842,000	2,425,859	85.36
2.2.2. Compensación por tiempo de Servicio (GIP)	4,765,496	4,729,868	99.25
2.2.3. Seguridad y previsión Social (GIP)	4,776,553	4,796,226	100.41
2.2.4. Dietas del Directorio (GIP)	256,500	250,500	97.66
2.2.5. Capacitación (GIP)	1,213,410	1,292,266	106.50
2.2.6. Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	
2.2.7. Otros gastos de personal (GIP)	11,122,167	10,337,032	92.94
2.2.7.1. Refrigerio (GIP)	-	-	
2.2.7.2. Uniformes (GIP)	5,850,264	5,766,728	98.57
2.2.7.3. Asistencia Médica (GIP)	1,868,899	1,885,871	100.91
2.2.7.4. Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	126,070	131,060	103.96
2.2.7.5. Pago de indem. por cese de relac. laborales (GIP)	600,000	-	0.00
2.2.7.6. Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	
2.2.7.7. Celebraciones (GIP)	123,000	123,000	100.00

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
2.2.7.8. Bonos de Productividad (GIP)	-	-	
2.2.7.9. Participación de trabajadores	1,486,502	1,486,502	100.00
2.2.7.10. Otros (GIP)	1,067,432	943,871	88.42
2.3. Servicios prestados por terceros	27,243,878	23,375,892	85.80
2.3.1. Transporte y almacenamiento	1,528,158	1,468,016	96.06
2.3.2. Tarifas de servicios públicos	3,322,757	3,246,064	97.69
2.3.3. Honorarios profesionales (GIP)	3,994,665	2,391,468	59.87
2.3.3.1. Auditorías (GIP)	768,442	494,317	64.33
2.3.3.2. Consultorías (GIP)	2,498,488	1,448,066	57.96
2.3.3.3. Asesorías (GIP)	367,735	89,085	24.23
2.3.3.4. Otros servicios no personales (GIP)	360,000	360,000	100.00
2.3.4. Mantenimiento y Reparación	3,372,724	2,866,501	84.99
2.3.5. Alquileres	9,702,916	9,290,113	95.75
2.3.6. Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	1,478,332	1,123,576	76.00
2.3.6.1. Vigilancia (GIP)	427,872	348,430	81.43
2.3.6.2. Guardiana (GIP)	-	-	
2.3.6.3. Limpieza (GIP)	1,050,460	775,146	73.79
2.3.7. Publicidad y Publicaciones	1,536,517	1,317,147	85.72
2.3.8. Otros	2,307,809	1,673,007	72.49
2.3.8.1. Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	546,000	536,939	98.34
2.3.8.2. Prov. de personal por coop. y services (GIP)	-	-	
2.3.8.3. Otros relacionados a GIP (GIP)	837,276	619,277	73.96
2.3.8.4. Otros no relacionados a GIP	924,533	516,791	55.90
2.4. Tributos	7,235,653	6,272,454	86.69
2.4.1. Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	-	-	
2.4.2. Otros impuestos y contribuciones	7,235,653	6,272,454	86.69
2.5. Gastos diversos de Gestión	11,302,855	9,565,598	84.63
2.5.1. Seguros	1,094,544	694,108	63.42
2.5.2. Viáticos (GIP)	5,268,566	4,569,026	86.72
2.5.3. Gastos de Representación	-	-	
2.5.4. Otros	4,939,745	4,302,464	87.10
2.5.4.1. Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	
2.5.4.2. Otros no relacionados a GIP	4,939,745	4,302,464	87.10
2.6. Gastos Financieros	5,661,245	5,702,350	100.73
2.7. Otros	-	-	
RESULTADO DE OPERACIÓN	49,104,551	55,983,969	114.01
3. GASTOS DE CAPITAL	11,200,000	10,035,675	89.60
3.1. Presupuesto de Inversiones - FBK	11,200,000	10,035,675	89.60
3.1.1. Proyecto de Inversión	-	-	
3.1.2. Gastos de capital no ligados a proyectos	11,200,000	10,035,675	89.60

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
3.1.3. Inversión Financiera	-	-	
3.1.4. Otros	-	-	
4. INGRESOS DE CAPITAL	45,000,000	45,000,000	100.00
4.1. Aportes de Capital	45,000,000	45,000,000	100.00
4.2. Ventas de activo fijo	-	-	
4.3. Otros	-	-	
5. TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	
5.1. Ingresos por Transferencias	-	-	
5.2. Egresos por Transferencias	-	-	
RESULTADO ECONÓMICO	82,904,551	90,948,294	109.70
6. FINANCIAMIENTO NETO	- 15,552,784	- 15,552,784	100.00
6.1. Financiamiento Externo Neto	-	-	
6.1.1. Financiamiento largo plazo	-	-	
6.1.1.1. Desembolsos	-	-	
6.1.1.2. Servicios de Deuda	-	-	
6.1.1.2.1. Amortización	-	-	
6.1.1.2.2. Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
6.1.2. Financiamiento corto plazo	-	-	
6.1.2.1. Desembolsos	-	-	
6.1.2.2. Servicio de la Deuda	-	-	
6.1.2.2.1. Amortización	-	-	
6.1.2.2.2. Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
6.2. Financiamiento Interno Neto	- 15,552,784	- 15,552,784	100.00
6.2.1. Financiamiento Largo Plazo	- 15,552,784	- 15,552,784	100.00
6.2.1.1. Desembolsos	-	-	
6.2.1.2. Servicio de la Deuda	15,552,784	15,552,784	100.00
6.2.1.2.1. Amortización	13,714,286	13,714,286	100.00
6.2.1.2.2. Intereses y comisiones de la deuda	1,838,498	1,838,498	100.00
6.2.2. Financiamiento Corto Plazo	-	-	
6.2.2.1. Desembolsos	-	-	
6.2.2.2. Servicio de la Deuda	-	-	
6.2.2.2.1. Amortización	-	-	
6.2.2.2.2. Intereses y comisiones de la Deuda	-	-	
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	
SALDO FINAL	67,351,767	75,395,510	111.94
GIP-TOTAL	110,072,463	104,992,575	95.38
Impuesto a la Renta	5,405,080	5,553,719	102.75

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL							
1								
2								

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Agrobanco no tiene inversiones tipo Programa, Proyecto o IOARR propias, porque no es una entidad ejecutora de infraestructura pública, sino una entidad financiera del Estado. Su actividad principal es financiar productores, no ejecutar obras físicas.

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La entidad no presenta obras públicas – OP al cierre de año 2025.

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La entidad no presenta obras publicas Paralizadas al cierre de año 2025.

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	616,064,193.95
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	43,112,926.52
TOTAL DEL ACTIVO	659,177,120.47
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	74,159,349.97
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	-
TOTAL DEL PASIVO	74,159,349.97
TOTAL DEL PATRIMONIO	585,017,770.50
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	659,177,120.47
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	NO APLICA
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Agrobanco es empresa financiera.

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	132,079,914.62
GASTOS POR INTERESES	1,838,499.63
MARGEN FINANCIERO BRUTO	130,241,415
Provisiones para Créditos Directos	-19,034,579.55
MARGEN FINANCIERO NETO	149,275,994.54
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	71,161,469.41
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	63,299,395.93
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	157,138,068.02
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	-270,729.92
MARGEN OPERACIONAL	156,867,338.10
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	80,159,212.92
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	2,412,797.86
MARGEN OPERACIONAL NETO	74,2953,27.32
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	2,639,218.14
RESULTADO DE OPERACIÓN	71,656,109.18
OTROS INGRESOS Y GASTOS	2,726,180.12
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	74,382,289.30
IMPUESTO A LA RENTA	-10,967,664.48
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	63,414,624.82

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	63,414,624.82
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	63,414,624.82

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Costo de Ventas	NO APLICA
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	NO APLICA
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	NO APLICA
Otros Ingresos Operativos	NO APLICA

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	
Ingresos Financieros	NO APLICA
Diferencia de Cambio (Ganancias)	NO APLICA
Gastos Financieros	NO APLICA
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	NO APLICA
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	NO APLICA
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	NO APLICA
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	
Gasto por Impuesto a las Ganancias	NO APLICA
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	NO APLICA
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	NO APLICA
Amortización	NO APLICA

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Agrobanco es empresa financiera.

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	1,085,505,310.00				8,211,393.18		-617,113,557.50		431,866,500.23
Total, de Cambios en Patrimonio	45,000,000.00						63,414,624.82		108,414,624.82
Saldo al 31 de diciembre del año a	1,130,505,310.00				8,211,393.18		-553,698,932.68		585,017,770.50

reportar o término de gestión									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	35,644,529.56
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	(10,035,674.38)
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	31,285,714.23
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	56,894,569.41
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	117,554,431.94

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	202,802,498
EGRESOS DE OPERACIÓN	801,649,102
FLUJO OPERATIVO	-598,846,604
INGRESOS DE CAPITAL	627,341,780
GASTOS DE CAPITAL	3,876,078
Presupuesto de Inversiones -FBK	3,876,078
TRANSFERENCIAS NETAS	47,326,746
FLUJO ECONÓMICO	71,945,844
FINANCIAMIENTO NETO	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
FLUJO NETO DE CAJA	56,393,059

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
SALDO INICIAL DE CAJA	117,554,431
SALDO FINAL DE CAJA	173,947,490
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	125,188,543
RESULTADO PRIMARIO	71,945,844
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	34 (Treinta y cuatro)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1		114,161		

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	7	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	79	168,985,376	12	3,833,354

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
El disponible total de Agrobanco al 31.12.2025 que gestionó la tesorería fue de S/ 172,818,730 (*). Si a este importe se incluye el depósito restringido (158,947), el disponible para cajas chicas (320,798) y el rendimiento devengado (649,015) se obtiene el disponible de S/ 173,947,490.

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	2	96,000,000	96,000,000

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Al 31 de diciembre de 2025, el saldo de deuda fue de S/ 13,714,286.

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General	30,330,797.11	93
1	Bien	10,964,080.42	27
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	18,123,111.44	55
5	Consultoría	1,243,605.25	11

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General	26	25,691,879.59
1	Bien	9	7,417,937.27

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General	26	25,691,879.59
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	15	18,024,853.15
5	Consultoría	2	249,089.17

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles	73	01	0	0	0	
2	Predios	73	01	0	0	0	

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	141	0	466	325
Inoperativo	66	0	66	

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	NO	Según Oficio Circular 43-2022 de FONAFE, no subsiste el deber de registrar en el SINABIP la información de los bienes muebles de las empresas del Estado.
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	49 aplicaciones	Se adquirió 01 aplicación para la gestión de negocios "SONQO"

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	8156	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	1085	1219	11,384,598
Locación de Servicios			
Servicios de Terceros			
Pensionistas			
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Secigras)	40	56	67,816
TOTAL DE PERSONAL	1125	1275	11,452,414
Personal en Planilla	1085	1219	11,384,598
Según Afiliación			
Personal Reincorporado	63	81	765,163

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO	03	30
1	2025	03	30

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO	11	54
1	2025	11	54

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

Nº	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Agrobanco	Óptimo	3.69	Óptimo	3.89	Óptimo	3.85	Mejora continua	4.64

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	
-------------------------------	----	---	--

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Agrobanco no cuenta con servicios mejorados con la aplicación de la NTCS.

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	
Reclamos Presentados por la Ciudadanía		Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	
Reclamos Denegados		Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	
Reclamos Aceptados		Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Agrobanco se encuentra excluido de la aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM. ✓ Agrobanco se encuentra excluido de la aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, debido a que de conformidad con su numeral 3.3, la presente disposición es vinculante para aquellas empresas donde no se cuente con normativa especial sobre la materia. En este sentido, Agrobanco se encuentra dentro del ámbito de FONAFE, y está sujeto al régimen de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros (Ley N° 26702), la Ley General de Sociedades (Ley N° 26887) y la Ley de Relanzamiento del Banco Agropecuario (Ley N° 29064). ✓ Agrobanco al ser una empresa integrante del sistema financiero, es regulada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, en consecuencia se encuentra dentro del alcance de las disposiciones de la Resolución SBS N° 04036-2022, Reglamento de gestión de Reclamos y Requerimientos, en concordancia con las disposiciones o normas especiales y/o complementarias aplicables, el Código de Protección y Defensa del Consumidor, Ley N° 29571 y sus normas modificatorias, y el Reglamento del Libro de Reclamaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2011-PCM y sus normas modificatorias. Agrobanco cumple con el proceso de gestión de reclamos, de acuerdo con el marco normativo vigente de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, quedando fuera del ámbito del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM.

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	NO es aplicable
En Participación ciudadana	-
En Rendición de cuentas	-
En Integridad	4

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Respecto a Transparencia y acceso a la información pública, no se han dado casos de iniciativas implementadas. Respecto al numeral 10.3) Gobierno Abierto: b) participación ciudadana, Agrobanco no cuenta con lineamientos con participación ciudadana; c) rendición de cuentas, la rendición de cuentas es regulada por las directivas de la Contraloría.

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	No
En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:	
Norma de Aprobación	
Fecha de emisión de la norma de aprobación	Fecha de publicación de la norma de aprobación
Medio de Uso del TUPA	Link virtual o ubicación física del TUPA

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Agrobanco para la elaboración y actualización de su TUPA se sustenta en que la entidad viene gestionando dichos instrumentos a través de mecanismos internos previamente implementados. Asimismo, se evaluará la aplicación de la normativa externa con relación al uso del SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA.

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	5	106	7	118	0	3	33	36

Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Cantidad total de Casos Emblemáticos
F: Total de abogados que tienen expedientes asignados
G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0	0	0	1,001,030.98	299,022.40	702,008.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	8

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	4	

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	Créditos otorgados por Agrobanco - pecuario
2	Créditos otorgados por Agrobanco - agrícola
3	Créditos otorgados por el Fondo Agroperú - pecuario
4	Créditos otorgados por el Fondo Agroperú - agrícola

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



Firmado digitalmente por:
CHU OLIVERA Amelia Graciela FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 09:56:49-0500



Firmado digitalmente por:
MALDONADO ROMO Oscar Israel FAU
20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/03/2026 10:22:07-0500



Firmado digitalmente por:
LORA ALVAREZ Ricardo Enrique FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:43:59-0500



Firmado digitalmente por:
ALZA PONTE Ana Luisa FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:03:46-0500



Firmado digitalmente por:
RUESTA GIOVE Liz Vanessa FAU
20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/03/2026 10:25:25-0500



Firmado digitalmente por:
ZAPATA ROSAS Alessandri Crosby
FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 11:57:30-0500



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 12:05:37-0500



Firmado digitalmente por:
ALCAZAR ZEGARRA Christian Paul
FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 12:16:33-0500



Firmado digitalmente por:
BAYONA LOPEZ Richard FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 12:37:28-0500



Firmado digitalmente por:
GOMEZ ROJAS Jesus David FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 13:18:18-0500

ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

ANEXO 1.1

MATRIZ ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Edilberto Medina Morales
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo :
Fecha de corte :
Sector :

Del **13/09/2024** al **Continúa en el cargo**
Al **31/12/2025**

Visión Corporativa											
Visión de Empresa											
N°	Objetivo Estratégico Corporativo (FONAFE)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Objetivo Operativo	Perspectiva	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Meta Del Periodo a reportar		
									Valor obtenido del indicador al final de período reportado (***)	Avance del indicador en el período reportado (%)	Nivel de Cumplimiento (NC) %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEC 1 Implementar el valor económico y presupuestal	OEI 1 Lograr rentabilidad, confiabilidad y solvencia institucional	Financiera	ROA	Porcentaje	Ascendente	2021	-8.85%	8.87%	10.37%	117%
			Financiera	ROE	Porcentaje	Ascendente	2021	-18.31%	10.70%	12.03%	112%
			Financiera	Ratio de capital Global	Porcentaje	Ascendente	2021	54.07%	62.28%	81.03%	120%
2	OEC 2 Incrementar el valor social y ambiental	OEI 2 Lograr un comportamiento ético y transparente que genere valor social, ambiental y económicos en sus grupos de interés	Grupo de Interés	Grado de madurez de responsabilidad social corporativa (RSC)	Porcentaje	Ascendente	2021	13.89%	33.00%	55.56%	120%
3	OEC 3 Contribuir con el cierre de brechas de calidad y cobertura de los bienes y servicios dados a la población	OEI 3 Lograr la inclusión financiera de los productores de agricultura familiar	Grupo de Interés	Porcentaje de Clientes	Porcentaje	Ascendente	2021	19.00%	22.00%	10.78%	49%
			Grupo de Interés	Número de nuevos clientes minoristas	Número	Ascendente	2021	19,800	69,035	36,670	53%
			Grupo de Interés	Participación de Mujeres en la cartera de crédito	Porcentaje	Ascendente	2021	25.80%	38.00%	41.20%	108%
			Grupo de Interés	Porcentaje de crecimiento de la cartera minorista	Porcentaje	Ascendente	2021	255.09%	17.76%	6.95%	39%
		OEI 4 Mejorar la satisfacción y experiencia de los clientes	Grupo de Interés	Porcentaje de satisfacción de los clientes	Porcentaje	Ascendente	2021	S.D.	72.00%	89.00%	120%
10	OEC 10 Mejorar la efectividad operativa de las EPES	OEI 5 Alcanzar la eficiencia operativa alineada a las mejores empresas de microfinanzas	Procesos Internos	Eficiencia Operativa respecto a la cartera	Porcentaje	Descendente	2021	5.61%	8.62%	9.17%	94%
			Procesos Internos	Clientes gestionados por Oficial de Negocio	Número	Ascendente	2021	156	196	122	62%
			Procesos Internos	Número de puntos de atención	Número	Ascendente	2021	94	200	119	60%
		OEI 6 Mejorar la gestión integral de riesgos	Procesos Internos	Ratio de calidad de la nueva cartera minorista	Porcentaje	Descendente	2021	1.61%	4.75%	3.29%	120%

			Procesos Internos	Cobertura de cartera alto de riesgo	Porcentaje	Ascendente	2021	92.39%	103.97%	104.91%	101%
5	OEC 5 Mejorar la Gobernanza de las empresas	OEI 7 Fortalecer la gobernanza y los sistemas de gestión	Procesos Internos	Grado de Madurez de buen gobierno Corporativo (BCG)	Porcentaje	Ascendente	2021	68.12%	87.00%	88.38%	102%
			Procesos Internos	Grado de Madurez del Sistema de Control Interno (SCI)	Porcentaje	Ascendente	2021	37.88%	83.00%	96.13%	116%
			Procesos Internos	Grado de Madurez de la Gestión Integral de riesgos (GIR)	Porcentaje	Ascendente	2021	43.60%	95.00%	95.97%	101%
			Procesos Internos	Grado de Madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Porcentaje	Ascendente	2021	1.92%	85.00%	86.92%	102%
17	OEC 17 Implementar procesos de transformación digital	OEI 8 Lograr la transformación digital del Banco para mejorar la eficiencia y el desarrollo del negocio	Aprendizaje	Nivel de madurez en la implementación de la transformación digital de AGROBANCO	Número	Ascendente	2021	S.D.	3.14	2.67	85%
16 y 18	OEC 16 Adecuar la estructura organizacional del Centro OEC 18 Corporativo y fortalecer capacidades para la nueva estrategia corporativa Desarrollar el clima y cultura organizacional	OEI 9 Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	Aprendizaje	Índice del Clima laboral satisfactorio	Porcentaje	Ascendente	2021	S.D	85.00%	77.00%	91%
		OEI 9 Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	Aprendizaje	Índice de determinación de la cultura organizacional	Porcentaje	Ascendente	2021	S.D	87.00%	100.97%	116%
		OEI 9 Lograr el desarrollo del personal y el fortalecimiento de la cultura organizacional de AGROBANCO	Aprendizaje	Gestión y Optimización del modelo de Gestión Humana	Porcentaje	Ascendente	2021	S.D	80.00%	99.00%	120%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1

 Firmado digitalmente por: GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/03/2026 13:11:55-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y apellidos : Roberto Carlos Guanilo Pulido
DNI : 18093311
Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ VARGAS Emir Jeffrey FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 11:53:58-0500

 Firmado digitalmente por: ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 04/03/2026 10:30:49-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos : Jaime Abarca Mora
DNI : 42378476
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 108 -2019/DE-FONAFE, Lineamiento para la formulación, aprobación, modificación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE

Nota:

-La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

A) Objetivo estratégico definido por Corporación FONAFE, con alcance a las empresas que la integran

- B) Indicar el OEI consignado en el PEI de la empresa
 - C) Registrar lo que corresponda: Financiera, Clientes y Grupos de Interés, Procesos Internos o Aprendizaje)
 - D) Indicar el nombre del indicador utilizado para el OEI
 - E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
 - F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.
 - G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.
 - H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.
 - I) Valor aprobado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
 - J) Valor ejecutado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
 - K) Registrar lo que corresponda:
 - i) Cuando el indicador continuo de incremento (CI) = $(VE/VM)*100$, o
 - ii) En caso de indicador continuo de reducción (CR) = $(2 - VE/VM)*100$
-

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	: BANCO AGROPECUARIO		
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima, Lima, San Isidro		
Nombre del titular de la entidad	: Percy Edilberto Medina Morales		
Cargo	: Presidente de Directorio		
Periodo en el cargo	: Del	13/09/2024	al
Fecha de corte	: Al	31/12/2025	Continúa en el cargo
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:		

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1 INGRESOS	205,551,656	202,802,498	98.66
1.1. Venta de Bienes	-	-	
1.2. Venta de Servicios	-	-	
1.3. Ingresos Financieros	202,231,972	199,408,025	98.60
1.4. Ingresos por participacion o dividendos	-	-	
1.5. Ingresos complementarios	3,319,684	3,394,473	102.25
1.6. Otros	-	-	
2 EGRESOS	156,447,105	146,818,529	93.85
2.1 Compra de Bienes	5,569,348	4,663,444	83.73
2.1.1 Insumos y suministros	922,729	879,557	95.32
2.1.2 Combustibles y lubricantes	1,757,698	1,305,081	74.25
2.1.3 Otros	2,888,921	2,478,806	85.80
2.2. Gastos de personal (GIP)	99,434,126	97,238,791	97.79
2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	77,300,000	75,832,899	98.10
2.2.1.1 Básica (GIP)	50,849,759	50,586,783	99.48
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	-	-	
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	8,843,191	8,749,469	98.94
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	14,765,050	14,070,788	95.30
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	-	-	
2.2.1.6 Otros (GIP)	2,842,000	2,425,859	85.36
2.2.2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP)	4,765,496	4,729,868	99.25
2.2.3 Seguridad y prevision Social (GIP)	4,776,553	4,796,226	100.41
2.2.4 Dietas del Directorio (GIP)	256,500	250,500	97.66
2.2.5 Capacitación (GIP)	1,213,410	1,292,266	106.50
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	-	-	
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	11,122,167	10,337,032	92.94
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	-	-	
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	5,850,264	5,766,728	98.57
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	1,868,899	1,885,871	100.91
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	126,070	131,060	103.96
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	600,000	-	0.00
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	-	-	
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	123,000	123,000	100.00
2.2.7.8 Bonos de Productividad (GIP)	-	-	
2.2.7.9 Participación de trabajadores	1,486,502	1,486,502	100.00
2.2.7.10 Otros (GIP)	1,067,432	943,871	88.42

2.3 Servicios prestados por terceros	27,243,878	23,375,892	85.80
2.3.1 Transporte y almacenamiento	1,528,158	1,468,016	96.06
2.3.2 Tarifas de servicios publicos	3,322,757	3,246,064	97.69
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	3,994,665	2,391,468	59.87
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	768,442	494,317	64.33
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	2,498,488	1,448,066	57.96
2.3.3.3 Asesorias (GIP)	367,735	89,085	24.23
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	360,000	360,000	100.00
2.3.4 Mantenimiento y Reparacion	3,372,724	2,866,501	84.99
2.3.5 Alquileres	9,702,916	9,290,113	95.75
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	1,478,332	1,123,576	76.00
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	427,872	348,430	81.43
2.3.6.2 Guardiana (GIP)	-	-	
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	1,050,460	775,146	73.79
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	1,536,517	1,317,147	85.72
2.3.8 Otros	2,307,809	1,673,007	72.49
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	546,000	536,939	98.34
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y services (GIP)	-	-	
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	837,276	619,277	73.96
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	924,533	516,791	55.90
2.4 Tributos	7,235,653	6,272,454	86.69
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	-	-	
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	7,235,653	6,272,454	86.69
2.5 Gastos diversos de Gestión	11,302,855	9,565,598	84.63
2.5.1 Seguros	1,094,544	694,108	63.42
2.5.2 Viaticos (GIP)	5,268,566	4,569,026	86.72
2.5.3 Gastos de Representacion	-	-	
2.5.4 Otros	4,939,745	4,302,464	87.10
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	-	-	
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	4,939,745	4,302,464	87.10
2.6 Gastos Financieros	5,661,245	5,702,350	100.73
2.7 Otros	-	-	
RESULTADO DE OPERACION	49,104,551	55,983,969	114.01
3 GASTOS DE CAPITAL	11,200,000	10,035,675	89.60
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	11,200,000	10,035,675	89.60
3.1.1 Proyecto de Inversión	-	-	
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	11,200,000	10,035,675	89.60
3.2 Inversion Financiera	-	-	
3.3 Otros	-	-	
4 INGRESOS DE CAPITAL	45,000,000	45,000,000	100.00
4.1 Aportes de Capital	45,000,000	45,000,000	100.00
4.2 Ventas de activo fijo	-	-	
4.3 Otros	-	-	
5 TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	
5.1 Ingresos por Transferencias	-	-	
5.2 Egresos por Transferencias	-	-	
RESULTADO ECONOMICO	82,904,551	90,948,294	109.70
6 FINANCIAMIENTO NETO	- 15,552,784	- 15,552,784	100.00
6.1 Financiamiento Externo Neto	-	-	
6.1.1. Financiamiento largo plazo	-	-	
6.1.1.1 Desembolsos	-	-	
6.1.1.2 Servicios de Deuda	-	-	
6.1.1.2.1 Amortizacion	-	-	
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	-	-	
6.1.2. Financiamiento corto plazo	-	-	
6.1.2.1 Desembolsos	-	-	
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	-	-	

6.1.2.2.1	Amortizacion	-	-	-
6.1.2.2.2	Intereses y comisiones de la deuda	-	-	-
6.2	Financiamiento Interno Neto	-	15,552,784	-
6.2.1.	Financiamiento Largo PLazo	-	15,552,784	-
6.2.1.1	Desembolsos	-	-	-
6.2.1.2	Servicio de la Deuda	-	15,552,784	-
6.2.1.2.1	Amortizacion	-	13,714,286	-
6.2.1.2.2	Intereses y comisiones de la deuda	-	1,838,498	-
6.2.2.	Financiamiento Corto Plazo	-	-	-
6.2.2.1	Desembolsos	-	-	-
6.2.2.2	Servicio de la Deuda	-	-	-
6.2.2.2.1	Amortizacion	-	-	-
6.2.2.2.2	Intereses y comisiones de la Deuda	-	-	-
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		-	-	-
SALDO FINAL		67,351,767	75,395,510	111.94
GIP-TOTAL		110,072,463	104,992,575	95.38
Impuesto a la Renta		5,405,080	5,553,719	102.75



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 13:12:39-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y apellidos : Roberto Carlos Guanilo Pulido

DNI : 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:31:19-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y apellidos : Jaime Abarca Mora

DNI : 42378476

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

-D.L. 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto

-Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Leyenda:

A) Nivel de Ejecución =Ejecutado /Aprobado x 100



Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ VARGAS Emir Jeffrey FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 11:54:35-0500

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Nombre del titular de la entidad : PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contempla do en la PMI		Al final del año o cese de la gestión						Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión				
														% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
TOTAL								(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)			
1																	
2																	
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

Agrobanco no tiene inversiones tipo Programa, Proyecto o IOARR propias, porque no es una entidad ejecutora de infraestructura pública, sino una entidad financiera del Estado. Su actividad principal es financiar productores, no ejecutar obras físicas.



REPUBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 15:36:05-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



REPUBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
GIL GRADOS CABRERA Ivan Francisco
FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 15:17:49-0500



REPUBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:52:31-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)
F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Sí / No)
I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PÚBLICAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)
Nombre de la entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Nombre del titular de la entidad : PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analitico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
TOTAL												(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)
1																		
2																		
3																		
N																		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 3.2
Agrobanco no tiene inversiones tipo Programa, Proyecto o IOARR propias, porque no es una entidad ejecutora de infraestructura pública, sino una entidad financiera del Estado. Su actividad principal es financiar productores, no ejecutar obras físicas.



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 15:37:06-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
GIL GRADOS CABRERA Ivan Francisco
FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 15:18:47-0500



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:52:58-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

- Leyenda:
- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerated en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registra número de contrato de la obra
- E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
- G) Registrar lo que corresponda:
- a. Sin Ejecución, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución

- I) Registrar lo que corresponda: (No, Recepción Parcial o Recepción Total), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.
- K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de Monto contractual (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de Presupuesto analítico aprobado (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
- N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).

b. <u>En Ejecución</u> , cuando inició el plazo contractual de ejecución.	O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)
c. <u>Paralizada</u> , cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.	P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (N - O)
d. <u>Finalizada sin liquidación</u> , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.	Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
e. <u>Finalizada con liquidación</u> , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.	R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
H) Indicar (Sí / No) cuenta con expediente Técnico	

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Nombre del titular de la entidad : PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3
Agrobanco no tiene inversiones tipo Programa, Proyecto o IOARR propias, porque no es una entidad ejecutora de infraestructura pública, sino una entidad financiera del Estado. Su actividad principal es financiar productores, no ejecutar obras físicas.



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 15:37:40-0500



Firmado digitalmente por:
GIL GRADOS CABRERA Ivan Francisco
FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 15:19:20-0500



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:53:22-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- | | |
|---|---|
| A) Indicar el nombre de la UEI | G) Indicar la causal de paralización |
| B) Registrar el código de Infobras | H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa) |
| C) Registrar el código único de inversiones | I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización |
| D) Indicar el nombre de la obra | J) Indicar (Sí) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas |
| E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa) | K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta" |
| F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa) | |

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS)

Nombre de la entidad : Banco Agropecuario
Departamento - Provincia - Distrito : Departamento de Lima, Provincia de Lima, Distrito de San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Edilberto Medina Morales
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

RUBROS	Al 31 de Diciembre de 2025	Al 31 de Diciembre de 2024
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Disponible	173,947,489.73	117,554,431.94
Fondos Interbancarios		
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)		
Cartera de Créditos (Neto)	430,046,502.08	397,994,067.15
Cuentas por Cobrar (Neto)	11,662,454.12	10,905,065.30
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic. (Neto)		
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta		
Impuestos Corrientes	407,748.02	4,300,887.39
Impuesto a la Renta Diferido		
Otros Activos (Neto)	-	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	616,064,193.95	530,754,451.78
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cartera de Créditos (Neto)		
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic. (Neto)		
Inversiones en subsid. Asociad. y Particp. En Negoc. Conj. (Neto)		
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)	14,749,061.70	5,380,722.46
Impuesto a la Renta Diferido	20,033,062.61	19,695,678.61
Otros Activos (Neto)	8,330,802.21	8,499,562.62
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	43,112,926.52	33,575,963.69
TOTAL DEL ACTIVO	659,177,120.47	564,330,415.47
CUENTAS DE ORDEN		
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Obligaciones con Público		
Fondos Interbancarios		
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos Finac. Internac.		
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto Plazo	13,714,285.92	
Cuentas por Pagar	33,847,855.73	33,195,178.13
Provisiones	21,669,856.26	22,895,446.47
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación		
Impuestos Corrientes		
Impuesto a la Renta Diferido		
Otros Pasivos	4,927,352.06	4,208,073.55
TOTAL PASIVO CORRIENTE	74,159,349.97	60,298,698.15
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones con el Público		

Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos Finac. Internac.		
Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo Plazo	-	27,428,571.69
Provisiones		
Impuesto a la Renta Diferido		
Otros Pasivos		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	-	27,428,571.69
TOTAL DEL PASIVO	74,159,349.97	87,727,269.84
PATRIMONIO		
Capital Social	1,130,505,310.00	1,085,505,310.00
Capital Adicional		
Reservas	8,211,393.18	8,211,393.18
Ajustes al Patrimonio		
Resultados Acumulados	-617,113,557.50	-661,850,202.95
Resultado Neto del Ejercicio	63,414,624.82	44,736,645.40
TOTAL DEL PATRIMONIO	585,017,770.50	476,603,145.63
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	659,177,120.47	564,330,415.47
CUENTAS DE ORDEN		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.1



Firmado digitalmente por:
 GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
 20504565794 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 03/03/2026 14:04:14-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Carlos Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
 ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/03/2026 10:53:50-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378476

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS)

Nombre de la entidad : Banco Agropecuario
Departamento - Provincia - Distrito : Departamento de Lima, Provincia de Lima, Distrito de San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Edilberto Medina Morales
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

RUBROS	Al ... de de 20...	Al ... de de 20...
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Inversiones Financieras		
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)		
Otras cuentas por Cobrar (Neto)		
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Inventarios (Neto)		
Activos Biológicos		
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta		
Activos por Impuestos a las Ganancias		
Gastos Pagados por Anticipado		
Otros Activos (Neto)		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar Comerciales		
Otras cuentas por Cobrar		
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Activos Biológicos		
Inversiones Mobiliarias (Neto)		
Propiedades de Inversión		
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)		
Activos Intangibles (Neto)		
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidas		
Otros Activos		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		
TOTAL DEL ACTIVO		
Cuentas de Orden		
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiro Bancarios		
Obligaciones Financieras		
Cuentas por Pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar		
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Provisiones		
Pasivos Mantenidos para la Venta		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias		
Beneficios a los Empleados		
Otros Pasivos		

TOTAL PASIVO CORRIENTE		
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones Financieras		
Cuentas Pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar		
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos		
Provisiones		
Beneficios a los Empleados		
Otros Pasivos		
Ingresos Diferidos (Neto)		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		
TOTAL DEL PASIVO		
PATRIMONIO		
Capital		
Acciones de Inversión		
Capital Adicional		
Resultado no Realizados		
Reservas Legales		
Otras Reservas		
Resultados Acumulados		
Otras Reservas de Patrimonio		
TOTAL DEL PATRIMONIO		
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		
CUENTAS DE ORDEN		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.1

Agrobanco es un empresa financiera.



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 17:10:39-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Carlos Guaniilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:54:18-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378476

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESAS FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Banco Agropecuario
 Departamento - Provincia - Distrito : Departamento de Lima, Provincia de Lima, Distrito de San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Percy Edilberto Medina Morales
 Cargo : Presidente de Directorio
 Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RUBROS	Al 31 de Diciembre de 2025	Al 31 de Diciembre de 2024
INGRESOS POR INTERESES	132,079,914.62	109,164,228.58
Disponible	4,428,086.52	8,450,761.96
Fondos Interbancarios		
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados		
Inversiones Disponibles para la venta		
Inversiones a Vencimiento		
Cartera de Créditos Directos	127,651,828.10	100,713,466.62
Resultado por Operaciones de Cobertura		
Cuentas por Cobrar		
Otros Ingresos Financieros		
GASTOS POR INTERESES	1,838,499.63	2,976,666.25
Obligaciones con el Público		
Fondos Interbancarios		
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.		
Adeudos y Obligaciones Financieras	1,838,499.63	2,976,666
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú		
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País	1,838,499.63	2,976,666
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.		
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior		
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras		
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación		
Cuentas por Pagar		
Intereses de Cuentas por Pagar		
Resultado por Operaciones de Cobertura		
Otros Gastos Financieros		
MARGEN FINANCIERO BRUTO	130,241,415	106,187,562
Provisiones para Créditos Directos	-19,034,579.55	-10,507,545
MARGEN FINANCIERO NETO	149,275,994.54	116,695,108
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	71,161,469.41	45,815,130
Ingresos por Créditos Indirectos		
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza	68,738,316.64	43,641,256
Ingresos Diversos	2,423,152.77	2,173,874
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	63,299,395.93	49,642,620
Gastos por créditos indirectos		
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza	57,597,035	45,033,054
Primas al fondo seguro de depósito		
Gastos diversos	5,702,361	4,609,567
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	157,138,068.02	112,867,617
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	-270,729.92	776.00
Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados		
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados		
Inversiones en Commodities		
Inversiones Disponibles para la Venta		
Derivados de Negociación		
Resultados por Operaciones de Cobertura		
Ganancia (Pérdida) en Participaciones	-270,729.92	776

Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio		
Otros		
MARGEN OPERACIONAL	156,867,338.10	112,868,393
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	80,159,212.92	56,727,038
Gasto de Personal y Directorio	61,816,232.29	42,763,247
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros	17,832,610.24	13,533,433
Impuestos y Contribuciones	510,370.39	430
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	2,412,797.86	1,546,749
MARGEN OPERACIONAL NETO	74,295,327.32	54,594,606
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	2,639,218.14	3,182,587
Provisiones para Créditos Indirectos		
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar	593,648.30	1,455,963
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros		
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta		
Deterioro de Inversiones		
Deterioro de Activo fijo		
Deterioro de Activo Intangibles		
Provisiones por Litigios y Demandas	1,691,928.80	1,227,412
Otras Provisiones	353,641.04	499
RESULTADO DE OPERACIÓN	71,656,109.18	51,412,020
OTROS INGRESOS Y GASTOS	2,726,180.12	656.34
Otros Ingresos	4,900,136.35	1,348,080
Otros Gastos	-2,173,956.23	-692
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	74,382,289.30	52,068,361
IMPUESTO A LA RENTA	-10,967,664.48	-7,331,715
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	63,414,624.82	44,736,645

OTRO RESULTADO INTEGRAL:	63,414,624.82	44,736,645
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero		
Inversiones disponibles para la venta		
Cobertura del flujo de efectivo		
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero		
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos		
Otros ajustes		
Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral		
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	63,414,624.82	44,736,645

Depreciación		
Amortización		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

 Firmado digitalmente por: GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/03/2026 14:04:40-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Roberto Carlos Guanilo Pulido
DNI: 18093311
Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)

 Firmado digitalmente por: ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 04/03/2026 10:54:45-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora
DNI: 42378476
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Banco Agropecuario
Departamento - Provincia - Distrito : Departamento de Lima, Provincia de Lima, Distrito de San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Edilberto Medina Morales
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RUBROS	Al ... de de 20...	Al ... de de 20...
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Ventas Netas de Bienes		
Prestación de Servicios		
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Costo de Ventas		
GANANCIAS (PÉRDIDAS BRUTAS)		
Gastos de Ventas y Distribución		
Gastos de Administración		
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos		
Otros Gastos Operativos		
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA		
Ingresos Financieros		
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros		
Diferencia de Cambio (Pérdidas)		
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociados Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable		
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS		
Gasto por Impuesto a las Ganancias		
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS		
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO		
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO		
Depreciación		
Amortización		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2
Agrobanco es un empresa financiera.



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 17:11:21-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Carlos Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:55:11-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378476

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3
ESTADO DE CAMBIOS EN PATRIMONIO NETO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	:	Banco Agropecuario		
Departamento - Provincia - Distrito	:	Lima, Lima, San Isidro		
Nombre del titular de la entidad	:	Percy Edilberto Medina Morales		
Cargo	:	Presidente de Directorio		
Periodo en el cargo	:	Del	13/09/2024 al	Continúa en el cargo
Fecha de corte	:	al	31/12/2025	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:			

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	1,085,505,310.00				8,211,393.18		-661,850,202.95		431,866,500.23
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	-661,850,202.95	-	431,866,500.23
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							44,736,645.40		44,736,645.40
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	-617,113,557.50	-	476,603,145.68
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	-617,113,557.50	-	476,603,145.68

Firmado digitalmente por:
 PALOMINO HERRERA Richard Edmundo
 FAU 20504565794 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 03/03/2026 13:08:11-0500

SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	-617,113,557.50	-	476,603,145.68
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	1,085,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	-617,113,557.50	-	476,603,145.68
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							63,414,624.82		63,414,624.82
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios	45,000,000.00								45,000,000.00
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio	1,130,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	- 553,698,932.68	-	585,017,770.50
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	1,130,505,310.00	-	-	-	8,211,393.18	-	- 553,698,932.68	-	585,017,770.50

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3


 REPÚBLICA
DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
 GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
 20504565794 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 03/03/2026 14:05:10-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Carlos Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)


 REPÚBLICA
DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
 ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 04/03/2026 10:55:40-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378476

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4

ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	:	Banco Agropecuario	
Departamento - Provincia - Distrito	:	Departamento de Lima, Provincia de Lima, Distrito de San Isidro	
Nombre del titular de la entidad	:	Percy Edilberto Medina Morales	
Cargo	:	Presidente de Directorio	
Periodo en el cargo	:	Del 13/09/2024 al	Continúa en el cargo
Fecha de corte	:	al 31/12/2025	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	Gobierno Nacional	

CONCEPTOS	Al 31 de Diciembre de 2025	Al 31 de Diciembre de 2024
CONCILIACIÓN DEL RESULTADO NETO DEL BANCO CON EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO, PROVENIENTES DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	63,414,624.82	44,736,645.40
AJUSTES		
Depreciación y amortización	2,412,797.86	1,546,749.22
Provisiones		
Provisión para cartera de créditos	(19,034,579.55)	(10,507,545.20)
Provisión cuentas por cobrar	593,648.30	1,455,962.88
Provisión bienes adjudicados		
Deterioro		
Otros ajustes	(8,922,094.64)	(7,331,715.22)
VARIACIÓN NETA EN ACTIVOS Y PASIVOS		
Incremento neto(disminución) en activos		
Créditos	(13,017,855.38)	(87,621,521.74)
Cuentas por cobrar y otras	(1,018,296.06)	(10,296,277.47)
Disponible Restringido	(917,696.67)	(59,073.68)
Incremento neto(disminución) en pasivos		
Cuentas por pagar y otros	12,133,980.88	11,803,046.01
FLUJOS DE EFECTIVO NETO DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	35,644,529.56	(56,273,729.80)
FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Salida por compras de intangibles e inmuebles, mobiliario y equipo	(10,035,674.38)	(5,313,418.88)
FLUJOS DE EFECTIVO NETO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	(10,035,674.38)	(5,313,418.88)
FLUJOS DE EFECTIVO NETO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Otras entradas/salidas relacionadas a actividades de financiamiento		
Aporte de capital adicional en efectivo	45,000,000.00	0.00
Adeudos y obligaciones a largo plazo	(13,714,285.77)	(13,732,725.90)
FLUJOS DE EFECTIVO NETO DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	31,285,714.23	(13,732,725.90)
AUMENTO NETO(DISMINUCIÓN) DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	56,894,569.41	(75,319,874.58)
Efecto de las variaciones en el tipo de cambio en el efectivo y equivalentes al efectivo	(501,511.62)	63,667.99
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL PERÍODO	117,554,431.94	192,810,638.53
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINALIZAR EL PERÍODO	173,947,489.73	117,554,431.94

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 14:05:35-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Carlos Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:56:10-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378476

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1
FLUJO DE CAJA (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Nombre del titular de la entidad : PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :
(1)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	202,802,498.00
Venta de Bienes y Servicios	
Ingresos Financieros	130,669,708.00
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	3,394,473.00
Retenciones de Tributos	
Otros	68,738,317.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	801,649,102.00
Compra de Bienes	4,453,194.00
Gastos de personal	84,306,462.00
Servicios prestados por terceros	22,846,180.00
Tributos	8,374,866.00
Por Cuenta Propia	8,374,866.00
Por Cuenta de Terceros	
Gastos diversos de Gestión	9,365,826.00
Gastos Financieros	5,702,350.00
Otros	666,600,224.00
FLUJO OPERATIVO	-598,846,604.00
INGRESOS DE CAPITAL	627,341,780.00
Aportes de Capital	45,000,000.00
Ventas de activo fijo	-
Otros	582,341,780.00
GASTOS DE CAPITAL	3,876,078.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	3,876,078.00
Proyectos de Inversión	
Gastos de capital no ligados a proyectos	3,876,078.00
Inversión Finaciera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	47,326,746.00
Ingresos por Transferencias	47,326,746.00
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	71,945,844.00
FINANCIAMIENTO NETO	-15,552,785.00
Financiamiento Externo Neto	-
Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	-

Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	-15,552,785.00
Financiamiento largo plazo	-15,552,785.00
Desembolsos	
Servicios de Deuda	15,552,785.00
Amortización	13,714,285.00
Intereses y comisiones de la deuda	1,838,500.00
Financiamiento corto plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	-
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	56,393,059.00
SALDO INICIAL DE CAJA	117,554,431.00
SALDO FINAL DE CAJA	173,947,490.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	125,188,543.00
RESULTADO PRIMARIO	71,945,844.00
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 15:38:18-0500



Firmado digitalmente por:
GIL GRADOS CABRERA Ivan Francisco
FAU 20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/03/2026 15:20:21-0500



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:56:35-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido

DNI: 18093311

Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ENDEUDAMIENTO

ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO – PRÉSTAMOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)
Nombre de la entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Nombre del titular de la entidad : PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : D 13/09/2024 a Continúa en el cargo
Fecha de corte : A 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	INTERNO	CONTRATO GLOBAL DE CANALIZACIÓN DE RECURSOS DE COFIDE (2006)	50,000,000	SOLES	COLOCACIONES FINANCIERAS	COFIDE	1/06/2006	31/12/2026	31/12/2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	INTERNO	CONTRATO GLOBAL DE CANALIZACIÓN DE RECURSOS DE COFIDE (2006)	46,000,000	SOLES	COLOCACIONES FINANCIERAS	COFIDE	1/06/2006	31/12/2026	31/12/2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nota: Año n es el año actual

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1

Con la publicación de la LEY N° 30893 del 28/12/2018, según consta en el Artículo 11-A "Condiciones para el endeudamiento". Agrobanco antes de tomar nuevo endeudamiento, no debe registrar pérdida patrimonial y el ratio de cartera de alto riesgo (CAR) debe ser menor al 20%, siendo el ratio CAR la principal limitante para la toma de endeudamiento.
Al 31 de diciembre de 2025, el saldo de deuda fue de S/ 13,714,286

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Firmado digitalmente por: GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/03/2026 15:38:49-0500
Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido	
DNI: 18093311	
Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)	



Firmado digitalmente por:
GIL GRADOS CABRERA Ivan Francisco
FAU 20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/03/2026 15:21:03-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
	Firmado digitalmente por: ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 04/03/2026 10:57:27-0500
Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora	
DNI: 42378475	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (Interno: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; Externo: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc.; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO 7.1

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO

Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales

Cargo : Presidente del Directorio

Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al 31/12/2025

Fecha de corte : AI

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :

(1)

Continúa en el cargo

Nº	Código de convocatoria PAC	Nº del procedimiento	Objeto Contractual	Nº de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NIVEL I	001-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA HUARAZ	ADJUDICADO	S/. 77,891.00	14/03/2025
2	NIVEL I	002-2025	SERVICIO	N.A	PUBLICACIÓN TRIMESTRAL DE LOS EEEF REGULADA POR LA SBS	ADJUDICADO	S/. 45,391.16	20/03/2025
3	NIVEL I	003-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE MÓDULOS INFORMATIVOS	ADJUDICADO	S/. 96,000.00	26/03/2025
4	NIVEL I	004-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA LA RED DE AGENCIAS DE AGROBANCO	ADJUDICADO	S/. 106,074.80	31/03/2025
5	NIVEL I	005-2025	CONSULTORÍA	N.A	PLAFT CONFORME A LA RES. SBS 2660-2015, REGLAMENTO DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.	ADJUDICADO	\$17,750.00	22/05/2025
6	NIVEL I	006-2025 -SEGUNDA CONVOCATORIA	CONSULTORÍA	N.A	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE PLAFT CONFORME A LA RES. SBS 2660-2015, REGLAMENTO DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.	ADJUDICADO	S/. 119,980.00	22/05/2025
7	NIVEL I	007-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE BOLSA LABORAL	ADJUDICADO	S/. 93,163.00	25/04/2025
8	NIVEL I	CONVOCATORIA	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS ERGONÓMICOS SST	ADJUDICADO	S/. 98,959.63	22/05/2025
9	NIVEL I	009-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE INTERNET MÓVIL PARA OFICINAS	ADJUDICADO	S/. 102,484.50	2/05/2025
10	NIVEL I	010-2025	SERVICIO	N.A	PUBLICACIÓN DE AVISOS REGULATORIOS DE DJ Y RENTAS DE RRHH	DSIERTO	S/. 69,160.00	5/09/2025
11	NIVEL I	011-2025	BIEN	N.A	ORGANIZACIONAL	ADJUDICADO	S/. 106,000.00	27/11/2025
12	NIVEL I	012-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE AUDITORIA DE CONTROLADOR DE DOMINIO	ADJUDICADO	S/. 97,731.11	15/05/2025

13	NIVEL I	013-2025	BIEN	N.A	ADQUISICION DE LICENCIAS DE BASE DE DATOS ORACLE	ADJUDICADO	S/. 93,714.00	28/05/2025
14	NIVEL I	014-2025- SEGUNDA CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTO POR ANIVERSARIO Y CIERRE DE RESULTADOS 2025	ADJUDICADO	S/. 300,000.00	12/06/2025
15	NIVEL I	015-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE CUSTODIA Y TRASLADO DE CINTAS	ADJUDICADO	S/. 87,768.00	23/05/2025
16	NIVEL I	016-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE TÓLDOS INSTITUCIONALES	ADJUDICADO	S/. 93,475.00	4/06/2025
17	NIVEL I	017-2025	CONSULTORÍA	N.A	VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CRÍTICOS DE AGROBANCO	ADJUDICADO	S/. 35,380.00	29/05/2025
18	NIVEL I	018-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO GRÁFICO	ADJUDICADO	S/. 34,766.07	9/06/2025
19	NIVEL I	019-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE FRIGOBARES, HORNS MICROONDAS, VENTILADORES, CALEFACTORES Y TELEVISORES	ADJUDICADO	S/. 87,973.30	5/08/2025
20	NIVEL I	020-2025- SEGUNDA CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE DESARROLLO DE EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO	ADJUDICADO	S/. 58,349.00	18/08/2025
21	NIVEL I	021-2025	SERVICIO	N.A	EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN (SIA) CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE FONAFE	ADJUDICADO	\$9,900.00	2/07/2025
22	NIVEL I	CONVOCATORIA	BIEN	N.A	ADQUISICION DE PROYECTORES	ADJUDICADO	S/. 134,495.37	3/07/2025
23	NIVEL I	CONVOCATORIA	BIEN	N.A	ROPA DE TRABAJO DE CAMPO	ADJUDICADO	S/. 556,721.00	4/07/2025

24	NIVEL I	024-2025	BIEN	N.A	LICENCIAS MESA DE SERVICIO	ADJUDICADO	S/. 98,425.00	14/07/2025
25	NIVEL I	025-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA TRUJILLO	ADJUDICADO	S/. 85,000.00	10/07/2025
26	NIVEL I	026-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE REACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA SULLANA	ADJUDICADO	S/. 50,000.00	5/08/2025
27	NIVEL I	027-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA TINGO MARÍA	ADJUDICADO	S/. 98,301.50	7/08/2025
28	NIVEL I	028-2025-SEGUNDA CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	PARA EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES Y EXPOSICIÓN A AGENTES FÍSICOS,	ADJUDICADO	S/. 177,364.92	5/08/2025
29	NIVEL I	029-2025	BIEN	N.A	SEPARADORES DE CONTRATOS DE CRÉDITO PARA TODA LA RED	ADJUDICADO	S/. 43,980.00	14/08/2025
30	NIVEL I	030-2025-SEGUNDA CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	FINANCIERA PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS	ADJUDICADO	S/. 195,113.00	17/09/2025
31	NIVEL I	031-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE REACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA CHICLAYO	DESIERTO	S/. 64,983.10	28/08/2025
32	NIVEL I	032-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO OFICINA MOYOBAMBA	ADJUDICADO	S/. 85,000.00	25/08/2025
33	NIVEL I	033-2025	CONSULTORÍA	N.A	MERCADO DEL BANCO	ADJUDICADO	S/. 115,000.00	19/08/2025
34	NIVEL I	CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN	ADJUDICADO	S/. 68,912.00	23/09/2025
35	NIVEL I	CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA.	ADJUDICADO	S/. 853,695.64	23/09/2025
36	NIVEL I	036-2025	SERVICIO	N.A	ADJUDICADOS DE AGROBANCO	ADJUDICADO	S/. 45,607.00	29/09/2025
37	NIVEL I	037-2025	SERVICIO	N.A	ESPECIALIZADA	DESIERTO	S/. 100,000.00	30/09/2025
38	NIVEL I	CONVOCATORIA	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE FIREWALLS INTERNOS	ADJUDICADO	S/. 1,590,000.00	10/10/2025
39	NIVEL I	039-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ASESORÍA TRIBUTARIO Y LEGAL PARA LAS DIFERENTES DIVISIONES DE AGROBANCO	ADJUDICADO	S/. 59,400.00	28/10/2025
40	NIVEL I	CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	ADJUDICADO	S/. 156,566.76	12/11/2025
41	NIVEL I	041-2025	BIEN	N.A	EXPEDIENTES Y VALORADOS	ADJUDICADO	S/. 44,100.00	22/10/2025
42	NIVEL I	042-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO OFICINA HUANCANE	ADJUDICADO	S/. 60,000.00	30/10/2025
43	NIVEL I	043-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA CHINCHEROS	ADJUDICADO	S/. 60,000.00	29/10/2025
44	NIVEL I	044-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA AZÁNGARO	ADJUDICADO	S/. 50,000.00	31/10/2025
45	NIVEL I	045-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE DIGITALIZACION DE LOS FILES DEL PERSONAL	ADJUDICADO	S/. 94,960.50	14/11/2025
46	NIVEL I	046-2025-SEGUNDA CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL / NIVEL I DERIVADO DEL NIVEL IV	ADJUDICADO	S/. 2,101,401.12	20/11/2025
47	NIVEL I	047-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE REACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA TACNA	ADJUDICADO	S/. 50,000.00	25/11/2025
48	NIVEL I	048-2025-SEGUNDA CONVOCATORIA	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE LIMPIEZA, ORDENAMIENTO DE LOS DATACENTER DE AGENCIAS Y RED DE DATOS	DESIERTO	S/. 123,900.00	21/11/2025
49	NIVEL I	049-2025	SERVICIO	N.A	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS PARA SOLUCIÓN DE BACKUP Y REPLICACIÓN	ADJUDICADO	S/. 70,000.00	25/11/2025
50	NIVEL I	050-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE REACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA AYAVIRI	ADJUDICADO	S/. 50,000.00	3/12/2025
51	NIVEL I	051-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE REACONDICIONAMIENTO OFICINA PUERTO MALDONADO	ADJUDICADO	S/. 65,000.00	4/12/2025
52	NIVEL I	052-2025	SERVICIO	N.A	MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE DEL GRUPO ELECTRÓGENO DE LA SEDE PRINCIPAL	ADJUDICADO	S/. 43,949.50	10/12/2025

53	NIVEL I	053-2025	CONSULTORÍA	N.A	CONSULTORIA PARA LA EJECUCION DE UNA AUDITORIA AL DESARROLLO, GESTIÓN Y APLICACIÓN DE MODELOS	ADJUDICADO	S/. 60,000.00	22/12/2025
54	NIVEL II	001-2025	BIEN	N.A	ADQUISICION E INSTALACION DE CENTRAL DE ALARMAS CONTRA INCENDIO EN OFICINA PRINCIPAL	ADJUDICADO	S/, 119,980.00	23/04/2025
55	NIVEL II	002-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE PROYECTORES	ADJUDICADO	S/, 134,495.37	3/07/2025
56	NIVEL II	003-2025	BIEN	N.A	Y CCTV EN AGENCIAS A NIVEL NACIONAL.	ADJUDICADO	S/. 511,890.86	9/04/2025
57	NIVEL II	004-2025	CONSULTORÍA	N.A	CONSULTORÍA PARA SELECCIÓN DE GERENTES, JEFES Y EJECUTIVOS (HEADHUNTER)	ADJUDICADO	S/117,820.00	10/04/2025
58	NIVEL II	005-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTO POR ANIVERSARIO Y CIERRE DE RESULTADOS 2025	ADJUDICADO	S/. 300,000.00	12/06/2025
59	NIVEL II	006-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE IMPRESION DE FOLLETERIA INFORMATIVA	ADJUDICADO	S/. 231,775.45	19/05/2025
60	NIVEL II	007-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE SOPORTES PUBLICITARIOS PARA LA RED DE AGENCIAS	ADJUDICADO	S/. 198,032.24	15/05/2025
61	NIVEL II	008-2025	SERVICIO	N.A	PARA EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	ADJUDICADO	S/. 177,364.92	5/08/2025
62	NIVEL II	009-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE CAPACITACION SOBRE EL NEGOCIO A RED DE AGENCIAS	ADJUDICADO	S/. 166,360.00	17/06/2025
63	NIVEL II	010-2025	SERVICIO	N.A	FINANCIERA PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS	ADJUDICADO	S/. 195,000.00	17/09/2025
64	NIVEL II	011-2025	CONSULTORÍA	N.A	CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO DE SEGMENTOS DE MERCADO DEL BANCO	ADJUDICADO	S/. 115,000.00	19/08/2025
65	NIVEL II	012-2025	CONSULTORÍA	N.A	ESTUDIO PARA EL POSICIONAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE MARCA	ADJUDICADO	S/, 129,000,00	1/08/2025
66	NIVEL II	013-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PUBLICITARIOS DEL FONDO AGROPERÚ PARA LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS MASIVOS RELACIONADOS A CADENAS DE VALOR	ADJUDICADO	S/. 291,550.00	21/08/2025
67	NIVEL II	014-2025	SERVICIO	N.A	EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	ADJUDICADO	S/. 125,989.50	12/11/2025
68	NIVEL II	015-2025	CONSULTORÍA	N.A	ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	ADJUDICADO	S/. 120,000.00	17/09/2025
69	NIVEL II	016-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION A LA RED DE AGENCIAS DE AGROBANCO	ADJUDICADO	S/. 391,301.60	29/09/2025
70	NIVEL II	017-2025	CONSULTORÍA	N.A	CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, BASADOS EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 45001:2018, ISO 9001:2015 E ISO/IEC 27001:2022; Y REGULACIONES LOCALES.	ADJUDICADO	S/. 120,000.00	29/09/2025
71	NIVEL II	018-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE LIMPIEZA, ORDENAMIENTO DE LOS DATACENTER DE AGENCIAS Y RED DE DATOS	DESIERTO	S/. 123,900.00	30/09/2025
72	NIVEL II	019-2025	CONSULTORÍA	N.A	CONSULTORIA PARA EL DESPLIEGUE DE CULTURA ORGANIZACIONAL	ADJUDICADO	S/. 246,052.00	27/11/2025
73	NIVEL II	020-2025	SERVICIO	N.A	LICENCIAS PARA PLATAFORMA DE BUSSINESS INTELIGENCE	ADJUDICADO	S/279,813.28	28/10/2025
74	NIVEL II	021-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ANTIVIRUS	ADJUDICADO	S/. 465,000.00	12/12/2025
75	NIVEL II	022-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL NACIONAL	DESIERTO	S/. 497,000.00	22/12/2025
76	NIVEL II	023-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES Y REDES	DESIERTO	S/. 170,000.00	24/12/2025

77	NIVEL II	024-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE INVENTARIO GENERAL, CONCILIACIÓN Y TASACIÓN	ADJUDICADO	S/. 128,990.00	26/12/2025
78	NIVEL II	025-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA RED DE OFICIAS Y SEDE PRINCIPAL	ADJUDICADO	S/. 136,800.00	23/12/2025
79	NIVEL II	026-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS A NIVEL NACIONAL	ADJUDICADO	S/. 110,000.00	26/12/2025
80	NIVEL III	001-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE MERCHANDISING PARA AGROBANCO Y PARA EL FONDO AGROPERU	ADJUDICADO	S/. 749,992.11	4/04/2025
81	NIVEL III	002-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE EPP DE SEGURIDAD	ADJUDICADO	S/718,755.00	12/08/2025
82	NIVEL III	003-2025	BIEN	N.A	ROPA DE TRABAJO DE CAMPO	ADJUDICADO	S/. 535,169.56	4/07/2025
83	NIVEL III	004-2025	SERVICIO	N.A	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA.	ADJUDICADO	S/. 853,695.64	23/09/2025
84	NIVEL III	005-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA	ADJUDICADO	S/. 845,000.00	31/10/2025
85	NIVEL IV	001-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE MOTOS PARA LA RED A NIVEL NACIONAL	ADJUDICADO	S/ 3'029,643.91	7/03/2025
86	NIVEL IV	002-2025	SERVICIO	N.A	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AEREOS NACIONALES	ADJUDICADO	\$ 474,432.00	1/04/2025
87	NIVEL IV	003-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL / NIVEL I DERIVADO DEL NIVEL IV	ADJUDICADO	S/. 2,101,401.12	20/11/2025
88	NIVEL IV	004-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE FIREWALLS INTERNOS	ADJUDICADO	S/. 1,590,000.00	10/10/2025
89	NIVEL IV	005-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	ADJUDICADO	S/. 1,649,224.80	15/09/2025
90	NIVEL IV	006-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE CREDITO 2023 Y 2024	ADJUDICADO	S/. 1,094,829.45	30/09/2025
91	NIVEL IV	007-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UPS	ADJUDICADO	S/. 1,280,000.00	28/11/2025
92	NIVEL IV	008-2025	BIEN	N.A	ADQUISICIÓN DE SWITCHS	ADJUDICADO	S/. 2,695,000.00	5/12/2025
93	NIVEL IV	009-2025	SERVICIO	N.A	SERVICIO DE CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, VALORADOS, GARANTÍAS, OTROS DOCUMENTOS CREDITICIOS Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DESIERTO	S/. 1,186,886.76	23/12/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1
Firmado digitalmente por: GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft



Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 13:34:37-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido
DNI: 18093311
Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:57:59-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora
DNI: 42378475
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Registrar el código de convocatoria consignado en Plan Anual de Contrataciones de la entidad.

B) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

C) Consignar si corresponde a: Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.

-Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoria de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra. Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y adaptación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones,
-Obra	perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
-Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

D) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

E) Anotar la descripción de la contratación.

F) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

G) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

-Valor referencial	Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.
-Valor estimado	Aplicable para bienes y servicios.

H) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

Firmado digitalmente por:

CANO MONTES Diego Enrique FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 12:21:02-0500

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO 7.2

CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales
Cargo : Presidente del Directorio
Período en el cargo :
Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Del 13/09/2024 al
Al 31/12/2025

Continúa en el cargo

N°	Objeto Contractual	Número del contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento de la obligación	N° del ítem	Monto Contratado del ítem	RUC del Contratista
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BIEN	250000112/113-2025	ADQUISICIÓN DE FIREWALLS INTERNOS	17/11/2025	21/02/2029	1	S/ 1,586,500.00	20552075341
2	SERVICIO	250000108-2025	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	31/10/2025	11/05/2027	1	S/ 715,215.60	20467534026
3	BIEN	260000005-2026	ADQUISICIÓN DE SWITCHS	28/01/2026	28/05/2029	1	S/ 2,639,499.99	20552075341
4	SERVICIO	250000117-2025	EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	2/12/2025	28/09/2026	1	S/ 156,566.35	20602491073
5	BIEN	250000047	ADQUISION E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CCTV EN AGENCIAS A NIVEL NACIONAL.	21/05/2025	31/12/2026	1	S/ 459,900.00	20100912768
6	CONSULTORIA	250000109-2025	CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, BASADOS EN LAS NORMAS INTERNACIONALES ISO 45001:2018, ISO 9001:2015 E ISO/IEC 27001:2022; Y REGULACIONES LOCALES.	3/11/2025	2/04/2026	1	S/ 12,000.00	20604424128
7	CONSULTORIA	260000001-2026	CONSULTORIA PARA EL DESPLIEGUE DE CULTURA ORGANIZACIONAL	7/01/2026	7/01/2027	1	S/ 237,089.17	20518890612
8	SERVICIO	250000116-2025	LICENCIAS PARA PLATAFORMA DE BUSSINESS INTELIGENCE	2/12/2025	2/12/2028	1	S/ 279,813.28	20392648209
9	BIEN	260000009-2026	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA RED DE OFICIAS Y SEDE PRINCIPAL	4/02/2026	3/04/2026	1	S/ 130,000.00	20482290346

10	SERVICIO	26000007-2026	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS A NIVEL NACIONAL	3/02/2026	3/02/2027	1	S/ 104,000.00	20482290346
11	SERVICIO	260000008-2026	SERVICIO DE INVENTARIO GENERAL, CONCILIACIÓN Y TASACIÓN	4/02/2026	5/05/2026	1	S/ 89,266.80	20605233288
12	SERVICIO	250000103-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA	11/12/2025	12/12/2027	1	S/ 851,984.83	20422293699
13	SERVICIO	250000120-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL NACIONAL	23/12/2025	23/12/2026	1	S/ 1,780,000.00	20602319751
14	SERVICIO	250000042-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AEREOS NACIONAL	8/05/2025	9/05/2027	1	\$474,432.00	20100912768
15	BIEN	2500000040	ADQUISICIÓN DE LICENCIA PARA SOFTWARE OPERACIONAL	24/04/2025	23/04/2027	1	\$31,240.00	20122216145
16	SERVICIO	250000035	SERVICIO DE IMPRESION PARA LAS EMPRESAS BAJO EL AMBITO DE FONAFE – FASE 7	20/03/2025	28/02/2029	1	\$473,587.20	20515319574
17	SERVICIO	ADENDA N°3	INCREMENTO DE ANCHO DE BANDA PARA AGENCIAS	13/01/2025	15/05/2027	1	S/ 97,458.56	20467534026
18	BIEN	250000003	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA AGENCIAS	8/01/2025	24/03/2028	1	S/ 1,187,729.00	20466261255
19	BIEN	250000004	ADQUISICION DE LICENCIAS NAC	16/01/2025	1/04/2028	1	S/ 198,500.00	20552075341
20	SERVICIO	250000115	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LAS EMPRESAS BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE	20/11/2025	29/04/2030	1	\$635,425.56	20383773378
21	SERVICIO	250000060	CONTRATACIÓN CORPORATIVA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE VEHÍCULOS PARA LAS EMPRESAS BAJO EN ÁMBITO DE FONAFE	11/07/2025	20/06/2029	1	\$2,056,511.26	20509959766
22	SERVICIO	250000110	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN A LA RED DE AGENCIAS DE AGROBANCO	3/11/2025	3/11/2026	1	S/ 390,688.80	20514333514
23	BIEN	250000008	ADQUISICIÓN DE SWITCHES	6/02/2025	7/02/2028	1	S/ 817,660.56	20516530686
24	BIEN	250000013	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS WIFI	12/02/2025	13/02/2028	1	S/ 293,400.00	204662612555
25	SERVICIO	250000044	CONSULTORÍA PARA SELECCIÓN DE GERENTES, JEFES Y EJECUTIVOS (HEADHUNTER)	14/05/2025	14/06/2026	1	S/ 87,886.40	205177113321

26	SERVICIO	260000002-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UPS	8/01/2026	23/04/2029	1	S/ 1,267,200.00	20106696269
----	----------	----------------	--	-----------	------------	---	-----------------	-------------

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

 REPUBLICA DEL PERÚ <i>Firma Digital</i>	Firmado digitalmente por: GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/03/2026 13:35:10-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido	
DNI: 18093311	
Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)	

 REPUBLICA DEL PERÚ <i>Firma Digital</i>	Firmado digitalmente por: ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 04/03/2026 10:58:28-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora	
DNI: 42378475	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a los contratos vigentes a la fecha de corte, entendiéndose como vigentes a los que se encuentran en ejecución, pendientes de pago o activos por alguna norma.

Leyenda:

A) Consignar si corresponde a: Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.

- | | |
|----------------------|---|
| -Bien | Productos físicos, incluye los suministros. |
| -Consultoria de Obra | Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra. |
| -Obra | Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y rehabilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos. |
| -Servicio | Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc. |

B) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

C) Anotar la descripción del contrato.

D) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

E) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

F) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

G) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

H) Anotar el ruc del contratista.



Firmado digitalmente por:
CANO MONTES Diego Enrique FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 12:20:10-0500

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)
Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales
Cargo : Presidente del Directorio
Período en el cargo :
Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Del 13/09/2024 al 31/12/2025
Al Continúa en el cargo

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	11	PROPIO	AMAZONAS - LUYA - CAMPORREDONDO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	LUYA	CAMPORREDONDO	UBI.C.RUR. SANTA ROSA C.P. PARCELA EL PARAISO UC. N° 57	6.25	SUNARP	PE 02038907	SANEADO	NINGUNA
2	13	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - EL MILAGRO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO	EL CIRUELO UC 54218 SECTOR CRUCE CAYALTI - EL MILAGRO - UTCUBAMBA - AMAZONAS	10.80	SUNARP	PE 02023184	SANEADO	NINGUNA
3	14	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - CAJARURO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	PREDIO LA ESPERANZA II DE UC 006199	2.47	SUNARP	PE 11009489	SANEADO	NINGUNA
4	15	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - CAJARURO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	PREDIO SANTA MARIA U.C. N° 006172 -SECTOR DE MISQUIYACU ALTO	2.59	SUNARP	PE 11009599	SANEADO	NINGUNA
5	31-A	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - CAJARURO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	PREDIO "LA PIEDRA GRANDE" U.C. N° 002248	2.79	SUNARP	PE 11008223	SANEADO	NINGUNA
6	31-B	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - CAJARURO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	PREDIO EL MORERO UC. 002247	3.79	SUNARP	PE 11008222	SANEADO	NINGUNA
7	36	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	PREDIO "EL HUARANGAL" UC. 021035 SECTOR PROSOCHO	12.08	SUNARP	PE 11026165	SANEADO	NINGUNA
8	47	PROPIO	AMAZONAS - BAGUA - COPALLIN	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN	PREDIO "EL NARANJO" UC. N° 30339	7.50	SUNARP	PE 02011595	SANEADO	NINGUNA
9	48	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - LONYA GRANDE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	PREDIO "POTRERILLO" UC. 30012	23.00	SUNARP	PE 02025204	SANEADO	NINGUNA
10	49	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	PREDIO AGRICOLA "LA GUABILLA" UC. N° 020491 SECTOR ÑUNYA JALCA	3.82	SUNARP	PE 11020143	SANEADO	NINGUNA
11	50	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - YAMON	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	YAMÓN	PREDIO "JAUJA" UC. 29661 SECTOR LA LIBERTAD	8.98	SUNARP	PE 11030541	SANEADO	NINGUNA
12	60	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - EL MILAGRO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO	PREDIO "TUNA II" UC. N° 070276 SECTOR EL MILAGRO	14.72	SUNARP	PE 11036718	SANEADO	NINGUNA
13	80	PROPIO	AMAZONAS - LUYA - CAMPOREDONDO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	LUYA	CAMPOREDONDO	PREDIO AGRICOLA "EL PAJONAL" U.C. 1296 SECTOR LA LIBERTAD (Ficha 18511 de los Registros Públicos de Chachapoyas)	14.37	SUNARP	PE 02040821	SANEADO	NINGUNA
14	87	PROPIO	AMAZONAS - UTCUBAMBA - CAJARURO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	LA ESPERANZA UC 32102, SECTOR NARANJOS - CHICLAYO	3.31	SUNARP	PE 02015334	SANEADO	NINGUNA
15	70	PROPIO	AREQUIPA - CARAVELÍ - LOMAS	PREDIO URBANO	Desocupado	AREQUIPA	CARAVELÍ	LOMAS	MZ 26 LOTE 4 ASENTAMIENTO HUMANO LOS JAZMINES AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY S/N	0.0291	SUNARP	P06186031	SANEADO	NINGUNA
16	62	PROPIO	AYACUCHO - HUAMANGA - CHIARA	PREDIO URBANO	Desocupado	AYACUCHO	HUAMANGA	CHIARA	CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE MANALLASACC MZ D LOTE 6	0.0628	SUNARP	P11031484	SANEADO	NINGUNA
17	65	PROPIO	AYACUCHO - HUAMANGA - ACOCRO	PREDIO URBANO	Desocupado	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOCRO	*CC.PP JESUS NAZARENO DE CHONTACA MZ D - LOTE 9	0.01716	SUNARP	P11023481	SANEADO	NINGUNA
18	68	PROPIO	AYACUCHO - LA MAR - TAMBO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO	PREDIO "MARCA CCATA" Sector Huihuicho	1.64	SUNARP	PE 40025411	SANEADO	NINGUNA
19	69	PROPIO	AYACUCHO - CANGALLO - LOS MOROCHUCOS	PREDIO URBANO	Desocupado	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS	MZ H LOTE 04 CC.PP LLUMCHICANCHA	0.0595	SUNARP	P11034435	SANEADO	NINGUNA
20	61	PROPIO	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	PREDIO "LAS MELGAS" UC. N° 26568 SECTOR HUARHUARPAMPA	15.74	SUNARP	PE 02131087	SANEADO	NINGUNA
21	72	PROPIO	HUANUCO - PUERTO INCA - LLULLAPICHIS	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	HUANUCO	PUERTO INCA	LLULLAPICHIS	PARCELA N° 31853 SECTOR SANTA ISABEL MAQUISAPALLO I ETAPA	131.80	SUNARP	PE 11028420	SANEADO	NINGUNA
22	75	PROPIO	HUANUCO - PACHITEA - UMARI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI	PREDIO HISPICALLA UU.CC N° 10306 SECTOR HUIYAN VALLE HUALLAGA UMARI	1.45	SUNARP	PE 11043398	SANEADO	NINGUNA
23	76	PROPIO	HUANUCO - PACHITEA - UMARI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI	PREDIO PICAHUAY UU.CC N° 09478 SECTOR AURAGSHAY VALLE HUALLAGA UMARI	0.10	SUNARP	PE 11043114	SANEADO	NINGUNA
24	81	PROPIO	HUANUCO - PACHITEA - UMARI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI	PREDIO HUAYAUPUCO UU.CC 13266 SECTOR HUIYAN VALLE HUALLAGA	3.03	SUNARP	PE 11045034	SANEADO	NINGUNA
25	82	PROPIO	HUANUCO - PACHITEA - UMARI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	UMARI	PREDIO ROCOTO UU.CC. 14132 SECTOR PAVINA	1.70	SUNARP	PE 11042127	SANEADO	NINGUNA

26	83	PROPIO	HUANUCO - PACHITEA - MOLINO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	HUANUCO	PACHITEA	MOLINO	PREDIO RAMOS ALTO, UU.CC 02304 SECTOR CHINCHAYCOCHA, VALLE HUALLAGA	3.71	SUNARP	PE 11037810	SANEADO	NINGUNA
27	27-A	PROPIO	ICA - ICA - SANTIAGO	PREDIO URBANO	Desocupado	ICA	ICA	SANTIAGO	PREDIO SAN ISIDRO SUB LOTE 8 UBICADO EN EL SECTOR LA VENTA - ZONA NORTE B.	0.023734	SUNARP	PE 11071672	SANEADO	NINGUNA
28	27-B	PROPIO	ICA - ICA - SANTIAGO	PREDIO URBANO	Desocupado	ICA	ICA	SANTIAGO	PREDIO SAN ISIDRO SUB LOTE 7 UBICADO EN EL SECTOR LA VENTA - ZONA NORTE B	0.02327	SUNARP	PE 11071671	SANEADO	NINGUNA
29	100-A	PROPIO	ICA - CHINCHA - CHINCHA ALTA	PREDIO URBANO	Desocupado	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	Lote 8, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucia del Distrito de Chinchta Alta, Provincia de Chinchta y Departametro de Ica	0.028909	SUNARP	PE 11009577	SANEADO	NINGUNA
30	100-B	PROPIO	ICA - CHINCHA - CHINCHA ALTA	PREDIO URBANO	Desocupado	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	Lote 7, parte del lote 2 de la quinta Santa Lucia del Distrito de Chinchta Alta, Provincia de Chinchta y Departametro de Ica	0.028015	SUNARP	PE 11009576	SANEADO	NINGUNA
31	23	PROPIO	JUNIN - SATIPO - PANGOA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	JUNIN	SATIPO	PANGOA	Sector Naranjal Parcela 552942 UC.8_5558740_552942	0.4089	SUNARP	PE 11029638	SANEADO	NINGUNA
32	40	PROPIO	JUNIN - JAUJA - ACOLLA	PREDIO URBANO	Desocupado	JUNIN	JAUJA	ACOLLA	Cenro Poblado de Acolia - 2 DO Y 4TO cuartel MZ "W5" Lote N° 17 sector 4" cuartel	0.07888	SUNARP	Partida P16048833	SANEADO	NINGUNA
33	59	PROPIO	JUNIN - CHANCHAMAYO - SAN LUIS DE SHUARO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN LUIS DE SHUARO	Predio "Ramazu" UC 31584 Sector Ramazu I etapa	5.8	SUNARP	PE 11034524	SANEADO	NINGUNA
34	84	PROPIO	JUNIN - SATIPO - RIO NEGRO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	JUNIN	SATIPO	RÍO NEGRO	Predio Jerusalem, parcela N° 8_5358760_510331, sector Portillo	3.87	SUNARP	PE 11007566	SANEADO	NINGUNA
35	7	PROPIO	LA LIBERTAD - OTUZCO - AGALLPAMPA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA	PREDIO RUSTICO "CHOTA MOTIN" PARCELA 21139 UC 21139	17.11	SUNARP	PE 04020455	SANEADO	NINGUNA
36	33	PROPIO	LA LIBERTAD - CHEPEN - PUEBLO NUEVO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	PREDIO "SAN MARTIN" UC N° 18410 SECTOR SAN ISIDRO - SANTA ROSA	3.97	SUNARP	PE 04005846 Propiedad Inmueble CHEPEN	SANEADO	NINGUNA
37	34	PROPIO	LA LIBERTAD - PACASMAYO - SAN JOSE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSÉ	PREDIO "TRANQUEÑO CHICO"	4.40	SUNARP	PE 04002384	SANEADO	NINGUNA
38	52	PROPIO	LA LIBERTAD - VIRU - CHAO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	PREDIO AGRICOLA "MONTE GRANDE" UC. N° 10929	7.69	SUNARP	PE 04031289	SANEADO	NINGUNA
39	53	PROPIO	LA LIBERTAD - CHEPEN - PUEBLO NUEVO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	PREDIO "SAN JOSE" SECTOR SANTA ROSA UC: 18455	4.00	SUNARP	PE 04006090	SANEADO	NINGUNA
40	66-A	PROPIO	LA LIBERTAD - OTUZCO - AGALLPAMPA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA	PREDIO AGRICOLA "CHOTA MOTIN" UC. 21128 SECTOR LA MORADA TRES RIOS	3.40	SUNARP	PE 04021065	SANEADO	NINGUNA
41	66-B	PROPIO	LA LIBERTAD - OTUZCO - AGALLPAMPA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA	PREDIO "LA MORADA TRES RIOS" UC. 040208 SECTOR LA MORADA TRES RIOS	2.18	SUNARP	PE 11010724	SANEADO	NINGUNA
42	67	PROPIO	LA LIBERTAD - OTUZCO - AGALLPAMPA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA	PREDIO "CHOTA MOTIN" UC. 21912 SECTOR LA MORADA TRES RIOS	20.35	SUNARP	PE 04009996	SANEADO	NINGUNA
43	10	PROPIO	LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - OLMOS	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS	35% PREDIO RURAL FUNDO PASABAR AREA HA. 39.3 UC. 76526 - CHICLAYO	39.30	SUNARP	PE 11063000	SANEADO	NINGUNA
44	16	PROPIO	LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - PACORA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	PACORA	PARCELA N° 12113, PREDIO RUSTICO SANTA ISABEL- SECTOR 2	4.90	SUNARP	PE 02293574	SANEADO	NINGUNA
45	20	PROPIO	LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	PREDIO RUSTICO "PAVO REAL", SECTOR MAGDALENA PAYPAY UC N°66058	3.37	SUNARP	PE 02276467 Propiedad Inmueble CHICLAYO	SANEADO	NINGUNA
46	37	PROPIO	LAMBAYEQUE - FERREÑAFE - PITIPO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PITIPO	FUNDO EL PROGRESO, SECTOR ALGODONAL - U.C. 107615	13.18	SUNARP	PE 11091433 Propiedad Inmueble CHICLAYO	SANEADO	NINGUNA
47	44	PROPIO	LAMBAYEQUE - FERREÑAFE - FERREÑAFE	PREDIO URBANO	Sede Administrativa	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	UNIDAD VECINAL HECTOR AURICH SOTO MZ. 16 LOTE 34	0.01519	SUNARP	P10101464	SANEADO	NINGUNA
48	54	PROPIO	LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	PREDIO "EL PATRON I" UC. N° 099998 VALLE LA LECHE SECTOR EL VERDE	3.52	SUNARP	PE 11064964	SANEADO	NINGUNA
49	58	PROPIO	LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PUERTO ETEN	PREDIO URBANO	Desocupado	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUERTO ETÉN	CALLE SUCRE N° 720 , Pueblo Tradicional Puerto Eten Mz6 LT 24	0.016	SUNARP	P10125005	SANEADO	NINGUNA
50	35	PROPIO	LIMA - HUAURA - SAYAN	PREDIO URBANO	Desocupado	LIMA	HUAURA	SAYAN	LOTE 6 MZ 1 A.H.9 DE OCTUBRE IRRIGACION SANTA ROSA	0.0686	SUNARP	P18016063	SANEADO	NINGUNA
51	73	PROPIO	LIMA - LIMA - LURIN	PREDIO URBANO	Desocupado	LIMA	LIMA	LURIN	PUEBLO TRADICIONAL LURIN CERCADO JR. MOORE N°304 MZ.5 LOTE 15	0.00917	SUNARP	P03230423	SANEADO	NINGUNA

52	9	PROPIO	LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	CASERIO SAN LUCAS - PREDIO RUSTICO PARCELA N° 35, CARRETERA IQUITOS NAUTA KM 41 - CARRETERA DE PENETRACION 5KM UC 33163	27.98	SUNARP	PE 04001026	SANEADO	NINGUNA
53	30-A	PROPIO	LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	PARCELA N° 45 CASERIO NUEVO HORIZONTE II ETAPA CARRETERA IQUITOS (Partida 4018728)	32.21	SUNARP	PE 04018728	SANEADO	NINGUNA
54	30-B	PROPIO	LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	PARCELA N° 43 CASERIO NUEVO HORIZONTE II ETAPA CARRETERA IQUITOS	32.21	SUNARP	PE 04018726	SANEADO	NINGUNA
55	55	PROPIO	LORETO - MAYNAS - LAS AMAZONAS	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LORETO	MAYNAS	LAS AMAZONAS	PREDIO "BUENA VISTA" CASERIO ORAN	129.52	SUNARP	PE 04000019	SANEADO	NINGUNA
56	85	PROPIO	LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	PARCELA DE SAN PABLO DE CUYANA II ETAP	13.80	SUNARP	PE 04002252	SANEADO	NINGUNA
57	97	PROPIO	LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	PREDIO 4 CANCHA HUAYA SECTOR CASERIO RUMOCOCHA - RIO NANAY	0.75	SUNARP	PE 04005896	SANEADO	NINGUNA
58	99	PROPIO	LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	Carretera Iquitos Nauta KM 41, Caserio San Lucas, Penetracion Carretera ExPetroleros 5 km	27.97	SUNARP	PE 04006377	SANEADO	NINGUNA
59	78	PROPIO	PASCO - OXAPAMPA - VILLA RICA	PREDIO URBANO	Desocupado	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	AV. PADRE SALAS LOTE N° 2	0.0505	SUNARP	PE 02000239	SANEADO	NINGUNA
60	26-A	PROPIO	PIURA - HUANCABAMBA - SAN MIGUEL DEL FAIQUE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE FAIQUE	SECTOR GASPAR VALLE ALTO PIURA S/N _76_559400 R.C. 82296	1.29	SUNARP	PE 04099941	SANEADO	NINGUNA
61	26-B	PROPIO	PIURA - HUANCABAMBA - SAN MIGUEL DEL FAIQUE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE FAIQUE	SECTOR GASPAR VALLE ALTO PIURA _76_559400 R.C. 82241	0.51	SUNARP	PE 04099508	SANEADO	NINGUNA
62	39	PROPIO	PIURA - HUANCABAMBA - SAN MIGUEL DEL FAIQUE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE FAIQUE	PREDIO LA LOMA SECTOR CALANGLA - VALLE ALTO PIURA	6.52	SUNARP	PE 11024251 Propiedad Inmueble PIURA	SANEADO	NINGUNA
63	19-A	PROPIO	SAN MARTIN - EL DORADO - SANTA ROSA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA	SECTOR PEÑA NEGRA - SAN LUIS PARCELA 83209250 - 277253 Codiglo Catrastal N° 277253	51.08	SUNARP	PE 11083551	SANEADO	NINGUNA
64	19-B	PROPIO	SAN MARTIN - EL DORADO - SANTA ROSA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA	10.80% SECTOR PEÑA NEGRA - SAN LUIS PARCELA 83209250-277254	35.25	SUNARP	PE 11083552	SANEADO	NINGUNA
65	28	PROPIO	SAN MARTIN - LAMAS - CAYNARACHI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI	TERRENO RURAL "TAHUANTINSUYO" U.C N° 30904	10.56	SUNARP	PE 04024225	SANEADO	NINGUNA
66	38-A	PROPIO	SAN MARTIN - LAMAS - CAYNARACHI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI	PREDIO "FUNDO ALIANZA" C.C 30775	7.62	SUNARP	PE 04023011 Propiedad Inmueble TARAPOTO	SANEADO	NINGUNA
67	38-B	PROPIO	SAN MARTIN - LAMAS - CAYNARACHI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI	PREDIO "LOS ANGELES" C.C 30773	2.10	SUNARP	PE 04023009 Propiedad Inmueble TARAPOTO	SANEADO	NINGUNA
68	38-C	PROPIO	SAN MARTIN - LAMAS - CAYNARACHI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI	PREDIO "CARLOS" C.C 30772	9.40	SUNARP	PE 04023008	SANEADO	NINGUNA
69	38-D	PROPIO	SAN MARTIN - LAMAS - CAYNARACHI	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI	PREDIO "EL CAOABAL" C.C 30774	2.00	SUNARP	PE 04023010	SANEADO	NINGUNA
70	77	PROPIO	SAN MARTIN - EL DORADO - SANTA ROSA	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA	SECTOR PEÑA NEGRA - PEÑA NEGRA CC N° 277251	51.52	SUNARP	PE 11083547	SANEADO	NINGUNA
71	86	PROPIO	SAN MARTIN - RIOJA - SAN FERNANDO	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	SAN MARTIN	RIOJA	SAN FERNANDO	PREDIO RURAL "EL AVENTURERO" UC 32324, SECTOR SURQUILLO	13.04	SUNARP	PE. 04005319	SANEADO	NINGUNA
72	24	PROPIO	UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERIA	PREDIO URBANO	Desocupado	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA	ASENTAMIENTO HUMANO BELLAVISTA M2 D LOTE 21	0.02125	SUNARP	P19021354 Propiedad Inmueble PUCALLPA	SANEADO	NINGUNA
73	63	PROPIO	UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CAMPO VERDE	PREDIO AGRICOLA	Desocupado	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE	PARCELA "JACUMAY" NUEVA REQUENA	425.60	SUNARP	PE 40000512 Propiedad Inmueble PUCALLPA	SANEADO	NINGUNA
74		PROPIO												

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.3



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 13:35:36-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 10:58:57-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Roberto Guanilo Pulido
DNI: 18893311
Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa**
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
 - Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

- Notas:**
- La información a registrar corresponde a la fecha de conte.
 - Los bienes inmuebles, se circunscribe al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

- Leyenda:**
- A) Precisar si es Inmueble / Predio.
- B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:
- Propio (de titularidad de la Entidad)
 - Con administración gratuita (afectación en uso)
 - Con asignación de uso temporal (incautados)
 - Alquilado
 - Bajo otros derechos
- C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.
- D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:
- | | | | | |
|-----------------|---|---|---------------|--|
| Para inmuebles: | <ul style="list-style-type: none">- Residenciales- Educativas- Salud- Agua y saneamiento- Centros de reclusión- Otros edificios no residenciales- Puertos y aeropuertos | <ul style="list-style-type: none">- Infraestructura vial- Infraestructura eléctrica- Infraestructura agrícola- Sociales y culturales- Plazuelas, parques y jardines- Monumentos históricos- Otras estructuras | Para predios: | <ul style="list-style-type: none">- Edificio completo / otras edificaciones completas- Predio cercado- Predio sin cercar (terreno)- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio- Otros |
|-----------------|---|---|---------------|--|

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora
DNI: 42378475
Cargo: Gerente General

- E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:
- | | | |
|--|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Sede Administrativa- Establecimiento de Salud- Educación | <ul style="list-style-type: none">- Cultural- Desocupado- Local Social | - Otros Usos Institucionales |
|--|--|------------------------------|
- F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.
- G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.
- H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.
- I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.
- J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.
- K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:
- | | | |
|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none">- SIGA MEF | - SINABIP | - OTROS (Precisar el sistema de registro) |
|--|-----------|---|
- L) Consignar el número de la partida registral.
- M) Precisar (Si / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.
- N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.
- | | | | |
|---|--|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Anotación de Demanda- Condiciones resolutorias- Cargas Urbanísticas | <ul style="list-style-type: none">- Embargo- Hipoteca- Medida Cautelar | <ul style="list-style-type: none">- Servidumbre- Usufructo- Otra (Detallar) | - No tiene |
|---|--|---|------------|

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ANEXO 7.4

VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO

Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales

Cargo : Presidente del Directorio

Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al

Fecha de corte : Al 31/12/2025

Continúa en el cargo

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ANDAHUAYLAS	0007338	Vehiculo	D0G-706	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	15/07/2013	Operativo	16/12/2025
2	PAMPACANGALLO	0006963	Vehiculo	EGK-007	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	3/10/2025
3	ABANCAY	0006969	Vehiculo	EGK-008	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	21/08/2025
4	PIURA	0006971	Vehiculo	EGK-023	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	10/12/2025
5	PUERTO MALDONADO	0006973	Vehiculo	EGK-032	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	1/11/2025
6	JUANJUI	0006968	Vehiculo	EGK-036	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	1/02/2026
7	CHULUCANAS	0006964	Vehiculo	EGK-039	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	14/02/2026
8	CHICLAYO	0006965	Vehiculo	EGK-041	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Para mantenimiento correctivo	15/07/2025
9	TINGO MARIA	0006972	Vehiculo	EGK-048	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	14/02/2026
10	CHINCHA	0006967	Vehiculo	EGK-049	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	12/04/2013	Operativo	15/12/2025
11	ILAVE	0010885	Vehiculo	EGP-280	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	26/01/2026
12	TARAPOTO	0010890	Vehiculo	EGP-285	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	10/12/2025
13	SAN FRANCISCO	0010899	Vehiculo	EGP-299	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Para mantenimiento correctivo	20/08/2025
14	CAJAMARCA	0010897	Vehiculo	EGP-301	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	28/01/2026
15	JAEN	0010898	Vehiculo	EGP-303	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	3/02/2026
16	PAMPAS	0010893	Vehiculo	EGP-308	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Para mantenimiento correctivo	11/06/2025
17	ICA	0010892	Vehiculo	EGP-309	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	1/06/2025
18	TARAPOTO	0010891	Vehiculo	EGP-310	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	1/01/2026
19	PUCALLPA	0010896	Vehiculo	EGP-311	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	21/07/2025
20	CHICLAYO	0010888	Vehiculo	EGP-312	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	1/02/2026
21	LA MERCED	0010889	Vehiculo	EGP-316	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	19/02/2026
22	AREQUIPA	0010887	Vehiculo	EGP-317	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	19/12/2025
23	CHIMBOTE	0010886	Vehiculo	EGP-319	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Para mantenimiento correctivo	18/07/2025
24	CHACHAPOYAS	0010884	Vehiculo	EGP-337	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	7/02/2026
25	TUMBES	0010901	Vehiculo	EGQ-108	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	15/12/2025
26	SULLANA	0010902	Vehiculo	EGQ-110	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	19/02/2026
27	HUANUCO	0010900	Vehiculo	EGQ-112	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	12/09/2025

28	BAGUA GRANDE	0010903	Vehiculo	EGQ-131	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Operativo	15/02/2026
29	ANDAHUAYLAS	0011404	Vehiculo	EGT-397	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Operativo	15/02/2026
30	LIMA	0011409	Vehiculo	EGT-367	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Operativo	19/02/2026
31	CUSCO	0011407	Vehiculo	EGT-380	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Operativo	19/01/2026
32	VILLA RICA	0011406	Vehiculo	EGT-388	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Para mantenimiento correctivo	9/06/2025
33	JAEN	0011430	Vehiculo	EGT-399	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Operativo	19/01/2026
34	TRUJILLO	0011405	Vehiculo	EGT-405	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Operativo	3/02/2026
35	SAN FRANCISCO	0011408	Vehiculo	EGT-407	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Para mantenimiento correctivo	17/07/2025
36	AYAVIRI	0013343	Vehiculo	EGV-996	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Operativo	19/02/2026
37	PAMPACANGALLO	0013346	Vehiculo	EGV-997	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Operativo	20/09/2025
38	PUNO	0013347	Vehiculo	EGW-003	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Operativo	14/01/2026
39	CHICLAYO	0013351	Vehiculo	EGW-006	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Para mantenimiento correctivo	18/08/2025
40	PUNO	0013391	Vehiculo	EGW-008	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Operativo	25/12/2025
41	CAMANA	0013350	Vehiculo	EGW-012	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Para mantenimiento correctivo	3/09/2025
42	CAJAMARCA	0013349	Vehiculo	EGW-062	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Operativo	4/12/2025
43	CUSCO	0013845	Vehiculo	EGY-396	NP300 FRONTIER	NISSAN	2015	1/01/2015	Operativo	8/01/2026
44	SATIPO	0013844	Vehiculo	EGY-399	NP300 FRONTIER	NISSAN	2016	1/01/2016	Operativo	13/11/2025
45	HUARAL	0013841	Vehiculo	EGY-400	NP300 FRONTIER	NISSAN	2016	1/01/2016	Operativo	18/02/2026
46	QUILLABAMBA	0013838	Vehiculo	EGY-401	NP300 FRONTIER	NISSAN	2016	1/01/2016	Operativo	1/01/2026
47	HUANCAYO	0013843	Vehiculo	EGY-404	NP300 FRONTIER	NISSAN	2016	1/01/2016	Operativo	19/02/2026
48	HUARAZ	0014691	Vehiculo	EGY-405	NP300 FRONTIER	NISSAN	2016	1/01/2016	Operativo	16/12/2025
49	TACNA	0013839	Vehiculo	EGY-408	NP300 FRONTIER	NISSAN	2016	1/01/2016	Operativo	30/01/2026
50	TRUJILLO	0013840	Vehiculo	EGY-424	NP300 FRONTIER	NISSAN	2016	1/01/2016	Operativo	1/02/2026
51	Gestiones a informes de baja	0011410	Vehiculo	EGT-374	NAVARA	NISSAN	2014	1/01/2014	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
52	Gestiones a informes de baja	0007339	Vehiculo	EGK-821	L200CR4X4	MITSUBISHI	2012	15/07/2013	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
53	Gestiones a informes de baja	0000246	Vehiculo	ALV-905	FRONTIER	NISSAN	2008	1/01/2008	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
54	Gestiones a informes de baja	0003820	Vehiculo	C5N-327	X-TRAIL	NISSAN	2012	25/04/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
55	Gestiones a informes de baja	0010895	Vehiculo	EGP-306	L200CR4X4	MITSUBISHI	2013	1/01/2013	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
56	Gestiones a informes de baja	0003821	Vehiculo	C5P-479	X-TRAIL	NISSAN	2012	1/01/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
57	AREQUIPA	RENTING	Vehiculo	CFA-906	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	27/08/2025	Operativo	3/01/2026
58	IRRIGACION MAJES	RENTING	Vehiculo	CFA-756	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	21/01/2026
59	CAMANA	RENTING	Vehiculo	CEY-926	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	17/12/2025
60	MOQUEGUA	RENTING	Vehiculo	CFA-831	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	27/08/2025	Operativo	23/12/2025
61	TACNA	RENTING	Vehiculo	CFA-939	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	27/08/2025	Operativo	18/12/2025
62	AYAVIRI	RENTING	Vehiculo	CFA-854	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	27/08/2025	Operativo	7/01/2026
63	SICUANI	RENTING	Vehiculo	CEZ-788	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	20/01/2026
64	CUSCO	RENTING	Vehiculo	CEZ-790	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	13/11/2025
65	ILAVE	RENTING	Vehiculo	CEY-916	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	27/08/2025	Operativo	6/11/2025
66	PUERTO MALDONADO	RENTING	Vehiculo	CEZ-787	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	28/01/2026
67	PUNO	RENTING	Vehiculo	CFA-716	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	27/08/2025	Operativo	8/01/2026
68	QUILLABAMBA	RENTING	Vehiculo	CFB-858	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	10/01/2026

69	BAGUA GRANDE	RENTING	Vehiculo	CEZ-903	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	25/11/2025
70	CAJAMARCA	RENTING	Vehiculo	CEZ-821	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	2/01/2026
71	CAJAMARCA	RENTING	Vehiculo	CEZ-893	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	22/12/2025
72	CHACHAPOYAS	RENTING	Vehiculo	CEZ-904	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	25/11/2025
73	CHOTA	RENTING	Vehiculo	CEY-862	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	29/11/2025
74	JAEN	RENTING	Vehiculo	CFB-705	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	24/11/2025
75	JAEN	RENTING	Vehiculo	CEZ-785	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	2/12/2025
76	SAN IGNACIO	RENTING	Vehiculo	CEY-922	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	16/09/2025
77	JUANJUI	RENTING	Vehiculo	CFA-729	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
78	MOYOBAMBA	RENTING	Vehiculo	CEY-880	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	9/01/2026
79	TARAPOTO	RENTING	Vehiculo	CEY-940	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	28/01/2026
80	CHICLAYO	RENTING	Vehiculo	CEZ-703	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
81	CHICLAYO	RENTING	Vehiculo	CEY-906	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	29/09/2025
82	CHIMBOTE	RENTING	Vehiculo	CFA-819	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	5/11/2025
83	CHULUCANAS	RENTING	Vehiculo	CFA-896	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	14/01/2026
84	HUACHO	RENTING	Vehiculo	CFA-710	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	20/01/2026
85	HUARAZ	RENTING	Vehiculo	CFB-767	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	17/11/2025
86	SULLANA	RENTING	Vehiculo	CFB-831	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
87	PIURA	RENTING	Vehiculo	CFA-836	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
88	TRUJILLO	RENTING	Vehiculo	CEY-924	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	10/12/2025
89	TRUJILLO	RENTING	Vehiculo	CEY-934	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	29/01/2026
90	TUMBES	RENTING	Vehiculo	CEZ-762	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	18/11/2025
91	HUANUCO	RENTING	Vehiculo	CFA-709	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	18/12/2025
92	LA MERCED	RENTING	Vehiculo	CEZ-901	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
93	OXAPAMPA	RENTING	Vehiculo	CFA-905	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	23/12/2025
94	PADRE ABAD	RENTING	Vehiculo	CFA-853	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	23/01/2026
95	PUCALLPA	RENTING	Vehiculo	CEZ-899	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	17/12/2025
96	SATIPO	RENTING	Vehiculo	CFA-839	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
97	TINGO MARIA	RENTING	Vehiculo	CFA-844	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
98	VILLA RICA	RENTING	Vehiculo	CEY-919	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
99	CHINCHA	RENTING	Vehiculo	CFA-771	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	22/12/2025
100	CHINCHA	RENTING	Vehiculo	CFA-855	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	1/12/2025
101	ICA	RENTING	Vehiculo	CFA-706	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	26/11/2025
102	HUANCAYO	RENTING	Vehiculo	CEZ-760	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	10/11/2025
103	HUANCAYO	RENTING	Vehiculo	CEZ-872	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
104	SAN FRANCISCO	RENTING	Vehiculo	CFA-704	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
105	AYACUCHO	RENTING	Vehiculo	CFA-702	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
106	ABANCAY	RENTING	Vehiculo	CEZ-758	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	26/12/2025
107	ANDAHUAYLAS	RENTING	Vehiculo	CEZ-842	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	3/10/2025
108	ANDAHUAYLAS	RENTING	Vehiculo	CFA-908	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	29/08/2025	Operativo	9/01/2026
109	PAMPAS	RENTING	Vehiculo	CEY-918	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	13/01/2026
110	PAMPAS	RENTING	Vehiculo	CFA-842	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	28/08/2025	Operativo	13/01/2026
111	LIMA	RENTING	Vehiculo	CEY-881	L200 4X4 2.4 TD HP GLX MT	Mitsubishi	2025	1/09/2025	Operativo	Nueva, por cumplir 5,000 km
112	PAMPAS	0019113	Vehiculo	0011-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	27/09/2025
113	OXAPAMPA	0019111	Vehiculo	0014-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	13/10/2025
114	PICOTA	0019107	Vehiculo	0017-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	16/12/2025
115	AYAVIRI	0019080	Vehiculo	0022-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	2/09/2025
116	AYACUCHO	0019131	Vehiculo	0037-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	14/09/2025
117	PADRE ABAD	0019112	Vehiculo	0038-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	16/12/2025
118	AUCAYACU	0019077	Vehiculo	0040-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	19/09/2025
119	CHOTA	0019090	Vehiculo	0044-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	19/12/2025

120	PUQUIO	0019101	Vehiculo	0046-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	3/12/2025
121	AREQUIPA	0019076	Vehiculo	0066-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	21/10/2025
122	PISCO	0019102	Vehiculo	0068-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	6/09/2025
123	JUANJUI	0019106	Vehiculo	0071-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	17/09/2025
124	BAGUA GRANDE	0019081	Vehiculo	0109-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	22/12/2025
125	TAMBOGRANDE	0019094	Vehiculo	0110-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	27/11/2025
126	HUARAZ	0019100	Vehiculo	0145-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	12/09/2025
127	ANDAHUAYLAS	0019075	Vehiculo	0146-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	10/10/2025
128	IRRIGACION MAJES	0019103	Vehiculo	0159-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	3/09/2025
129	TACNA	0019124	Vehiculo	0160-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	15/10/2025
130	CHULUCANAS	0019092	Vehiculo	0161-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	20/11/2025
131	BAGUA GRANDE	0019082	Vehiculo	0162-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	31/12/2025
132	PIURA	0019123	Vehiculo	0203-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	20/11/2025
133	AYACUCHO	0019078	Vehiculo	0220-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	25/11/2025
134	PUERTO MALDONADO	0019115	Vehiculo	0221-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	30/09/2025
135	TACNA	0019125	Vehiculo	0222-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	9/09/2025
136	SICUANI	0019120	Vehiculo	0244-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	28/11/2025
137	TRUJILLO	0019130	Vehiculo	0250-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	4/11/2025
138	CUSCO	0019096	Vehiculo	0437-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	26/11/2025
139	TARAPOTO	0019127	Vehiculo	0508-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	26/12/2025
140	VILLA RICA	0019133	Vehiculo	0510-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	7/11/2025
141	SULLANA	0019122	Vehiculo	0511-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	2/10/2025
142	CHIMBOTE	0019088	Vehiculo	0512-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	24/11/2025
143	PUNO	0019116	Vehiculo	0513-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	16/09/2025
144	CHULUCANAS	0019093	Vehiculo	0521-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	8/10/2025
145	JAEN	0019104	Vehiculo	0522-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	20/10/2025
146	MOQUEGUA	0019110	Vehiculo	0548-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	23/09/2025
147	TACNA	0019126	Vehiculo	0592-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	30/12/2025
148	PUCALLPA	0019114	Vehiculo	0681-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	10/11/2025
149	TAMBOGRANDE	0019095	Vehiculo	0682-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	15/10/2025
150	CHICLAYO	0019087	Vehiculo	0821-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	21/10/2025
151	HUARAL	0019098	Vehiculo	0823-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	11/09/2025
152	SICUANI	0019121	Vehiculo	0911-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	14/10/2025
153	CELENDIN	0019085	Vehiculo	0912-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	26/11/2025
154	CAJABAMBA	0019084	Vehiculo	0913-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	3/11/2025
155	ANDAHUAYLAS	0019074	Vehiculo	1074-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	6/10/2025
156	HUACHO	0019097	Vehiculo	1077-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	12/09/2025
157	CHULUCANAS	0001462	Vehiculo	2678-5B	XL	HONDA	2013	1/01/2013	Operativo	11/12/2025
158	VIRU	0016762	Vehiculo	3871-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	30/09/2025
159	CANETE	0016763	Vehiculo	3874-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	21/12/2025
160	HUACHO	0016757	Vehiculo	3876-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	20/10/2025
161	SATIPO	0016761	Vehiculo	3878-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	16/09/2025
162	AREQUIPA	0016764	Vehiculo	5518-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	2/12/2025
163	PANGOA	0016760	Vehiculo	5519-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	23/10/2025
164	CHICLAYO	0016758	Vehiculo	5521-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	5/10/2025
165	HUANUCO	0016759	Vehiculo	5523-CB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	26/09/2025
166	TUMBES	0016748	Vehiculo	5905-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	20/09/2025
167	CHICLAYO	0016737	Vehiculo	5908-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	29/10/2025

168	ABANCAY	0016753	Vehiculo	5910-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	21/11/2025
169	PAUCARTAMBO	0008874	Vehiculo	6731-1B	XL	HONDA	2013	1/01/2013	Operativo	8/11/2025
170	TINGO MARIA	0016743	Vehiculo	7766-AB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	15/12/2025
171	SATIPO	0016745	Vehiculo	7767-AB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	18/11/2025
172	CHICLAYO	0016738	Vehiculo	7768-AB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	2/10/2025
173	TAMBOGRANDE	0016750	Vehiculo	7823-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	23/11/2025
174	TINGO MARIA	0016741	Vehiculo	7825-AB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	12/09/2025
175	JUANJUI	0016735	Vehiculo	7827-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	24/12/2025
176	SULLANA	0016749	Vehiculo	8003-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	28/11/2025
177	CHICLAYO	0016739	Vehiculo	8005-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	23/09/2025
178	ICA	0016752	Vehiculo	8126-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	30/11/2025
179	CHEPEN	0016751	Vehiculo	8235-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	12/12/2025
180	HUANCAYO	0016742	Vehiculo	8731-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	14/09/2025
181	PICHANAKI	0016746	Vehiculo	8732-AB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	1/10/2025
182	BAGUA GRANDE	0016740	Vehiculo	8733-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	29/09/2025
183	SAN FRANCISCO	0019118	Vehiculo	9505-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	14/09/2025
184	TARMA	0019099	Vehiculo	9801-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	1/12/2025
185	PICHANAKI	0019109	Vehiculo	9804-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	2/10/2025
186	RIOJA	0019128	Vehiculo	9808-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	28/12/2025
187	AYAVIRI	0019079	Vehiculo	9810-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	20/10/2025
188	QUILLABAMBA	0019117	Vehiculo	9813-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	24/11/2025
189	JAEN	0019105	Vehiculo	9869-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	21/10/2025
190	TUMBES	0019132	Vehiculo	9937-LC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	16/10/2025
191	IRRIGACION MAJES	0016754	Vehiculo	7770-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	18/11/2025
192	PUNO	0016744	Vehiculo	7828-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	6/12/2025
193	IRRIGACION MAJES	0016755	Vehiculo	8007-AB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	7/11/2025
194	SATIPO	0019119	Vehiculo	EX-3402	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	7/12/2025
195	CHACHAPOYAS	0019086	Vehiculo	EX-3403	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	31/10/2025
196	TINGO MARIA	0019129	Vehiculo	EX-3404	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	24/09/2025
197	PICHANAKI	0019108	Vehiculo	EX-3405	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	19/11/2025
198	CAJAMARCA	0019083	Vehiculo	EX-3406	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	23/12/2025
199	CHINCHA	0019089	Vehiculo	EX-3407	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	21/11/2025
200	CANDARAVE	0008922	Vehiculo	6655-1B	XL	HONDA	2013	1/01/2013	Operativo	6/11/2025
201	CHOTA	0019091	Vehiculo	0224-MC	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2023	1/01/2023	Operativo	19/12/2025
202	IRRIGACION MAJES	0016756	Vehiculo	8735-AB	MOTOCICLETA XTZ150 (INCL. ACCESORIOS)	YAMAHA	2019	1/01/2019	Operativo	22/12/2025
203	Gestiones a informes de baja	0005671	Vehiculo	C4-5462	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
204	Gestiones a informes de baja	0005601	Vehiculo	C4-4974	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja

[illegible]

230	Gestiones a informes de baja	0005694	Vehiculo	C4-5464	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
231	Gestiones a informes de baja	0005652	Vehiculo	C4-4972	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
232	Gestiones a informes de baja	0005688	Vehiculo	C4-5501	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
233	Gestiones a informes de baja	0005693	Vehiculo	C4-5823	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
234	Gestiones a informes de baja	0005670	Vehiculo	C4-5864	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
235	Gestiones a informes de baja	0005689	Vehiculo	C4-5715	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
236	Gestiones a informes de baja	0005643	Vehiculo	C4-5276	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
237	Gestiones a informes de baja	0005638	Vehiculo	C4-5420	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
238	Gestiones a informes de baja	0005639	Vehiculo	C4-5376	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
239	Gestiones a informes de baja	0005678	Vehiculo	C4-5504	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
240	Gestiones a informes de baja	0005641	Vehiculo	C4-5348	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
241	Gestiones a informes de baja	0005635	Vehiculo	C4-5532	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
242	Gestiones a informes de baja	0005656	Vehiculo	C4-5696	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
243	Gestiones a informes de baja	0005666	Vehiculo	C4-5343	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
244	Gestiones a informes de baja	0005668	Vehiculo	C4-5274	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
245	Gestiones a informes de baja	0005677	Vehiculo	C4-5279	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
246	Gestiones a informes de baja	0005649	Vehiculo	C4-5375	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
247	Gestiones a informes de baja	0005653	Vehiculo	C4-5346	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
248	Gestiones a informes de baja	0005667	Vehiculo	C4-5506	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
249	Gestiones a informes de baja	0005679	Vehiculo	C4-5714	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
250	Gestiones a informes de baja	0005663	Vehiculo	C4-5558	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
251	Gestiones a informes de baja	0005675	Vehiculo	C4-5860	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
252	Gestiones a informes de baja	0016747	Vehiculo	8124-AB	MOTOCICLETA XTZ150	YAMAHA	2019	1/01/2019	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
253	Gestiones a informes de baja	0005637	Vehiculo	C5-0153	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
254	Gestiones a informes de baja	0005676	Vehiculo	C4-5564	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja

255	Gestiones a informes de baja	0005654	Vehiculo	C4-5662	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
256	Gestiones a informes de baja	0005629	Vehiculo	C4-5733	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
257	Gestiones a informes de baja	0005657	Vehiculo	C4-5419	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
258	Gestiones a informes de baja	0005685	Vehiculo	C4-5863	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
259	Gestiones a informes de baja	0005634	Vehiculo	C4-5762	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
260	Gestiones a informes de baja	0005642	Vehiculo	C4-5502	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
261	Gestiones a informes de baja	0005683	Vehiculo	C4-5822	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
262	Gestiones a informes de baja	0005684	Vehiculo	C4-5467	XL	HONDA	2012	5/10/2012	Gestiones a informes de baja	Gestiones a informes de baja
263	AREQUIPA	0024028	Vehiculo	8404-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	20/12/2025
264	AREQUIPA	0024029	Vehiculo	8405-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	3/12/2025
265	AREQUIPA	0024030	Vehiculo	8458-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	3/01/2026
266	AREQUIPA	0024031	Vehiculo	8460-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	24/01/2026
267	AREQUIPA	0024032	Vehiculo	8489-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	3/01/2026
268	AREQUIPA	0024033	Vehiculo	8546-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	27/01/2026
269	AREQUIPA	0024034	Vehiculo	8554-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	18/12/2025
270	IRRIGACION MAJES	0024035	Vehiculo	8457-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	19/01/2026
271	IRRIGACION MAJES	0024036	Vehiculo	8909-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	14/12/2025
272	IRRIGACION MAJES	0024037	Vehiculo	8927-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	23/01/2026
273	IRRIGACION MAJES	0024038	Vehiculo	8746-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	2/12/2025
274	IRRIGACION MAJES	0024039	Vehiculo	8549-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	17/12/2025
275	CAMANA	0024040	Vehiculo	8899-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	5/01/2026
276	CAMANA	0024041	Vehiculo	8635-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	31/12/2025
277	CAMANA	0024042	Vehiculo	8681-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	9/12/2025
278	MOQUEGUA	0024043	Vehiculo	8889-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	15/08/2025	Operativo	26/12/2025
279	MOQUEGUA	0024044	Vehiculo	8529-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	3/12/2025
280	MOQUEGUA	0024045	Vehiculo	8605-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	6/12/2025
281	TACNA	0024046	Vehiculo	8710-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	14/12/2025
282	TACNA	0024047	Vehiculo	8744-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	14/12/2025
283	TACNA	0024048	Vehiculo	8901-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	11/01/2026
284	TACNA	0024049	Vehiculo	8685-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	16/12/2025
285	TACNA	0024050	Vehiculo	8646-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	10/01/2026
286	TACNA	0024051	Vehiculo	8609-BD	XR150L-ROJ_CB V5	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	20/12/2025
287	TACNA	0024052	Vehiculo	9035-BD	XR150L-ROJ_CB V6	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	15/12/2025
288	TACNA	0024053	Vehiculo	8538-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	30/01/2026
289	TACNA	0024054	Vehiculo	8522-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	1/12/2025
290	TACNA	0024055	Vehiculo	8524-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	20/01/2026
291	AYAVIRI	0024056	Vehiculo	8601-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	16/01/2026
292	AYAVIRI	0024057	Vehiculo	8760-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	8/12/2025
293	AYAVIRI	0024058	Vehiculo	8830-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	4/12/2025
294	AYAVIRI	0024059	Vehiculo	8725-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	30/12/2025
295	AYAVIRI	0024060	Vehiculo	8781-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	5/01/2026
296	AYAVIRI	0024061	Vehiculo	9033-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	29/12/2025
297	AYAVIRI	0024062	Vehiculo	8530-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	27/12/2025

298	AZANGARO	0024063	Vehiculo	8750-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	28/12/2025
299	AZANGARO	0024064	Vehiculo	8644-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	29/01/2026
300	AZANGARO	0024065	Vehiculo	8726-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	8/12/2025
301	AZANGARO	0024066	Vehiculo	8631-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	11/12/2025
302	AZANGARO	0024067	Vehiculo	9138-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	14/12/2025
303	AZANGARO	0024068	Vehiculo	9031-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	27/12/2025
304	AZANGARO	0024069	Vehiculo	8833-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	10/01/2026
305	CUSCO	0024070	Vehiculo	8678-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	7/08/2025	Operativo	18/12/2025
306	CUSCO	0024071	Vehiculo	8495-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	7/08/2025	Operativo	16/01/2026
307	CUSCO	0024072	Vehiculo	8568-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	7/08/2025	Operativo	6/12/2025
308	CUSCO	0024073	Vehiculo	8921-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	7/08/2025	Operativo	29/01/2026
309	SICUANI	0024074	Vehiculo	8778-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	9/08/2025	Operativo	17/12/2025
310	SICUANI	0024075	Vehiculo	8930-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	9/08/2025	Operativo	1/12/2025
311	SICUANI	0024076	Vehiculo	8677-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	9/08/2025	Operativo	22/12/2025
312	SICUANI	0024077	Vehiculo	8923-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	9/08/2025	Operativo	11/12/2025
313	SICUANI	0024078	Vehiculo	8490-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	9/08/2025	Operativo	26/01/2026
314	SICUANI	0024079	Vehiculo	8687-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	9/08/2025	Operativo	5/01/2026
315	HUANCANE	0024080	Vehiculo	8610-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	14/12/2025
316	HUANCANE	0024081	Vehiculo	8893-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	30/01/2026
317	HUANCANE	0024082	Vehiculo	8802-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	22/01/2026
318	HUANCANE	0024083	Vehiculo	8963-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	12/12/2025
319	HUANCANE	0024084	Vehiculo	8729-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	18/12/2025
320	HUANCANE	0024085	Vehiculo	8606-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	19/01/2026
321	ILAVE	0024086	Vehiculo	8647-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	7/12/2025
322	ILAVE	0024087	Vehiculo	8762-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	18/12/2025
323	ILAVE	0024088	Vehiculo	8534-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	24/12/2025
324	ILAVE	0024089	Vehiculo	8947-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	30/12/2025
325	ILAVE	0024090	Vehiculo	8600-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	22/01/2026
326	ILAVE	0024091	Vehiculo	9032-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	8/12/2025
327	PUERTO MALDONADO	0024092	Vehiculo	8449-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	2/01/2026
328	PUERTO MALDONADO	0024093	Vehiculo	9028-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	13/12/2025
329	PUERTO MALDONADO	0024094	Vehiculo	8790-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	31/12/2025
330	PUERTO MALDONADO	0024095	Vehiculo	8757-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	24/12/2025
331	PUERTO MALDONADO	0024096	Vehiculo	8724-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	22/01/2026
332	PUERTO MALDONADO	0024097	Vehiculo	8767-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	23/01/2026
333	PUNO	0024098	Vehiculo	8639-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	12/01/2026
334	PUNO	0024099	Vehiculo	8766-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	30/12/2025
335	PUNO	0024100	Vehiculo	8636-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	16/12/2025
336	PUNO	0024101	Vehiculo	8596-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	5/12/2025
337	PUNO	0024102	Vehiculo	8731-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	18/01/2026
338	PUNO	0024103	Vehiculo	8531-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	16/12/2025
339	PUNO	0024104	Vehiculo	8634-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	10/12/2025
340	PUNO	0024105	Vehiculo	8533-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	26/07/2025	Operativo	23/01/2026
341	QUILLABAMBA	0024106	Vehiculo	8602-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	21/12/2025
342	QUILLABAMBA	0024107	Vehiculo	8734-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	3/01/2026
343	QUILLABAMBA	0024108	Vehiculo	8928-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	9/01/2026
344	QUILLABAMBA	0024109	Vehiculo	8410-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	9/01/2026
345	QUILLABAMBA	0024110	Vehiculo	8564-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	24/01/2026
346	BAGUA GRANDE	0024111	Vehiculo	8612-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	6/01/2026
347	BAGUA GRANDE	0024112	Vehiculo	8684-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	17/12/2025
348	BAGUA GRANDE	0024113	Vehiculo	8720-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	5/01/2026

349	BAGUA GRANDE	0024114	Vehiculo	8751-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	3/01/2026
350	BAGUA GRANDE	0024115	Vehiculo	8896-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	15/01/2026
351	CAJAMARCA	0024116	Vehiculo	8408-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	11/08/2025	Operativo	17/01/2026
352	CAJAMARCA	0024117	Vehiculo	8497-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	11/08/2025	Operativo	11/12/2025
353	CAJAMARCA	0024118	Vehiculo	8660-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	11/08/2025	Operativo	31/12/2025
354	CELENDIN	0024119	Vehiculo	8773-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	11/08/2025	Operativo	29/01/2026
355	CAJABAMBA	0024120	Vehiculo	8918-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	11/08/2025	Operativo	17/01/2026
356	CHACHAPOYAS	0024121	Vehiculo	8604-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	1/12/2025
357	CHACHAPOYAS	0024122	Vehiculo	8628-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	21/12/2025
358	CHACHAPOYAS	0024123	Vehiculo	8659-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	25/01/2026
359	CHACHAPOYAS	0024124	Vehiculo	8662-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	15/01/2026
360	CHOTA	0024125	Vehiculo	8627-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	19/12/2025
361	CHOTA	0024126	Vehiculo	8657-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	15/01/2026
362	CHOTA	0024127	Vehiculo	8722-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	19/01/2026
363	CHOTA	0024128	Vehiculo	8776-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	23/01/2026
364	CHOTA	0024129	Vehiculo	8898-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	18/12/2025
365	SAN IGNACIO	0024130	Vehiculo	7762-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	20/01/2026
366	SAN IGNACIO	0024131	Vehiculo	8409-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	25/01/2026
367	SAN IGNACIO	0024132	Vehiculo	8417-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	9/01/2026
368	JAEN	0024133	Vehiculo	8516-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	8/01/2026
369	JAEN	0024134	Vehiculo	8520-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	21/12/2025
370	JAEN	0024135	Vehiculo	8521-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	28/12/2025
371	JAEN	0024136	Vehiculo	8599-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	29/12/2025
372	JAEN	0024137	Vehiculo	8608-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	16/12/2025
373	JAEN	0024138	Vehiculo	8616-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	25/12/2025
374	SAN IGNACIO	0024139	Vehiculo	8743-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	29/12/2025
375	JAEN	0024140	Vehiculo	8810-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	21/01/2026
376	JAEN	0024141	Vehiculo	8859-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	9/12/2025
377	JAEN	0024142	Vehiculo	8917-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	17/12/2025
378	JAEN	0024143	Vehiculo	8630-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	7/12/2025
379	JAEN	0024144	Vehiculo	8957-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	2/01/2026
380	JUANJUI	0024145	Vehiculo	8633-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	7/01/2026
381	JUANJUI	0024146	Vehiculo	8962-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	20/12/2025
382	JUANJUI	0024147	Vehiculo	8836-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	28/01/2026
383	TARAPOTO	0024148	Vehiculo	0733-CD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	22/01/2026
384	RIOJA	0024149	Vehiculo	1178-CD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	26/12/2025
385	MOYOBAMBA	0024150	Vehiculo	8537-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	24/01/2026
386	TARAPOTO	0024151	Vehiculo	8611-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	9/12/2025
387	NUEVA CAJAMARCA	0024152	Vehiculo	8638-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	26/12/2025
388	SAN JOSE DE SISA	0024153	Vehiculo	8689-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	22/01/2026
389	MOYOBAMBA	0024154	Vehiculo	8728-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	5/12/2025
390	TARAPOTO	0024155	Vehiculo	8733-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	13/12/2025
391	TARAPOTO	0024156	Vehiculo	8763-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	24/12/2025
392	YURIMAGUAS	0024157	Vehiculo	8801-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	20/12/2025
393	TARAPOTO	0024158	Vehiculo	8803-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	30/01/2026
394	MOYOBAMBA	0024159	Vehiculo	8834-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	26/01/2026
395	TARAPOTO	0024160	Vehiculo	9034-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	6/12/2025
396	MOYOBAMBA	0024161	Vehiculo	8831-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	18/01/2026
397	CHEPEN	0024162	Vehiculo	8556-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	20/01/2026
398	CHEPEN	0024163	Vehiculo	8777-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	23/12/2025
399	CHEPEN	0024164	Vehiculo	8455-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	21/01/2026

400	CHEPEN	0024165	Vehiculo	8914-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	16/12/2025
401	CHICLAYO	0024166	Vehiculo	8560-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	3/12/2025
402	CHICLAYO	0024167	Vehiculo	8544-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	27/12/2025
403	CHICLAYO	0024168	Vehiculo	8920-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	28/01/2026
404	CHICLAYO	0024169	Vehiculo	8910-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	26/01/2026
405	CHICLAYO	0024170	Vehiculo	8565-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	14/12/2025
406	CHICLAYO	0024171	Vehiculo	8461-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	6/12/2025
407	CHICLAYO	0024172	Vehiculo	8637-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	6/01/2026
408	CHICLAYO	0024173	Vehiculo	8713-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	24/01/2026
409	CHICLAYO	0024174	Vehiculo	8742-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	19/12/2025
410	CHICLAYO	0024175	Vehiculo	8712-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	2/12/2025
411	CHIMBOTE	0024176	Vehiculo	8906-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	25/01/2026
412	CHIMBOTE	0024177	Vehiculo	8667-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	21/12/2025
413	CHIMBOTE	0024178	Vehiculo	8456-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	16/12/2025
414	CHIMBOTE	0024179	Vehiculo	8555-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	19/12/2025
415	CHIMBOTE	0024180	Vehiculo	8668-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	25/01/2026
416	CHIMBOTE	0024181	Vehiculo	8563-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	14/12/2025
417	TAMBOGRANDE	0024182	Vehiculo	8619-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	25/01/2026
418	TAMBOGRANDE	0024183	Vehiculo	9027-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	10/12/2025
419	HUANCABAMBA	0024184	Vehiculo	8446-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	2/01/2026
420	CHULUCANAS	0024185	Vehiculo	8613-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	3/12/2025
421	CHULUCANAS	0024186	Vehiculo	8525-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	5/12/2025
422	CHULUCANAS	0024187	Vehiculo	8811-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	16/07/2025	Operativo	17/12/2025
423	HUACHO	0024188	Vehiculo	8768-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	31/12/2025
424	HUACHO	0024189	Vehiculo	8749-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	9/12/2025
425	HUACHO	0024190	Vehiculo	8924-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	30/01/2026
426	HUACHO	0024191	Vehiculo	8771-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	30/07/2025	Operativo	20/01/2026
427	HUACHO	0024192	Vehiculo	8932-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	31/12/2025
428	HUARAZ	0024193	Vehiculo	8679-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	5/01/2026
429	HUARAZ	0024194	Vehiculo	8717-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	4/01/2026
430	HUARAZ	0024195	Vehiculo	8682-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	12/01/2026
431	HUARAZ	0024196	Vehiculo	8462-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	18/07/2025	Operativo	29/01/2026
432	PIURA	0024197	Vehiculo	8804-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	23/01/2026
433	IGNACIO ESCUDERO	0024198	Vehiculo	8603-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	6/01/2026
434	PIURA	0024199	Vehiculo	9030-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	3/01/2026
435	SULLANA	0024200	Vehiculo	8527-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	13/12/2025
436	SULLANA	0024201	Vehiculo	8895-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	18/01/2026
437	SULLANA	0024202	Vehiculo	8919-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	24/07/2025	Operativo	31/01/2026
438	TRUJILLO	0024203	Vehiculo	8454-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	14/12/2025
439	TRUJILLO	0024204	Vehiculo	8759-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	26/12/2025
440	TRUJILLO	0024205	Vehiculo	8926-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	11/01/2026
441	VIRU	0024206	Vehiculo	8545-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	25/01/2026
442	TRUJILLO	0024207	Vehiculo	8500-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	26/12/2025
443	TRUJILLO	0024208	Vehiculo	8502-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	27/12/2025
444	TRUJILLO	0024209	Vehiculo	8491-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	19/12/2025
445	TRUJILLO	0024210	Vehiculo	8812-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	27/12/2025
446	TRUJILLO	0024211	Vehiculo	8553-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	15/07/2025	Operativo	24/12/2025
447	TUMBES	0024212	Vehiculo	8607-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	16/12/2025
448	TUMBES	0024213	Vehiculo	8965-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	21/01/2026
449	TUMBES	0024214	Vehiculo	8964-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	25/12/2025
450	TUMBES	0024215	Vehiculo	8837-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	23/01/2026

451	HUANUCO	0024216	Vehiculo	8902-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	11/01/2026
452	HUANUCO	0024217	Vehiculo	8741-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	7/01/2026
453	HUANUCO	0024218	Vehiculo	8754-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	23/01/2026
454	HUANUCO	0024219	Vehiculo	8656-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	31/07/2025	Operativo	6/01/2026
455	IQUITOS	0024220	Vehiculo	8640-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	24/12/2025
456	IQUITOS	0024221	Vehiculo	8894-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	5/12/2025
457	IQUITOS	0024222	Vehiculo	8780-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	27/01/2026
458	IQUITOS	0024223	Vehiculo	8618-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	17/01/2026
459	IQUITOS	0024224	Vehiculo	8692-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	13/08/2025	Operativo	26/01/2026
460	LA MERCED	0024225	Vehiculo	8707-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	7/01/2026
461	LA MERCED	0024226	Vehiculo	8518-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	11/12/2025
462	LA MERCED	0024227	Vehiculo	8464-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	5/08/2025	Operativo	18/12/2025
463	PAUCARTAMBO	0024228	Vehiculo	8891-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	8/12/2025
464	OXAPAMPA	0024229	Vehiculo	8598-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	27/01/2026
465	OXAPAMPA	0024230	Vehiculo	8626-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	24/01/2026
466	OXAPAMPA	0024231	Vehiculo	8526-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	2/01/2026
467	PADRE ABAD	0024232	Vehiculo	8642-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	20/01/2026
468	PADRE ABAD	0024233	Vehiculo	8718-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	9/12/2025
469	PADRE ABAD	0024234	Vehiculo	8807-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	23/01/2026
470	PUCALLPA	0024235	Vehiculo	8839-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	11/01/2026
471	PUCALLPA	0024236	Vehiculo	8715-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	1/01/2026
472	PUCALLPA	0024237	Vehiculo	8809-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	5/01/2026
473	PUCALLPA	0024238	Vehiculo	8595-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	16/01/2026
474	PUCALLPA	0024239	Vehiculo	9036-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	19/01/2026
475	PUCALLPA	0024240	Vehiculo	8641-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	16/01/2026
476	SATIPO	0024241	Vehiculo	8703-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	17/12/2025
477	PANGO	0024242	Vehiculo	8515-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	10/01/2026
478	SATIPO	0024243	Vehiculo	8624-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	7/01/2026
479	SATIPO	0024244	Vehiculo	8649-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	23/01/2026
480	PANGO	0024245	Vehiculo	8629-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	8/12/2025
481	SATIPO	0024246	Vehiculo	8761-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	15/01/2026
482	PANGO	0024247	Vehiculo	8597-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	8/08/2025	Operativo	23/12/2025
483	TINGO MARIA	0024248	Vehiculo	8625-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	5/01/2026
484	TINGO MARIA	0024249	Vehiculo	8519-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	9/12/2025
485	TINGO MARIA	0024250	Vehiculo	8700-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	7/12/2025
486	TINGO MARIA	0024251	Vehiculo	8753-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	27/01/2026
487	VILLA RICA	0024252	Vehiculo	8691-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	31/01/2026
488	VILLA RICA	0024253	Vehiculo	9026-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	29/01/2026
489	VILLA RICA	0024254	Vehiculo	8792-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	2/12/2025
490	VILLA RICA	0024255	Vehiculo	8723-BD	XR150L-ROJ_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	11/01/2026
491	CHINCHA	0024256	Vehiculo	8540-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	3/01/2026
492	CHINCHA	0024257	Vehiculo	8262-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	25/12/2025
493	CHINCHA	0024258	Vehiculo	8557-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	2/01/2026
494	CHINCHA	0024259	Vehiculo	8501-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	3/12/2025
495	ICA	0024261	Vehiculo	8912-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	17/01/2026
496	ICA	0024262	Vehiculo	8498-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	22/01/2026
497	ICA	0024263	Vehiculo	8752-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	28/12/2025
498	ICA	0024264	Vehiculo	8925-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	28/12/2025
499	PAUSA	0024265	Vehiculo	8542-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	14/12/2025
500	PAUSA	0024266	Vehiculo	8452-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	24/07/2025	Operativo	26/01/2026
501	PAUSA	0024267	Vehiculo	8499-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	24/07/2025	Operativo	23/01/2026

502	PAUSA	0024268	Vehiculo	8559-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	24/07/2025	Operativo	12/01/2026
503	PAUSA	0024269	Vehiculo	8665-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	24/07/2025	Operativo	2/12/2025
504	PAUSA	0024270	Vehiculo	8666-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	24/07/2025	Operativo	24/01/2026
505	HUANCAYO	0024271	Vehiculo	8694-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/08/2025	Operativo	20/01/2026
506	HUANCAYO	0024272	Vehiculo	8567-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	15/08/2025	Operativo	11/01/2026
507	HUANCAYO	0024273	Vehiculo	8747-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	15/08/2025	Operativo	25/12/2025
508	SAN FRANCISCO	0024274	Vehiculo	8614-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	29/12/2025
509	SAN FRANCISCO	0024275	Vehiculo	8897-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	1/01/2026
510	SAN FRANCISCO	0024276	Vehiculo	8739-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	22/01/2026
511	SAN FRANCISCO	0024277	Vehiculo	8523-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	31/01/2026
512	SAN FRANCISCO	0024278	Vehiculo	0527-CD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	15/01/2026
513	AYACUCHO	0024279	Vehiculo	8913-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	14/01/2026
514	AYACUCHO	0024280	Vehiculo	8561-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	24/01/2026
515	AYACUCHO	0024281	Vehiculo	8552-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	12/12/2025
516	AYACUCHO	0024282	Vehiculo	8737-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	20/12/2025
517	AYACUCHO	0024283	Vehiculo	8813-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	22/07/2025	Operativo	22/01/2026
518	ABANCAY	0024284	Vehiculo	8664-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	11/01/2026
519	ABANCAY	0024285	Vehiculo	8543-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	10/12/2025
520	ABANCAY	0024286	Vehiculo	8922-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	24/01/2026
521	ABANCAY	0024287	Vehiculo	8558-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	22/12/2025
522	ABANCAY	0024288	Vehiculo	8562-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	14/08/2025	Operativo	31/01/2026
523	ANDAHUAYLAS	0024289	Vehiculo	8661-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	20/12/2025
524	ANDAHUAYLAS	0024290	Vehiculo	8911-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	2/01/2026
525	ANDAHUAYLAS	0024291	Vehiculo	8541-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	15/12/2025
526	ANDAHUAYLAS	0024292	Vehiculo	8915-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	2/12/2025
527	ANDAHUAYLAS	0024293	Vehiculo	8407-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	18/12/2025
528	ANDAHUAYLAS	0024294	Vehiculo	8494-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	12/08/2025	Operativo	29/01/2026
529	PAMPAS	0024295	Vehiculo	8775-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	20/12/2025
530	PAMPAS	0024296	Vehiculo	8727-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	6/12/2025
531	PAMPAS	0024297	Vehiculo	8463-BD	XR150L-NEG_CB V4	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	1/12/2025
532	PAMPAS	0024298	Vehiculo	8643-BD	GL125 E3-RO_CB	Honda	2025	1/08/2025	Operativo	16/12/2025
533	IQUITOS	0000921 / 0001476	Barcaza	IQ-22968	DEZLIZADOR /FLUVIAL	IDEASA	2005	27/06/1905	INOPERATIVO	
534	IQUITOS	0019071 / 0019073	Barcaza	IQ-69377	DEZLIZADOR /FLUVIAL	AMAZON	2023	14/07/1905	OPERATIVO	
535	IQUITOS	0010994 /	Barcaza	IQ-50272	DEZLIZADOR /FLUVIAL	SIMAI	2014	6/07/1905	OPERATIVO	
536	ATALAYA	0013395 / 0013401 / 0013599	Barcaza	IQ-58946	DEZLIZADOR /FLUVIAL	MULTISERVICIOS MARGARITA	2016	8/07/1905	OPERATIVO	
537	IQUITOS	0006122 / 0006121	Barcaza	481	C18	DON JUANITO	2013	5/07/1905	OPERATIVO	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

 REPÚBLICA DEL PERÚ <i>Firma Digital</i>	Firmado digitalmente por: GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/03/2026 13:36:08-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombres y Apellidos: Roberto Guaniilo Pulido	
DNI: 18093311	
Cargo: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)	

 REPÚBLICA DEL PERÚ <i>Firma Digital</i>	Firmado digitalmente por: ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 04/03/2026 10:59:28-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora	
DNI: 42378475	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- | | |
|---|---|
| A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria. | F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria. |
| B) Indicar el código patrimonial asociado al bien. | G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria. |
| C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a Vehículo o Maquinaria . | H) Indicar la fecha de adquisición del bien. |
| D) Consignar los datos de la placa y número de serie. | I) Precisar el estado de conservación, si está Operativo o Inoperativo . |
| E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria. | J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria |

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN INFORMÁTICA

ANEXO 7.5

APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : BANCO AGROPECUARIO

Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro

Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales

Cargo : Presidente del Directorio

Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo

Fecha de corte : Al 31/12/2025

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central
(gob. Regional y Local) (1) :

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	Laserfiche	Es un sistema de gestión de documentos en línea, que le permite cargar, ver y trabajar con su contenido mediante una interfaz optimizada.	Todas	Activo	2025
2	AGROSED	Modulo Tramite Documentario (ESTE MODULO SE MIGRO A OTRA PLATAFORMA Y SE ENCUENTRA EN PRODUCCION EL NOMBRE DEL NUEVO SISTEMAS ES SIGD (Sistema Integral de Gestion Documental), EL CUAL ESTE SISTEMA AUN NO ESTA SIENDO UTILIZADO).	Todas	Activo	2022
3	SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCESOS INFORMÁTICOS (SGAI)	Este modulo nos permite realizar solicitudes de recursos, acceso a otras plataformas del Banco. (ESTE MODULO SE ESTA MIGRANDO ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN DESARROLLO POR CANVIA).	Gestión del Talento Humano	Activo	2025

4	Plataforma Juntas	Plataforma Web para el ingreso de propuestas de créditos agrícolas para clientes pertenecientes a una organización.	Gerencia de Negocios	Activo	2023
5	Plataforma Tecnología Crediticia	Plataforma Web para el ingreso de propuestas individuales de créditos Agrícolas y Pecuarios.	Gerencia de Negocios	Activo	2024
6	Plataforma Agroperu	Plataforma web del Banco 12 para el ingreso de propuestas créditos para pequeños productores agropecuarios perteneciente a una organización.	Negocios / Fondos Especiales	Activo	2025
7	HOJA DE PRODUCTO	Aplicación web para el mantenimiento y gestión de las Hojas de Producto para Banco 01.	Gerencia de Riesgos	Activo	2024
8	Filtro de riesgos	Sistema que permite un pre filtrado de posibles prospectos de clientes.	Gerencia de Riesgos	Activo	2019
9	Impresión de documentos de desembolso	Sistema que permite la consulta y descarga de los documentos generados post desembolso de un credito.	GAOF	Activo	2026
10	WEB DE DENUNCIAS	Web para realizar denuncias, se encuentra dentro del portal web de Agrobanco a disposición de todos los clientes o personal del banco.	Oficialía de Cumplimiento	Activo	2025
11	Libro de Reclamaciones	Web que permite a todos los clientes del banco ingresar un reclamo, queja o solicitud. Cualquier modificación se debe autorizar por Oficialia: Ana Luisa Alza.	Oficialía de Conducta de Mercado	Activo	2025
12	Sistema de Atención de Reclamos	Sistema de Atención de Reclamos, cuenta con los modulos de Gestión de Requerimientos y Gestión de Cartas de No Adeudo y Garantías. Cualquier modificación se debe autorizar por Oficialia: Ana Luisa Alza.	Oficialía de Conducta de Mercado	Activo	2025
13	FIFPPA	Proceso que forma parte del proceso principal de desembolsos para creditos con bono FIFPPA, se realizan envio y/o resepción hacia COFIDE	Oficialía de Conducta de Mercado	Activo	2023

14	Sistema de Alertas LAFT 2	Actual Sistema de Alertas de lavado de activos y financiamiento para el terrorismo. Actualmente se encuentra vigente. No se comunica con LAFT debido a la información es totalmente distinta.	Oficialía de Cumplimiento	Activo	2024
15	Sistema de Seguridad Agrobanco / Sistema de Gestión de Seguridad	Sistema de Seguridad de Agrobanco es el portal desde donde todos los usuarios del banco inicial sesión para acceder a las demás aplicaciones web vinculadas al sistema de seguridad, mientras que el Sistema de Gestión de Seguridad es la Aplicación desde donde se da de alta o baja a los usuarios para todas las aplicaciones vinculadas al SSA.	Gerencia de Riesgos	Activo	2024
16	Sistema de Gestión Documental	Nuevo Sistema de gestión documental del banco	Oficialía de Cumplimiento	Activo	2023
17	Scoring LAFT	Aplicación para evaluación de clientes en cuanto a Riesgos de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. La aplicación cuenta con procesos IBS.	Area responsable Oficialia de Cumplimiento.	Activo	2025
18	Consulta Cronograma Transf. Café	Aplicación para consulta de cronogramas de créditos correspondientes a la cartera de transferida del año 2019.	Negocios / Fondos Especiales	Activo	2023
19	Gestión de informes de visitas riesgos	Aplicación para la gestión de informes de visitas realizadas por los oficiales de riesgos en el interior del país.	Gerencia de Negocios	Activo	2024
20	Gestión Listas de Cumplimiento	Aplicación para la gestión de listas Negra y PEP de oficialía de Cumplimiento, incluye cargas masivas para dichas listas.	Area responsable Oficialia de Cumplimiento.	Activo	2024
21	Gestión de Mora	Aplicación para el mantenimiento de niveles de mora por Agencia.	Gerencia de Negocios	Activo	2025
22	Gestión Lista Negativa Riesgos	Aplicación para la gestión de listas Negra y PEP de oficialía de Cumplimiento, incluye cargas masivas para dichas listas.	Oficialía de Cumplimiento	Activo	2024
23	Seguimiento de Cartera	Sistema para el seguimiento y gestión de la cartera de créditos	Gerencia de Negocios	Activo	2023

24	DOCUMENTO POST DESEMBOLSO - REPOSITORIO	Sistema que almacena de manera historica los documentos de desembolso de los créditos de lo clientes, es administrado por Operaciones.	GAOF	Activo	2026
26	Filtro DNI	Sistema que permite filtrar lista de prospectos y obtener su calificación SBS (RCC).	Gerencia de Negocios	Activo	2021
27	PEA-Hoja de productos	Sistema que permite registrar y consultar las Hojas de producto y Matriz de costos de los cultivos de las agencias.	División de Riesgos de crédito	Activo	2014
28	PORTAL APLICACIONES WEB	Permite validar el acceso de los usuarios al Portal de aplicaciones y a la vez gestionar sus opciones de menú habilitadas.	Gerencia de Riesgos	Activo	2025
29	APP-VISITAS-MOVIL	Permite registrar la visita de campo que se realiza en los predios de los clientes.	División de administración de fondos especiales	Activo	2025
30	GEO - REFERENCIACIÓN E INFORMES DE VISITAS	Permite registrar las fotos de seguimiento de los creditos, previo al desembolso de los incrementos	Gerencia de Negocios	Activo	2023
31	POSICIÓN DE CLIENTE	Permite consultar el historial de los creditos y garantías que tiene registrado un cliente en el banco.	Todas	Activo	2024
32	PROPUESTA DE CRÉDITOS CADENAS	Permite consultar las propuestas de crédito vinculadas a Cadenas.	Todas	Activo	2025
33	PROPUESTAS CLIENTES NO MINORISTAS	Permite consultar las propuestas de los créditos no minoristas.	División de administración de fondos especiales	Activo	2023
34	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN, PRÓRROGA, REPROGRAMACIÓN O REFINANCIACIÓN DE CRÉDITOS	Permite consultar las propuestas de modificación, prorroga, repro y refis de los créditos del banco.	Gerencia de Negocios	Activo	2024
35	REPORTES BI	Permite gestionar el acceso de los usuarios a los reportes BI publicados.	GAOF	Activo	2025
36	SISTEMA DE ENVIOS DE BOLETAS ELECTRONICAS	Permite realizar el envío automático de las boletas. Aplicación sin usarse debido a que se espera dar de baja a la actual aplicación Lotus.	Gestión del Talento Humano	Activo	2023
37	Seguimiento y Monitoreo Agroperu	Sistema para el seguimiento y monitoreo del Fondo Agroperu	Negocios / Fondos especiales	Activo	2023

38	SPRING	Solución erp modular que presenta los ambientes de: activos, contabilidad, cuentas por pagar, licitaciones, logística, planillas y presupuesto.	GAOF	Activo	2026
39	Pagina Web Agrobanco	Es la pagina web principal de Agrobanco, la cual posee el contenido de toda la organización al nivel normativo, convocatorias, contrataciones, etc.	División de Márketing e Imagen	Activo	2025
40	Sistema de Gestión de expedientes judiciales - SIGEJ	Permite el registro y seguimiento de los expedientes judiciales que esta llevando la gerencia legal.	Gerencia Legal	Activo	2026
41	Consulta tu Crédito	Web en linea que permite a los clientes actualizar sus datos, consultar y descargar sus cronogramas online	Conducta de Mercado	Activo	2024
42	Servicio Notificación de SMS	Servicio de Windows que permite notificar mensualmente el estado de cuenta a los clientes de Agrobanco	Conducta de Mercado	Activo	2024
43	Sistema de Gestión de accesos a la información (NSGAI)	Sistema web de registro de solicitudes de recursos, acceso a otras plataformas del Banco	RRHH	Activo	2024
44	Sistema de control de cumplimiento	Contar con el módulo de gestión de parámetros actualizado de acuerdo con los cambios en el ambiente normativo, traslado de responsabilidades y movimientos de personal	Gerencia Legal	Activo	2025
45	Monitoreo de Normas - Registro y monitoreo de Implementación de Nomas (Normas, actas de reunión, Plan de implementación y sustentos)	Monitoreo de Normas - Registro y monitoreo de Implementación de Nomas (Normas, actas de reunión, Plan de implementación y sustentos).	Gerencia Legal	Activo	2025
46	Seguimiento de Acuerdos y Pedidos de Directorio	Sistema que permite el registro y seguimiento de los Acuerdos y Pedidos de Directorio	Gerencia Legal	Activo	2025
47	Sistema de no adeudo	Sistema que permite las cosntancias de no adeudo.	Oficialia y Conducta de Mercado	Activo	2025
48	Administrador Web	Sistema que permite el registro de los usuarios y la asignación de los accesos a las aplicaciones publicadas dentro del Portal de aplicaciones.	División de Infraestructura, producción y soporte	Activo	2025

49	PÁGINA DE CONVOCATORIAS - EMPLEOS	Sistema que permite postular a puestos de trabajo ofrecidos por el banco	RRHH	Activo	2025
----	-----------------------------------	--	------	--------	------

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5

 Firmado digitalmente por: ZAPATA ROSAS Alessandri Crosby FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/03/2026 13:41:19-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Alessandri Zapata Rosas
DNI: 40975961
Cargo: Gerente de Transformación Digital e Innovación

 Firmado digitalmente por: ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 04/03/2026 10:59:59-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora
DNI: 42378475
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.



REPÚBLICA
DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
MERCADO QUISPE Efraín FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 13:06:50-0500

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1

CANTIDAD DE PERSONAL AL INICIO Y AL FINAL DEL PERIODO A REPORTAR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales
 Cargo : Presidente del Directorio
 Período en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Periodo reportado	Mes y año de inicio							Mes y año fin a reportar								Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado							Cantidad de Personal del último mes a reportar								
RUBROS	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total		
PERSONAL																
Planilla		1,085					1,085		1,219					1,219	11,384,598	
Gerente General		1					1		1					1	6,663	
Gerentes		8					8		6					6	212,059	
Ejecutivos		159					159		185					185	2,814,642	
Profesionales		219					219		247					247	2,612,210	
Técnico		185					185		211					211	1,212,982	
Administrativos		513					513		569					569	4,526,042	
Locación de Servicios		0					0		0					0	0	
Servicios de Terceros		0					0		0					0	0	
Personal de Cooperativas							0							0		
Personal de Services		0					0		0					0	0	
Otros							0							0		
Pensionistas		0					0		0					0	0	
Regimen 20530							0							0		
Regimen							0							0		
Regimen							0							0		
Modalidades Formativas y otros de Similar Naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)		40					40		56					56	67,816	
TOTAL		1,125					1,125		1,275					1,275	11,452,414	
							0							0		
Personal en Planilla		1,020					1,020		1,138					1,138	10,619,435	
Personal en CAP		288					288		282					282	3,763,147	
Personal Fuera de CAP		732					732		856					856	6,856,288	
Según Afiliación		0					0		0					0	0	
Sujetos a Negociación Colectiva							0							0		
No Sujetos a Negociación Colectivo							0							0		

							0						0	
Personal Reincorporado		65					65		81				81	765,163
Ley de Ceses Colectivos							0						0	
Derivados de Procesos de Despidos		65					65		81				81	765,163
Otros							0						0	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 8.1



REPUBLICA
DEL PERU
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ALCAZAR ZEGARRA Christian Paul
FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 18:12:28-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: ALCAZAR ZEGARRA, CHRISTIAN PAUL

DNI: 41041399

Cargo: Gerente de Gestion y Desarrollo del Talento Humano



REPUBLICA
DEL PERU
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 11:00:27-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

(*) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial**
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(**) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- Otros no previstos de acuerdo a planilla electrónica
- SERUM - Ley n° 23330



Firmado digitalmente por:
LOPEZ GUERRA Isidro FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 16:17:35-0500

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.1
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales
Cargo : Presidente del Directorio
Período en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2024	Auditoria de Cumplimiento	N° 029-2024-2-5300-AC	Procedimiento operativo del FIFPPA	45617	45617	10	perjuicio económico	45930	En Proceso
2024	Auditoria de Cumplimiento	N° 029-2024-2-5300-AC	Procedimiento operativo del FIFPPA	45617	45617	10	01, y definir mecanismos	45930	En Proceso
2024	Auditoria de Cumplimiento	N° 029-2024-2-5300-AC	Procedimiento operativo del FIFPPA	45617	45617	10	Evaluar los 237 créditos co	45930	En Proceso
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	1	impulsar las coordinaciones	46022	En Proceso
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	2	Establezca lineamientos y r	46022	En Proceso
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	3	Evaluar y definir, de corres	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	3	Establecer mecanismos de	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	4	Realice una evaluación del	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	4	Realice la evaluación de los	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	5	Establecer los medios de s	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	Programa de financiamiento directo para acopio, transformación y comercialización agrícola del Fondo Agroperú	45891	45891	6	Establecer los mecanismos	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	7	E stablecer la documentaci	46022	En Proceso
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	8	Establecer mecanismos de	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	9	Implemente mecanismos de	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	10	Implemente mecanismos de	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	11	establezca plazos e implem	46022	En Proceso
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	acopio, transformación y comercialización	45891	45891	12	implemente mecanismos de	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	Programa de financiamiento directo para acopio, transformación y comercialización agrícola del Fondo Agroperú	45891	45891	13	implementar un mecanismo	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 003-2025-2-5300-AC	Programa de financiamiento directo para acopio, transformación y comercialización agrícola del Fondo Agroperú	45891	45891	14	Deslinde de las responsabi	46022	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	1	Disponer que la Gerencia d	46112	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	1	Disponer que GDTH en coc	46112	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	1	Disponer que GDTH implem	46112	Pendiente

2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	2	Disponer a la Gerencia de M	46112	Pendiente
2025	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	3	Disponer a Negocios que ju	46112	Pendiente
2026	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	4	Disponer a la Gerencia de M	46112	Pendiente
2027	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	5	Disponer a Negocios para d	46112	Pendiente
2028	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	6	Definir los procedimientos r	46112	Pendiente
2029	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	6	Realizar capacitaciones a p	46112	Pendiente
2030	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	6	Realizar las acciones tende	46112	Pendiente
2031	Auditoria de Cumplimiento	N° 005-2025-2-5300-AC	Campaña Engorde de Ganado Vacuno (EGV)	45979	45979	6	Efectúe las acciones admin	46112	Pendiente

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.1



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 11:01:08-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 11:01:36-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa:
- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
 - Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

Leyenda:

A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.

B) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.

C) Registre el número del informe de Control Posterior.

D) Registre el título del informe de Control Posterior.

E) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.

F) Registre la fecha de publicación del informe de Control Posterior.

G) Registre número de orden que ocupa la recomendación en el informe de control posterior.

H) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del informe de Control Posterior.

-Según el numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación", las recomendaciones de los informes de control se clasifican en: a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad. b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas. c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales. d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior.

I) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada.



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
MALDONADO ROMO Oscar Israel FAU 20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/03/2026 18:04:02-0500



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ESCUDEIRO CABRERA Maria Soledad Celia FAU 20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/03/2026 17:31:59-0500



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ASTO GONZALES Paul Renee FAU 20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03/03/2026 17:26:28-0500

J) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.
de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.2

SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Año	Tipo de Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTANEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2025	Visita de Control	N° 002-2025-OCI/5300-SVC	crediticios y documentos valorados de	45799	45799	1	Tacna no acreditan el registro de los docs	No Corregida
2025	Visita de Control	N° 002-2025-OCI/5300-SVC	crediticios y documentos valorados de	45799	45799	2	Personal de las agencias de AGR no viene remiti	No Corregida
2025	Visita de Control	N° 002-2025-OCI/5300-SVC	crediticios y documentos valorados de	45799	45799	3	El personal del CID realiza la transferencia de do	No Corregida
2025	Visita de Control	N° 002-2025-OCI/5300-SVC	crediticios y documentos valorados de	45799	45799	4	El CID no viene custodiando los docs crediticios d	No Corregida
2025	Visita de Control	N° 004-2025-OCI/5300-SVC	Gestión de Sesiones de Directorio	45967	45967	1	Diez actas de directorio están pendientes de firma	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 004-2025-OCI/5300-SVC	Gestión de Sesiones de Directorio	45967	45967	2	Quince acuerdos de actas de sesiones de directo	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 006-2025-OCI/5300-SVC	Oriente	45987	45987	6	Expedientes crediticios de la Agencia Tarapoto n	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 006-2025-OCI/5300-SVC	Oriente	45987	45987	2	Documentos valorados remitidos al asistente de c	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 006-2025-OCI/5300-SVC	Oriente	45987	45987	3	Se viene gestionando solicitudes de constancias	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 006-2025-OCI/5300-SVC	Oriente	45987	45987	4	AGROBANCO asignó más de un vehículo motoriz	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 006-2025-OCI/5300-SVC	Oriente	45987	45987	5	Jefe de Agencia de Tarapoto no remite las bitáco	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 006-2025-OCI/5300-SVC	Oriente	45987	45987	6	La división de logística no viene publicando las bi	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 007-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Juanjuí - Región Nor Oriente	45987	45987	1	Expedientes crediticios de la agencia Juanjuí no c	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 007-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Juanjuí - Región Nor Oriente	45987	45987	2	Documentos valorados remitidos al asistente de c	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 007-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Juanjuí - Región Nor Oriente	45987	45987	3	Se viene gestionando solicitud de constancia de r	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 007-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Juanjuí - Región Nor Oriente	45987	45987	4	Incompatibilidad en asignación de vehículos moto	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 007-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Juanjuí - Región Nor Oriente	45987	45987	5	En la agencia Juanjuí no se vienen remitiendo las	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 007-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Juanjuí - Región Nor Oriente	45987	45987	6	Logística no viene publicando las bitácoras de co	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 008-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Trujillo - Región Norte	45988	45988	1	Agencia Trujillo está gestionando solicitudes de c	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 008-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Trujillo - Región Norte	45988	45988	2	Falta de acciones con relación a vehículo motoriz	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 008-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Trujillo - Región Norte	45988	45988	3	AGROBANCO asignó más de un vehículo motoriz	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 008-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Trujillo - Región Norte	45988	45988	4	La división de logística no publica las bitácoras de	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 009-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chepén - Region Norte	45988	45988	1	Expedientes crediticios de agencia Chepén no co	Corregida
2025	Visita de Control	N° 009-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chepén - Region Norte	45988	45988	2	Documentos valorados remitidos al asistente de c	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 009-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chepén - Region Norte	45988	45988	3	La Agencia Chepen viene gestionando solicitudes	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 009-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chepén - Region Norte	45988	45988	4	En Agencia Chepén no se vienen utilizando tres v	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 009-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chepén - Region Norte	45988	45988	5	No se vienen remitiendo las bitácoras de los vehí	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 010-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Ica - Region Sur	46002	46002	1	Expedientes crediticios no contienen la totalidad d	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 010-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Ica - Region Sur	46002	46002	2	Documentos valorados remitidos al asistente de c	Con acciones

2025	Visita de Control	N° 010-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Ica - Region Sur	46002	46002	3	Se está gestionando solicitudes de constancias n	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 010-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Ica - Region Sur	46002	46002	4	Vehículo motorizado asignado se encuentra inop	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 010-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Ica - Region Sur	46002	46002	5	Asignación incorrecta de vehículo motorizado a p	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 010-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Ica - Region Sur	46002	46002	6	No se remite bitácoras de vehículos motorizados	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 010-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Ica - Region Sur	46002	46002	7	Logística no publica bitácoras de control de comb	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 011-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chinch	46002	46002	1	Documentos valorados remitidos al asistente de c	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 011-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chinch	46002	46002	2	Se viene gestionando solicitudes de constancias	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 011-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chinch	46002	46002	3	No se viene utilizando un vehículo motorizado de	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 011-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chinch	46002	46002	4	Se asignó más de un vehículo motorizado en la a	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 011-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Chinch	46002	46002	5	La división de logística no viene publicando las bi	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 012-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Cusco - Región Sur Oriente	46010	46010	1	La Agencia Cusco gestiona constancias y levanta	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 012-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Cusco - Región Sur Oriente	46010	46010	2	Tres vehículos motorizados asignados a la Agend	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 012-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Cusco - Región Sur Oriente	46010	46010	3	Personal conduce vehículo 0437-MC que le fue a	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 012-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Cusco - Región Sur Oriente	46010	46010	4	Se asignó más de un vehículo motorizado al jefe	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 012-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Cusco - Región Sur Oriente	46010	46010	5	El jefe de la Agencia Cusco no remite bitácoras d	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 013-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Sicuani - Región Sur Oriente	46010	46010	1	Documentos valorados consignar las fechas ante	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 013-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Sicuani - Región Sur Oriente	46010	46010	2	Se gestionan solicitudes de constancias de no ad	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 013-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Sicuani - Región Sur Oriente	46010	46010	3	Desuso de dos vehículos motorizados desde que	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 013-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Sicuani - Región Sur Oriente	46010	46010	4	AGROBANCO asignó más de un vehículo motoriz	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 013-2025-OCI/5300-SVC	Agencia Sicuani - Región Sur Oriente	46010	46010	5	Falta de registro de salidas de vehículos motoriza	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 014-2025-OCI/5300-SVC	Sur Oriente	46013	46013	1	Agencia Puerto Maldonado viene gestionando so	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 014-2025-OCI/5300-SVC	Sur Oriente	46013	46013	2	AGROBANCO viene asignando más de un vehícu	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 014-2025-OCI/5300-SVC	Sur Oriente	46013	46013	3	Los vehículos motorizados asignados a la agenci	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 014-2025-OCI/5300-SVC	Sur Oriente	46013	46013	4	En la agencia Puerto Maldonado no se usa una c	Con acciones
2025	Visita de Control	N° 014-2025-OCI/5300-SVC	Sur Oriente	46013	46013	5	El jefe de la agencia Puerto Maldonado no remite	Con acciones

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.2



REPUBLICA DEL PERU
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 11:02:10-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General



REPUBLICA DEL PERU
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 11:02:47-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo
- B) Registre el Tipo de Informes de Control Simultáneo: Informes de control concurrente, visita de control y orientación de oficio.
- C) Registre el número del informe de control simultáneo
- D) Registre el título del informe de control simultáneo.
- E) Registre la fecha de emisión del informe de control simultáneo
- F) Registre la fecha de publicación del informe de control simultáneo.
- G) Registre número de orden que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo.
- H) Registre la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones.

- Situación Adversa: Es la identificación de uno o varios hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permiten adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencia. (Numeral 8 de Glosario de la Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

- (i) Situación con acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección ha comunicado que ha efectuado o viene efectuando acciones preventivas o correctivas; sin embargo, la situación adversa aún no ha sido corregida.
- (ii) Situación sin acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección, no ha comunicado o efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa.

I) Registre el estado de las situaciones adversas: Corregida, Con acciones, Sin Acciones, Desestimada, No Corregida. (Literal iii del numeral 6.1.8.2 de la N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").
El presente informe es emitido por el personal de la entidad o dependencia, el cual, una vez emitido, se notifica al Titular de la entidad o responsable de la dependencia y previa aprobación por parte del Jefe de

ANEXO 9.3

Nombre de la Entidad	:	Banco Agropecuario		
Departamento - Provincia - Distrito	:	Lima-Lima-San Isidro		
Nombre del titular de la entidad	:	Percy Edilberto Medina Morales		
Cargo	:	Presidente de Directorio		
Periodo en el cargo	:	Del 13/09/2024	al	continúa en el cargo
Fecha de corte	:	Al 31/12/2025		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	Gob. Nacional		

Presentación de entregables (I)					
	Entregable	2021	2022	2023	2024
	A				
1	Diagnóstico				
2	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	SI	SI	SI	SI
3	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	SI	SI	SI	SI
5	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)				
7	Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)	SI	SI	SI	SI
8	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	SI	SI	SI	SI

[illegible]

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algun perioro, colocar el numeral 0 (CERO)

[illegible]

No aplica

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.3

La sección Estado de Medidas de Control no es aplicable para Agrobanco, debido a que esto corresponde a la Directiva 006-2019-CG/INTEG y nos regulamos por la Directiva 011-2019-CG/INTEG



Firmado digitalmente por:
RUESTA GIOVE Liz Vanessa FAU
20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/03/2026 11:28:24-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Liz Vanessa Ruesta Giove

DNI: 42869806

Cargo: GERENTE LEGAL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (e)



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 02/03/2026 17:10:18-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

A) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.
B) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión
C) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
D) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
B) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
C) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
D) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN

ANEXO N° 10.1

GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia - Distrito : Lima, Lima, San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Medina Morales
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo(*) (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados (**)
	A	B	C	D
1				
2				
3				
	(Agregar mas filas de ser necesario)			

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos*:

i. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. No es aplicable	1.
		2.	2.
		3.	3.
2	b) Participación ciudadana	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	(Agregar más filas de ser necesario)
3	c) Rendición de cuentas	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	(Agregar más filas de ser necesario)
4	d) Integridad	1. Implementación Canal de Denuncias en los contratos de proveedores.	1. CONFIDENCIAL (Debido a que, dicha información se visualiza en los contratos).
		2. Implementación de control de identificación de clientes sensible (PEP) en Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.	2. CONFIDENCIAL (Debido a que, dicha información se visualiza internamente en el sistema de base de cliente)
		3. Mejoramiento de la Gestión de Integridad en la página web institucional de Agrobanco.	3. https://www.agrobanco.com.pe/etica-e-integridad
		4. Especialización del personal responsable en normas ISO 37001 (Antisoborno) e ISO 37301 (Compliance)	4. Se adjunta certificados.

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle la justificación:

Justificación del Anexo 10.1:
Respecto al numeral 1) gestión de la calidad de los servicios, Agrobanco no cuenta con servicios mejorados con la aplicación de la NTCS.
Respecto al punto 2.1 a) Transparencia y acceso a la información pública, no se han dado casos de iniciativas implementadas.
Respecto al numeral 2) Gobierno Abierto: b) participación ciudadana, Agrobanco no cuenta con lineamientos con participación ciudadana; c) rendición de cuentas, la rendición de cuentas es regulada por las directivas de la Contraloría.



REPUBLICA
DEL PERU
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
GOMEZ ROJAS Jesus David FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 11:53:46-0500



REPUBLICA
DEL PERU
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
LORA ALVAREZ Ricardo Enrique FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 11:59:04-0500



REPUBLICA
DEL PERU
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
SILVA GONZALES Guillian Katherin
FAU 20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 12:57:36-0500

 REPUBLICA DEL PERU Firma Digital	Firmado digitalmente por: ZAPATA ROSAS Alessandri Crosby FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 03/03/2026 13:40:49-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombres y apellidos: Alessandri Zapata Rosas	
DNI : 40975961	
Cargo: Gerente de Transformación Digital e Innovación	

 REPUBLICA DEL PERU Firma Digital	Firmado digitalmente por: ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 04/03/2026 11:03:26-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y apellidos: Jaime Abarca Mora	
DNI : 42378475	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestion de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021SGP-PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN LEGAL

ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : Banco Agropecuario
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Percy Edilberto Medina Morales
Cargo : Presidente de Directorio
Periodo en el cargo : Del 13/09/2024 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gob. Nacional

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
5	0	5

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	10
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	1
Cantidad de arbitrajes laborales	2
Cantidad de procesos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	7

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1



REPÚBLICA
DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
RUESTA GIOVE Liz Vanessa FAU
20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/03/2026 11:29:05-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Liz Vanessa Ruesta Giove

DNI: 42869806

Cargo: GERENTE LEGAL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (e)



REPÚBLICA
DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 02/03/2026 17:10:37-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ANEXO 12

SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : BANCO AGROPECUARIO
Departamento - Provincia – Distrito : LIMA, LIMA, SAN ISIDRO
Nombre del Titular de la Entidad : PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES
Cargo : PRESIDENTE DE DIRECTORIO
Periodo en el cargo : DEL 13/09/2024 AL CONTINÚA EN EL CARGO
Fecha de corte : 31/12/2025
Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) :

[NOMBRE DE LA ENTIDAD] HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A	B	C									D	E	F	G	H	I	J	K
1	Resultado Neto 12 meses / Patrimonio Promedio (%) ROE	Porcentaje	-44.11%	-40.45%	-32.35%	-18.31%	13.24%	15.93%	9.88%	12.03%	Ascendente	Agricultura	Nacional	Resultado Neto de 12 meses / Promedio de Patrimonio de 12 meses (%)	Interna			
2	Ratio de Capital Global	Porcentaje	39.39%	35.30%	47.41%	56.89%	69.67%	84.64%	72.96%	81.03%	Ascendente	Agricultura	Nacional	Patrimonio efectivo / Activos ponderados por riesgo	Interna			
3	Ratio de Pérdidas (%)	Porcentaje	-20.58%	-36.47%	-27.59%	18.90%	-0.07%	2.83%	1.06%	1.22%	Ascendente	Agricultura	Nacional	(Patrimonio efectivo a cierre de mes - Patrimonio máximo 12 meses) / (Patrimonio máximo 12 meses) (%)	Interna			
4	Costos Operativos 12m / Cartera minorista promedio %	Porcentaje	11.23%	16.08%	16.23%	16.83%	17.06%	11.65%	13.12%	15.30%	Descendente	Agricultura	Nacional	Costos Operativos de 12 meses / Promedio de la Cartera Minorista a 12 meses (%)	Interna			
5	Provisiones/ Cartera en riesgo (%)	Porcentaje	83.00%	79.90%	87.17%	92.92%	100.63%	102.27%	103.35%	105.03%	Ascendente	Agricultura	Nacional	Provisiones/ Importe de la cartera vencida y cobranza judicial al cierre del mes (%)	Interna			
6	Cartera Atrasada / cartera Bruta (Mora >30 días%)	Porcentaje	67.02%	84.62%	89.12%	75.90%	65.88%	63.34%	56.12%	48.51%	Descendente	Agricultura	Nacional	Importe de la cartera vencida y cobranza judicial al cierre mes / Importe de la cartera Bruta al cierre de mes (%)	Interna			
7	Mora de nuevos créditos (implementada desde agosto 2018)	Porcentaje	0.00%	11.91%	11.43%	1.61%	3.01%	4.41%	3.90%	3.29%	Descendente	Agricultura	Nacional	Saldo de Créditos vencidos + cobranzas judiciales / Saldo Créditos, créditos otorgados a partir de agosto del año 2018	Interna			
8	Desembolsos (el cual considera créditos no minoristas en 2016 y 2017)	Importe S/ MM	98.6	104.89	68.58	294.16	434.24	454.2	606.54	665.6	Ascendente	Agricultura	Nacional	Importe de Créditos Desembolsados	Interna			



REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ VARGAS Emir Jeffrey FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 17:05:22-0500

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 03/03/2026 10:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



Firmado digitalmente por:
GUANILO PULIDO Roberto Carlos FAU
20504565794 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/03/2026 19:23:10-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN II

NOMBRES Y APELLIDOS: Roberto Carlos Guanilo Pulido

DNI: 18093311

CARGO: Gerente de Administración, Operaciones y Finanzas (e)



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 15:23:35-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS: Jaime Abarca Mora

DNI: 42378475

CARGO: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Legenda:

- (A) Nombre del Indicador: Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica). Tomar como referencia los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Desarrollo Concertado, Indicadores de los Incentivos Presupuestales, Indicadores de los Programas Presupuestales, etc.
- (B) Unidad de Medida: Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Información registrada en valores numéricos, se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
- (D) Sentido esperado: La orientación del valor numérico registrado en la unidad de medida que puede ser ascendente (aumenta) o descendente (disminuye).
- (E) Sector: Clasificación de los sectores económicos como: Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y etc.
- (F) Ámbito Territorial: Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad. Indica los niveles territoriales (nacional, regional, provincial o distrital) donde se aplica el indicador.
- (G) Fórmula del Indicador: Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (K) Observaciones: Información referida al registro de los campos anteriores.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 03/03/2026 10:00 a.m.

SECCIÓN III

RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

: 5300 - BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO
: LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
: E33942 - MEDINA MORALES PERCY EDILBERTO
: TITULAR DE LA ENTIDAD
: DEL 13/09/2024 AL CONTINUA EN EL CARGO
: AL 31/12/2025

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO:	SERVICIO	AGRARIO Y DE RIEGO	PECUARIO	ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ	GERENTE DE NEGOCIOS
2	SI	CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO:	SERVICIO	AGRARIO Y DE RIEGO	AGRARIO	ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ	GERENTE DE NEGOCIOS
3	SI	CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU :	SERVICIO	AGRARIO Y DE RIEGO	PECUARIO	ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ	GERENTE DE NEGOCIOS
4	SI	CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU:	SERVICIO	AGRARIO Y DE RIEGO	AGRARIO	ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ	GERENTE DE NEGOCIOS

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
(B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
(C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
(D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
(E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
(F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
(G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

 Firma Digital	Firmado digitalmente por: BAYONA LOPEZ Richard FAU 20504565794 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04/03/2026 08:26:27-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III	
Nombres y Apellidos: RICHARD BAYONA LOPEZ	
DNI: 40089137	
Cargo: GERENTE DE NEGOCIOS	

 Firma Digital	Firmado digitalmente por: MEDINA MORALES Percy Edilberto FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 05/03/2026 19:25:22-0500
FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD	
Nombres y Apellidos: PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES	
DNI: 30415615	
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	



Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 04/03/2026 15:24:26-0500

SECCIÓN IV

 RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
 CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
 DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
 NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
 CARGO
 PERÍODO EN EL CARGO
 FECHA DE CORTE

: 5300 - BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO
 : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 : E33942 - MEDINA MORALES PERCY EDILBERTO
 : TITULAR DE LA ENTIDAD
 : DEL 13/09/2024 AL CONTINUA EN EL CARGO
 : AL 31/12/2025
 GOBIERNO NACIONAL

3	CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ CARGO: GERENTE DE NEGOCIOS
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERÍODO RENDIR?
	Somos el principal instrumento financiero del Estado orientado a promover la inclusión financiera y el desarrollo sostenible del pequeño productor agropecuario en el país. Nuestra labor se centra en facilitar el acceso al crédito rural, impulsando la productividad, competitividad e innovación en el sector agrario. Brindamos financiamiento a pequeños productores agropecuarios que cuenten con hasta 10 hectáreas de superficie agrícola o registren ventas brutas anuales iguales o menores a 100 UIT. Agrobanco fue creado mediante la Ley N.º 27603 (2001) y fortalecido por la Ley N.º 30893, que lo consolidan como un banco de desarrollo adscrito al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS). Nuestra atención está dirigida al pequeño productor agropecuario, priorizando su acceso a servicios financieros adecuados, oportunos y sostenibles, con el fin de contribuir al crecimiento económico inclusivo del agro peruano.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	Entre las más importantes se pueden mencionar las siguientes: a) Impactos negativos por agotamiento del Fondo de Inclusión Financiera para el Pequeño Productor Agropecuario - FIFPPA El Fondo para la Inclusión Financiera del Pequeño Productor Agropecuario (FIFPPA) es un incentivo reflejado en un monto dinerario que posibilita reducir el costo de financiamiento que debe pagar el pequeño productor agropecuario (PPA), cubriendo la diferencia entre la tasa de interés técnica establecida por AGROBANCO, que garantiza su sostenibilidad financiera, y la tasa de interés preferencial aplicable al PPA. En Julio 2025 el Fondo para la Inclusión Financiera del Pequeño Productor Agropecuario (FIFPPA) se agotó y generó la reducción de los desembolsos mensuales (27% menos) y un menor crecimiento de la nueva cartera de créditos, explicado por: - El agotamiento del FIFPPA, generó que los clientes demanden menos créditos, impactando en menor número de desembolsos de créditos mensuales por cada Oficial de Negocios. (Reducción en 13%) - El promedio de crédito sin FIFPPA presentó reducción, pasando de un promedio de importe de créditos de S/ 15,600 a un promedio de crédito de S/ 12,700 (Reducción en 18%) Este hecho ha generado un impacto inmediato en las colocaciones del Banco, reduciendo el número de productores atendidos y los desembolsos, debido a la imposibilidad de ofrecer tasas preferenciales. La falta de nuevas transferencias de aporte al FIFPPA compromete no solo la continuidad del financiamiento inclusivo, sino a un menor número de clientes pequeños productores agropecuarios atendidos. b) Limitaciones tecnológicas y de infraestructura institucional Si bien Agrobanco ha continuado optimizando sus procesos de evaluación y aprobación crediticia, aún existen brechas en la digitalización integral del proceso crediticio. Es necesario acelerar la modernización del Core Financiero y fortalecer la infraestructura tecnológica. [1] Nueva Cartera Minorista: Créditos al pequeño productor agropecuario desembolsados desde agosto del 2018.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERÍODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERÍODO A RENDIR?
	Durante el periodo de evaluación, Agrobanco desembolsó un total de S/ 666 millones, correspondientes a 46,025 créditos otorgados a nivel nacional. Como resultado, la cartera crediticia total (saldo de capital) alcanzó los S/ 444.8 millones, evidenciando un desempeño sólido y una aceleración sostenida en las colocaciones durante el periodo analizado. Este resultado representa un crecimiento de la nueva cartera de S/ 28.89 millones, equivalente al 6.95% respecto al periodo anterior. En relación con la morosidad, al cierre del periodo se registró un ratio de 3.29% en la cartera nueva minorista, equivalente a S/ 14,619,222 millones en cartera vencida. Este nivel se mantiene dentro de parámetros razonables y controlados para el sector, especialmente considerando el crecimiento significativo en el volumen de créditos desembolsados. No obstante, resulta fundamental mantener un monitoreo permanente y fortalecer las estrategias de recuperación, a fin de preservar la calidad de la cartera y mitigar eventuales riesgos de deterioro en los próximos periodos.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	
	Durante el periodo evaluado, se implementaron diversas decisiones estratégicas orientadas a incrementar la cobertura del servicio, priorizando la inclusión y el acceso equitativo. Entre las principales medidas adoptadas destacan:	

	Incremento de Oficiales de Negocio, el cual pasó de 241 en enero 2025 a 290 en diciembre 2025 (Crecimiento del 20%) Implementación de herramientas de gestión comercial: Renovación de flota vehicular después de seis (6) años, el cual significó: 270 nuevas motos + 55 nuevas camionetas. Ampliación geográfica a nivel nacional: Se enfocaron esfuerzos en zonas rurales, mediante la apertura de 10 nuevos puntos de atención; entre agencias, oficinas informativas y centros especializados de atención remota, lo que permitió ampliar la presencia institucional en territorios con baja cobertura. Impulso a la digitalización y canales alternativos: A través del equipo de Marketing, se promovió el uso de herramientas digitales como páginas web, redes sociales y otros medios virtuales, lo que permitió ampliar el alcance del servicio sin necesidad de presencia física y mejorar la interacción con los usuarios. Ejecución de campañas comerciales: Se desarrollaron campañas comerciales como Rapiagro y Focalizada, orientadas a dinamizar la demanda de los productos mediante condiciones especiales, como atención ágil, flexibilización de garantías y mayor autonomía en la evaluación crediticia.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	
	<i>Durante el periodo evaluado, se implementaron diversas decisiones orientadas a optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia en la prestación. Estas acciones permitieron reducir tiempos de atención, mejorar la calidad del servicio y garantizar un uso más racional y efectivo de los recursos. Entre las principales medidas destacan:</i> <i>Fortalecimiento del talento humano: Se realizaron capacitaciones dirigidas al personal comercial, enfocadas en mejorar competencias clave, optimizar la atención al usuario y fomentar una cultura organizacional orientada a la eficiencia y mejora continua. Monitoreo y evaluación continua: Se establecieron mecanismos de seguimiento permanente a los indicadores de gestión, lo que permitió identificar tomar decisiones oportunas y aplicar mejoras inmediatas. Implementación de herramientas de gestión comercial: Renovación de flota vehicular después de seis (6) años, el cual significó: 270 nuevas motos + 55 nuevas camionetas. Ampliación geográfica a nivel nacional: Se enfocaron esfuerzos en zonas rurales, mediante la apertura de 10 nuevos puntos de atención; entre agencias, oficinas informativas y centros especializados de atención remota, lo que permitió ampliar la presencia institucional en territorios con baja cobertura. Impulso a la digitalización y canales alternativos: A través del equipo de Marketing, se promovió el uso de herramientas digitales como páginas web, redes sociales y otros medios virtuales, lo que permitió ampliar el alcance del servicio sin necesidad de presencia física y mejorar la interacción con los usuarios. Ejecución de campañas comerciales: Se desarrollaron campañas comerciales como Rapiagro y Focalizada, orientadas a dinamizar la demanda de los productos mediante condiciones especiales, como atención ágil, flexibilización de garantías y mayor autonomía en la evaluación crediticia.</i>	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	
	<i>Durante el periodo evaluado, se adoptaron diversas decisiones estratégicas orientadas a mejorar la calidad en del servicio, con un enfoque centrado en el fortalecimiento institucional y la mejora continua. Las principales acciones desarrolladas incluyen:</i> <i>Capacitación constante del personal: Se implementaron programas de capacitación dirigidos al equipo de la red de agencias, con el fin de mejorar sus competencias, fortalecer su compromiso y garantizar una atención más eficiente, empática y orientada al pequeño productor agropecuario. Supervisión: Se fortalecieron los mecanismos de seguimiento y supervisión de la cartera crediticia, mediante la ejecución de visitas periódicas a campo y evaluaciones continuas realizadas por el equipo de créditos y la Gerencia de Riesgos. Estas acciones han permitido identificar oportunamente alertas tempranas, asegurar una adecuada gestión del riesgo crediticio y preservar la calidad de la cartera, contribuyendo al mantenimiento de una cartera sana y sostenible.</i>	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- o Los montos desembolsados por ambos bancos (Agrobanco y Fondo Agroperú) ascienden a S/ 1,444,319,266. - o El número de operaciones desembolsadas por ambos es de 126,663. - o La cartera de ambos bancos alcanza los S/ 1,306,213,059.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<i>Durante el periodo de evaluación, se adoptaron decisiones estratégicas orientadas a garantizar la oportunidad en la prestación del servicio, priorizando la atención ágil, eficiente y continua a los pequeños productores agropecuarios a nivel nacional. Para ello, se implementaron las siguientes medidas: Se otorgó mayor autonomía a las agencias para la evaluación y aprobación de créditos dentro de los límites establecidos, lo que permitió acortar los tiempos de respuesta y mejorar la capacidad de atención local. Se desarrollaron campañas comerciales con procedimientos simplificados, que permitieron atender con mayor celeridad la demanda de financiamiento en campañas agrícolas específicas, reduciendo los tiempos promedio de atención y desembolso. Fortalecimiento del seguimiento de cartera seguimiento (Supervisión): Se fortalecieron los mecanismos de seguimiento y supervisión de la cartera crediticia, mediante la ejecución de visitas periódicas a campo y evaluaciones continuas realizadas por el equipo de créditos y la Gerencia de Riesgos. Estas acciones han permitido identificar oportunamente alertas tempranas, asegurar una adecuada gestión del riesgo crediticio y preservar la calidad de la cartera, contribuyendo al mantenimiento de una cartera sana y sostenible.</i>	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	

	1) Los ingresos operativos, se ejecutó S/ 202.8 millones, inferior en S/2.8 millones a la meta aprobada (S/ 205.6 millones), situación explicada principalmente por los impactos negativos del agotamiento del FIFPPA y las gestiones comerciales de reducir los impactos. 2) Los egresos Operativos, se ejecutó S/ 146.8 inferior en S/ 9.6 millones respecto a la meta programada (S/ 156.4 millones), explicado por menores gastos en contratación de personal, adquisición de insumos y demora en los procesos para contratar consultorías.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 156.4 MILLONES EN PRESUPUESTO DE EGRESOS Y S/ 11.2 MILLONES EN PRESUPUESTO EN GASTOS DE CAPITAL	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 146.8 MILLONES EJECUTADOS EN EGRESOS Y S/ 10.0 MILLONES EJECUTADOS EN GASTOS DE CAPITAL	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO.	
	202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf	
4	CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ CARGO: GERENTE DE NEGOCIOS
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	<i>Somos el principal instrumento financiero del Estado orientado a promover la inclusión financiera y el desarrollo sostenible del pequeño productor agropecuario en el país. Nuestra labor se centra en facilitar el acceso al crédito rural, impulsando la productividad, competitividad e innovación en el sector agrario.</i> <i>Brindamos financiamiento a pequeños productores agropecuarios que cuenten con hasta 10 hectáreas de superficie agrícola o registren ventas brutas anuales iguales o menores a 100 UIT.</i> <i>Agrobanco fue creado mediante la Ley N.º 27603 (2001) y fortalecido por la Ley N.º 30893, que lo consolidan como un banco de desarrollo adscrito al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).</i> <i>Nuestra atención está dirigida al pequeño productor agropecuario, priorizando su acceso a servicios financieros adecuados, oportunos y sostenibles, con el fin de contribuir al crecimiento económico inclusivo del agro peruano.</i>	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<i>Entre las más importantes se pueden mencionar las siguientes:</i> a) <i>Impactos negativos por agotamiento del Fondo de Inclusión Financiera para el Pequeño Productor Agropecuario - FIFPPA</i> <i>El Fondo para la Inclusión Financiera del Pequeño Productor Agropecuario (FIFPPA) es un incentivo reflejado en un monto dinerario que posibilita reducir el costo de financiamiento que debe pagar el pequeño productor agropecuario (PPA), cubriendo la diferencia entre la tasa de interés técnica establecida por AGROBANCO, que garantiza su sostenibilidad financiera, y la tasa de interés preferencial aplicable al PPA.</i> <i>En Julio 2025 el Fondo para la Inclusión Financiera del Pequeño Productor Agropecuario (FIFPPA) se agotó y generó la reducción de los desembolsos mensuales (27% menos) y un menor crecimiento de la nueva cartera de créditos, explicado por:</i> <i>El agotamiento del FIFPPA, generó que los clientes demanden menos créditos, impactando en menor número de desembolsos de créditos mensuales por cada Oficial de Negocios. (Reducción en 13%)</i> <i>El promedio de crédito sin FIFPPA presentó reducción, pasando de un promedio de importe de créditos de S/ 15,600 a un promedio de crédito de S/ 12,700 (Reducción en 18%)</i> <i>Este hecho ha generado un impacto inmediato en las colocaciones del Banco, reduciendo el número de productores atendidos y los desembolsos, debido a la imposibilidad de ofrecer tasas preferenciales. La falta de nuevas transferencias de aporte al FIFPPA compromete no solo la continuidad del financiamiento inclusivo, sino a un menor número de clientes pequeños productores agropecuarios atendidos.</i> b) <i>Limitaciones tecnológicas y de infraestructura institucional</i> <i>Si bien Agrobanco ha continuado optimizando sus procesos de evaluación y aprobación crediticia, aún existen brechas en la digitalización integral del proceso crediticio. Es necesario acelerar la modernización del Core Financiero y fortalecer la infraestructura tecnológica.</i> <i>[1] Nueva Cartera Minorista: Créditos al pequeño productor agropecuario desembolsados desde agosto del 2018.</i>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	<i>Durante el periodo de evaluación, Agrobanco desembolsó un total de S/ 666 millones, correspondientes a 46,025 créditos otorgados a nivel nacional. Como resultado, la cartera crediticia total (saldo de capital) alcanzó los S/ 444.8 millones, evidenciando un desempeño sólido y una aceleración sostenida en las colocaciones durante el periodo analizado. Este resultado representa un crecimiento de la nueva cartera de S/ 28.89 millones, equivalente al 6.95% respecto al periodo anterior.</i> <i>En relación con la morosidad, al cierre del periodo se registró un ratio de 3.29% en la cartera nueva minorista, equivalente a S/ 14,619,222 millones en cartera vencida. Este nivel se mantiene dentro de parámetros razonables y controlados para el sector, especialmente considerando el crecimiento significativo en el volumen de créditos desembolsados.</i> <i>No obstante, resulta fundamental mantener un monitoreo permanente y fortalecer las estrategias de recuperación, a fin de preservar la calidad de la cartera y mitigar eventuales riesgos de deterioro en los próximos periodos.</i>	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	

1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	
	<i>Durante el periodo evaluado, se implementaron diversas decisiones estratégicas orientadas a incrementar la cobertura del servicio, priorizando la inclusión y el acceso equitativo. Entre las principales medidas adoptadas destacan:</i> <i>Incremento de Oficiales de Negocio, el cual pasó de 241 en enero 2025 a 290 en diciembre 2025 (Crecimiento del 20%) Implementación de herramientas de gestión comercial: Renovación de flota vehicular después de seis (6) años, el cual significó: 270 nuevas motos + 55 nuevas camionetas. Ampliación geográfica a nivel nacional: Se enfocaron esfuerzos en zonas rurales, mediante la apertura de 10 nuevos puntos de atención; entre agencias, oficinas informativas y centros especializados de atención remota, lo que permitió ampliar la presencia institucional en territorios con baja cobertura. Impulso a la digitalización y canales alternativos: A través del equipo de Marketing, se promovió el uso de herramientas digitales como páginas web, redes sociales y otros medios virtuales, lo que permitió ampliar el alcance del servicio sin necesidad de presencia física y mejorar la interacción con los usuarios. Ejecución de campañas comerciales: Se desarrollaron campañas comerciales como Rapiagro y Focalizada, orientadas a dinamizar la demanda de los productos mediante condiciones especiales, como atención ágil, flexibilización de garantías y mayor autonomía en la evaluación crediticia.</i>	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	
	<i>Durante el periodo evaluado, se implementaron diversas decisiones orientadas a optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia en la prestación. Estas acciones permitieron reducir tiempos de atención, mejorar la calidad del servicio y garantizar un uso más racional y efectivo de los recursos. Entre las principales medidas destacan:</i> <i>Fortalecimiento del talento humano: Se realizaron capacitaciones dirigidas al personal comercial, enfocadas en mejorar competencias clave, optimizar la atención al usuario y fomentar una cultura organizacional orientada a la eficiencia y mejora continua. Monitoreo y evaluación continua: Se establecieron mecanismos de seguimiento permanente a los indicadores de gestión, lo que permitió identificar tomar decisiones oportunas y aplicar mejoras inmediatas. Implementación de herramientas de gestión comercial: Renovación de flota vehicular después de seis (6) años, el cual significó: 270 nuevas motos + 55 nuevas camionetas. Ampliación geográfica a nivel nacional: Se enfocaron esfuerzos en zonas rurales, mediante la apertura de 10 nuevos puntos de atención; entre agencias, oficinas informativas y centros especializados de atención remota, lo que permitió ampliar la presencia institucional en territorios con baja cobertura. Impulso a la digitalización y canales alternativos: A través del equipo de Marketing, se promovió el uso de herramientas digitales como páginas web, redes sociales y otros medios virtuales, lo que permitió ampliar el alcance del servicio sin necesidad de presencia física y mejorar la interacción con los usuarios. Ejecución de campañas comerciales: Se desarrollaron campañas comerciales como Rapiagro y Focalizada, orientadas a dinamizar la demanda de los productos mediante condiciones especiales, como atención ágil, flexibilización de garantías y mayor autonomía en la evaluación crediticia.</i>	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	
	<i>Durante el periodo evaluado, se adoptaron diversas decisiones estratégicas orientadas a mejorar la calidad en del servicio, con un enfoque centrado en el fortalecimiento institucional y la mejora continua. Las principales acciones desarrolladas incluyen:</i> <i>1. Capacitación constante del personal: Se implementaron programas de capacitación dirigidos al equipo de la red de agencias, con el fin de mejorar sus competencias, fortalecer su compromiso y garantizar una atención más eficiente, empática y orientada al pequeño productor agropecuario.</i> <i>2. Supervisión: Se fortalecieron los mecanismos de seguimiento y supervisión de la cartera crediticia, mediante la ejecución de visitas periódicas a campo y evaluaciones continuas realizadas por el equipo de créditos y la Gerencia de Riesgos. Estas acciones han permitido identificar oportunamente alertas tempranas, asegurar una adecuada gestión del riesgo crediticio y preservar la calidad de la cartera, contribuyendo al mantenimiento de una cartera sana y sostenible.</i>	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- o Los montos desembolsados por ambos bancos (Agrobanco y Fondo Agroperú) ascienden a S/ 1,444,319,266. - o El número de operaciones desembolsadas por ambos es de 126,663. - o La cartera de ambos bancos alcanza los S/ 1,306,213,059.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<i>Durante el periodo de evaluación, se adoptaron decisiones estratégicas orientadas a garantizar la oportunidad en la prestación del servicio, priorizando la atención ágil, eficiente y continua a los pequeños productores agropecuarios a nivel nacional. Para ello, se implementaron las siguientes medidas:</i> <i>1. Descentralización operativa y fortalecimiento de la red de agencias: Se otorgó mayor autonomía a las agencias para la evaluación y aprobación de créditos dentro de los límites establecidos, lo que permitió acortar los tiempos de respuesta y mejorar la capacidad de atención local.</i>	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES

	2. Ejecución de campañas focalizadas con atención rápida (Rapiagro y Focalizada): Se desarrollaron campañas comerciales con procedimientos simplificados, que permitieron atender con mayor celeridad la demanda de financiamiento en campañas agrícolas específicas, reduciendo los tiempos 3. Fortalecimiento del seguimiento de cartera seguimiento (Supervisión): Se fortalecieron los mecanismos de seguimiento y supervisión de la cartera crediticia, mediante la ejecución de visitas periódicas a campo y evaluaciones continuas realizadas por el equipo de créditos y la Gerencia de Riesgos. Estas acciones han permitido identificar oportunamente alertas tempranas, asegurar una adecuada gestión del riesgo crediticio y preservar la calidad de la cartera, contribuyendo al mantenimiento de una cartera sana y sostenible.	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO?	
	1) Los ingresos operativos, se ejecutó S/ 202.8 millones, inferior en S/2.8 millones a la meta aprobada (S/ 205.6 millones), situación explicada principalmente por los impactos negativos del agotamiento del FIFPPA y las gestiones comerciales de reducir los impactos. 2) Los egresos Operativos, se ejecutó S/ 146.8 inferior en S/ 9.6 millones respecto a la meta programada (S/ 156.4 millones), explicado por menores gastos en contratación de personal, adquisición de insumos y demora en los procesos para contratar consultorías.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 156.4 MILLONES EN PRESUPUESTO DE EGRESOS Y S/ 11.2 MILLONES EN PRESUPUESTO EN GASTOS DE CAPITAL	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 146.8 MILLONES EJECUTADOS EN EGRESOS Y S/ 10.0 MILLONES EJECUTADOS EN GASTOS DE CAPITAL	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR AGROBANCO.	
	202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf, 202512 Informe Mensual de la Cartera.pdf	
1	CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ CARGO: GERENTE DE NEGOCIOS
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Bueno.	ÓPTIMO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Ninguno.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Óptimo	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU ?	
	Implementación de un plan de Acción, planteado por la División de Fondos Especiales.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU ?	
	Incremento de Oficiales Mejoramiento del Ticket de crédito Implementación de difusión Redireccionamiento de las colocaciones a las organizaciones	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU ?	

	Difusión, capacitación y entrenamiento de los oficiales, capilaridad de oficinas, participación en eventos y ferias, que nos acercan a nuestro mercado.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Implementar la visibilidad de resultados con los diseños de tableros de información.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Métricas de tiempo de atención. Trasversalidad de los procesos de evaluación hasta desembolso.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU ?	
	Determinación de las metas y el seguimiento del cumplimiento.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 58,7 MILLONES EN PRESUPUESTO DE EGRESOS	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 57,4 MILLONES EN PRESUPUESTO DE EGRESOS	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU .	
	LA INFORMACIÓN REMITIDA EN LA SECCION 6.1 Y 6.2 CORRESPONDE A LA DIVISION DE PRESUPUESTO	
	Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf	
2	CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED6053-RICHARD BAYONA LOPEZ CARGO: GERENTE DE NEGOCIOS
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Bueno.	ÓPTIMO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	

	Ninguno.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERÍODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERÍODO A RENDIR?
	Óptimo	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU?	
	Implementación de un plan de Acción, planteado por la División de Fondos Especiales.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU?	
	Incremento de Oficiales Mejoramiento del Ticket de crédito Implementación de difusión Redireccionamiento de las colocaciones a las organizaciones	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU?	
	Difusión, capacitación y entrenamiento de los oficiales, capilaridad de oficinas, participación en eventos y ferias, que nos acercan a nuestro mercado.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	Implementar la visibilidad de resultados con los diseños de tableros de información.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	Métricas de tiempo de atención. Trasversalidad de los procesos de evaluación hasta desembolso.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU?	
	Determinación de las metas y el seguimiento del cumplimiento.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	S/ 58,7 MILLONES EN PRESUPUESTO DE EGRESOS	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	

	S/ 57,4 MILLONES EN PRESUPUESTO DE EGRESOS	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO CREDITOS OTORGADOS POR FONDO AGROPERU.	
	Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf, Informe N0074-2025 AGROBANCO-DAFE diciembre 2025 gestion y cartera Fondo Agroperu . docx_FPFPPF.pdf	

 REPÚBLICA DEL PERÚ <i>Firma Digital</i>	Firmado digitalmente por: MEDINA MORALES Percy Edilberto FAU 20504565794 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 05/03/2026 19:26:05-0500
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: PERCY EDILBERTO MEDINA MORALES	
DNI: 30415615	
Cargo: Presidente del Directorio	



REPÚBLICA
DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
BAYONA LOPEZ Richard FAU
20504565794 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05/03/2026 15:36:44-0500



REPÚBLICA
DEL PERÚ
Firma Digital

Firmado digitalmente por:
ABARCA MORA Jaime FAU 20504565794
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 05/03/2026 16:43:41-0500